

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

znak sprawy: BA-F-II-3710-53/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 07. 04 2015 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.4.	Wiedza i doświadczenie - wykaz dostaw
Formularz 3.5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Formularz 3.6.	Opis parametrów technicznych oferowanych urządzeń
Formularz 3.7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
TOM II:	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 411;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-53/15.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem. Ilość i konfigurację zamawianego sprzętu zawiera - Tom III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30232110-8 Drukarki laserowe

30216110-0 Skanery komputerowe

30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co

najmniej trzech dostaw drukarek i/albo urządzeń wielofunkcyjnych i/albo skanerów każda o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3.
- 8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.
- 8.2.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3.4. („Wiedza i doświadczenie - Wykaz dostaw”), oraz załączeniem dowodów dotyczących głównych dostaw, czy zostały wykonane należycie czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy dla których należy przedstawić dowody uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.
- Dowodami, o których mowa powyżej są:
- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej;
- 8.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).
- 8.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę minimalnych wymagań dotyczących oferowanych urządzeń Zamawiający na potwierdzenie parametrów technicznych i funkcjonalnych wymaga złożenia wraz z ofertą opisów oferowanych urządzeń z podaniem informacji o spełnieniu wymaganych parametrów technicznych - na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.6.
- 8.4. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Formularz 3.5.
- 8.4.a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.7.
- 8.4.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. - 8.1.4 i 8.1.6 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) w pkt. 8.1.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.5.2), lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.6., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.5.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.6., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz opisy oferowanych urządzeń, o których mowa w pkt. 8.3. (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.4., które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. oraz 8.3 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 - 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5. i 8.6. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 9. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8;
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się dołączenie skanu oferty na nośniku. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-53/15

**„Oferta na - Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych - Nie otwierać przed dniem 19.10.2015 r.,
godz. 13:00”**

- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres: Majdan@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi:
 - 10.1.1 łączną cenę oferty brutto - łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 10.1.2. cenę jednostkową brutto za drukarkę laserową monochromatyczną A4 TYP-1;
 - 10.1.3. cenę jednostkową brutto za drukarkę laserową monochromatyczną A4 TYP-2
 - 10.1.4. cenę jednostkową brutto za laserowe monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne TYP-1;
 - 10.1.5. cenę jednostkową brutto za laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne TYP-2;
 - 10.1.6. cenę jednostkową brutto za kolorowy skaner płaski;
- 10.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
 - poręczeniach bankowych,
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 19.10.2015 r. do godziny 12:00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Chopina 1, w dniu 19.10.2015 r. o godzinie 13:00.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Łączna cena oferty brutto (C) - 60%
- Długość gwarancji (G) - 40%

14.1.1. Kryterium „Łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\max}	– najwyższa akceptowalna cena brutto*
C_{\min}	– 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto**
C_o	– cena brutto oferty ocenianej

* Uwaga! C_{\max} jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 906 446,66 zł.

** Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C_{\min} , Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena jest realna, najniższa z cen zaoferowanych i uzasadnionych jako cena realna zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{\min} .

14.1.2. Kryterium „Długość gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: Gmax - najdłuższa zaoferowana gwarancja (liczona w miesiącach)
Gb - gwarancja oferowana w ofercie badanej (liczona w miesiącach)

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość gwarancji”

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3.
15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.
- 15.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu wypełniony formularz – „Szczegółowa wycena” stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
- 15.4 Osoby do kontaktów w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Pani Katarzyna Kozłowska Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, e-mail kkozłowska@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 39-76-595.
16. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.
17. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Majdan@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8 a także zmiany oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną: (e-mail: Majdan@ms.gov.pl).
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych: Joanna Majdan, e-mail: Majdan@ms.gov.pl.

ROZDZIAŁ 2
Formularz „OFERTA”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
 Ministerstwa Sprawiedliwości
 Al. Ujazdowskie 11
 00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki
 cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto PLN,
 słownie złotych:.....
 w tym:
 - 3.1 Cena jednostkowa brutto za drukarkę laserową monochromatyczną A4 TYP-1 wynosi:
 słownie:
 - 3.2 Cena jednostkowa brutto za drukarkę laserową monochromatyczną A4 TYP-2 wynosi:
 słownie:
 - 3.3 Cena jednostkowa brutto za laserowe monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne TYP-1
 wynosi: słownie:
 - 3.4 Cena jednostkowa brutto za laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne TYP-2 wynosi:
 słownie:
 - 3.5 Cena jednostkowa brutto za kolorowy skaner płaski wynosi:
 słownie:
4. OFERUJEMY miesięczny okres gwarancji.
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

..... (nazwa (firma))
podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14. Wadium należy zwrócić na rachunek nr:

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(Nazwa Wykonawcy)	OSWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OSWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 44 ustawy Pzp o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców*

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że:

***) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

***) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

***) niepotrzebne skreślić**

¹ UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOSWIADCZENIE - wykaz dostaw
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

przedkładamy wykaz głównych dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2:

WYKAZ POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU				
Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/ miesiąc/ rok</u>	koniec <u>dzień/ miesiąc/ rok</u>
1	2	3	4	5

UWAGA

1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.4 oraz załączyć dokumenty, o którym mowa w pkt 8.4.

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	---

W imieniu: _____
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

numer sprawy BA-F-II-3710-53/15

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____ dnia ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Opis potwierdzający, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego

1. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 TYP - 1

Liczba sztuk: 80

Model:

Nazwa producenta:

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Parametry techniczne oferowanego produktu (tj. potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy i/lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego opisu minimalnych wymagań poprzez wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)
1.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED	spełnia / nie spełnia
2.	Prędkość druku A4 w czerni	34 str./min	Podać proponowane rozwiązanie
3.	Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	=<10,5 s	Podać proponowane rozwiązanie
4.	Pamięć:	128 MB	Podać proponowane rozwiązanie
5.	Rozdzielczość druku (mono)	Do 1200 x 1200 dpi (dopuszcza się rozdzielczość interpolowaną 1200 x 1200)	spełnia / nie spełnia
6.	Języki drukowania	PCL 6, Postscript level 3	spełnia / nie spełnia
7.	Normatywne obciążenie miesięczne	80 000 stron na miesiąc	Podać proponowane rozwiązanie
8.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie	Podać proponowane rozwiązanie
9.	Podawanie papieru	Automatyczne	spełnia / nie spełnia
10.	Druk dwustronny	Automatyczny	spełnia / nie spełnia
11.	Obsługa nośników	Podajnik 1 na 50 arkuszy Podajnik dodatkowy o pojemności 250 arkuszy (A4)	Podać proponowane rozwiązanie
12.	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4, A5, A6, B5, koperty C5, C6	spełnia / nie spełnia
13.	Pojemność odbiornika papieru:	150 arkuszy	spełnia / nie spełnia
14.	Panel sterownia:	Dwuwierszowy wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Przycisk anulowania wydruku.	spełnia / nie spełnia
15.	Interfejsy	1 port USB 2.0, 1 karta Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ45) – liczba oraz rodzaj interfejsów nie może zostać osiągnięta przez zastosowanie	spełnia / nie spełnia

		zewnętrznych przejściówek lub zewnętrznych kart rozszerzeń.	
16.	Praca w sieci	Tak, 10/100/1000 Base-T RJ-45. Obsługa standardu 802.1X.	spełnia / nie spełnia
17.	Sterowniki w jęz. polskim	Windows XP/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.	spełnia / nie spełnia
18.	Materiały eksploatacyjne	a. Zasobnik tonera wraz z bębniem o wydajności 5000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu drukarki.	spełnia / nie spełnia
		b. Dodatkowe materiały eksploatacyjne (toner + bęben) pozwalające na wydruk 20 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) Uwaga: urządzenie dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (bęben, pojemnik na zużyty toner, itp.) pozwalającymi na wydruk 20 000 stron oprócz tonera i bębna zawartego w opakowaniu drukarki.	Podać proponowane rozwiązanie oraz oznaczenie i ilość tonerów wraz z ich wydajnością podaną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 Kod produktu: szt Wydajność: stron
19.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 3 m, kat. 6, • kabel USB 2.0 – 1,8 m, • kabel zasilający, • instrukcja obsługi w języku polskim (wersja elektroniczna lub papierowa). 	spełnia / nie spełnia
20.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	spełnia / nie spełnia
21.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne* - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.	spełnia / nie spełnia

2. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 TYP - 2

Liczba sztuk: 30

Model:

Nazwa producenta:

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Parametry techniczne oferowanego produktu (tj. potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy i/lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego opisu minimalnych wymagań poprzez wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)
1.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED	spełnia / nie spełnia
2.	Prędkość druku A4 w czerni	60 str./min	Podać proponowane rozwiązanie
3.	Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	=<10,5 s	Podać proponowane rozwiązanie
4.	Pamięć:	512 MB	Podać proponowane rozwiązanie
5.	Rozdzielczość druku (mono)	Do 1200 x 1200 dpi	spełnia / nie spełnia
6.	Języki drukowania	PCL 6, Postscript level 3	spełnia / nie spełnia
7.	Normatywne	250 000 stron na miesiąc	Podać proponowane rozwiązanie

	obciążenie miesięczne		
8.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie	Podać proponowane rozwiązanie
9.	Podawanie papieru	Automatyczne	spełnia / nie spełnia
10.	Druk dwustronny	Automatyczny	spełnia / nie spełnia
11.	Obsługa nośników	Podajnik 1 na 50 arkuszy Podajnik 2 o pojemności 500 arkuszy (A4) Podajnik 3 o pojemności 500 arkuszy (A4)	Podać proponowane rozwiązanie
12.	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4, A5, A6, B5	spełnia / nie spełnia
13.	Pojemność odbiornika papieru:	500 arkuszy	spełnia / nie spełnia
14.	Panel sterownia:	Wyświetlane komunikaty w języku polskim. Przycisk anulowania wydruku.	spełnia / nie spełnia
15.	Interfejsy	1 port USB 2.0, 1 karta Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ45) – liczba oraz rodzaj interfejsów nie może zostać osiągnięta przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek lub zewnętrznych kart rozszerzeń.	spełnia / nie spełnia
16.	Praca w sieci	Tak, 10/100/1000 Base-T RJ-45. Obsługa standardu 802.1X.	spełnia / nie spełnia
17.	Sterowniki w jęz. polskim	Windows XP/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.	spełnia / nie spełnia
18.	Materiały eksploatacyjne	a. Zasobnik tonera wraz z bębнем o wydajności 10 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu drukarki. b. Dodatkowe materiały eksploatacyjne (toner + bęben) pozwalające na wydruk 50 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Uwaga: urządzenie dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (bębny, pojemnik na zużyty toner, itp.) pozwalającymi na wydruk 50 000 stron oprócz tonera i bębna zawartego w opakowaniu drukarki.	spełnia / nie spełnia Podać proponowane rozwiązanie oraz oznaczenie i ilość tonerów wraz z ich wydajnością podaną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 Kod produktu: szt Wydajność: stron
19.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, kabel USB 2.0 - 2 m, kabel zasilający, listwa zasilająca, długość przewodu zasilającego 5 m, 5 gniazd sieciowych z wyłącznikiem i bezpiecznikiem. instrukcja obsługi w języku polskim (wersja elektroniczna lub papierowa).. 	spełnia / nie spełnia
20.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	spełnia / nie spełnia
21.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne* - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.	spełnia / nie spełnia

3. Laserowe monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne TYP - 1

Liczba sztuk: 80

Model:

Nazwa producenta:

Lp.	Opis wymagań minimalnych	Parametry techniczne oferowanego produktu (tj. potwierdzenie spełniania przez
-----	--------------------------	---

		oferowane dostawy i/lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego opisu minimalnych wymagań poprzez wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/lub potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)
1.	Parametry drukowania	
2.	Szybkość druku (A4, w czerni)	33 str./min. Podać proponowane rozwiązanie:
3.	Pamięć:	256 MB Podać proponowane rozwiązanie:
4.	Czas wydruku pierwszej strony (w czerni)	Nie więcej niż 10 sekund Podać proponowane rozwiązanie:
5.	Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi Podać proponowane rozwiązanie:
6.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	75 000 str./miesiąc Podać proponowane rozwiązanie:
7.	Język drukowania	PCL 6, PostScript 3 spełnia / nie spełnia
8.	Drukowanie dwustronne	Automatyczne - moduł druku dwustronnego spełnia / nie spełnia
9.	Standardowa obsługa nośników (bez dodatkowych podajników)	Podajnik uniwersalny na 50 arkuszy (możliwość drukowania na kopertach) Podajnik na 500 arkuszy Podać proponowane rozwiązanie:
10.	Pojemność odbiornika papieru	150 arkuszy spełnia / nie spełnia
11.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie spełnia / nie spełnia
12.	Obsługiwane rozmiary nośników	A4, A5, A6, koperty: C5, C6, DL; spełnia / nie spełnia
13.	Interfejsy	USB 2.0, 1 x RJ-45 Ethernet 10/100 Base TX. Obsługa standardu 802.1X. spełnia / nie spełnia
14.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED spełnia / nie spełnia
15.	Parametry kopiowania	
16.	Szybkość kopiowania (A4, czarny)	33 str./min. Podać proponowane rozwiązanie:
17.	Rozdzielczość kopii	600 x 600 dpi spełnia / nie spełnia
18.	Zmniejszanie/powiększanie kopii	25-400% spełnia / nie spełnia
19.	Kopiowanie dwustronne	Tak spełnia / nie spełnia
20.	Parametry faksowania	
21.	Szybkość modemu	33,6 kb/s spełnia / nie spełnia
22.	Interfejs	RJ-11 spełnia / nie spełnia
23.	Parametry skanera	
24.	Typ skanera	Kolorowy skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF (możliwość skanowania obiektów 3D, np. książek, broszur na szybie skanera). spełnia / nie spełnia
25.	Pojemność automatycznego podajnika dokumentów ADF dla kopiowania/skanowania	50 arkuszy spełnia / nie spełnia
26.	Rozdzielczość skanowania	600 dpi (mono) spełnia / nie spełnia
27.	Sterowniki	TWAIN spełnia / nie spełnia
28.	Prędkość skanowania	19 str./min. (jednostronnie A4, mono, 100 dpi) Podać proponowane rozwiązanie:
29.	Skanowanie sieciowe	Tak spełnia / nie spełnia
30.	Dwustronne automatyczne skanowanie z podajnika dokumentów ADF	Tak spełnia / nie spełnia

31.	Typ plików	PDF, TIFF, JPEG	spełnia / nie spełnia
32.	Dodatkowe wymagania dla urządzenia		
33.	Materiały eksploatacyjne	a. Zasobnik tonera zintegrowany z bębniem światłoczułym dostarczany jako pojedynczy kartridż o wydajności 4 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu urządzenia.	<p>Podać proponowane rozwiązanie oraz oznaczenie i ilość tonerów wraz z ich wydajnością podaną zgodnie z normą ISO/IEC 19752</p> <p>Kod produktu: szt</p> <p>.....</p> <p>Wydajność: stron</p>
		b. 2 sztuki oryginalnych (producenta oferowanej drukarki), kompatybilnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów), każdy o wydajności 10 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752), oprócz tonera zawartego w opakowaniu drukarki, o którym mowa w pkt a.	spełnia / nie spełnia
34.	Sterowniki w języku polskim	Windows XP/Vista/7 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.	spełnia / nie spełnia
35.	Wyposażenie	Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, kabel USB 2 m, kabel zasilający, instrukcja obsługi w języku polskim.	spełnia / nie spełnia
36.	Panel sterownia	Wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Klawiatura numeryczna. Przycisk anulowania wydruku. Opis przycisków w języku polskim	spełnia / nie spełnia
37.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie producenta do zarządzania, konfiguracji i zdalnej diagnostyki urządzeń w sieci lokalnej, obsługiwane w języku polskim lub zarządzanie, konfiguracja i zdalna diagnostyka urządzeń w sieci lokalnej, przez wbudowany serwer WWW.	spełnia / nie spełnia
38.	Obsługiwana funkcja wykonywania wielu zadań przez urządzenie wielofunkcyjne	Tak	spełnia / nie spełnia
39.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne* - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.	spełnia / nie spełnia
40.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	spełnia / nie spełnia

4. Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne TYP - 2

Liczba sztuk: 6

Model:

Nazwa producenta:

Lp.	Opis wymagań minimalnych	Parametry techniczne oferowanego produktu (tj. potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy i/lub usługi wymagań określonych
-----	--------------------------	--

			przez Zamawiającego opisu minimalnych wymagań poprzez wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)
Parametry drukowania			
1.	Szybkość druku (A4, w czerni)	28 str./min.	Podać proponowane rozwiązanie:
2.	Szybkość druku (A4, w kolorze)	28 str./min.	Podać proponowane rozwiązanie:
3.	Szybkość druku (A3, w czerni)	14 str./min.	Podać proponowane rozwiązanie:
4.	Szybkość druku (A3, w kolorze)	14 str./min.	Podać proponowane rozwiązanie:
5.	Pamięć:	2 GB	Podać proponowane rozwiązanie:
6.	Czas wydruku pierwszej strony (czerni/kolor)	Nie więcej niż 10 sekund	Podać proponowane rozwiązanie:
7.	Rozdzielczość druku (czerni/kolor)	600 x 600 dpi	spełnia / nie spełnia
8.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	70 000 str./miesiąc	Podać proponowane rozwiązanie:
9.	Język drukowania	PCL 6, PostScript 3, PDF	spełnia / nie spełnia
10.	Drukowanie dwustronne	Automatyczne - moduł druku dwustronnego	spełnia / nie spełnia
11.	Standardowa obsługa nośników (bez dodatkowych podajników)	Podajnik boczny na 100 arkuszy Podajnik 1 na 500 arkuszy (A3-A5) Podajnik 2 na 500 arkuszy (A3-A5)	Podać proponowane rozwiązanie:
12.	Pojemność odbiornika papieru	250 arkuszy	spełnia / nie spełnia
13.	Nośniki	Papier zwykły 80 g/m ²	spełnia / nie spełnia
14.	Obsługiwane rozmiary nośników	A3, A4, A5,	spełnia / nie spełnia
15.	Interfejsy	USB 2.0, 1 x RJ-45 Ethernet 10/100 Base TX. Obsługa standard 802.1X	spełnia / nie spełnia
16.	Technologia druku	kolorowy druk laserowy lub LED	spełnia / nie spełnia
Parametry kopiowania			
17.	Szybkość kopiowania (A4, czarny, kolor)	28 str./min.	Podać proponowane rozwiązanie:
18.	Rozdzielczość kopii	600 dpi	spełnia / nie spełnia
19.	Zmniejszanie/powiększanie kopii	25-400%	spełnia / nie spełnia
20.	Kopiowanie dwustronne	Tak	spełnia / nie spełnia
Parametry faksowania			
21.	Szybkość modemu	33,6 kb/s	spełnia / nie spełnia
22.	Interfejs	RJ-11	spełnia / nie spełnia
Parametry skanera			
24.	Typ skanera	Kolorowy skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF (możliwość skanowania obiektów 3D, np. książek, broszur na szybie skanera).	spełnia / nie spełnia
25.	Pojemność automatycznego podajnika dokumentów ADF dla kopiowania/skanowania	50 arkuszy	spełnia / nie spełnia
26.	Rozdzielczość skanowania	600 dpi (mono)	spełnia / nie spełnia
27.	Sterowniki	Sterowniki sieciowe TWAIN	spełnia / nie spełnia
28.	Prędkość skanowania	70 obrazów lub oryginałów./min. (jednostronnie A4, mono/kolor, 100 dpi)	Podać proponowane rozwiązanie:
29.	Skanowanie sieciowe	Tak	spełnia / nie spełnia
30.	Dwustronne skanowanie z	Tak	spełnia / nie spełnia

	automatycznego podajnika dokumentów ADF		
31.	Typ plików	PDF, JPEG	spełnia / nie spełnia
32.	Skanowanie do:	email, FTP, SMB, USB	spełnia / nie spełnia
Dodatkowe wymagania dla urządzenia			
33.	Materiały eksploatacyjne	a. Zestaw tonerów (B/M/Y/C) o wydajności 15000 stron każdy (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu urządzenia.	spełnia / nie spełnia
		b. Dwa dodatkowe, oryginalne zestawy tonerów (B/M/Y/C) o wydajności 55000 stron każdy (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) oprócz tonerów zawartych w opakowaniu urządzenia. Uwaga: urządzenie dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (bębny, pojemnik na zużyty toner, itp.) pozwalającymi na wydruk 55 000 stron oprócz bębna zawartego w opakowaniu drukarki.	Podać proponowane rozwiązanie oraz oznaczenie i ilość tonerów wraz z ich wydajnością podaną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 Kod produktu: szt. Wydajność: stron
34.	Sterowniki w języku polskim	Windows XP/Vista/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.	spełnia / nie spełnia
35.	Wyposażenie	Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, kabel USB 3 m, kabel zasilający, instrukcja obsługi w języku polskim. Podstawa pod urządzenie	spełnia / nie spełnia
36.	Panel sterownia	Wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Klawiatura numeryczna. Przycisk anulowania wydruku. Opis przycisków w języku polskim	spełnia / nie spełnia
37.	Dodatkowe oprogramowanie	zarządzanie, konfiguracja i zdalna diagnostyka urządzeń w sieci lokalnej, przez wbudowany serwer WWW.	spełnia / nie spełnia
38.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne* - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.	spełnia / nie spełnia
39.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	spełnia / nie spełnia

5. Kolorowy skaner płaski

Liczba sztuk: 20

Model:

Nazwa producenta:

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Parametry techniczne oferowanego produktu (tj. potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy i/lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego opisu minimalnych wymagań poprzez wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)
1	Typ skanera	Kolorowy skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF (możliwość skanowania obiektów 3D, np.	spełnia / nie spełnia

		książek, broszur na szybie skanera).	
2	Pojemność automatycznego podajnika dokumentów ADF:	50 kartek	spełnia / nie spełnia
3	Rozdzielczość skanowania:	600 dpi	spełnia / nie spełnia
4	Format skanowania:	A4	spełnia / nie spełnia
5	Skanowanie dwustronne ADF:	Automatyczne jednorzbiegowe	spełnia / nie spełnia
6	Prędkość skanowania:	40 str./min. (mono/kolor)	spełnia / nie spełnia
7	Cykl pracy:	do 1000 stron dziennie	spełnia / nie spełnia
8	Interfejsy:	USB 2.0	spełnia / nie spełnia
9	Sterowniki	TWAIN	spełnia / nie spełnia
10	Typ plików	PDF, JPEG	spełnia / nie spełnia
11	Panel sterownia	Opis przycisków w języku polskim	spełnia / nie spełnia
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.	spełnia / nie spełnia
13	Materiały eksploatacyjne	Dwa zapasowe zestawy rolek i separatorów do podajnika ADF	spełnia / nie spełnia
14	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne* - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.	spełnia / nie spełnia
15.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	spełnia / nie spełnia

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

(*) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(nazwa podmiotu)	OSWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

oświadczam, że w odniesieniu do

_____ (nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

_____ (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____;

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwany dalej „Zamawiającym”

A

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ // do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ NIP _____, REGON _____, z kapitałem zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F...../15), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do Zamawiającego: drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem (sterownikami itp.) zwanych dalej Sprzętem.
2. Ilość i konfigurację zamawianego Sprzętu określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową (instrukcje obsługi), opisującą podstawowe funkcje Sprzętu, w języku polskim. Pozostała dokumentacja drukowana, instrukcje konserwacji urządzeń mogą być sporządzone według wyboru Wykonawcy w języku angielskim lub w języku polskim, bądź w obu tych językach.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w całości w terminie do 40 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółową wycenę składników Sprzętu. Wzór szczegółowej wyceny stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, który zostanie w dniu zawarcia Umowy zastąpiony dokumentem dostarczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt do pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych przy ul. Czerniakowskiej 100,00-454 Warszawa.
4. Zmiana adresu dostawy na terenie Warszawy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Dokładną datę dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym faksem lub drogą elektroniczną co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą.
6. W dniu dostarczenia Sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie (dopuszczalny faks).

7. W terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia Sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu Umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie Protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
9. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego; telefon; e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy; telefon; e-mail

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu zawodowo wykonującego działalność gospodarczą objętą przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie Sprzętu na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia na okres (słownie) miesięcy [*liczba miesięcy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy, nie mniej niż 36 miesięcy*]** od daty podpisania Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Szczegółowe warunki gwarancji określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie zgłaszania awarii przez Zamawiającego, dokonywania napraw i wymiany Sprzętu przez Wykonawcę określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie zł (słownie:) brutto. Szczegółowa wycena zawarta jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz przeszkolenia.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie przedmiotu umowy, nie więcej niż 3 fakturami, proporcjonalnie do dostarczonego asortymentu. Postanowienia Umowy dotyczące odbioru ilościowego i jakościowego stosuje się odpowiednio.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzający odbiór Sprzętu. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę Umowną w wysokości 5 % wartości dostarczonego z opóźnieniem Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary Umowne mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu będzie dłuższe niż 14 dni Zamawiający będzie miał prawo w terminie 14 dni odstąpić od Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary Umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady, nieprawidłowego działania lub uszkodzenia Sprzętu (nie dotrzymania warunków gwarancji) Wykonawca zapłaci karę Umowną w wysokości 0,5% wartości uszkodzonego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wymianie Sprzętu, o której mowa w pkt. II ppkt. 6 Załącznika nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci karę Umowną w wysokości 0,5% wartości uszkodzonego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Dopuszcza się potrącanie kar Umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
7. Kary Umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara Umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości brutto Umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych), w formie
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru jakościowego (Załącznik nr 2 do wzoru Umowy).
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku otwarcia likwidacji lub zaistnienia przesłanek ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę, w szczególności złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 - 4) w przypadku rozwiązania konsorcjum, z którym zawarta została Umowa.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar Umownych i odszkodowań.

8. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od odstąpienia od Umowy.

§ 8

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
- 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany sposobu wykonania części Przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub w sposób korzystny dla Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 4) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 5) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy i sposobu jego realizacji, w przypadku:
 - a) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych, z uwagi na wycofanie z rynku starych rozwiązań technologicznych,
 - 6) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
 - 7) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
 - c) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 8) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-8 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) i Pzp oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony

poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
- 3) Wzór szczegółowej wyceny poszczególnego Sprzętu
- 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS/ wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony przez Wykonawcę do Umowy na etapie zawierania Umowy)

*niepotrzebne skreślić

** uwaga Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

CZĘŚĆ A

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

KUPUJĄCY

nazwa kupującego.....

adres kupującego.....

SPRZEDAJĄCY

nazwa firmy.....

adres Sprzedającego

ODBIERAJĄCY

nazwa odbierającego.....

adres odbierającego.....

MIEJSCE DOSTAWY

adres dostawy.....

.....

CZĘŚĆ B

ODBIÓR PACZEK

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez, oświadcza, że w dniu

SPRZEDAJĄCY dostarczył do MIEJSCA DOSTAWY (słownie.....) sztuk
opieczątowanych paczek

wg zestawienia dostawy i kompletacji paczek w załączniku nr 1 do protokołu (numeracja paczek od 1 do liczby
powyżej).

SPRZEDAJĄCY oświadcza że w paczkach znajduje się sprzęt zgodnie z ZESTAWIENIEM DOSTAWY wg
opisów na paczkach.

ODBIERAJĄCY zobowiązuje się do przechowania do dnia odbioru ilościowego paczek w stanie
nienaruszonym

(w stanie zapieczątowanym). Jednocześnie ODBIERAJĄCY ponosi odpowiedzialność za ewentualne

CZEŚĆ C

ODBIÓR ILOŚCIOWY

SPRZEDAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że w chwili przystąpienia do odbioru ilościowego wszystkie wymienione w części B paczki były zapieczętowane i nie zgłasza on zastrzeżeń co do kompletności paczek.

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że odebrał od Sprzedającego wskazany w zestawieniu dostawy sprzęt (o wskazanych w załącznikach 2 i 3 numerach seryjnych i szczegółowej kompletacji) oraz że sprzęt jest zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za SPRZEDAJĄCEGO:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

CZEŚĆ D

ODBIÓR JAKOŚCIOWY

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

potwierdza, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt

oraz że zostały dokonane wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne objęte umową.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny

a także, że wykonane zostały przez SPRZEDAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową.
Jednocześnie SPRZEDAWCA dostarczył ODBIERAJĄCEMU wszystkie materiały i informacje dotyczące zasad gwarancji dostarczonego sprzętu a także dokumentację przewidzianą umową do dostarczenia w chwili odbioru jakościowego.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oraz SPRZEDAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za SPRZEDAJĄCEGO:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Nr zestawu	Lp. w zestawie	Nazwa elementu zestawu	S/N	Wartość elementu zestawu	Łączna wartość zestawu	Dodatkowe informacje dotyczące kompletacji zestawu wykraczające poza informacje zawarte w załączniku nr 3	Nr paczki

Załącznik nr 2 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Nazwa	Wartość brutto	Szczegółowa kompletacja elementu dostawy

Załącznik nr 3 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Tabela dostawy:

Nazwa elementu zestawu	S/N	Ilość
Suma całkowita		

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

Szczegółowa wycena

Lp.	Oferowany asortyment (nazwa producenta, kod produktu)	Ilość sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

....., dnia 2015 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem (sterownikami itp.), zwany dalej Sprzętem.

I. Warunki gwarancji i rękojmi Sprzętu.

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu wady, nieprawidłowe działania oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania Sprzętu.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a. powierzenia urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - b. przenoszenia dostarczonych urządzeń, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego;
 - c. przekazywania dostarczonych urządzeń do innych jednostek (obiektów) Zamawiającego;
 - d. instalowania i wymiany standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel.
5. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres równy okresowi gwarancji.
6. Wykonawca będzie dokonywał przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta.

II. Informacje dotyczące zgłoszenia awarii, naprawy i wymiany Sprzętu.

1. Zamawiający może zgłosić wady, nieprawidłowe działania oraz uszkodzenia Sprzętu (awarie) poprzez sieć Internet przy pomocy standardowej przeglądarki WWW lub poczty elektronicznej, jak również faksem i telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 do 17:00.
2. O ile w celu diagnozy usterki niezbędne jest przeprowadzenie testów diagnostycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we własnym zakresie i na własny koszt w miejscu instalacji sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy (usunięcia wad, nieprawidłowego działania lub uszkodzeń) Sprzętu w terminie do 48 godzin od poinformowania

- o awarii. Wykonawca naprawi w powyższym terminie Sprzęt lub dostarczy w tym terminie Sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym Sprzęt o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy Sprzętu uszkodzonego.
4. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 do 16:15). W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego Sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
 5. Przed odbiorem Sprzętu do naprawy w zewnętrznym punkcie serwisowym, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego, wadliwy Sprzęt nie zostanie wydany Wykonawcy oraz w przypadku przekroczenia terminu określonego powyżej w punkcie 3 zostaną naliczone kary Umowne o których mowa w § 5 wzory Umowy.
 6. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub, gdy Sprzęt będzie wymagał czwartej naprawy (bez względu na rodzaj uszkodzenia) podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych (od dnia zgłoszenia czwartej usterki lub przekroczenia sześciotygodniowego okresu naprawy) wymieni na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
 7. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardech wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
 8. Po zakończeniu naprawy przedmiotu Umowy Wykonawca ponownie zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie na własny koszt.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego powyżej z punktu 3, 5, lub 6:
 - 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary Umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę Sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary Umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.

III. Minimalne wymagane parametry sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

1. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 TYP - 1 Liczba sztuk: 80

Lp.	Opis wymagań minimalnych	
1.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED
2.	Prędkość druku A4 w czerni	34 str./min
3.	Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	=<10,5 s
4.	Pamięć:	128 MB
5.	Rozdzielczość druku (mono)	Do 1200 x 1200 dpi (dopuszcza się rozdzielczość interpolowaną 1200 x 1200)
6.	Języki drukowania	PCL 6, Postscript level 3
7.	Normalywne obciążenie miesięczne	80 000 stron na miesiąc
8.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie
9.	Podawanie papieru	Automatyczne

10.	Druk dwustronny	Automatyczny
11.	Obsługa nośników	Podajnik 1 na 50 arkuszy Podajnik dodatkowy o pojemności 250 arkuszy (A4)
12.	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4, A5, A6, B5, koperty C5, C6
13.	Pojemność odbiornika papieru:	150 arkuszy
14.	Panel sterowania:	Dwuwierszowy wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Przycisk anulowania wydruku.
15.	Interfejsy	1 port USB 2.0, 1 karta Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ45) – liczba oraz rodzaj interfejsów nie może zostać osiągnięta przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek lub zewnętrznych kart rozszerzeń.
16.	Praca w sieci	Tak, 10/100/1000 Base-T RJ-45. Obsługa standardu 802.1X.
17.	Sterowniki w jęz. polskim	Windows XP/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.
18.	Materiały eksploatacyjne	a. Zasobnik tonera wraz z bębniem o wydajności 5000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu drukarki. b. Dodatkowe materiały eksploatacyjne (toner + bęben) pozwalające na wydruk 20 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) Uwaga: urządzenie dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (bęben, pojemnik na zużyty toner, itp.) pozwalającymi na wydruk 20 000 stron oprócz tonera i bębna zawartego w opakowaniu drukarki.
19.	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 3 m, kat 6, • kabel USB 2.0 – 1,8 m, • kabel zasilający, • instrukcja obsługi w języku polskim (wersja elektroniczna lub papierowa).
20.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.
21.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*

2. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 TYP - 2 Liczba sztuk: 30

Lp.	Opis wymagań minimalnych	
1.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED
2.	Prędkość druku A4 w czerni	60 str./min
3.	Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	=<10,5 s
4.	Pamięć:	512 MB
5.	Rozdzielczość druku (mono)	Do 1200 x 1200 dpi
6.	Języki drukowania	PCL 6, Postscript level 3

7.	Normatywne obciążenie miesięczne	250 000 stron na miesiąc
8.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie
9.	Podawanie papieru	Automatyczne
10.	Druk dwustronny	Automatyczny
11.	Obsługa nośników	Podajnik 1 na 50 arkuszy Podajnik 2 o pojemności 500 arkuszy (A4) Podajnik 3 o pojemności 500 arkuszy (A4)
12.	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4, A5, A6, B5
13.	Pojemność odbiornika papieru:	500 arkuszy
14.	Panel sterownia:	Wyświetlane komunikaty w języku polskim. Przycisk anulowania wydruku.
15.	Interfejsy	1 port USB 2.0, 1 karta Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ45) – liczba oraz rodzaj interfejsów nie może zostać osiągnięta przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek lub zewnętrznych kart rozszerzeń.
16.	Praca w sieci	Tak, 10/100/1000 Base-T RJ-45. Obsługa standardu 802.1X.
17.	Sterowniki w jęz. polskim	Windows XP/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.
18.	Materiały eksploatacyjne	a. Zasobnik tonera wraz z bębнем o wydajności 10 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu drukarki. b. Dodatkowe materiały eksploatacyjne (toner + bęben) pozwalające na wydruk 50 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752).
19.	Dodatkowe wymagania	Uwaga: urządzenie dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (bębny, pojemnik na zużyty toner, itp.) pozwalającymi na wydruk 50 000 stron oprócz tonera i bębna zawartego w opakowaniu drukarki. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, • kabel USB 2.0 - 2 m, • kabel zasilający, • listwa zasilająca, długość przewodu zasilającego 5 m, 5 gniazd sieciowych z wyłącznikiem i bezpiecznikiem. • instrukcja obsługi w języku polskim (wersja elektroniczna lub papierowa)..
20.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.
21.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*

3. Laserowe monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne TYP - 1

Liczba sztuk: 80

LP.	Opis wymagań minimalnych
1.	Parametry drukowania
2.	Szybkość druku (A4, w czerni) 33 str./min.
3.	Pamięć: 256 MB
4.	Czas wydruku pierwszej strony (w czerni) Nie więcej niż 10 sekund
5.	Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi
6.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) 75 000 str./miesiąc
7.	Język drukowania PCL 6, PostScript 3
8.	Drukowanie dwustronne Automataczne - moduł druku dwustronnego
9.	Standardowa obsługa nośników (bez dodatkowych podajników) Podajnik uniwersalny na 50 arkuszy (możliwość drukowania na kopertach)
10.	Pojemność odbiornika papieru Podajnik na 500 arkuszy
11.	Nośniki 150 arkuszy
12.	Obsługiwane rozmiary nośników Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie
13.	Interfejsy A4, A5, A6, koperty: C5, C6, DL;
14.	Technologia druku USB 2.0, 1 x RJ-45 Ethernet 10/100 Base TX. Obsługa standardu 802.1X.
15.	Parametry kopiowania Monochromatyczny druk laserowy lub LED
16.	Szybkość kopiowania (A4, czarny) 33 str./min.
17.	Rozdzielczość kopii 600 x 600 dpi
18.	Zmniejszanie/powiększanie kopii 25-400%
19.	Kopiowanie dwustronne Tak
20.	Parametry faksowania
21.	Szybkość modemu 33,6 kb/s
22.	Interfejs RJ-11
23.	Parametry skanera
24.	Typ skanera Kolorowy skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF (możliwość skanowania obiektów 3D, np. książek, broszur na szybie skanera).
25.	Pojemność automatycznego podajnika dokumentów ADF dla kopiowania/skanowania 50 arkuszy
26.	Rozdzielczość skanowania 600 dpi (mono)
27.	Sterowniki TWAIN
28.	Prędkość skanowania 19 str./min. (jednostronnie A4, mono, 100 dpi)

29.	Skanowanie sieciowe	Tak
30.	Dwustronne automatyczne skanowanie z podajnika dokumentów ADF	Tak
31.	Typ plików	PDF, TIFF, JPEG
32.		Dodatkowe wymagania dla urządzenia
33.	Materiały eksploatacyjne	<p>a. Zasobnik tonera zintegrowany z bębnem światłoczułym dostarczany jako pojedynczy kartridż o wydajności 4 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu urządzenia.</p> <p>b. 2 sztuki oryginalnych (producenta oferowanej drukarki), kompatybilnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów), każdy o wydajności 10 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752), oprócz tonera zawartego w opakowaniu drukarki, o którym mowa w pkt a.</p>
34.	Sterowniki w języku polskim	Windows XP/Vista/7 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.
35.	Wyposażenie	Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, kabel USB 2 m, kabel zasilający, instrukcja obsługi w języku polskim.
36.	Panel sterownia	Wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Klawiatura numeryczna. Przycisk anulowania wydruku. Opis przycisków w języku polskim
37.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie producenta do zarządzania, konfiguracji i zdalnej diagnostyki urządzeń w sieci lokalnej, obsługiwane w języku polskim lub zarządzanie, konfiguracja i zdalna diagnostyka urządzeń w sieci lokalnej, przez wbudowany serwer WWW.
38.	Obsługiwana funkcja wykonywania wielu zadań przez urządzenie wielofunkcyjne	Tak
39.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*
40.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.

4. Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne TYP - 2

Liczba sztuk: 6

LP.	Opis wymagań minimalnych
	Parametry drukowania
1.	Szybkość druku (A4, w czerni) 28 str./min.
2.	Szybkość druku (A4, w kolorze) 28 str./min.
3.	Szybkość druku (A3, w czerni) 14 str./min.

4.	Szybkość druku (A3, w kolorze)	14 str./min.
5.	Pamięć:	2 GB
6.	Czas wydruku pierwszej strony (czerni/kolor)	Nie więcej niż 10 sekund
7.	Rozdzielczość druku (czerni/kolor)	600 x 600 dpi
8.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	70 000 str./miesiąc
9.	Język drukowania	PCL 6, PostScript 3, PDF
10.	Drukowanie dwustronne	Automatyczne - moduł druku dwustronnego
11.	Standardowa obsługa nośników (bez dodatkowych podajników)	Podajnik boczny na 100 arkuszy Podajnik 1 na 500 arkuszy (A3-A5) Podajnik 2 na 500 arkuszy (A3-A5)
12.	Pojemność odbiornika papieru	250 arkuszy
13.	Nośniki	Papier zwykły 80 g/m ²
14.	Obsługiwane rozmiary nośników	A3, A4, A5,
15.	Interfejsy	USB 2.0, 1 x RJ-45 Ethernet 10/100 Base TX. Obsługa standardu 802.1X.
16.	Technologia druku	kolorowy druk laserowy lub LED
17.	Szybkość kopiowania (A4, czarny, kolor)	28 str./min. Parametry kopiowania
18.	Rozdzielczość kopii	600 dpi
19.	Zmniejszanie/powiększanie kopii	25-400%
20.	Kopiowanie dwustronne	Tak
21.	Szybkość modemu	33,6 kb/s
22.	Interfejs	RJ-11
23.	Parametry skanera	Parametry faksowania
24.	Typ skanera	Kolorowy skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF (możliwość skanowania obiektów 3D, np. książek, broszur na szybie skanera).
25.	Pojemność automatycznego podajnika dokumentów ADF dla kopiowania/skanowania	50 arkuszy
26.	Rozdzielczość skanowania	600 dpi (mono)
27.	Sterowniki	Sterowniki sieciowe TWAIN
28.	Prędkość skanowania	70 obrazów lub oryginałów./min. (jednostronnie A4, mono/kolor, 100 dpi)
29.	Skanowanie sieciowe	Tak
30.	Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika	Tak

	dokumentów ADF	
31.	Typ plików	PDF, JPEG
32.	Skanowanie do:	email, FTP, SMB, USB
		Dodatkowe wymagania dla urządzenia
33.	Materiały eksploatacyjne	a. Zestaw tonerów (B/M/Y/C) o wydajności 15000 stron każdy (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) zawarty w opakowaniu urządzenia. b. Dwa dodatkowe, oryginalne zestawy tonerów (B/M/Y/C) o wydajności 55000 stron każdy (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) oprócz tonerów zawartych w opakowaniu urządzenia. Uwaga: urządzenie dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (bębny, pojemnik na zużyty toner, itp.) pozwalającymi na wydruk 55 000 stron oprócz bębna zawartego w opakowaniu drukarki.
34.	Sterowniki w języku polskim	Windows XP/Vista/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.
35.	Wyposażenie	Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, kabel USB 3 m, kabel zasilający, instrukcja obsługi w języku polskim. Podstawa pod urządzenie
36.	Panel sterownia	Wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Klawiatura numeryczna. Przycisk anulowania wydruku. Opis przycisków w języku polskim
37.	Dodatkowe oprogramowanie	zarządzanie, konfiguracja i zdalna diagnostyka urządzeń w sieci lokalnej, przez wbudowany serwer WWW.
38.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*
39.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.

5. Kolorowy skaner płaski

Liczba sztuk: 20

Lp.	Opis wymagań minimalnych
1.	Typ skanera Kolorowy skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF (możliwość skanowania obiektów 3D, np. książek, broszur na szybie skanera).
2.	Pojemność automatycznego podajnika dokumentów ADF: 50 kartek
3.	Rozdzielczość skanowania: 600 dpi
4.	Format skanowania: A4
5.	Skanowanie dwustronne ADF: Automatyczne jednonaprzbiegowe
6.	Prędkość skanowania: 40 str./min. (mono/kolor)
7.	Cykl pracy: do 1000 stron dziennie
8.	Interfejsy: USB 2.0

9.	Sterowniki	TWAIN
10.	Typ plików	PDF, JPEG
11.	Panel sterownia	Opis przycisków w języku polskim
12.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8.1 – systemy będące w posiadaniu Zamawiającego.
13.	Materiały eksploatacyjne	Dwa zapasowe zestawy rolek i separatorów do podajnika ADF
14.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*
15.	Gwarancja	36 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

(*) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.