

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych

znak sprawy: BA-F-II-3710-71/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego

Jarosław Wyżgowski

WYKONAWCA
Wydział Zarządzania i Rozwoju

Warszawa, dnia 16.10.2015 r.

Warszawa, dnia 16.10. 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Wzór umowy
TOM III	Opis przedmiotu zamówienia

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411**;

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BA-F-II-3710-71/15**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 i 5 ust. 1 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania z funduszy własnych pracowników MS.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, a w szczególności na terenie Warszawy, dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości oraz ich małżonków i dzieci (dzieci do lat 15 - dostęp tylko do basenów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie III SIWZ.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

92610000-0 Usługi świadczone przez ośrodki sportowe

92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązki osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawie Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od dnia 02.01.2016 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1**.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3**.

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2**.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym

określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.10.1. oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 8.10.2. oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
 - 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
 - 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz lista dostępnych obiektów na terenie Warszawy oraz lista dostępnych obiektów na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy.
 - 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8;
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się dołączenie skanu oferty na nośniku. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr : BA-F-II-3710-71/15

„Oferta na - Usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych. Nie otwierać przed dniem 28.10.2015 r., godz. 13:00”

- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. - 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres Gecyngier@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto, ceny ryczałtowe brutto oraz ich miesięczną wartość. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, w **Biurze Podawczym**, w terminie do dnia **28.10.2015 r. do godziny 12:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Chopina 1, w dniu **28.10.2015 r. o godzinie 13:00.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena - 70%
- b) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne - 25%
- c) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne - 5%

14.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\max}	– najwyższa akceptowalna cena brutto*
C_{\min}	– 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto**
C_o	– cena brutto oferty ocenianej

* Uwaga! C_{\max} jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 540 960,00 zł.

** Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C_{\min} , Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena jest realna, najniższa z cen zaoferowanych i uzasadnionych jako cena realna zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{\min} .

14.1.2. Kryterium „Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne” będzie rozpatrywany na podstawie liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza Oferty.

Oferowana przez Wykonawcę liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne nie może być mniejsza niż 200 obiektów. W przypadku zaoferowania liczby obiektów mniejszej niż 200 obiektów oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat liczby obiektów Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną dopuszczalną liczbę obiektów wynoszącą 200 obiektów i odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$OW = \frac{OW_o}{OW_{\max}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

OW o - liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne w ofercie ocenianej.

OW max - największa spośród ofert liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne.

14.1.3. Kryterium „Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne” będzie

rozpatrywany na podstawie liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Oferty.

Oferowana przez Wykonawcę liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne może być dowolna, gdyż Zamawiający nie wskazuje w tym przypadku minimalnej dopuszczalnej liczby obiektów. W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat liczby obiektów Wykonawca otrzyma 0 pkt. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$OM = \frac{OM\ o}{OM\ max} \times 5\ pkt$$

gdzie:

OM o - liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne w ofercie ocenianej.

OM max - największa spośród ofert liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne.

14.1.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + OW + OM$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

OW - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne”

OM - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.4.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl.
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych Panią Pauliną Gecyngier, e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl

ROZDZIAŁ 2
FORMUARZ „OFERTA”

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
 wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN,
 słownie złotych: zgodnie z
 poniższymi cenami:

Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa jednostkowa za 1 osobę	Maksymalna liczba kart w ciągu miesiąca	Liczba miesięcy	Łączna wartość dla danej pozycji
A	B	C	D	E=(BxCxD)
Dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla 1 pracownika za 1 miesiąc		200	24	
Dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla 1 osoby towarzyszącej za 1 miesiąc		30	24	
Dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla 1 dziecka (do 15 roku życia) za 1 miesiąc		30	24	
Łączna cena oferty				

4. **OFERUJEMY** dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy akceptujących karty imienne (liczba obiektów nie może być mniejsza niż 200 obiektów), zgodnie z listą dostępnych obiektów.

5. **OFERUJEMY** dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obiektów na terenie Warszawy akceptujących karty imienne (dowolna liczba obiektów), zgodnie z listą dostępnych obiektów.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

tel. _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** składamy na ____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych

W imieniu Wykonawcy:

.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**) niepotrzebne skreślić*

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości statio fisci Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 00-567, Al. Ujazdowskie 11, NIP: 526-16-73-166, zwanym w dalszej części Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

.....z siedzibą w.....

wpisany do KRS pod nr..... posiadającym NIP.....zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

.....
w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dostępu na rzecz Zamawiającego, do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, a w szczególności na terenie m.st. Warszawy, za okazaniem przez Pracowników Zamawiającego, Dzieci Pracowników, Osoby Towarzyszące Pracownikom, imiennych kart dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych (aktualne wykazy obiektów, w których będą świadczone usługi dostępu na terenie m.st. Warszawy oraz na terenie województwa mazowieckiego, z wyłączenie obiektów na terenie Warszawy w ramach niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1 i 2 do Umowy).
2. Przez Osobę Towarzyszącą rozumie się najbliższego członka rodziny pracownika, tj. małżonka, dzieci powyżej 15 roku życia. Osoba Towarzysząca może zostać zgłoszona wyłącznie przez Pracownika posiadającego kartę; zaprzestanie korzystania z usługi przez pracownika oznacza zakończenie udziału Osoby Towarzyszącej.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu karty dostępu na podstawie protokołu przekazania, bez dodatkowej opłaty.
4. Dzieciom Pracowników do lat 15 udostępniony będzie tylko basen.
5. W wykazach, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wymieni zajęcia sportowo-rekreacyjne oferowane w ramach niniejszej Umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji Pracownikom Zamawiającego, Osobom Towarzyszącym oraz Dzieciom o dostępnych usługach oraz zasadach korzystania z usług ,tylko za pośrednictwem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy oraz do niezwłocznej pisemnej odpowiedzi na zgłoszone reklamacje dotyczące oferowanych usług.
3. Przed rozpoczęciem każdego Okresu Rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy), Wykonawca zabezpieczy techniczne wymogi korzystania z usług dostępu przez osoby zgłoszone przez Zamawiającego, tj. co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa.
4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia wyda i dostarczy do siedziby Zamawiającego, określoną liczbę imiennych kart, uprawniających do korzystania z usług dostępu. Liczba kart musi być zgodna z ilością osób, które zgłosiły chęć korzystania z usług dostępu i zostały wykazane przez Zamawiającego na imiennej liście przekazanej Wykonawcy.

5. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w dostarczonych kartach będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Karta uprawnia jej posiadacza do nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych.
7. Wykonawca w ramach umowy umożliwi korzystanie z nowo dostępnych usług, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji niniejszej umowy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w umowie.
8. Wykonawca co miesiąc będzie informować Zamawiającego o nowo dostępnych usługach na terenie m.st. Warszawy (e-mail, fax.). Aktualna lista wszystkich dostępnych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terytorium Polski będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy zakres usług dostępu na terenie Polski, a w szczególności do co najmniej 200 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy.
10. W ramach świadczenia usług dostępu Wykonawca zapewni dostęp do zróżnicowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych, w szczególności do siłowni, klubów fitness, szkół tańca i basenów oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, w szczególności aerobiku, aqua aerobiku, gimnastyki, jogi, sztuk walki, nauki tańca, squash, pilates, nordic walking, jednocześnie zapewniając możliwość korzystania z innych usług nie wymienionych powyżej.
11. Osoby korzystające z usługi będą miały możliwość dostępu do obiektów tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z konkretnej lokalizacji, bez ograniczeń i stosowania limitów i interwałów czasowych pomiędzy usługami. Przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń lub regulaminów obowiązujących w obiektach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na piśmie wykazu nowo dostępnych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie m.st. Warszawy i publikowania na stronie internetowej:..... aktualnego wykazu obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, do których jest zagwarantowany dostęp na terenie Polski w ramach niniejszej umowy.
13. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych niniejszą umową.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania aktualnej imiennej listy osób, które zgłosiły chęć korzystania z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle zmodyfikowanej listy w ustalonym w umowie terminie, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany Okres Rozliczeniowy, zgodnie z ostatnio otrzymaną listą.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Cena dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jednego Pracownika wymienionego na liście, za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi.....zł (słownie:.....) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Cena dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jednej Osoby Towarzyszącej wymienionej na liście, przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi..... zł (słownie:.....) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Cena dostępu do basenów dla jednego Dziecka Pracownika wymienionego na liście, na okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi..... zł (słownie:.....) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Ceny dostępu wskazane w ust. 1 – 3 obejmują całość świadczenia będącego przedmiotem umowy i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena imiennej karty obejmuje całość świadczenia będącego przedmiotem umowy i nie może się wiązać z żadnymi dodatkowymi kosztami oraz nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. W przypadku specyficznych usług, kiedy zostają wprowadzone dopłaty przez obiekty sportowo-rekreacyjne, dopłaty takie może dokonać bezpośrednio osoba korzystająca z usługi i nie jest nią

obciążony Zamawiający. Informacje o dopłatach powinny znaleźć się na stronie internetowej Wykonawcy wskazanej w § 2 ust. 11 umowy.

7. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia usługi przypadnie w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio zmniejszyć ceny jednostkowe wskazane w ust. 1-3.
8. Wartość umowy brutto przez cały okres jej trwania, nie może przekroczyćzł (słownie.....).
9. Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy przysługuje prawo zgłoszenia nowych uczestników gotowych korzystać z usług dostępu oraz uczestników rezygnujących, począwszy od nowego Okresu Rozliczeniowego. Wykonawca ponosi ryzyko zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników korzystających z Usług dostępu i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
10. Zamawiający będzie regulował należności tylko za faktycznie korzystające z usługi w danym miesiącu kalendarzowym osoby, o których mowa w ust. 1 - 3 .
11. Faktura VAT będzie wystawiana na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była realizowana, na podstawie listy imiennej, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.
12. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
13. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę.
14. Zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT nie wpłyną na wysokość kwot określonych w ust. 1-3.

§ 5

Okres obowiązywania i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy od dnia 02.01.2016 r.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłaszania na piśmie uwag przez Zamawiającego i wezwania do poprawy jakości wykonywanej usługi, nie poprawi jakości usług w terminie określonym przez Zamawiającego, a w szczególności gdy liczba obiektów w Warszawie ulegnie zmniejszeniu poniżej 200.
 - 2) Pracownicy Zamawiającego nie zgłoszą chęci korzystania z Usług dostępu.
 - 3) Zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na realizację zamówienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną część usługi dostępu.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie.
5. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem:
 - 1) wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych, pod warunkiem zachowania minimalnej ilości określonej w umowie,
 - 2) osób wykazanych do kontaktu w § 8.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara za nie wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynosi 10 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 7.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia kart, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznej wartości nie dostarczonych kart.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości umowy w przypadku, odstąpienia od umowy lub zaprzestania jej realizacji, z powodu okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą”) w odniesieniu do danych osobowych Pracowników Zamawiającego, Dzieci

- Pracowników, Osób Towarzyszące Pracownikom, przekazywanych Wykonawcy zgodnie z umową.
2. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
 3. W trybie art. 31 ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe osób korzystających z usługi zawarte w listach określonych w § 3 ust. 1 umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy. W ramach powierzenia, Wykonawca przekaze powierzone dane osobowe podmiotom, z usług których będą korzystały dane osoby, w celach rozliczeniowych.
 4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 5. Zamawiający jako administrator danych osobowych zleca Wykonawcy nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych zatrudnionym przez niego pracownikom w ramach powierzonych im czynności oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z umową i zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych a po zakończeniu przetwarzania danych osobowych jest zobowiązany do niezwłocznego i trwałego usunięcia przekazanych danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - Pani tel. e – mail:
 - Pani tel. (faks), e - mail:
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest
4. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
7. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku zmiany osób do kontaktów oraz rozszerzenia przez Wykonawcę zakresu pakietów objętych Programem.
8. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy według miejsca siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, a w szczególności na terenie m.st. Warszawy za okazaniem przez pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości oraz osób towarzyszących (małżonek lub dziecko powyżej 15 roku życia) oraz dzieci do lat 15 (dostęp tylko do basenów) imiennych kart dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych.
2. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaże Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem usługi. Lista będzie aktualizowana i dostarczana Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca abonamentowego.
3. Karty będą imienne i aktywne przez czas trwania umowy, w którym będzie świadczona usługa. Karty osób rezygnujących będą blokowane. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart oraz za zablokowanie kart osób rezygnujących.
Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w dostarczonych kartach będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca wyda i dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie karty bez dodatkowych opłat. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu karty Wykonawca zapewni wydanie jej bezpłatnie.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Udostępnienie pracownikom Zamawiającego, osobom towarzyszącym oraz dzieciom pracowników dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, a w szczególności do co najmniej 200 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie m.st. Warszawy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu aktualny wykaz obiektów na terenie m.st. Warszawy, w których będą świadczone usługi dostępu w ramach umowy. Wykaz będzie załącznikiem nr 1 do Umowy.
W wykazie nie należy umieszczać obiektów, które oferują tylko takie usługi jak: saunę, masaże, magnetoterapię, fizykoterapię, zabiegi kosmetyczne i solarium.
- przez „obiekt sportowo-rekreacyjny” należy rozumieć samodzielny zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo-rekreacyjnych).
- zajęcia oferowane w jednym obiekcie (pod jednym adresem administracyjnym) przez ten sam podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.
 - 2) W ramach świadczenia usług dostępu Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego i osobom towarzyszącym (małżonek lub dzieci powyżej 15 roku życia) dostęp do zróżnicowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych, a w szczególności do siłowni, klubów fitness, szkół tańca i basenów oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, w szczególności aerobiku, aqua aerobiku, gimnastyki, sztuk walki, nauki tańca, squash, jogi, pilates, nordic walking.
Dzieciom pracowników do lat 15 Wykonawca zapewni dostęp do basenów.
6. Ze względu na to, że korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych oparte jest na zasadzie dobrowolności, Zamawiającemu w ramach zawartej umowy będzie przysługiwać prawo zgłaszania nowych uczestników gotowych korzystać z usług dostępu oraz uczestników rezygnujących, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy). Wykonawca będzie ponosić ryzyko zmniejszania lub zwiększania liczby uczestników korzystających z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną maksymalną ceną brutto określoną w umowie a kwotą wynikającą z zamówionych przez Zamawiającego i rzeczywiście dostarczonych przez Wykonawcę imiennych kart w okresie obowiązywania umowy.
7. Maksymalna ilość kart w ciągu miesiąca nie przekroczy:
 - dla pracownika- 200 szt;
 - dla osoby towarzyszącej (małżonek lub dziecko powyżej 15 roku życia) – 30 szt;
 - dla dzieci do lat 15 (basen) – 30 szt.
6. Na potrzeby wykonania zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy takie dane jak imię i nazwisko użytkownika karty i nie przewiduje się podawania innych informacji ponad te.
7. Weryfikacja Użytkowników kart ma być zwolniona ze wszystkich dodatkowych opłat. Weryfikacja użytkownika karty może odbywać się poprzez okazanie karty i dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby oraz złożenie podpisu na liście obecności. Zamawiający dopuszcza możliwości innych form weryfikacji Użytkowników kart z zastrzeżeniem, że przy stosowaniu kodów PIN otrzymywanych poprzez

wiadomości sms, użytkownik karty musi wyrazić zgodę, podpisując regulamin korzystania z karty, w którym znajdzie się informacja o sposobie weryfikacji użytkownika karty. W przypadku, gdy w danym obiekcie stosuje się weryfikację przy użyciu danych biometrycznych (odcisk palca) użytkownik karty będzie miał zapewnioną możliwość innego sposobu weryfikacji a wejście na podstawie odciska palca będzie tylko za zgodą użytkownika. Wzór regulaminu zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Wykonawca zabezpieczy techniczne wymogi korzystania z usług dostępu przez osoby zgłoszone przez Zamawiającego, tj. maksymalnie na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa.
9. Karta będzie uprawniać jego posiadacza do nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych. *Nielimitowany dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, to dostęp dający możliwość korzystania z różnych usług lub zajęć w jednym obiekcie lub różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych, tego samego dnia, tygodnia, miesiąca o różnych porach dnia – w godzinach otwarcia obiektu. Przy czym jest to równoznaczne z możliwością korzystania przez użytkowników bez ograniczeń takich jak odstępy czasowe pomiędzy zajęciami lub ograniczeniem ilości wejść do tego samego obiektu bądź różnych obiektów - chyba, że wynika to z ograniczeń w danym obiekcie. Czas korzystania z 1 usługi sportowo-rekreacyjnej nie może być krótszy niż 45 minut, chyba że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony w regulaminie przez dany obiekt.*
10. Przerwy w korzystaniu z oferowanych usług, mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dany obiekt sportowo-rekreacyjny wprowadza limit lub przerwy między zajęciami, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak korzystania przez Użytkownika z usług w innym obiekcie w danym dniu.