

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Usługę utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego  
wraz z jego modyfikacją**

znak sprawy: BA-F-II-3710-87/15

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPUJĄCY DYREKTORA GENERALNEGO  
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI



*Radostaw Ptucisz*

Warszawa, dnia 27.12. 2015 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:**

<b>TOM I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.4.	Wiedza i doświadczenie - wykaz usług
Formularz 3.5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
<b>TOM II:</b>	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy
<b>TOM III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## ROZDZIAŁ 1.

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166**

**adres strony internetowej: www.ms.gov.pl**

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-87/15.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją”** - Tom III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

722532000-5 – **Usługi w zakresie wsparcia systemu**

5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie Pzp.

#### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.2.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje – co najmniej 3 usługi świadczenia opieki serwisowej (w zakresie konsultacji/aktualizacji systemu związanej ze zmianą obowiązujących przepisów prawa) systemu klasy ERP (moduł finansów i HR) na rzecz co najmniej 3 podmiotów objętych w całości lub części służbą cywilną, każda o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (z VAT).

7.2.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**7.3.** Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.

**7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**

**8.1.2.** **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.3.** **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**

**8.2.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

**8.2.2.** **Wykaz wykonanych głównych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.4.** („Wiedza i doświadczenie - Wykaz usług”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących głównych usług**, czy zostały wykonane należycie czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej;

**8.2.3.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 8.2.2. ppkt 1) .

- 8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.5**.
- 8.4.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.7. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.5. lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.6., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.2. (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3., które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. oraz 8.3 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5. i 8.6. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8;
  - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się dołączenie skanu oferty na nośniku. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-87/15**

**„Oferta na - Usługę utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją - Nie otwierać przed dniem 04.01.2016 r., godz. 13:00”**

- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres: Majdan@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi:

10.1.1 łączną cenę oferty - musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym:

10.1.2. ryczałtową cenę brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy (utrzymanie i wsparcie techniczne systemu finansowo- księgowego (środowisko testowe i produkcyjne), w 12 miesięcznych równych częściach,

10.1.3. cenę brutto (z VAT) za 1 osobogodzinę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust 1 pkt 2) wzoru umowy

Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć według wzoru

$$C = \text{cena A} + \text{Cena B} \times 750 \text{ osobogodzin}$$

C - łączna cena oferty;

Cena A – ryczałtowa cena oferty brutto (z VAT) w złotych (określona w § 2 ust.1 pkt 1 wzoru umowy) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy;

Cena B – cena brutto (z VAT) w złotych (określona w § 2 ust.1 pkt 1 wzoru umowy) za 1 osobogodzinę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust 1 pkt 2) wzoru umowy;

750 - liczba osobogodzin realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust 1 pkt 2) wzoru umowy.

10.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.

10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)**.

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, w **Biurowie Podawczym**, w terminie do dnia **04.01.2016 r. do godziny 12:00**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **04.01.2016 r. o godzinie 13:00**.



- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**  
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
14. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- łączna cena oferty (C) - 95%;
  - społeczne - procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 5%

- 14.1.1. Kryterium „Łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 95 \text{ pkt} * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

- i - numer oferty,
- P<sub>i</sub> - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie,
- C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert w tym ryczałtową (12 miesięcy) cenę oferty brutto (z VAT) w złotych za utrzymanie i wsparcie techniczne systemu finansowo- księgowego (środowisko testowe i produkcyjne) określoną w § 2 ust.1 pkt 1 umowy oraz cenę brutto (z VAT) jako iloczyn ceny 1 osobogodziny pomnożonej przez 750 osobogodzin, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy,
- C<sub>i</sub> - cena ocenianej i-tej oferty w tym ryczałtową (12 miesięcy) cenę oferty brutto (z VAT) w złotych za utrzymanie i wsparcie techniczne systemu finansowo- księgowego (środowisko testowe i produkcyjne) określoną w § 2 ust.1 pkt 1 umowy oraz cenę brutto (z VAT) jako iloczyn ceny 1 osobogodziny pomnożonej przez 750 osobogodzin, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy.

- 14.1.2. Kryterium „społeczne” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1 – 3.3 Formularza „Oferta”. I jest rozumiane jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem personelu podwykonawców
- Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = S_b / S_{\max} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- S - liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku
- S<sub>b</sub> - wskaźnik oferty badanej
- S<sub>max</sub> - maksymalny zaoferowany wskaźnik spośród wszystkich ofert

- 14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_i + S$$

Gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty oceniane
- P<sub>i</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty”
- S- liczba punktów oferty badanej w kryterium społecznym (S)

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.
- 15.3 Osoby do kontaktów w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Pan Arkadiusz Metela, e-mail [Metela@ms.gov.pl](mailto:Metela@ms.gov.pl), tel. (+ 48 22) 52-12-271.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN TREŚCI SIWZ**

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Majdan@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8 a także zmiany oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną: (e-mail: Majdan@ms.gov.pl).
- 18.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- w sprawach proceduralnych: Joanna Majdan, e-mail: Majdan@ms.gov.pl .

**ROZDZIAŁ 2**  
**Formularz „OFERTA”**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do  
 Ministerstwa Sprawiedliwości  
 Al. Ujazdowskie 11  
 00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Usługę utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją**  
**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ..... PLN, słownie złotych:.....

w tym:

1) ryczałtowa (12 miesięcy) cena brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy: ..... zł (słownie:.....zł).

2) cena brutto (z VAT) jako iloczyn ceny 1 osobogodziny pomnożonej przez 750 osobogodzin - modyfikacji systemu określonej w § 1 ust. 1 pkt.2 wzoru umowy, ..... zł (słownie: .....zł).

**3.1** liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców - ..... osób

**3.2** liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - ..... osób;

**3.3** procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców - ..... %\*

\* 3.3 = 3.2/3.1 razy 100% (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

..... (nazwa  
(firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)  
.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_ stronach.

14. Wadium należy zwrócić na rachunek nr: .....

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPELNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(Nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.</b> <b>1 ustawy Pzp.</b>
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w</b> <b>postępowaniu - w trybie art. 44 ustawy Pzp</b> <b>o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b></p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....  
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(Nazwa Wykonawcy)	<b>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją**

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że:

**\*) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**\*) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług</b>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją**

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2:

WYKAZ POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU				
Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2	Czas realizacji	
			początek <u>dnia/ miesiąc/ rok</u>	koniec <u>dnia/ miesiąc/ rok</u>
1	2	3	4	5

**UWAGA**

1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.4 oraz załączyć dokumenty, o którym mowa w pkt 8.4.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał_w dyspozycję Wykonawcy)	<b>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b>
--	--

**W imieniu:** \_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_ (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją**

numer sprawy **BA-F-II-3710-87/15**

**1. Oświadczam, iż:**

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział\* w realizacji niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
  - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**TOM II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**WZÓR UMOWY**

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

**zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:**

**Ministerstwem Sprawiedliwości statio fisci Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie, (kod. 00-950) Al. Ujazdowskie 11, NIP: 526 16 73 166, Regon: 000 319 150, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

.....  
zwany dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez ....., pod nr  
KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., wpłaconym w  
wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwany dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (.....) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi:

- 1) utrzymania i wsparcia technicznego systemu finansowo- księgowego (środowisko testowe i produkcyjne), zwanego dalej „Systemem”;
- 2) modyfikacji Systemu o łącznej pracochłonności do 750 osobogodzin w okresie trwania Umowy, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy.

2. System składający się z programów:

- 1) program SFK-MS F-K,

- 2) program SFK-MS Kadry,
  - 3) program SFK-MS Płace,
  - 4) program SFK-MS KZP,
  - 5) program SFK-MS Budżet,
  - 6) program SFK-MS Środki Trwałe,
  - 7) program SFK-MS Magazyn,
  - 8) program SFK-MS eIK,
  - 9) program SFK-MS DOK,
  - 10) program SFK-MS AZF,
  - 11) program SFK-MS ZP,
  - 12) program SFK-MS ASA.
3. System posadowiony jest na platformie Microsoft Windows 2012, dane przechowywane są w bazie SQL Anywhere v.12. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było aktualizowane do najnowszych wersji dostępnych na rynku. Aktualizacja dokonywana będzie w ramach wynagrodzenia zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy.
  4. Wszystkie zgłoszenia serwisowe, aktualizacje, modyfikacje, dokumentacja techniczna i użytkowa, kody źródłowe Systemu udostępniane będą na serwerze Wykonawcy za pośrednictwem aplikacji webowej po prawidłowym zalogowaniu się na stronie internetowej <https://.....pl> przedstawicieli Zamawiającego. Informacja o dostępności nowych wersji Systemu wysyłana będzie Zamawiającemu na adres e-mail: ....., każdorazowo po wykonaniu zmian przez Wykonawcę.
  5. Aplikacja webowa musi zostać wykonana i uruchomiona na serwerach Wykonawcy w okresie do jednego miesiąca od daty zawarcia Umowy. Potwierdzeniem wykonania aplikacji będzie protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
  6. Aplikacja webowa dostępna będzie przez okres gwarancji. Po wygaśnięciu okresu gwarancji zgromadzone dane w aplikacji webowej zostaną przekazane Zamawiającemu.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji i procedur Systemu zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy oraz wszelkiej dokumentacji stworzonej w ramach realizacji niniejszej Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od wprowadzenia zmian w Systemie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania kodów źródłowych w aplikacji webowej, do zmodyfikowanych wersji Systemu w terminie 5 dni kalendarzowych od wprowadzenia zmian. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia repozytorium kodów źródłowych.
  9. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

## § 2.

### Warunki realizacji Umowy

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto w tym:
  - 1) za usługi wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....złotych) brutto w 12 miesięcznych równych częściach;
  - 2) za usługi wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nieprzekraczającej: ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.  
Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną część Umowy.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 Strony ustalają w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto za osobogodzinę. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu będzie obliczane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 4.
4. Za datę płatności, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, faktura VAT zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta zagwarantowanych, a wymienionych w Załączniku nr 1 godzin, kwota należna Wykonawcy określona w § 2 ust. 1 pkt 1) nie ulegnie zmianie. Zamawiający może wykorzystać zagwarantowane, niewykorzystane godziny konsultacji i szkoleń w kolejnych miesiącach.
7. Zagwarantowane, niewykorzystane godziny konsultacji i szkoleń mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego do końca okresu gwarancji Systemu.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Osobami do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
.....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
.....
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym posiadanej dokumentacji Systemu, o ile nie narusza to zasad związanych z ochroną tajemnicy państwowej albo służbowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego. Zakres tych informacji oraz procedury ich pozyskiwania określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą,
  - 2) przekazania Wykonawcy kodów źródłowych Systemu, w terminie 4 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz trybami określonymi w Załącznikach do Umowy.;
  - 2) usuwania błędów w następujących terminach:
    - a) błąd krytyczny:
      - i. czas reakcji od zgłoszenia: 20 minut,
      - ii. czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności/ obejście: 2 godziny zegarowe,
      - iii. naprawa systemu: 2 dni kalendarzowe;
    - b) błąd średni:
      - i. czas reakcji od zgłoszenia: 35 minut,
      - ii. czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności/ obejście: 5 godziny roboczych,
      - iii. naprawa systemu: 2 dni robocze;
    - c) błąd drobny:
      - i. czas reakcji od zgłoszenia: 1 godzina zegarowa,
      - ii. czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności/ obejście: 8 godziny roboczych,
      - iii. naprawa systemu: 5 dni roboczych.
4. Na potrzeby Umowy błędy w Systemie dzieli się na trzy grupy:

- 1) błędy krytyczne, które uniemożliwiają poprawne wykonywanie funkcji Systemu i Wykonawca nie potrafi wskazać alternatywnej ścieżki realizacji funkcji w Systemie;
- 2) błędy średnie i drobne (niekrytyczne), które uniemożliwiają poprawne wykonywanie funkcji Systemu ale Wykonawca potrafi wskazać alternatywną ścieżkę realizacji funkcji w Systemie, lub utrudniają poprawne wykonywanie funkcji Systemu. Błąd średni dotyczy kilku osób, błąd drobny jednej/dwóch osób;
- 3) po wystąpieniu błędu Zamawiający dokonuje jego klasyfikacji zaliczając go do jednej z ww. grup;
- 4) klasyfikacja błędu może zostać zmieniona wyłącznie przez Zamawiającego;
- 5) realizacja usług w terminach:
  - a) stałej telefonicznej pomocy dla użytkowników Systemu,  
termin realizacji: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 godzin liczonych w dni robocze;
  - b) aktualizacja Systemu w związku ze zmianami obowiązujących przepisów prawa, termin realizacji: nie później niż 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów prawa, w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia;
  - c) przybycie konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, termin realizacji: 2 dni robocze od zgłoszenia;
  - d) szkolenia w zakresie funkcjonowania i obsługi Systemu,  
termin realizacji: 1 miesiąc od zgłoszenia potrzeby;
  - e) modyfikacje Systemu,  
termin realizacji: 10 dni roboczych od zgłoszenia na przygotowanie Koncepcji Modyfikacji, realizacja zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem zawartym w Koncepcji Modyfikacji.
- 6) zbierania i przekazywania Zamawiającemu informacji na temat błędów w działaniu i użytkowaniu Systemu przez Zamawiającego;
- 7) aktualizacja Systemu w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania Systemu do nowych przepisów prawa, w przedmiocie Umowy;
- 8) przestrzegania procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z Polityki Bezpieczeństwa wdrożonej przez Zamawiającego;
- 9) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona pełnej kompilacji kodów źródłowych w celu sprawdzenia poprawności i kompletności kodów źródłowych. Środowisko developerskie zostanie utworzone u Zamawiającego na sprzęcie i oprogramowaniu będącym

w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca udzieli pomocy w uruchomieniu środowiska oraz dostarczy kompilator wymagany do kompilacji kodów źródłowych;

- 10) Wykonawca realizując przedmiot Umowy, w tym dokonując zmian oprogramowania i konfiguracji Systemu, będzie zobowiązany do zachowania zgodności Systemu z założeniami funkcjonalnymi oraz innymi wytycznymi Zamawiającego i ustaleniami dotyczącymi wykonania zmian Systemu. W wyniku realizacji umowy przez Wykonawcę System nie może utracić spójności i integralności bazy danych, efektywnego przetwarzania danych, poprawnego odzwierciedlenia modelowania świata rzeczywistego, zapewnienia poprawnej autoryzacji dostępu do danych, zapewnienia współbieżności dostępu do danych i udostępniania tzw. metadanych. W przypadku wystąpienia takich wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych oraz żądania naprawienia poniesionej szkody;
- 11) Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonane w ramach Umowy modyfikacje nie będą obciążone wadami prawnymi. W przypadku wystąpienia takich wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych oraz żądania naprawienia poniesionej szkody. Wszelkie roszczenia osób trzecich w przypadku wystąpienia takich wad, skierowane zostaną wprost przeciwko Wykonawcy.

#### § 4.

##### **Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy**

1. Wykonawca gwarantuje dostępność Systemu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Realizacja przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może zakłócić pracy Systemu w okresie wskazanym w §4 ust. 1. W przypadku konieczności wstrzymania pracy Systemu (np. na czas naprawy), może ono nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, na maximum 2 godziny jednak nie więcej niż 2 razy w roku.
3. W przypadku powstania, w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, uszkodzenia danych lub awarii oprogramowania lub innych plików Systemu, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia skutków uszkodzenia, na zasadach i w terminach określonych § 3 ust. 3 do Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy, danych i programów zapewnia Wykonawca. Przypadek ten będzie każdorazowo kwalifikowany jako „błąd krytyczny”.
6. Odtwarzanie danych, o którym mowa w ust. 5, będzie wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu kopii zapasowych wykonanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca gwarantuje poprawną współpracę Systemu z stanowiskami użytkowników pracujących po kontrolą systemów operacyjnych Windows 7 (32/64bit) i nowszymi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji o Zamawiającym i przedmiocie Umowy, pozyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo;
  - 2) przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 3) dopuszcza się możliwość przesyłania bazy danych za pomocą Internetu, ale tylko i wyłącznie za pomocą protokołu https, ftp, sftp, ftps, na serwery Wykonawcy. Baza danych przed wysyłką do Wykonawcy musi posiadać zmieniony klucz szyfrowania, który jest niezbędny do uruchomienia zaszyfrowanej bazy danych. Plik z kluczem szyfrującym może być przesłany tylko i wyłącznie osobie upoważnionej do otrzymywania bazy (pocztą e-mail, nośnik CD/DVD). Klucz szyfrujący bazę danych musi być generowany przy każdej wysyłce bazy danych do Wykonawcy.

## § 5.

### **Prawa autorskie**

1. W ramach umów zawieranych przez Zamawiającego z osobami trzecimi, Zamawiający wprowadzi zastrzeżenie, że kod źródłowy oraz wiedza w nim zawarta, mogą być wykorzystane tylko w celach realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przekaze wraz z zaktualizowanym Systemem Zamawiającemu kod źródłowy do Systemu objętego przedmiotem umowy i zezwala na jego modyfikację dla potrzeb Zamawiającego również przez osoby trzecie po realizacji Umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację (w wersji elektronicznej) niezbędną do wprowadzania modyfikacji w Systemie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w Systemie (prawa zależne) oraz wszelkiej dokumentacji powstałej w ramach realizacji umowy, wynikających z konieczności dokonywania w okresie późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń dzieła, o ile czynności nie będą naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora dzieła.
4. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy/nośników utworu.
5. Każdorazowo z chwilą odbioru modyfikacji systemu oraz wszelkiej dokumentacji powstałej w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do nowych wersji powstałych w ramach realizacji umowy podlegającym odbiorowi, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w artykule 50 i artykule 74 ust. 4 tej ustawy, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują w szczególności prawo do:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publiczne prezentowanie w całości lub w części jako modelu wzorcowego, wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału lub egzemplarza, w tym także oprogramowania;
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
  - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii;

- 7) wprowadzanie utworu do pamięci komputerów pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz podmiotach realizujących zadania wynikające z kompetencji Zamawiającego na zlecenie Zamawiającego;
  - 8) stosowanie utworu zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych w lokalizacjach wdrożenia oprogramowania przez Wykonawcę.
6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworu wskazanego w ust. 1 dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
  7. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. W każdym takim przypadku, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

#### § 6.

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 16 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na bezbłędną pracę Systemu od dnia zawarcia umowy, przy czym jako błąd rozumiana jest niezgodność działania programu z jego opisem w „Instrukcji dla użytkownika”.
2. Gwarancja oraz rękojmia obejmują usuwanie wszystkich wad, błędów systemu ujawnionych podczas eksploatacji zgodnej z dokumentacją „Instrukcja użytkownika” zgodnie z terminami określonymi w § 3 ust. 3.
3. Po realizacji umowy, w okresie gwarancji, dokonywanie zmian w systemie, uaktualnianie systemu i modyfikacja systemu przez osoby trzecie nie będzie skutkować utratą gwarancji.
4. W okresie realizacji umowy zgłoszone przez Zamawiającego błędy w działaniu Systemu będą naprawione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Usuwanie błędów zgłoszonych po realizacji umowy będzie wliczone w kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
6. W ramach umowy w okresie gwarancji Wykonawca będzie aktualizował dokumentację, tworzone zestawy instalacyjne i pakiety szkoleniowe w celu zachowania zgodności z nowymi wersjami oprogramowania, dostarczał nowe wersje oprogramowania powstające w wyniku usunięcia wady (błędu) Systemu.

#### § 7.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1, tj. w wysokości .....
- (słownie: .....

.....) w formie .....

2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi.

#### § 8.

#### **Kary umowne i odszkodowania**

1. W przypadku opóźnienia w stosunku do wymaganych czasów reakcji i przywrócenia podstawowej funkcjonalności (obejścia) o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2a Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą zegarową godzinę opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w stosunku do wymaganych okresów naprawy Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2b Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lub 3 Umowy, powyżej 21 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie wprowadzanej modyfikacji w stosunku do zaakceptowanej Koncepcji Modyfikacji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn uprawniających Zamawiającego do odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 2 ust. 1.
6. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa przy realizacji umowy, o których mowa w § 4 Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu tytułem kar umownych 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanej w § 2 ust. 1.
7. Niezależnie od kar wymienionych powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.



8. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### §9.

##### **Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmiany Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Załączniki Nr 1- 4 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

WZÓR

**Protokół odbioru jakościowego aplikacji webowej**

Data przeprowadzenia odbioru:.....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

Osoby uczestniczące:

    Przedstawiciele Zamawiającego:

    .....  
    .....

    Przedstawiciele Wykonawcy:

    .....  
    .....

Potwierdzam spełnienie wymogów ustalonych dla zrealizowania warunków umowy numer .....

..... w zakresie uruchomienia aplikacji webowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Wykaz dokumentacji i procedur Systemu**

1. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Kadry
2. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł FK.DOK i FK.SKAN
3. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Księgowość
4. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Magazyn
5. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Płace
6. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Środki Budżet
7. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Środki Trwałe
8. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Kontrola Realizacji Wydatków
9. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa
10. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł EIK
11. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł QDeklaracje
12. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Asystent Analityka
13. Instrukcja Użytkownika Systemu Finansowo-Księgowego Moduł Zarządzanie Personelem
14. Opis techniczny aplikacji
15. Opis techniczny systemu
16. Opis architektury systemu
17. Projekt Bazy Danych
18. Podręcznik administratora Systemu Finansowo – Księgowego dla MS
19. Instrukcja administratora Systemu Finansowo – Księgowego dla MS
20. Podręcznik bezpieczeństwa Systemu Finansowo – Księgowego dla MS
21. Podręcznik instalacji i konfiguracji Systemu Finansowo – Księgowego dla MS
22. Podręcznik bazy danych Systemu Finansowo – Księgowego dla MS
23. Procedura przeprowadzenia kompilacji
24. System ochrony danych dla systemu finansowo – księgowego w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie.
25. Analiza zgodności programu księgowego MS z ustawą o rachunkowości
26. Instrukcja określająca politykę bezpieczeństwa oraz zarządzanie systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych
27. Struktura bazy danych Systemu
28. Instrukcja administratora modułu elektroniczna informacja kadrowa
29. Wkład do polityki bezpieczeństwa System sFK MS
30. Instrukcja modułu „Księgowanie EUKW”
31. Aplikacja „Import nieobecności”

**Protokół odbioru jakościowego**

Data przeprowadzenia odbioru:.....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

Osoby uczestniczące:

    Przedstawiciele Zamawiającego:

    .....  
    .....

    Przedstawiciele Wykonawcy:

    .....  
    .....

    Świadczenie serwisu i wsparcia technicznego/ modyfikacji Systemu\*

w okresie/data zakończenia modyfikacji\*.....

Potwierdzam spełnienie wymogów ustalonych dla zrealizowania warunków umowy numer .....

..... w zakresie:

1. Stałej telefonicznej pomocy dla użytkowników\*,

2. Usuwania awarii Systemu\* ;
3. Aktualizacji Systemu w związku ze zmianą przepisów prawa\*;
4. Przyjazdów konsultantów w ilości godzin\* .....
5. Szkolenia w zakresie funkcjonowania i obsługi Systemu w ilości godzin\*  
.....
6. Wprowadzenia modyfikacji Systemu w ilości godzin\* .....
7. Aktualna dokumentacja techniczna i użytkowa.....
8. Uwagi (skargi)\*.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\* niepotrzebne skreślić

**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Utrzymanie i wsparcie techniczne dla programu finansowo-księgowego wraz z jego modyfikacją”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi:

- a) utrzymania i wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy, systemu finansowo – księgowego (środowisko testowe i produkcyjne), zwanego dalej „Systemem”,
- b) modyfikacji Systemu o łącznej pracochłonności do 750 osobogodzin w okresie trwania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

System składa się z programów:

- program SFK-MS F-K,
- program SFK-MS Kadry,
- program SFK-MS Płace,
- program SFK-MS KZP,
- program SFK-MS Budżet,
- program SFK-MS Środki Trwałe,
- program SFK-MS Magazyn,
- program SFK-MS eIK,
- program SFK-MS DOK,
- program SFK-MS AZF,
- program SFK-MS ZP,
- program SFK-MS ASA.

### Rozdział II. Szczegółowe zasady realizacji i odbioru usług

- I. Utrzymanie i wsparcie techniczne Systemu Finansowo Księgowego

w zakresie:

1. stałej telefonicznej pomocy dla użytkowników Systemu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00 (dni robocze), zgodnie z warunkami określonymi poniżej, przy czym na zgłoszony

problem użytkownika będzie udzielana pomoc niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 godzin liczonych w dni robocze. Usługa płatna w ramach miesięcznego wynagrodzenia, nieograniczone ilością godzin w skali miesiąca.

1) Dla celów realizacji usługi Wykonawca wyznaczy trzy linie (numery telefoniczne).

Numer telefonu.....

Numer telefonu.....

Numer telefonu.....

Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o udostępnionych numerach telefonicznych w dniu podpisania Umowy. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru telefonicznego, najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed zmianą.

2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji w aplikacji webowej konsultacji telefonicznych za pośrednictwem zawierającej co najmniej:

- a. numer kolejnych konsultacji telefonicznych,
- b. datę i godzinę rozpoczęcia konsultacji w formacie yyyy-mm-dd hh:mm,
- c. nazwę modułu którego dotyczy problem
- d. imię i nazwisko osoby zgłaszającej problem,
- e. opis zgłoszonego problemu,
- f. imię i nazwisko osoby udzielającej konsultacji,
- g. opis rozwiązania,
- h. datę i godzinę ostateczną zakończenia rozwiązywania problemu yyyy-mm-dd hh:mm

3) Zamawiający ma prawo skierować do Wykonawcy skargę w przypadku:

- a. niemożności skomunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą,
- b. niesatysfakcjonującego Zamawiającego poziomu merytorycznego, konsultacji udzielanych przez Wykonawcę.

2. usuwaniu awarii Systemu wynikających z wad (błędów) Systemu oraz błędów powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkowników. Usługa płatna w ramach miesięcznego wynagrodzenia, nieograniczone ilością godzin w skali miesiąca.

1) Przedmiotem usługi jest usunięcie awarii systemu wynikłej z błędów użytkownika, awarii sprzętu lub Systemu, a także z powodu wszystkich innych uszkodzeń powodujących niesprawność systemu.



- 2) Dla potrzeby Umowy błędy w Systemie dzieli się na trzy grupy:
- a) błędy krytyczne, które uniemożliwiają poprawne wykonywanie funkcji Systemu i Wykonawca nie potrafi wskazać alternatywnej ścieżki realizacji funkcji w Systemie.
  - b) błędy średnie i drobne (niekrytyczne), które uniemożliwiają poprawne wykonywanie funkcji Systemu ale Wykonawca potrafi wskazać alternatywną ścieżkę realizacji funkcji w Systemie, lub utrudniają poprawne wykonywanie funkcji Systemu. Błąd średni dotyczy kilku osób, błąd drobny jednej/dwóch osób.
- 3) Po wystąpieniu błędu Zamawiający dokonuje jego klasyfikacji zaliczając go do jednej z ww. grup.
- 4) Pojęcie *Naprawa Systemu* oznacza takie działanie Wykonawcy, które spowoduje trwałe usunięcie błędu Systemu lub błędnego działania systemu, w tym zlikwidowanie przyczyny wystąpienia błędu. Jeżeli zlikwidowanie przyczyny wystąpienia błędu będzie wymagało dokonania zmian w kodzie źródłowym Systemu przez Wykonawcę to przez naprawą Systemu Strony uznają wdrożenie przez Wykonawcę zaktualizowanej wersji Systemu (update) w warstwie produkcyjnej.
- 5) Pojęcie *Obejście* oznacza rozwiązanie pozwalające na prawidłowe wykorzystanie zadań użytkowników Systemu bez usuwania wykrytego błędu.
- 6) Wszelkie naprawy w Systemie będą realizowane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą przez Zamawiającego (aplikacji webowej).
- 7) Zgłoszenia przyjmowane od Zamawiającego, są określone czasami reakcji, czasami przywrócenia podstawowej funkcjonalności Systemu oraz naprawy systemu:
- a) błąd krytyczny:
    - i. czas reakcji od zgłoszenia: 20 minut,
    - ii. czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności/ obejście: 2 godziny zegarowe,
    - iii. naprawa systemu: 2 dni kalendarzowe;
  - b) błąd średni:
    - i. czas reakcji od zgłoszenia: 35 minut,
    - ii. czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności/ obejście: 5 godziny roboczych,
    - iii. naprawa systemu: 2 dni robocze;
  - c) błąd drobny:

- i. czas reakcji od zgłoszenia: 1 godzina zegarowa,
  - ii. czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności/ obejście: 8 godziny roboczych,
  - iii. naprawa systemu: 5 dni roboczych;
- 8) Błędy powstałe w wyniku naprawy Systemu przez Wykonawcę będą usuwane na koszt Wykonawcy.
- 9) W przypadku konieczności naprawy bazy danych Systemu, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonania naprawy bazy danych w siedzibie Ministerstwie Sprawiedliwości, z zachowaniem procedur obowiązujących w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej instrukcji (procedury) lub dedykowanego oprogramowania, które realizują procedurę naprawy bazy.
  - c) trwałego usunięcia wszelkich posiadanych kopii baz danych lub fragmentów baz danych uzyskanych w czasie naprawy.
  - d) Wykonawca (osoba upoważniona (imię i nazwisko, email.....))jest obowiązany odnotować w odpowiedniej ewidencji fakty odbioru, bazy danych do przedstawiciela Zamawiającego (imię i nazwisko, email.....)
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w aplikacji webowej regularnej i szczegółowej ewidencji realizowanych napraw w Systemie, zawierającej co najmniej:
- a) numer kolejny,
  - b) datę wpisu
  - c) datę wpływu do Wykonawcy,
  - d) numer sygnatury,
  - e) datę zlecenia,
  - f) treść merytoryczną zlecenia,
  - g) datę wykonania zlecenia,
  - h) opis sposobu wykonania zlecenia,
  - i) ewentualne uwagi

3. aktualizacji Systemu w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania Systemu do nowych przepisów prawa. Usługa płatna w ramach miesięcznego wynagrodzenia, nieograniczone ilością godzin w skali miesiąca.
- 1) Przedmiotem niniejszej usługi jest aktualizacja Systemu do obowiązującego stanu prawnego w terminach
  - a. nie później niż 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów prawa
  - b. a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji w aplikacji webowej przeprowadzonych aktualizacji zawierającej co najmniej:
  - a. numer kolejny,
  - b. oznaczenie czy jest to aktualizacja programu czy aktualizacja wynikająca ze zmiany przepisów prawa
  - c. nazwa modułu, którego dotyczy aktualizacja
  - d. opis aktualizacji zawierający,
    - i. dane, które uległy modyfikacji i ich struktura
    - ii. procesy, które uległy zmianie
    - iii. interfejsy, które uległy zmianie
  - e. algorytmy, które uległy zmianie
  - f. imię i nazwisko osób, do których można dzwonić w ramach szczegółów związanych z wprowadzoną aktualizacją.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia testów nowej wersji systemu przed zainstalowaniem do na platformie produkcyjnej jednakże Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia testów nowych wersji systemu w celu sprawdzenia czy system działa prawidłowo.
- 4) W wyniku niepomyślnych testów nowej wersji aplikacji zamawiający będzie zgłaszał błąd.
- 5) Wykonawca będzie dostarczał na bieżąco zaktualizowane wersje dokumentacji w postaci elektronicznej.
- 6) Zaktualizowana dokumentacja będzie dostarczana wraz z nośnikiem zawierającym pliki instalacyjne

zaktualizowanego systemu. Zakres przekazywanej w ten sposób dokumentacji będzie opowiadał zakresowi wprowadzonej zmiany.

- 7) Odbiorca Usług ma prawo skierować do Zamawiającego skargę na Wykonawcę w przypadku:
  - a. nie należytego i nie terminowego dostarczania zaktualizowanych wersji systemu,
4. przybyciu konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby pocztą elektroniczną lub telefonicznie (za potwierdzeniem faksem) w celu realizacji ewentualnych dodatkowych wymagań użytkownika oraz drobnych modyfikacji Systemu Przewiduje się potrzeby Zamawiającego w zakresie korzystania z konsultacji na nie więcej niż 8 godzin w skali miesiąca
- 1) Przedmiotem niniejszej usługi jest przyjazd konsultanta do siedziby Zamawiającego, na wezwanie zaznaczonej osoby przez Zamawiającego, którego obowiązkiem będzie:
  - 1) udzielanie niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi systemu operatorom w poprawnej eksploatacji Systemu.
  - 2) wykonywanie drobnych modyfikacji Systemu.
- 2) W godziny pracy konsultantów nie będzie wliczony czas dojazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego.
- 3) Godziny konsultacji są zaokrąglane do każdych pełnych 15 minut na korzyść Zamawiającego.
- 4) Nie wykorzystane godziny konsultacji przechodzą na następny miesiąc.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji w aplikacji webowej wykorzystanych godzin konsultantów:
  - a. numer kolejny,
  - b. imię i nazwisko Konsultanta
  - c. imię i nazwisko osoby do której przyjechał Konsultant
  - d. opis udzielonej konsultacji (modyfikacji, szkolenia itp)
  - e. nazwa modułu, którego dotyczy konsultacja
  - f. funkcjonalność, której dotyczy konsultacja
  - g. data i godzina rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

- h. miejsce na ocenę konsultanta przez Zamawiającego
- 6) Odbiorca Usług ma prawo skierować do Zamawiającego skargę na Wykonawcę w przypadku:
- a. nie należytego i/lub nie terminowego przeprowadzonej konsultacji,
5. szkolenia w zakresie funkcjonowania i obsługi Systemu dla użytkowników końcowych oraz administratorów w terminie do 1 miesiąca od zgłoszenia takiej potrzeby pocztą elektroniczną lub telefonicznie (za potwierdzeniem faksem) Przewiduje się potrzeby Zamawiającego w zakresie korzystania z szkoleń na nie więcej niż 8 godzin w skali miesiąca.
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia szkoleń dla nowych pracowników Systemu oraz w momencie wprowadzania nowych/istotnych modyfikacji Systemu.
- 2) Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Grupa szkoleniowa nie większa niż 5 osób,
- 4) Wykonawca każdorazowo uzgodni zakres szkolenia z Zamawiających i przygotuje materiały szkoleniowe,
- 5) Szkolenia przeprowadzone będą na środowisku testowym Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji w aplikacji webowej przeprowadzonych szkoleń:
- a) imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie,
  - b) imię i nazwisko osób szkolonych,
  - c) zakres szkolenia/moduł,
  - d) ilość godzin.

#### **Odbiór usług**

- 1) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu
- a) ewidencję konsultacji telefonicznych,
  - b) ewidencję awarii systemu,
  - c) ewidencję aktualizacji Systemu w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa,
  - d) ewidencję przybycia konsultantów,
  - e) ewidencje przeprowadzonych szkoleń

w cyklu miesięcznym, w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego ewidencja dotyczy. Przedstawiona ewidencja w formie elektronicznej przekazana do przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji.

- 2) Odbiór usługi przez Zamawiającego będzie następował w cyklach miesięcznych w oparciu o podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji i procedur Systemu w terminie 5 dni kalendarzowych od wykonania zmiany w Systemie.

## **II. Wprowadzanie modyfikacji Systemu o łącznej pracochłonności do 750 osobogodzin**

- 1) Wszelkie modyfikacje i konfiguracje Systemu (określa liczba osobo-godzin) są przez Wykonawcę realizowane wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przygotowuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, Koncepcję Modyfikacji zawierająca co najmniej makiety okien, opis szczegółowego sposobu działania wprowadzanej modyfikacji wraz z pracochłonnością i terminami wykonania modyfikacji (harmonogram). Koncepcja wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania modyfikacji stanowi iloczyn ilości godzin pomnożony przez wartość osobogodziny zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.
- 4) Za akceptację modyfikacji uznaje się przesłanie pisemnego formularza zamówienia do Wykonawcy wraz z ustaloną koncepcją modyfikacji
- 5) Instalacja nowych wersji systemu będzie następowała według następujących zasad:
  - a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nową wersję systemu zawierającą w szczególności;
    - numer wersji,
    - listę wersji modułów budujących,
    - szczegółową procedurę instalacji oprogramowania;
    - wykaz zmian w stosunku do poprzedniej wersji;
    - instrukcję użytkownika ze szczególnym uwzględnieniem sposobu postępowania w związku z wprowadzonymi zmianami a także skutki zmian wersji oprogramowania od strony użytkowej;
    - pakiet obejmujący kody źródłowe programu oraz instrukcję kompilacji i konsolidacji poszczególnych elementów oprogramowania, a także wszystkie elementy dodatkowe

służące kompilacji i konsolidacji, z uwzględnieniem wszystkich etapów tworzenia oprogramowania na założonej linii technologicznej.

- b) Zamawiający dokonuje odbioru wersji; w przypadku odebrania wersji systemu Zamawiający dokonuje instalacji wersji - w szczególnych przypadkach instalacji dokonuje Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji i procedur Systemu w terminie 5 dni kalendarzowych od wykonania zmiany w Systemie.
  - c) Odbiór modyfikacji następować będzie na podstawie protokołu odbioru.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowej ewidencji modyfikacji oprogramowania i konfiguracji systemów w aplikacji webowej, który powinien zawierać:
- a) numer formularza zlecającego modyfikację,
  - b) datę zlecenia modyfikacji,
  - c) datę wykonania modyfikacji,
  - d) wskazanie systemu, w którym dokonano zmian, łącznie ze wskazaniem modułu (w przypadku zmiany oprogramowania),
  - e) datę przekazania Zamawiającemu wersji systemu uwzględniającej zmiany oraz numer tej wersji systemu (jeżeli dotyczy),
  - f) określenie czasu przeznaczanego przez Wykonawcę na realizację modyfikacji, ewentualne uwagi w tym adnotacje o przekazaniu wraz z ewidencją zmodyfikowanej dokumentacji technicznej i użytkowej.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć terminu wykonania aplikacji webowej, terminów aktualizacji dokumentów i procedur Systemu, określonych we wzorze umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wystąpienie ww. okoliczności Zamawiający potwierdza pisemną informacją przekazaną Wykonawcy.

Dodatkowo istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć sposobu udostępniania kodów źródłowych i bazy danych. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania kodów źródłowych i bazy danych na nośnikach pamięci CD/DVD lub PenDrive.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**