



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Usługę cateringową

znak sprawy: BA-F-II-3710-69/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR GENERALNY
Ministerstwa Sprawiedliwości

Eliza Wójdak

Warszawa, dnia 25.09. 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.4.	Wykaz usług - do oceny w kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy”
TOM II:	Wzór umowy
TOM III	Opis przedmiotu zamówienia



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**



ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
telefon: (22) 52 12 411;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: www.ms.gov.pl
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-69/15
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 i 5 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie jest współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpracy w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”.
Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Zamawiającego pełniącego rolę Operatora Programu Operacyjnego PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpracy w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie III SIWZ.
CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
 - 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 5.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawie Pzp.
6. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
Przedmiot zamówienia będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2016 r. albo do czasu wyczerpania środków finansowych w zależności co nastąpi pierwsze.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
 - 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.
- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.**
- 7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**
- 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.**
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3.**



- 8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.10.1. oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 8.10.2. oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
9. Opis sposobu przygotowania ofert.
 - 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
 - 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
 - 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8;
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się dołączenie skanu oferty na nośniku. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr BA-F-II-3710-69/15

„Oferta na - Usługę cateringową. Nie otwierać przed dniem 12.10.2015r. godz. 13:00”

9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. - 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres Gecyngier@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.

- 10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 12.10.2015 r. do godziny 12:00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Chopina 1, w dniu 12.10.2015 r. o godzinie 13:00.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
14. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) Cena - 80%
- b) Doświadczenie Wykonawcy - 20%
- 14.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\max} – najwyższa akceptowalna cena brutto*
 C_{\min} – 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto**
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

* Uwaga! C_{\max} jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 17 257,43 zł.

** Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C_{\min} , Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena jest realna, najniższa z cen zaoferowanych i uzasadnionych jako cena realna zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{\min} .

- 14.1.2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego w wykazie usług doświadczenia w postaci doświadczenia w usługach cateringowych, tj. za każdą zrealizowaną usługę cateringową o wartości co najmniej 2 000,00 zł zawierającą obsługę i wyżywienie oraz zastawę. Zamawiający będzie przyznawała punkty bazując na informacjach zawartych w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” sporządzonym zgodnie z Formularzem 3.4. Zamawiający będzie punktował wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy, z wyłączeniem zastosowania art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp. Wykaz usług ani dowody do wykazanych usług nie podlegają uzupełnieniu i wyjaśnieniu.

UWAGA:

Zamawiający przyjmuje, iż maksymalnie Wykonawca może wykazać się liczbą 5 usług cateringowych. W przypadku wykazania się doświadczeniem w więcej niż 5 usługach cateringowych do przyznania punktów przyjmuje się maksymalnie 5 usług cateringowych. W przypadku nie dołączenia dowodów do wykazanych usług Wykonawca nie otrzyma punktów.

- Wykonawca, który wskaże doświadczenie zgodnie z pkt 14.1.2 w największej liczbie (5 max.) – otrzymuje 20 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który nie wskaże żadnego doświadczenia zgodnie z pkt 14.1.2 – otrzymuje 0 pkt.



- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy wskażą doświadczenie zgodnie z pkt 14.1.2 w liczbie pośredniej, pomiędzy wartością największą a najmniejszą), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$S = \frac{S o.}{S max.} \times 20 \text{ pkt}$$

S o. - liczba usług cateringowych wskazana w ofercie ocenianej

gdzie:

S max. - największa spośród ofert liczba usług cateringowych

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu wypełniony Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną; (e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl.

18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych Panią Pauliną Gecyngier, e-mail: Gecyngier@ms.gov.pl



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



ROZDZIAŁ 2

FORMUARZ „OFERTA”



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługę cateringową

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....
4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców
7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:
Adres:.....
tel. _____ e-mail: _____

11. **OFERTĘ** składamy na ___ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____
2. _____

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

1. _____
2. _____

_____ dnia ____ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Formularz 3.1.

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OSWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę cateringową

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę cateringową

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę cateringową

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że

***) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

***) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

***) niepotrzebne skreślić**

¹ UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ NIEZBEDNY DO OCENY W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę cateringową

przedkładamy wykaz zgodnie z pkt 14.1.2 IDW:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje niezbędne do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”(Opis cateringu, zakres usług, wartość w złotych)
1	2	3

wraz z dowodami potwierdzającymi, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA

Nie dopuszcza się wskazywania doświadczenia podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



TOM II

WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

UMOWA nr
zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym

przez.....
a

..... z siedzibą
....., NIP, REGON
....., zarejestrowaną/yw w Sądzie Rejonowym
..... Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS Zwaną/yw dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną/yw przez
.....,

łącznie nazywanych dalej „Stronami” lub każda z osobną „Stroną”

§ 1.

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na terenie Warszawy, dla Ministerstwa Sprawiedliwości (Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich). Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości *Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości* finansowanego z funduszy norweskich i środków krajowych.
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, każdorazowo obejmuje:
 - a) przygotowanie i punktualne dostarczenie posiłków zamówionych przez Zamawiającego na miejsce organizacji spotkania oraz ich rozstawienie na stołach o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości we wskazanym przez Zamawiającego czasie;
 - b) zapewnienie sprzętu oraz materiałów niezbędnych do obsługi, a w szczególności: czystej, nieuszkodzonej, ceramicznej zastawy stołowej, metalowych sztućców, szklanek, filiżanek;
 - c) zapewnienie obecnej przez cały czas trwania spotkania obsługi kelnerskiej, w liczbie 1 kelner na nie więcej niż 30 uczestników spotkania,
 - d) zapewnienie dekoracji stołów, w tym materiałowych obrusów, papierowych serwetek,
 - e) po zakończeniu danego spotkania wykonawca doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi),
 - f) gotowość do świadczenia usługi zgodnie ze zgłoszonym Wykonawcy zapotrzebowaniem, przy czym Zamawiający poinformuje o spotkaniu nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań,

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2016 r. albo do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Strony uzgadniają, że realizacja umowy nastąpi na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego, wskazującego termin wykonania przez Wykonawcę usługi, miejsce jej wykonania, oraz zakres rozumiany jako liczba uczestników spotkania i menu na konkretne spotkanie.



3. Strony uzgadniają, że zamówienia oraz wszelkie ich zmiany i odwołanie dokonywane będą pocztą elektroniczną na wskazane w § 5 ust. 6 adresy e-mail. Zamówienie na realizację konkretnej usługi będzie składane najpóźniej na 5 dni robocze przed planowanym terminem realizacji tej usługi.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zlecenia, w tym jego terminu, miejsca realizacji i liczby uczestników, jak również odwołania złożonego i potwierdzonego już zlecenia, jeśli zmiana ta lub odwołanie nastąpi nie później niż na 3 dni robocze przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem jego realizacji.

5. W przypadku zmiany liczby uczestników spotkania, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z liczbą osób zgłoszoną w trybie zmiany zapotrzebowania.

§ 4.

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi na najwyższym poziomie, w szczególności zapewnienia, iż:

- 1) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, odpowiedniej jakości oraz że zostaną przygotowane w dniu ich dostarczenia;
- 2) dania ciepłe dostarczane będą w termosach cateringowych lub specjalnych pojemnikach izolacyjnych, zaś zimne w szczelnych opakowaniach gastronomicznych;
- 3) obsługa będzie świadczona na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi standardami i zasadami w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi przez personel kelnerski).

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń oraz kadry osobowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie się posługiwał wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.
3. Pracownicy Zamawiającego zobowiązani są w dniu świadczenia usługi, do dokonania kontroli jakości i ilości dostarczonego przedmiotu Umowy na potwierdzenie której zostanie sporządzony Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na jego życzenie, o postępach w realizacji przedmiotu Umowy, a Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu Umowy, na każdym etapie realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

..... (imię i nazwisko)

Ministerstwo Sprawiedliwości - Departament Strategii i Funduszy Europejskich,
dane kontaktowe:

tel.: (22) 23 90, e-mail:.....;

(od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15)

b) ze strony Wykonawcy:

..... (imię i nazwisko)

dane kontaktowe:

tel.:, e-mail:

7. Zmiana osób wyznaczonych do współdziałania, o których mowa w ust. 6, może nastąpić poprzez powiadomienie drugiej Strony Umowy pisemnie lub drogą elektroniczną, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 6.

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto obliczone stosownie do każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w poprzedzającym zdaniu są ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w ofercie – Formularz cenowy, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.



2. Wartość Umowy brutto nie będzie wyższa niż zł.
(słownie.....).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich protokołu potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa wyżej. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone zgodnie z ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, także koszty ukryte i nieprzewidziane, opłaty, w tym podatek VAT.
5. Za dzień zapłaty uznają Strony dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Zawarcie Umowy z Wykonawcą nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania usług, o których mowa w § 2, od osób trzecich.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w części lub w całości, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w terminie któregośkolwiek zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyny określonej w ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, wskazanej w § 6 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, w części lub w całości, wypowiedzenia Umowy, nieprzystąpienia do wykonania umowy lub wykonania Umowy tylko w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania któregośkolwiek zlecenia określonego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Każdy przypadek, o którym mowa w ust. 4 zostanie wpisany do protokołu odbioru.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Pzp.
3. Zmiana umowy wymaga pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych na terenie Warszawy.

dot. Umowy nr _____ z dn. _____

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości – Departament Strategii i Funduszy Europejskich pełniący rolę Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/ Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”, finansowanego z funduszy norweskich i środków krajowych.
2. Pożądany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych do wykonania umowy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016 r.
3. W ramach świadczonych usług cateringowych Wykonawca będzie dostarczał catering na terenie Warszawy sukcesywnie we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz miejscu, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zleceniem Zamawiającego wysłanym drogą elektroniczną.
4. Spotkania, na które dostarczany będzie catering, mogą odbywać się w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości albo w innych lokalizacjach na terenie Warszawy. Łączna liczba spotkań nie będzie mniejsza niż 5 i nie większa niż 7, w tym: maksymalnie 3 spotkania jednodniowe dla 10 osób, maksymalnie 2 spotkania jednodniowe dla 30 osób i maksymalnie 2 spotkania dwudniowe dla 30 osób.
5. Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie zapewnienie:
 - a) przerw kawowych,
 - b) lunchu bufetowego.
6. Wynagrodzenie wykonawcy obliczane będzie stosownie do zakresu każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena brutto (z VAT), wskazana w ofercie.
7. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie ma możliwości przedstawienia szczegółowego harmonogramu spotkań z podaniem dokładnej liczby uczestników. Zamawiający będzie przysyłał e-mailem zapotrzebowanie na realizację usług najpóźniej 5 dni robocze przed planowanym spotkaniem. W zleceniu określona będzie liczba osób, miejsce i termin realizacji usługi. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia potwierdzi e-mailem przyjęcie zlecenia oraz przedstawi propozycję menu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zlecenia, w tym jego terminu, miejsca realizacji i liczby uczestników. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone już i potwierdzone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 3 dni robocze przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem świadczenia tych usług. W tym przypadku zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za liczbę osób zgłoszoną w trybie zmiany zapotrzebowania.
9. Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie zapewnienie:
 - a) przerw kawowych,
 - b) lunchu bufetowego.
10. W ramach zamówienia zostaną zapewnione co najmniej:

PRZERWA KAWOWA/ KAWA POWITALNA

Wykonawca zapewni w czasie przerwy kawowej:

- kawę czarną z ekspresu wysokociśnieniowego w ilości bez ograniczeń;
- herbatę w saszetkach w ilości bez ograniczeń, min. 3 rodzaje, w tym czarna, parzoną wrzątkiem;
- świeże ciasta, min. 2 rodzaje, w ilości minimum 2 porcje/ 1 osobę lub ciastka świeżo pieczone: np. babeczki z owocami, z serem, rogaliki nadziewane, mini-pączki, mini-drożdżówki;
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), minimum 0,3 l / osobę;



- 100% soki owocowe, min. 3 rodzaje, podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, minimum 0,3 l/osobę;
- kanapeczki bankietowe (min. 4 rodzaje, min. 4 składniki) - 3 szt./osobę (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, schabem pieczonym, wędliną, serami itp.);
- owoce, o ile to możliwe, sezonowe i lokalne, jeśli tego wymaga podanie: filetowane, min. 3 rodzaje, w ilości 200 g/1 osobę;
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczkę w ilości bez ograniczeń.

Sposób podania:

- 1) w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, oraz widelczyków i łyżeczek niejednorazowego użytku, a także papierowych serwetek,
- 2) w formie ciągłego serwisu kawowego.

Przy obu podanych wyżej sposobach naczynia i resztki posiłku należy zabrać przed podaniem obiadu lub przed kolejną przerwą kawową.

LUNCH BUFETOWY

Wykonawca zapewni w czasie lunchu bufetowego:

- zupę (2 rodzaje);
- danie mięsne (2 rodzaje, w ilości min. 200g/osobę);
- danie wegetariańskie (2 rodzaje, w ilości min. 200g/osobę);
- dodatki do wyboru (2 rodzaje – np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. lub brokuły; w ilości min. 300 g/1 osobę; Wykonawca będzie zamiennie w zależności od serwowanych dań ciepłych dobierał dodatki);
- dania ciepłe podawane będą w barmarze umożliwiającym utrzymanie wysokiej temperatury na czas serwowania posiłku;
- pieczywo, w ilości min. 100 g/osobę;
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), w ilości minimum 0,5 l / osobę;
- 100% soki owocowe (min.3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, w ilości minimum 0,3 l/osobę;
- kawę czarną z ekspresu wysokociśnieniowego w ilości bez ograniczeń;
- herbatę w saszetkach w ilości bez ograniczeń, min. 3 rodzaje, w tym czarna, parzoną wrzątkiem;
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczkę w ilości bez ograniczeń.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem talerzy, sztućców, szklanek, filiżanek niejednorazowego użytku oraz serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po konsumpcji gości lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jej trwania.

1) Warunki realizacji:

- Menu na poszczególne spotkania będzie ustalone każdorazowo na podstawie zlecenia składanego przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową propozycję menu planowanego do serwowania w trakcie danego spotkania. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego, zmian do zaproponowanego menu, Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia.
- Wykonawca zapewni: przygotowanie i punktualne dostarczenie posiłków zamówionych przez Zamawiającego na miejsce organizacji spotkania oraz ich rozstawienie na stołach o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości we wskazanym przez Zamawiającego czasie.
- Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia.
- Wykonawca zapewni czystą i nieuszkodzoną zastawę stołową ceramiczną, sztućce metalowe, szklanki, filiżanki.



- Wykonawca po zakończeniu danego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).
 - Wykonawca zapewni dekorację stolów.
 - Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania spotkania (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania).
 - Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne częściami, każdorazowo za wykonanie usług cateringowych zgodnie ze zleceniem przesłanym drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
 - Zamawiający nie gwarantuje realizacji usług cateringowych w wysokości maksymalnej wartości brutto Umowy. Wynagrodzenie będzie przekazywane Wykonawcy tylko za usługi zrealizowane.
- 2) Możliwe kombinacje zamówienia:
- a) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z dwóch przerw kawowych i lunchu bufetowego, spotkanie do 10 osób;
 - b) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z dwóch przerw kawowych i lunchu bufetowego, spotkanie do 30 osób.

Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za 1 osobę	Maksymalna liczba osób	Liczba dni świadczenia usług	Łączna wartość dla danej pozycji
A	B	C	D	E=(BxCxD)
Lunch bufetowy do 10 osób		10	3	
Przerwa kawowa do 10 osób		10	3	
Lunch bufetowy do 30 osób		30	6	
Przerwa kawowa do 30 osób		30	6	
Łączna cena oferty				

słownie:.....

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dot. umowy z dnia 2015 r., nr.....)

Dnia przedstawiciel/e Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

dokonali odbioru następującej usługi:

.....
.....

Wykonanej w ramach

i stwierdzili, że:

1. przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń*
 2. z zastrzeżeniami*.....
-

Przedłożoną przez Wykonawcę fakturę kwalifikuje do zapłaty:

1. pełnej wysokości tj. w kwocie*:
 2. niepełnej wysokości tj. w kwocie*
- z powodu nałożenia kary umownej w wysokości :.....

* niewłaściwe skreślić

....., dnia r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA