

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę oprogramowania do monitorowania infrastruktury sieciowej**

znak sprawy: BA-F-II-3710-79/15

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
*Jarosław Wyżgowski*

Warszawa, dnia 29.12 2015 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:**

|                 |                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOM I:</b>   | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami                                                                               |
| ROZDZIAŁ 1:     | Instrukcja dla Wykonawców                                                                                                         |
| ROZDZIAŁ 2:     | Formularz „OFERTA”                                                                                                                |
| ROZDZIAŁ 3:     | Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu                                                  |
| Formularz 3.1   | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP |
| Formularz 3.2   | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                                               |
| Formularz 3.3.  | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej                                                                                  |
| <b>TOM II:</b>  | Istotne postanowienia umowy<br>Wzór umowy                                                                                         |
| <b>TOM III:</b> | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                        |

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

- 1. ZAMAWIAJĄCY**  
**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**  
telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;  
**REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166**  
**adres strony internetowej: www.ms.gov.pl**
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-79/15.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3. TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.  
Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.
- 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**  
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.
- 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
  - 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do monitorowania wydajności, dostępności, raportowania zdarzeń i generowania topologii infrastruktury sieciowej (System) wraz z usługą wdrożenia Systemu (opracowania projektu wdrożenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia), usługą wsparcia inżyniera oraz usługą szkolenia powdrożeniowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie III Opis przedmiotu zamówienia.
  - 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego  
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego  
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
  - 5.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  - 5.6.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.  
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.
  - 5.7.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. t.j. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawie Pzp.
- 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**  
Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Oprogramowania oraz wdrożenia Systemu w terminie do 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości Zamawiającego nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - b) zapewnienia wsparcia inżyniera w ilości 90 godzin, w okresie 36 miesięcy od daty wdrożenia Systemu,
  - c) przeprowadzenia szkolenia powdrożeniowego dla 8 pracowników Zamawiającego w terminie do 3 miesięcy od daty wdrożenia Systemu.
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
  - 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,



- o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.
- 7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 7.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z



opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5.a.** Jeżeli Wykonawca mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**
- 8.2.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. - 8.1.4 i 8.1.6 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) w pkt. 8.1.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.3.2), lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę minimalnych wymagań dotyczących oferowanego produktu Zamawiający na potwierdzenie parametrów technicznych



i funkcjonalnych wymaga złożenia wraz z ofertą opisów oferowanego produktu z podaniem informacji o spełnieniu wymaganych parametrów technicznych - na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.**

- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b)** dokument wymieniony w pkt. 8.7 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 - 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.7., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 9. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8;
  - 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje



podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się dołączenie skanu oferty na nośniku. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-79/15**

**„Oferta na - Dostawę oprogramowania do monitorowania infrastruktury sieciowej -  
Nie otwierać przed dniem 10.02.2016 r., godz. 13:00”**

- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres: Gecyngier@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto oraz poszczególne ceny brutto. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych)**.
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,
  - poręczeniach bankowych,
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w **Biuurze Podawczym**, w terminie do dnia **10.02.2016 r. do godziny 12:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **10.02.2016 r. o godzinie 13:00**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  
Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
14. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) Cena - 80%
  - b) Wymagania dodatkowe - 20%
- 14.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.  
Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena ofertowa brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena ofertowa brutto oferty ocenianej

- 14.1.2. Kryterium „Wymagania dodatkowe” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w tabeli w pkt. 4 Formularza „Oferta”.  
Opis wymagań minimalnych dodatkowych wraz z liczbą punktów:
- a) Tworzenie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych - 5 pkt.
  - b) Analiza pakietów poprzez sprawdzenie wydajności, opóźnienia dla warstwy sieciowej i aplikacyjnej oraz możliwość wskazania i prezentacji wybranych ścieżek ruchu sieciowego pod kątem analizy problemów - 5 pkt.
  - c) Monitorowanie ruchu w sieci poprzez przechwytywanie danych flow z urządzeń sieciowych co najmniej za pomocą Netflow, J-Flow, sFlow - 5 pkt.
  - d) Śledzenie użytkowników Active Directory, dowiązywanie ich do adresów IP oraz MAC Adres - 5 pkt.
- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$W = \frac{W_o}{W_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:  
 $W_o$  - liczba przyznanych punktów za spełnienie wymagań dodatkowych zadeklarowanych w ofercie ocenianej  
 $W_{\max}$  - maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie wymagań dodatkowych  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + W$$

Gdzie:  
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”  
W – liczba punktów przyznanych w kryterium „Wymagania dodatkowe”

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3.



- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.
- 15.3** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument (np. autoryzacja, upoważnienie dla Wykonawcy do świadczenia usług gwarancji) poświadczający uprawnienia (zdolność) do świadczenia usług gwarancji producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego partnera w ramach przedmiotu zamówienia, wystawiony przez producenta lub polskiego przedstawiciela producenta oprogramowania - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN TREŚCI SIWZ**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl.
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- w sprawach proceduralnych Panią Pauliną Gecyngier, e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl

**ROZDZIAŁ 2**  
**Formularz „OFERTA”**



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

|  |               |
|--|---------------|
|  | <b>OFERTA</b> |
|--|---------------|

**Do  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę oprogramowania do monitorowania infrastruktury sieciowej**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---



---

działając w imieniu i na rzecz

---



---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Nazwa i producent oferowanego oprogramowania (podać):

.....  
 .....

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto .....złotych, słownie złotych:.....

w tym:

**3.1.** cena brutto za przedmiot zamówienia określony w § 7 ust. 2 lit. a Wzoru Umowy wynosi: .....złotych, słownie złotych: .....

**3.2.** cena jednostkowa brutto za przedmiot zamówienia określony w § 7 ust. 2 lit. b Wzoru Umowy (1 osobogodzina) wynosi: .....złotych, słownie złotych:.....

**3.3.** cena brutto za przedmiot zamówienia określony w § 7 ust. 2 lit. c Wzoru Umowy wynosi: .....złotych, słownie złotych: .....

**4. Wymagania dodatkowe:**

| Lp. | Opis wymagań minimalnych                                                                                                                                                                               | Parametry techniczne oferowanego produktu (tj. potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy i/lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego opisu wymagań minimalnych w przedmiotowym zakresie opisu) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tworzenie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych                                                                                                                                            | spełnia/nie spełnia                                                                                                                                                                                            |
| 2   | Analiza pakietów poprzez sprawdzenie wydajności, opóźnienia dla warstwy sieciowej i aplikacyjnej oraz możliwość wskazania i prezentacji wybranych ścieżek ruchu sieciowego pod kątem analizy problemów | spełnia/nie spełnia                                                                                                                                                                                            |
| 3   | Monitorowanie ruchu w sieci poprzez przechwytywanie danych flow z urządzeń sieciowych co najmniej za pomocą Netflow, J-Flow, sFlow                                                                     | spełnia/nie spełnia                                                                                                                                                                                            |
| 4   | Śledzenie użytkowników Active Directory, dowiązywanie ich do adresów IP oraz MAC Adres                                                                                                                 | spełnia/nie spełnia                                                                                                                                                                                            |

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. **AKCEPTUJEMY** okres gwarancji określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 Imię i nazwisko: .....  
 Adres:.....  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

---

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3**

## **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|                   |                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Nazwa Wykonawcy) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o braku podstaw do wykluczenia</b><br><b>w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.</b><br><b>1 ustawy Pzp.</b> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę oprogramowania do monitorowania infrastruktury sieciowej**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|                                     |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p><b>OŚWIADCZENIE</b><br/><b>o spełnianiu warunków udziału w</b><br/><b>postępowaniu - w trybie art. 44 ustawy Pzp</b><br/><b>o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b></p> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę oprogramowania do monitorowania infrastruktury sieciowej**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....  
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <i>(Nazwa Wykonawcy)</i> | <b>INFORMACJA<br/>O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę oprogramowania do monitorowania infrastruktury sieciowej**

W imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

informuję, że:

**\*) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**\*) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1.  |       |       |
| 2.  |       |       |

....., dn. ....

.....  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę



**TOM II**  
**WZÓR UMOWY**

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,

zwany dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_ / / do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, z kapitałem zakładowym \_\_\_\_\_ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

\*niepotrzebne skreślić

**W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-79/15), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,**

o następującej treści:

### § 1. Definicje

| Lp. | Pojęcie       | Znaczenie                                                                                                                                                  |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | DIRS          | Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.                                                                              |
| 2.  | Dokumentacja  | Dostarczony Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów (analitycznych, technicznych, użytkowych, dokumentacja oprogramowania itp.) |
| 3.  | Dzień roboczy | Oznacza dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.                                       |

|    |                           |                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Infrastruktura techniczna | Całość rozwiązań sprzętowych po stronie Zamawiającego, koniecznych do sprawnego działania Systemu, w tym serwery, pamięci masowe, osprzęt sieciowy, urządzenia archiwizacji danych itp. |
| 5. | Oprogramowanie            | Oprogramowanie niezbędne do działania Systemu, dostarczone i wdrożone w ramach niniejszej Umowy.                                                                                        |
| 6. | System                    | System monitorowania infrastruktury sieciowej, opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.                                                                                                      |
| 7. | Umowa                     | Niniejsza umowa wraz z załącznikami.                                                                                                                                                    |
| 8. | Projekt wdrożenia         | Projekt wdrożenia, opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.                                                                                                                                  |

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oprogramowania do monitorowania wydajności, dostępności, raportowania zdarzeń i generowania topologii infrastruktury sieciowej (System) wraz z usługą wdrożenia Systemu (opracowania projektu wdrożenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia), usługą wsparcia inżyniera oraz usługą szkolenia powdrożeniowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Oprogramowania oraz wdrożenia Systemu w terminie do 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości Zamawiającego nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - b) zapewnienia wsparcia inżyniera w ilości 90 godzin, w okresie 36 miesięcy od daty wdrożenia Systemu,
  - c) przeprowadzenia szkolenia powdrożeniowego dla 8 pracowników Zamawiającego w terminie do 3 miesięcy od daty wdrożenia Systemu.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy z wykorzystaniem infrastruktury technicznej eksploatowanej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2a) do lokalizacji Zamawiającego znajdującej się w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych na ul. Czerniakowskiej 100, 00-454 Warszawa.

## § 3. Współdziałanie Stron w ramach realizacji Umowy

1. W celu sprawnego współdziałania w trakcie realizacji Umowy, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Strony prześlą sobie dane (numery telefonów, adresy e-mail) służące do kontaktów roboczych oraz wskażą pisemnie osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy, w tym do dokonywania odbiorów produktów i usług.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić inne osoby do wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strony mogą w trakcie realizacji Umowy wskazać inne osoby do współdziałania w ramach realizacji Umowy. Każda zmiana osób wskazanych do realizacji Umowy wymaga formy pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.



4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie narusza to zasad związanych z ochroną tajemnicy państwowej lub służbowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego; zakres tych informacji oraz procedury ich pozyskiwania określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą;
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania Umowy z dołożeniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym Załączników do Umowy;
  - 2) przedstawiania Zamawiającemu do uzgodnienia wszelkich rozwiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 3) wykonywania Umowy przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) zapewnienia należytego wykonywania obowiązków przez personel Wykonawcy;
  - 5) zapewnienia, aby w związku z wykonywaniem Umowy nie spowodować naruszenia obowiązków Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych ani innych incydentów bezpieczeństwa;
  - 6) dostarczania Zamawiającemu Dokumentacji, w tym dokumentacji oprogramowania oraz projektu wdrożenia, dokumentacji powdrożeniowej i materiałów szkoleniowych;
  - 7) przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie przez Strony uzgodnionym, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyłą realizację przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, realizując usługi w zakresie Systemu, zachować jego zgodność z założeniami funkcjonalnymi oraz uzgodnionymi przez Strony, wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi zmian.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania wraz z jego wdrożeniem, wchodzącym w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 2 oraz wykonania i dostarczenia Dokumentacji w języku polskim, za wyjątkiem dokumentacji wytworzonej przez producenta oprogramowania, która może być dostarczona w języku angielskim.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) działania i zaniechania osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy,
  - 2) nieterminowe lub nierzetelne wykonanie przydzielonych jego pracownikom lub współpracownikom zadań.
  - 3) wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
  - 4) naruszenia praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy,
  - 5) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu.

#### **§ 4.**

#### **Sposób odbioru Usług**

Odbiór produktów i usług następuje na zasadach określonych w **Załączniku 2** do Umowy.

## § 5.

### Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może zakłócić normalnej pracy systemów informatycznych Zamawiającego ani spowodować ich podatności na incydenty bezpieczeństwa. W przypadku konieczności wstrzymania pracy systemów informatycznych Zamawiającego, może ono nastąpić wyłącznie po uprzednim, potwierdzonym pisemnie, wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wstrzymaniem pracy lub dokonaniem operacji, która może skutkować zakłóceniem lub wstrzymaniem pracy systemów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
  - 2) wykorzystywania uzyskanych informacji wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy;
  - 3) stosowania się do wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym Polityki Bezpieczeństwa, dotyczących wykonywania czynności;
  - 4) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania danych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy;
  - 5) zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, uzyskanych w czasie wykonywania niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

## § 6.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne produktów dostarczonych w ramach realizacji Umowy na czas od odbioru przez Zamawiającego danego Produktu bez zastrzeżeń do upływu okresu 36 miesięcy od daty wdrożenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty dostarczone w ramach realizacji Umowy na okres równy okresowi udzielonej rękojmi a także zapewnia w tym okresie gwarancję producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego partnera, w okresie 36 miesięcy od daty wdrożenia.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie serwisu gwarancyjnego oraz wsparcie inżyniera w zakresie określonym w **Załączniku 1**.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający w takim przypadku zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej : ..... zł (słownie: .....)  
brutto w tym: ..... zł netto (słownie: ..... ) podatek VAT ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
  - a) z tytułu dostawy Oprogramowania i wdrożenia Systemu ..... zł (słownie: ..... ) brutto w tym: ..... zł netto (słownie: ..... ) podatek VAT



..... zł ( słownie: ..... ) płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Oprogramowania i wdrożenia Systemu.

- b) z tytułu wykonania usługi wsparcia inżyniera, zgodnie z rzeczywistym nakładem pracy, przy zastosowaniu stawki ..... zł (słownie: ..... ) brutto za osobogodzinę, w tym: ..... zł netto (słownie: ..... ) podatek VAT ..... zł ( słownie: ..... ) płatne z dołu na podstawie kwartalnych Protokołów Odbioru Usługi po podpisaniu przez Zamawiającego.
- c) Z tytułu wykonania usługi szkolenia powdrożeniowego ..... zł (słownie: ..... ) brutto w tym: ..... zł netto (słownie: ..... ) podatek VAT ..... zł ( słownie: ..... ) płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Szkolenia.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, które następuje przez podpisanie bez zastrzeżeń właściwego Protokołu Odbioru. Wykonawca wraz z fakturami VAT dostarczy kopię właściwego Protokołu Odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
  4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystawionych zgodnie z warunkami niniejszej umowy faktur VAT.
  5. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
  6. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, (w tym podatek VAT).
  7. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum\*.
  8. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują ..... jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy\*.  
*\* niepotrzebne skreślić*

## § 8.

### Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania w terminie zadania określonego w § 2 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania usług określonych w § 2 ust. 2 pkt. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1500 zł brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu w danym miesiącu.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający przekaze Wykonawcy notę księgową wraz z uzasadnieniem faktycznym umożliwiającym Wykonawcy odniesienie się do zaistniałych zdarzeń. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Wysokość zastosowanych kar umownych łącznie nie przekroczy równowartości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1
7. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**  
**Dane kontaktowe**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - a) .....e-mail: .....@..... tel.: .....
    - b) ..... e-mail: .....@....., tel.: .....lub inne wskazane przez Zamawiającego.
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - a) .....e-mail: .....@..... tel.: .....
    - b) ..... e-mail: .....@....., tel.: .....lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 10.**  
**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych określonych w § 8 Umowy) w przypadku gdy:
  - 1) nie wykonał dostawy lub wdrożenia Systemu w terminie 90 dni od zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego;
  - 2) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy;
  - 3) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach ustawy Kodeks cywilny,
  - 4) Wykonawca nieprawidłowo lub nieterminowo (z opóźnieniem /za wyjątkiem wywołanego przyczynami spowodowanymi siłą wyższą lub leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego/ większym niż 14 dni) wykonuje przedmiot Umowy,
  - 5) w przypadku otwarcia likwidacji lub niewypłacalności Wykonawcy,
  - 6) w przypadku otwarcia likwidacji lub niewypłacalności członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa\*,
  - 7) w przypadku rozwiązania lub zmiany składu konsorcjum, z którym zawarta została Umowa\*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od odstąpienia od Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy i usługi wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.



## **§ 11.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % kwoty wskazanej w § 7 ust. 1, tj. w wysokości ..... (słownie: ..... ) w formie .....
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, której mowa w § 6 Umowy.
4. Umowę uznaje się za wykonaną w dniu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z jej postanowieniami oraz Załącznikami do Umowy, wszelkich usług lub Produktów Wykonawcy, w tym wykonanych w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy.

## **§ 12.**

### **Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych i informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego oraz Odbiorców usług w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych Odbiorcy usług oraz DIRS,
  - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
  - 3) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Poza uzasadnionymi przypadkami Wykonawca nie może kopiować ani publikować dokumentów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy. Po zakończeniu umowy zobowiązany jest do zwrotu tych dokumentów i materiałów oraz do zniszczenia kopii posiadanych kopii tych dokumentów i materiałów.

## **§ 13.**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
    - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji Umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
    - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
    - c) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 2) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy:
    - a) uzasadnionego przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub w sposób korzystny dla Zamawiającego;
    - b) w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
    - c) w przypadku wprowadzenia z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy nowych rozwiązań technologicznych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego lub z uwagi na wycofanie z rynku starych rozwiązań technologicznych,



- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 3) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
    - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 5) zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
  - 6) zmiany liczby formularzy oraz zawartości merytorycznej i/lub wizualnej formularzy określonych w **Załączniku nr 3**;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

#### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedościa do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. **Załączniki nr 1 – 4** do Umowy stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Procedura odbioru

Załącznik Nr 3 – Formularze

Załącznik Nr 4 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony przez Wykonawcę do Umowy na etapie zawierania Umowy).

\*niepotrzebne skreślić

### Procedura odbioru produktu i usługi

1. Potwierdzeniem dokonania odbioru jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń odpowiedni protokół odbioru, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Odbiór produktów i usług potwierdzany jest przez osobę wyznaczoną do współdziałania ze strony Zamawiającego, przy współudziale wyznaczonych przez Zamawiającego osób.
3. Data zgłoszenia do odbioru jest datą odbioru, o ile przedmiot odbioru został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Jeżeli Zamawiający odrzucił przedmiot odbioru lub odebrał z zastrzeżeniami, datą odbioru jest data podpisania właściwego protokołu odbioru bez uwag.
4. Odbiór dokumentów polega na sprawdzeniu jego kompletności, zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie i zleceniu oraz ocenie merytorycznej i formalnej.
5. Odbiór oprogramowania polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie i zleceniu, dokonanej w szczególności na podstawie testów akceptacyjnych.
6. Na czas testów Wykonawca zapewni obecność specjalistów, którzy będą wspomagać personel Zamawiającego przy obsłudze testowanego obszaru.
7. Warunkiem odbioru oprogramowania jest brak usterek. W terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterek przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sposób i terminy usunięcia usterek oraz harmonogram przeprowadzenia ponownych procedur testowych.
8. Po usunięciu usterek procedura testowania podlega powtórzeniu.
9. Zamawiający sprawdzi czy oprogramowanie realizuje wszystkie funkcjonalności zgodnie z ustaleniami z Wykonawcą na etapie wykonania projektu wdrożenia. Potwierdzeniem prawidłowo dostarczonego Oprogramowania wraz z wdrożeniem Systemu jest podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru ilościowo - jakościowego Oprogramowania i wdrożenia Systemu przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 14 dni od zakończenia prac wdrożeniowych.
10. Odbiór realizacji usług wsparcia inżyniera nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi. Odbiór dokonany zostanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był świadczyć wskazane usługi.
11. Odbiór usług szkoleniowych nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Szkoleń. Odbiór dokonany zostanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był świadczyć wskazane usługi.

WZORY FORMULARZY

**1. ZAPORZEBOWANIE NA WSPARCIE INŻYNIERA**

----- Wypełnia DIRS -----  
Formularz zgłoszenia **Nr zgłoszenia:** .....  
Zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera **Data:** .....

Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Imię i  
nazwisko: .....

zgłasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera

Opis szczegółowy (kryteria jakościowe):  
.....

W załączeniu:

ZAMAWIAJĄCY

----- Wypełnia Wykonawca -----

<nazwa firmy> .....

Imię i  
nazwisko: .....

Data: .....

przyjmuje zgłoszenie

Możliwość wykonania:  
.....

Oszacowanie czasu potrzebnego na wykonanie:

WYKONAWCA

----- Wypełnia DIRS -----  
Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia  
.....



## 2. PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

**Data:** .....

Protokół potwierdza wykonania usługi .....  
w dniu: ....., zgodnie ze zgłoszonym Zapotrzebowaniem stanowiącym  
załącznik do Protokołu.

WYKONAWCA .....  
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.  
Nie akceptuje z uwagi na:  
.....  
.....  
(podpis )

### 3. PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

DO UMOWY NR ..... z dnia .....

#### CZEŚĆ A

##### ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości  
00-950 Warszawa, al. Ujazdowskie 11

##### WYKONAWCA

.....  
.....

---

#### CZEŚĆ B

1. Data przeprowadzenia szkolenia .....
  2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: .....
  3. Nazwa ..... szkolenia: .....
  4. Data zatwierdzenia zakresu szkolenia .....
  5. W odbiorze uczestniczyli:  
    ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:  
    .....  
    .....  
    WYKONAWCA reprezentowany przez:  
    .....  
    .....
  6. Wnioski dot. zgodności przeprowadzonego szkolenia z umową: .....
  7. Wnioski końcowe dotyczące odbioru szkolenia (dokonanie odbioru szkolenia lub wniosek o jego powtórzenie): .....
- /czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCĘ:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

#### Załączniki:

1. Zakres szkolenia
2. Lista obecności uczestników szkoleń
3. Ankiety oceny szkoleń przez uczestników
4. Certyfikaty ukończenia szkoleń

**4. PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY (Protokół Odbioru Oprogramowania i wdrożenia Systemu)**

Wykonawca: .....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

i  
Zamawiający: **Skarb Państwa** – Minister Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, NIP: 526-16-73-166, w imieniu którego upoważnioną osobą do odbioru ilościowo-jakościowego Systemu ..... jest:

.....

oświadczają, że w dn. .... do .....  
.....  
(nazwa i adres miejsca dostarczenia)

zostały dostarczone oprogramowanie oraz została wykonana usługa wdrożenia Systemu zgodnie z umową nr .....,  
(uwaga: tabelę należy wypełnić)

| Lp. | Nazwa oprogramowania | Jednostka miary | Ilość | Nazwa producenta |
|-----|----------------------|-----------------|-------|------------------|
| 1.  |                      |                 |       |                  |

Uwagi: .....  
.....

Wszystkie pozostałe warunki umowy w zakresie dostawy i wdrożenia Systemu zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do monitorowania wydajności, dostępności, raportowania zdarzeń i generowania topologii infrastruktury sieciowej (System) wraz z usługą wdrożenia Systemu (opracowania projektu wdrożenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia), usługą wsparcia inżyniera oraz usługą szkolenia powdrożeniowego.

**1.1. Wymagania podstawowe:**

| Lp.                                 | Opis wymagań minimalnych                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Wymagania ogólne</b>          |                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1                                 | Funkcjonalności oprogramowania muszą być realizowane przez wiele modułów zarządzanych za pomocą jednego spójnego interfejsu WEB .                                                                            |
| 1.2                                 | Oprogramowanie musi mieć możliwość instalacji na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 bądź nowszym.                                                                                                          |
| 1.3                                 | Ilość monitorowanych portów, VLANów, urządzeń aktywnych powyżej 5000                                                                                                                                         |
| <b>2. Niezbędne funkcjonalności</b> |                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1                                 | Automatyczne wykrywanie nowych elementów w sieci                                                                                                                                                             |
| 2.2                                 | Monitorowanie i analizowanie w czasie rzeczywistym dostępności urządzeń oraz interfejsów sieciowych                                                                                                          |
| 2.3                                 | Automatyczne monitorowanie wykorzystanie pasma interfejsów urządzeń sieciowych                                                                                                                               |
| 2.4                                 | Monitoring nazwy Hosta, wersji OS, CPU, RAM oraz czujników sprzętowych (wiatrak, temperatura, zasilacz) poprzez SNMP dla urządzeń sieciowych i serwerów Linux oraz po protokole WMI dla komputerów z Windows |
| 2.5                                 | Monitorowanie dowolnych wartości poprzez SNMP (pliki MIB i wartości OID, Obsługa SNMPv3)                                                                                                                     |
| 2.6                                 | Wykrywanie urządzeń po adresach MAC, rozpoznawanie producenta urządzenia                                                                                                                                     |
| 2.7                                 | Definiowanie listy zaufanych adresów MAC urządzeń – autoryzowanych do pracy w sieci                                                                                                                          |
| 2.8                                 | Import listy zaufanych adresów MAC z pliku do oprogramowania                                                                                                                                                 |
| 2.9                                 | Definiowanie i generowanie raportów co najmniej o pojawieniu się w sieci MAC adresu urządzenia nie zdefiniowanego na liście adresów zaufanych                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.10 | Blokowanie portu przełącznika w przypadku pojawienia się nieautoryzowanego urządzenia – nie znajdującego się na liście zaufanych adresów MAC oraz wygenerowanie akcji (np. wyślij email, wyświetl powiadomienie) |
| 2.11 | Tworzenie automatycznych map topologii sieci na podstawie skanowania infrastruktury w warstwie L2 i L3 z możliwością eksportowania map do formatów np. PDF, JPG, PNG                                             |
| 2.12 | Zarządzanie oprogramowaniem przez panel WEB (szyfrowana komunikacja)                                                                                                                                             |
| 2.13 | Generowanie wykresów i raportów statystyk                                                                                                                                                                        |
| 2.14 | Rozbudowane uprawnienia dla użytkowników                                                                                                                                                                         |

## 1.2. Wymagania dodatkowe:

| L.P | Opis wymagań minimalnych                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tworzenie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych                                                                                                                                            |
| 2   | Analiza pakietów poprzez sprawdzenie wydajności, opóźnienia dla warstwy sieciowej i aplikacyjnej oraz możliwość wskazania i prezentacji wybranych ścieżek ruchu sieciowego pod kątem analizy problemów |
| 3   | Monitorowanie ruchu w sieci poprzez przechwytywanie danych flow z urządzeń sieciowych co najmniej za pomocą Netflow, J-Flow, sFlow                                                                     |
| 4   | Śledzenie użytkowników Active Directory, dowiązywanie ich do adresów IP oraz MAC Adres                                                                                                                 |

### Pozostałe wymagania:

1. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia wymagane jest udzielenie Serwisu gwarancyjnego na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia przez okres 36 miesięcy od daty wdrożenia Systemu:
  - 1) Okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Oprogramowania i wdrożenia Systemu, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
  - 2) W okresie trwania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
    - a) skutecznym Rozwiązaniu Zgłoszeń, w tym Problemów zgłaszanych przez Zamawiającego;
    - b) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Systemu wraz z przekazaniem kompletnej Dokumentacji poprawek, instrukcji instalacji, instrukcji użytkownika;
    - c) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.



- 3) Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach gwarancji będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
  - 4) Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach gwarancji będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub miejscu funkcjonowania elementów Systemu, chyba że świadczenie w tym miejscu będzie niemożliwe lub niekonieczne.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach gwarancji w taki sposób aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
  - 6) Wszelkie działania związane z świadczeniem gwarancji muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
  - 7) Usługi serwisu gwarancyjnego mogą zostać przedłużone na kolejne lata na podstawie odrębnej umowy serwisowej.
  - 8) Opieka powinna zawierać wsparcie serwisu gwarancyjnego świadczone telefonicznie oraz pocztą elektroniczną przez producenta oraz jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela, dostęp do nowych wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych.
  - 9) W okresie trwania Serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) nieodpłatnego dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia Oprogramowania w przypadku gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie, wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia Oprogramowania,
    - b) instalacji nowych wersji lub uaktualnień Oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
    - c) prowadzenia konsultacji i udzielania porad w zakresie zainstalowanej nowej wersji lub uaktualnień Oprogramowania: telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną,
    - d) usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności Oprogramowania,
    - e) informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach Oprogramowania.
  - 10) Wykonawca w okresie świadczenia serwisu gwarancyjnego ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za Błędy Oprogramowania / Awarie oraz ich usunięcie.
2. Wykonawca zapewni wsparcie inżyniera<sup>1</sup> w liczbie 90 godzin w miejscu zainstalowania oprogramowania w okresie 36 miesięcy od daty wdrożenia Systemu (nie wlicza się czasu dojazdu oraz ilości osób zapewniających wsparcie). Okres zapewnienia wsparcia inżyniera rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Oprogramowania i wdrożenia Systemu. Minimalne wsparcie inżyniera w zakresie:
    - a) świadczenia merytorycznych konsultacji Zamawiającemu, w szczególności odpowiadania na Zapytania Zamawiającego, w zakresie funkcjonowania i obsługi Systemu i jego poszczególnych elementów i przyjmowanie Zgłoszeń Modyfikacji Systemu;
    - b) konfiguracji Systemu,
    - c) administracji Systemu,
    - d) rozwiązywania problemów eksploatacyjnych Systemu.
  3. Wykonawca wykona projekt wdrożenia przy współudziale z Zamawiającym oraz przeprowadzi instalację i wdrożenie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest przy współudziale z Zamawiającym do opracowania projektu wdrożenia (projekt techniczny) zawierającego minimum:

---

<sup>1</sup> Inżynier z doświadczeniem w co najmniej 1 (jednym) projekcie wdrożenia Systemu o podobnej skali co przedmiot zamówienia tzn. w infrastrukturze obejmującej co najmniej 5 000 urządzeń opartym o zaproponowany produkt.

#### 4.1 Projekt Techniczny zawierający następujące dokumenty:

- 1) Plan wdrożenia Systemu – w ramach tego dokumentu Wykonawca opracuje niezbędne informacje dla instalacji Oprogramowania w lokalizacji Zamawiającego. Dokument zawierać będzie informacje odnośnie instalowanego oprogramowania, które są przedmiotem tego zamówienia. Dokument ponadto będzie zawierał harmonogram wdrożenia, zależności pomiędzy poszczególnymi krokami, analizę ryzyka.
- 2) Plan Uruchomienia Systemu – dostarczony przez Wykonawcę dokument zawierający zestaw procedur niezbędnych do instalacji, konfiguracji oraz uruchomienia
- 3) Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) - dokument PTA musi zawierać koncepcję testów Systemu oraz procedury awaryjne „backout” po wszystkich etapach wdrożenia

#### 4.2 Dokumentację Eksploatacyjną, zawierającą następujące procedury:

- a) procedury działania administratora dla wdrożonego Systemu,
- b) procedury konserwacji wdrożonego Systemu (w tym procedury zamknięcia i uruchomienia systemu),
- c) procedury awaryjne,
- d) procedury zabezpieczeń (backup'owe),
- e) procedury kontroli bezpieczeństwa Systemu (audyt),
- f) procedury kwalifikacji zgłoszeń serwisowych,
- g) procedury eskalacji zgłoszeń serwisowych.

#### 4.3 Dokumentację Powykonawczą, zawierającą co najmniej następujące informacje:

- a) Wprowadzenie opisujące cele i zakres przedmiotu zamówienia,
- b) Diagram kontekstowy zaproponowanego rozwiązania,
- c) Opis wymagań funkcjonalnych i нефункциональных Systemu,
- d) Opis i specyfikację interfejsów urządzenia, gdzie zostało zainstalowane oprogramowanie,
- e) Pełne konfiguracje Systemu,
- f) Przebieg (wraz ze szczegółowym opisem) prac i czynności wdrożeniowych (w tym napotkanych problemów wraz z opisem ich rozwiązania),
- g) Szczegółowy opis działania wytworzonych w ramach niniejszego Zamówienia procedur (w tym napotkanych problemów jako przebiegi alternatywne wraz z opisem ich rozwiązania),
- h) Raport Wdrożenia – podsumowanie działań wdrożenia produkcyjnego Systemu wraz z raportem zawierającym szczegółowy opis działania Systemu.

Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

- Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.
- Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu.
- Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.
- Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
- Wymagane jest aby w ramach Dokumentacji Wykonawca przekazał Zamawiającemu pliki źródłowe zastosowanych w niej obrazów, w tym m.in. schematów, rysunków, topologii oraz wykresów, w formacie niezabezpieczonym i edytowalnym.



Cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlega akceptacji Zamawiającego i zostanie dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i niezabezpieczonym formacie PDF (na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 1 egzemplarzu.

Wykonawca do Dokumentacji dołączy wykaz zawierający szczegółowy spis Dokumentów wraz z opisem ich przeznaczenia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu całą dokumentację jaką dostarcza z zamawianym Systemem wraz z instrukcjami obsługi, licencjami oraz dokumentacją techniczną.

5. Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów – do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy) na dzień poprzedzający dzień składania ofert.
7. Zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania awarii i zapytań o pomoc techniczną bezpośrednio do producenta. Bardzo istotnym elementem jest brak ograniczeń, co do liczby zgłoszeń. Zamawiający oczekuje także, że w ramach serwisu uzyska bezpośredni dostęp do niepublicznych zasobów producenta.
8. Zamawiający wymaga, aby wypracowany model serwisowy zapewniał bezpośrednią i nieograniczoną relację z producentem. Zaproponowane rozwiązanie musi pozwalać na szybkie reagowanie producenta bezpośrednio w sytuacjach kryzysowych.
9. Zamawiający wymaga, aby pakiet serwisowy zapewniał podstawową obsługę zgłoszeń awarii i zapytań o pomoc techniczną nawet w przypadku, gdy wybrany partner utraci autoryzację producenta. Zamawiający wymaga, aby pakiet serwisowy dawał gwarancję zachowania podstawowych praw serwisowych dla sprzętu niezależnie od relacji biznesowych z lokalnym partnerem producenta w Polsce.
10. Zamawiający wymaga, aby pakiet serwisowy pozwalał i to bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, na rozbudowę posiadanego oprogramowania o kolejne moduły rozszerzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw serwisowych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji oprogramowania.
11. Czynności związane z uruchomieniem muszą być przeprowadzone przez personel autoryzowany przez producenta zaoferowanego rozwiązania we współpracy z personelem IT Zamawiającego.
12. Dostawa musi obejmować wszystkie wymagane przez producentów oferowanego rozwiązania do jego prawidłowego podłączenia i konfiguracji w rozwiązaniu Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni szkolenie dla 8 osób możliwe do zrealizowania w ośrodku szkoleniowym na terenie Warszawy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia pełnego wdrożenia systemu. Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim w zakresie co najmniej:
  - Instalacji i konfiguracji modułów Systemu
  - Użytkowania głównych modułów wchodzących w skład Systemu
  - Czynności Administracyjnych wykonywanych w Systemie (zarządzanie użytkownikami, zbieranie i przeglądanie logów, konfiguracja i utrzymanie polityk)
  - Konfiguracji oraz generowania raportów.
  - Rozwiązywania problemów oraz optymalizacji działania Systemu.