

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd  
w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok**

znak sprawy: BA-F-II-3710-84/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
*Jarosław Wyęgowski*

Warszawa, dnia 01 grudnia 2015 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:**

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Istotne postanowienia umowy

**TOM I**

**INSTRUKACJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (22) 52 12 411;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BA-F-II-3710-84/15**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok dla 305 sztuk legitymacji, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Tomie II SIWZ.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

60210000-3 Usługi publicznego transportu kolejowego

63711000- Usługi dodatkowe w zakresie transportu kolejowego

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. t.j. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawie Pzp.

### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca dostarczy legitymacje w terminie wskazanym w ofercie, jednak termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia umowy (zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy). Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany do dnia 31 grudnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy.

### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.3 **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.

**7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.**

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.**

**8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3.**

**8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.**

**8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

**8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

**8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

**8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie**

poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.10.1. oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 8.10.2. oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8;
- 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:  
**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**
- oraz opisane:  
**postępowanie nr : BA-F-II-3710-84/15**  
**„Oferta na - Świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok. Nie otwierać przed dniem 09.12.2015 r., godz. 13:00”**
- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. - 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres Gecyngier@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto, łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w **Biurze Podawczym**, w terminie do dnia **09.12.2015 r. do godziny 12:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **09.12.2015 r. o godzinie 13:00**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) Cena - 95%
- b) Termin dostarczenia legitymacji - 5%
- 14.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena ofertowa brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena ofertowa brutto oferty ocenianej

- 14.1.2. Kryterium „Termin dostarczenia legitymacji” będzie rozpatrywany na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza Oferty. Oferowany przez Wykonawcę termin dostarczenia legitymacji nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 14 dni od dnia zawarcia umowy oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat terminu dostarczenia legitymacji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin dostarczenia legitymacji wynoszący 14 dni od dnia zawarcia umowy i odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_{min}$  - najkrótszy spośród ofert termin dostarczenia legitymacji

$T_o$  - termin dostarczenia legitymacji oferty ocenianej

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostarczenia legitymacji”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.4.

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu wzór legitymacji, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

#### 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną; (e-mail: [Gecyngier@ms.gov.pl](mailto:Gecyngier@ms.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną e-mail: [Gecyngier@ms.gov.pl](mailto:Gecyngier@ms.gov.pl).
- 18.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- w sprawach proceduralnych Panią Pauliną Gecyngier, e-mail: [Gecyngier@ms.gov.pl](mailto:Gecyngier@ms.gov.pl)

**ROZDZIAŁ 2**  
**FORMUARZ „OFERTA”**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do  
**Ministerstwa Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00 – 567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)**(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... PLN, słownie złotych: .....
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ, w tym **DOSTARCZYMY** legitymacje w terminie ..... od dnia zawarcia umowy (termin nie może być dłuższy niż 14 dni od zawarcia umowy).
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:  
 \_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*
8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 Imię i nazwisko: .....  
 Adres:.....  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
11. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_ stronach.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

---

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## **ROZDZIAŁ 3**

### **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</b>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....  
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**UWAGA:** *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców*

(Nazwa Wykonawcy)	<b>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% na 2016 rok**

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że

\*) **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

\*) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę



**TOM II**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nabycie przez Nabywcę usług transportowych z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% (dedykowanych dla wykorzystania przez osoby uprawnione wskazane przez Nabywcę) na 2016 rok, w klasie dowolnej w pociągach ujętych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez przewoźników:
  - 1) „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - 2) „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
  - 3) „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
  - 4) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni,
  - 5) Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim,
  - 6) Arriva RP Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu,
  - 7) Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,
  - 8) Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Dokumentem poświadczającym skorzystanie z tej usługi i możliwość wniesienia opłaty za przejazd w wysokości ceny podstawowej pomniejszonej o stosowną ulgę jest spełniająca warunki określone w § 5 legitymacja ...., której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Ulga, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, z wyłączeniem opłat za bilety według niektórych ofert specjalnych podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 4. Opłaty dodatkowe, dopłata do pociągu EIP (EIP – pociąg kategorii ExpressIC Premium uruchamiany przez Spółkę „PKP Intercity” S.A.) oraz opłata za korzystanie z miejsca: sypialnego, do leżenia, w przedziale menedżerskim są pobierane w pełnej wysokości.
4. Ulga, o której mowa w ust. 1 nie jest stosowana przy nabywaniu biletów z zastosowaniem oferty WCZEŚNIEJ oraz biletów abonamentowych na przejazdy pociągami „PKP Intercity” S.A.
5. Do biletów nabywanych na podstawie niniejszej umowy zastosowanie mają postanowienia taryf / cenników / regulaminów przewozu przewoźników o których mowa w ust. 1.
6. Posiadacz dokumentu, o którym mowa w ust. 2 może wносить opłaty ulgowe za bilety okresowe, z terminem ważności nie dłuższym niż termin ważności tego dokumentu chyba, że dany przewoźnik postanowi inaczej. W przypadku, kiedy termin ważności biletu okresowego jest dłuższy niż do 31.12.2016 r., osobie która nie posiada legitymacji ważnej w 2017 roku, przysługuje zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet, na zasadach określonych przez danego przewoźnika.
7. W przypadku odprawy dokonywanej w pociągu, określonej przepisami stosowanymi przez danego przewoźnika, oprócz należności taryfowych za przejazd, pobierana jest opłata za wydanie biletu w pociągu, w wysokości określonej w taryfie/cenniku danego przewoźnika.

## § 2

1. Nabywca oświadcza, że wykupuje usługę transportową z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% i zamawia legitymacje, o których mowa w §1 ust. 2 dla ..... osób zatrudnionych i uprawnionych, co stanowi ..... % ogólnej liczby osób zatrudnionych i uprawnionych (wskaźnik procentowy należy podać z dokładnością do jedności, zaokrąglony z zastosowaniem reguł matematycznych).
2. Przez użyte w ust. 1 pojęcie „osoba zatrudniona i uprawniona” rozumie się pracownika zatrudnionego u Nabywcy na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż do 31 grudnia 2016 r.
3. Nabywca dołączy do umowy potwierdzoną kopię deklaracji rozliczeniowej ZUS – P DRA z ostatniego miesiąca. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy liczbą osób zatrudnionych i uprawnionych podanych przez Nabywcę, a liczbą osób ujętych w deklaracji rozliczeniowej ZUS – P DRA, Nabywca składa stosowne oświadczenie zawierające wyjaśnienie poświadczone przez Głównego Księgowego lub inną upoważnioną osobę uzasadniające liczbę wykupionych usług transportowych.  
Deklaracja rozliczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy. Oświadczenie podlega weryfikacji przez Przewoźnika.

## § 3

1. Cena jednej usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% wynosi netto ..... zł + VAT.
2. Na dzień zawarcia umowy kwota należności za usługi transportowe, do której zapłaty zobowiązany jest Nabywca stanowi iloczyn ceny netto jednej usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% i liczby zamówionych druków legitymacji poświadczających tę usługę i wynosi: ..... zł netto (słownie złotych:....., powiększona o należny podatek VAT.

3. Jeżeli po dniu zawarcia umowy Nabywca podejmie decyzję o nabyciu dodatkowych usług transportowych z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% i Strony podpiszą odpowiedni aneks wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy, stosuje się cenę sprzedaży netto jednej usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% obowiązującą w dniu podpisania umowy powiększoną o należny podatek VAT.
4. Nabywca, który wcześniej wykupił usługi transportowe dla 100% osób zatrudnionych i uprawnionych, do aneksu jest zobowiązany dołączyć potwierdzoną kopię aktualnej deklaracji rozliczeniowej ZUS – P DRA oraz oświadczenie, że wykupuje ulgową usługę transportową dla nowozatrudnionych pracowników.
5. Cennik usług transportowych stanowi załącznik do oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 4

Należność, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3 za wykupioną usługę transportową z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% może być zapłacona przelewem na rachunek .....; w rubryce „Tytułem” polecenia przelewu – należy podać numer i datę zawarcia umowy

#### § 5

1. Legitymacja – po prawidłowym jej wypełnieniu (za prawidłowe uznaje się uzupełnienie blankietu drukowanymi literami, czytelne ostemplowanie pieczęcią firmową podłużną, pieczęcią okrągłą oraz podpisem Wystawcy) i ostemplowaniu przez Nabywcę oraz podpisaniu w sposób trwały przez posiadacza – jest to dokument poświadczający prawo do korzystania z usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% przy przejazdach w 2016 r. w komunikacji krajowej, w klasie dowolnej w pociągach uruchamianych przez przewoźników, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Z uwagi na zastosowane zabezpieczenia przed fałszerstwami, legitymacji nie wolno foliować. Legitymacja zafoliowana jest nieważna.
3. Nabywca zobowiązuje się prowadzić rejestr imienny wydanych legitymacji wraz z ich numerami i serią.
4. Nabywca zobowiązany jest zgłaszać w formie pisemnej każdy fakt zagubienia, kradzieży lub nie zwrócenia legitymacji przez pracownika, z którym stosunek pracy został rozwiązany, zawieszony lub wygaś – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tym zdarzeniu w celu jej unieważnienia, na adres: .....

#### § 6

1. Przewoźnik jest uprawniony do sprawdzania:
  - 1) prawdziwości danych, o których mowa w § 2,
  - 2) prawidłowości wystawiania legitymacji przez Nabywcę (Wystawcę) – zgodnie z postanowieniami § 5,
  - 3) poprawności wykorzystywania legitymacji przez osoby uprawnione.
2. W przypadku stwierdzenia, że Nabywca wydał legitymację osobie nieuprawnionej, Przewoźnik obciąża Nabywcę (Wystawcę) karą umowną stanowiącą dziesięciokrotność ceny brutto jednej usługi transportowej z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50%, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku stwierdzenia przez przewoźnika uczestniczącego w wykonaniu niniejszej umowy, że legitymacją posługuje się osoba nieuprawniona, traktuje się taką osobę jak podróżnego bez ważnego biletu. Legitymacja zostaje zatrzymana za pokwitowaniem i przekazana do Przewoźnika.
3. O zaistniałym fakcie Przewoźnik powiadamia Nabywcę (Wystawcę) legitymacji.

#### § 7

1. Zwrotu należności za częściowo niewykorzystaną legitymację, Przewoźnik dokonuje na rzecz Nabywcy tylko w razie śmierci posiadacza legitymacji, po przedstawieniu Przewoźnikowi kserokopii aktu zgonu danego posiadacza legitymacji na podstawie wniosku Nabywcy, przesłanego do: .....
2. Kwotę podlegającą zwrotowi ustala się proporcjonalnie do czasu niewykorzystania legitymacji. Za okres niewykorzystania legitymacji uznaje się okres od pierwszego dnia miesiąca następnego po dacie zgłoszenia przez Nabywcę faktu śmierci pracownika i przedstawienia kserokopii aktu zgonu. Ustaloną kwotę pomniejsza się o 29,00 zł netto + VAT – tytułem opłaty manipulacyjnej.

#### § 8

1. Jeżeli legitymacja została nieprawidłowo wypełniona lub zniszczona w stopniu umożliwiającym ustalenie tożsamości posiadacza, numeru, serii i daty ważności dokumentu, Przewoźnik wyda – na wniosek Nabywcy i po uprzednim zwrocie nieprawidłowo wypełnionej lub zniszczonej legitymacji – nową legitymację, pobierając opłatę manipulacyjną w wysokości 29,00 zł netto + VAT.
2. W przypadku utracenia lub zniszczenia legitymacji w stopniu uniemożliwiającym ustalenie ważności dokumentu na 2016 rok, Przewoźnik sprzeda – na wniosek Nabywcy złożony w Biurze Sprzedaży – nową usługę transportową z możliwością wnoszenia opłat za przejazd w wysokości ceny podstawowej z ulgą 50% i wyda nową legitymację,

pobierając należność (netto + VAT) stanowiącą różnicę między ceną netto wynikającą z § 3 ust. 1 umowy a należnością netto proporcjonalną do czasu, w jakim legitymacja (zagubiona, skradziona lub zniszczona) nie może być wykorzystywana. Ustalona należność zostanie powiększona o należny podatek VAT oraz o opłatę manipulacyjną w wysokości 29,00 zł netto + VAT (np. za legitymację wydaną od 1 sierpnia – zostanie pobrana należność stanowiąca 5/12 ceny netto + VAT, jednej usługi transportowej wraz z opłatą w wysokości 29,00 zł netto + VAT). Przy ustalaniu okresu wykorzystania legitymacji każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w którym legitymacja była wykorzystywana, uznaje się za pełny miesiąc kalendarzowy (1/12).

#### **§ 9**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

#### **§ 11**

Przewoźnik dostarczy legitymacje w terminie ... od dnia zawarcia umowy. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 r.

#### **§ 12**

Spory pomiędzy Stronami, powstałe na tle realizacji umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Przewoźnika.