



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Przeprowadzenie kursów językowych

znak sprawy: BA-F-II-3710-65/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI.
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
Rozdział 2	Formularz „Oferta” i Formularze załączników do oferty.
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”.
Formularz 2.1.1.	Formularz cenowy.
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
Formularz 3.1.3.	LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej/ INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej,
Formularz 3.2.	Wiedza i doświadczenie – wykaz usług,
Formularz 3.3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia,
Formularz 3.4.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
Tom II:	Istotne dla stron postanowienia umowy - Wzór umowy, który jest jednocześnie szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZEM**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-65/15.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie kursów językowych**

- a) przeprowadzenie w okresie objętym umową łącznie nie mniej niż 740 i nie więcej niż 4.316 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut) indywidualnych zajęć językowych z języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym nie mniej niż 100 i nie więcej niż 624 godziny realizowane z native speakerem,
- b) przeprowadzenie w okresie objętym umową łącznie nie mniej niż 4.644 i nie więcej niż 15.480 osobogodzin (1 osobogodzina to 45 minut) z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego i hiszpańskiego, realizowanych w ramach zajęć grupowych dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, w grupach maksymalnie 12-osobowych.
- c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego łącznie wchodzi przynajmniej osoby, spełniające poniższe wymagania:
 - 1) 5 polskojęzycznych lektorów języka angielskiego, 2 polskojęzycznych lektorów języka francuskiego, 1 polskojęzyczny lektor języka niemieckiego oraz 1 polskojęzyczny lektor języka hiszpańskiego, gdzie każdy z nich:
 - 1.1) ukończył studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) na kierunku filologia w zakresie języka, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia lub ukończył nauczycielskie kolegium języków obcych w zakresie nauczania języka, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia;
 - 1.2) posiada doświadczenie dydaktyczne w przeprowadzeniu kursów językowych w języku, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia, w wymiarze minimum 100 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut);
 - 1.3) posiada biegłą znajomość języka polskiego, tzn. język polski jest jego językiem ojczystym, albo posiada biegłą znajomość języka polskiego, potwierdzoną certyfikatem na poziomie biegłości C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy lub ukończył studia magisterskie na kierunku filologia polska,

- 2) 2 native speaker'ów języka angielskiego, 1 native speaker języka francuskiego oraz 1 native speaker języka niemieckiego, gdzie każdy z nich posiada doświadczenie dydaktyczne w przeprowadzeniu kursów językowych jako native speaker w języku, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia, w wymiarze minimum 100 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut),
- 3) 1 metodyk języka angielskiego, 1 metodyk języka francuskiego, 1 metodyk języka niemieckiego i 1 metodyk języka hiszpańskiego, gdzie każdy z nich posiada minimum 12 – miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku metodyka danego języka.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna osoba będzie prowadzić kursy językowe w więcej niż jednym języku, oraz że jedna osoba będzie prowadzić kursy językowe jako lektor polskojęzyczny i native speaker i metodyk lub lektor polskojęzyczny i native speaker lub native speaker i metodyk lub lektor polskojęzyczny i metodyk.

Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób potwierdzający spełnienie powyższych wymagań przed podpisaniem umowy – zgodnie z zapisem pkt 15.2 SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

80580000–3 Oferowanie kursów językowych, nr kategorii 24

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Istotne postanowienia umowy.

4.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

4.5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 6.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Zamawiający uzna za spełniony warunek wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej:

a) dwie usługi polegające na realizacji grupowego kursu językowego każda obejmująca co najmniej 200 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut) dla minimum 10 osób,

oraz

b) dwie usługi polegające na realizacji indywidualnego kursu językowego, każda obejmująca łącznie co najmniej 200 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut) dla minimum 20 osób.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

4) sytuacji ekonomiczno-finansowej

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, oraz art. 24 ust 2 pkt 5 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.1.**

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.2.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.3.**

7.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 6.2 IDW **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.2.**

7.3.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.2.** („Wiedza i doświadczenie – Wykaz usług” oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy/usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw/usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.3.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

7.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz nr 3.4.**

7.4.a. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.1**

7.4.b. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Zamawiający **w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 7.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.7.** Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.6. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 7.3.1. IDW oraz Zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.4. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- 7.10.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5. i 7.6. IDW, oraz dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1.** Formularz cenowy (Formularz 2.1).
- 8.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.4.1.** Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 IDW.
- 8.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie

wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 8.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.9.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-65/15

„Oferta na – Przeprowadzenie kursów językowych

Nie otwierać przed dniem 07.09.2015 r., godz. 13.00”

- 8.11.** Wymagania określone w pkt 8.10.-8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: kwiatkowski@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 9.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na Żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 9.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.4. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
- 9.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 9.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz - jeżeli będzie to konieczne - przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.10.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych: P. Dariusza Kwiatkowskiego, *kwiatkowski@ms.gov.pl*.
- 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 11.1.** Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Formularzu 2.1.1.
- 11.2.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomie II SIWZ.
- 11.3.** Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4.** Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

11.5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

13. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, w **Biurze Podawczym**, w terminie do **07.09.2015 r. do godziny 12.00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Chopina 1, w dniu **07.09.2015 r. o godzinie 13.00.** Zebranie osób zamierzających uczestniczyć w otwarciu przy punkcie podawczym.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) cena – 40%,

b) Akredytacja szkoły – 60%.

14.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Akredytacja szkoły”

Kryterium „Akredytacja szkoły A_i” będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę informacji o posiadanej akredytacji zawartej w pkt. 3.1 Formularza Oferty.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium akredytacja szkoły tylko i wyłącznie w sytuacji gdy wykonawca będzie posiadał akredytację w zakresie nauczania języków obcych.

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Za uzyskaną akredytację: kuratorium oświaty lub EAQUALS lub PASE lub IALC – wykonawca otrzyma 60 pkt za uzyskaną jedną z wymienionych.

Jeżeli wykonawca uzyskał kilka (wszystkie) akredytacje z ww. otrzyma także maksymalnie 60 pkt.

Jeżeli wykonawca nie uzyskał żadnej z ww. akredytacji, nie wypełnił formularza oferty w tym zakresie - otrzyma 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

14.1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + A_i$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

A_i – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Akredytacja szkoły”.

- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.3.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** Wykonawca przed zawarciem umowy złoży do akceptacji Zamawiającego wykaz osób dedykowany do realizacji przedmiotowego zamówienia potwierdzający dla każdej z osób wymagane doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 4.1 lit c IDW.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej ceny oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz „Oferta”

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Przeprowadzenie kursów językowych”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za łączną cenę oferty brutto PLN,

słownie złotych:
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- 3.1. Posiadamy akredytację:** *(wpisać odpowiednio kuratorium oświaty lub EAQUALS lub PASE lub IALC)*

(Zamawiający za posiadanie akredytacji przyzna 60 pkt zgodnie z treścią SIWZ).

(Jeżeli wykonawca nie poda żadnej akredytacji, pozostawi niewypełniony ww. zakres - Zamawiający przyzna wówczas 0 pkt zgodnie z treścią SIWZ).

- 4.** Zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia __ __ roku

- niepotrzebne skreślić

.....
....., dn. 2015 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.1
FORMULARZ CENOWY

Formularz cenowy

TABELA KALKULACYJNA

Lp.	Rodzaj usługi (kursu)	Cena jednostkowa brutto. Cena za jedną godzinę lekcyjną zajęć dydaktycznych (45 minut) (pozycje 1-6) dla 1 osoby/ cena za jedną osobogodzinę* (pozycje 7-10) zajęć dydaktycznych	Liczba godzin zajęć	Cena częściowa za dane zajęcia stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby godzin zajęć <small>(cena jednostkowa brutto z kolumny C x ilość godzin z kolumny D)</small>
A	B	C	D	E
1.	zajęcia indywidualne z języka angielskiego z lektorem polskojęzycznym	.....zł	2 902	.....zł
2.	zajęcia indywidualne z języka niemieckiego z lektorem polskojęzycznym	.....zł	160	.....zł
3.	zajęcia indywidualne z języka francuskiego z lektorem polskojęzycznym	.....zł	630	.....zł
4.	zajęcia indywidualne z języka angielskiego z native speakerem	.....zł	520	.....zł
5.	zajęcia indywidualne z języka niemieckiego z native speakerem	.....zł	52	.....zł
6.	zajęcia indywidualne z języka francuskiego z native speakerem	.....zł	52	.....zł
7.	zajęcia grupowe z języka angielskiego	.....zł	8 772	.....zł
8.	zajęcia grupowe z języka niemieckiego	.....zł	1 720	.....zł
9.	zajęcia grupowe z języka francuskiego	.....zł	4 300	.....zł
10.	zajęcia grupowe z języka hiszpańskiego	.....zł	688	.....zł
Łączna cena oferty brutto <small>(suma wartości ujętych w kolumnie E w wierszach od 1 do 10)</small>		.....zł		.....zł
		Słownie:.....		.....złote(-ych).

* OSOBOGODZINA TO GODZINA LEKCYJNA (45 MINUT) Z DANEGO JĘZYKA DLA 1 OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W GRUPOWYCH ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie kursów językowych”

w imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie kursów językowych”

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej / INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej
--------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przeprowadzenie kursów językowych”

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia __ __ 201__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszą „Listę / Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie kursów językowych”

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 6.2.2) IDW:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 6.2.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy/usługi zostały wykonane należycie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 7.4 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 7.4a (jeżeli dotyczy) i 7.4b.

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)</i>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
--	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn.

„Przeprowadzenie kursów językowych”

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 201__ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<p><i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycje Wykonawcy)</i></p>	<p>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</p>
--	---

W IMIENIU: _____

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrow)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

„Przeprowadzenie kursów językowych”

numer sprawy **BA-F-II-3710-65/15**

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia zasobów innego podmiotu,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

TOM II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje:

1. Przeprowadzenie w okresie objętym umową łącznie nie mniej niż 740 i nie więcej niż 4.316 godzin lekcyjnych indywidualnych zajęć językowych z języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym nie mniej niż 100 i nie więcej niż 624 godzin realizowanych z native speakerem.
2. Przeprowadzenie w okresie objętym umową łącznie nie mniej niż 4.644 i nie więcej niż 15.480 osobogodzin z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego i hiszpańskiego realizowanych w ramach zajęć grupowych dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, w grupach maksymalnie 12-osobowych.

§ 2

1. Zamawiający wskaże osoby dla których będą prowadzone zajęcia, o których mowa w § 1 w terminie 20 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy w terminie 30 dni od dnia wskazania przez Zamawianego listy osób, o których mowa w ust. 1. Przez rozpoczęcie realizacji umowy należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej pierwszych zajęć dla uczestników zajęć grupowych.
3. Jeżeli liczba pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości zakwalifikowanych do danej grupy szkoleniowej będzie mniejsza niż 12 osób, Wykonawca może dołączyć do tej grupy również osoby niebędące pracownikami Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile nie spowoduje to obniżenia jakości świadczonej usługi dla uczestników skierowanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający ponosi koszt szkolenia wyłącznie wskazanych przez siebie pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników zajęć Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wykreślania zgłoszonych wcześniej uczestników zajęć indywidualnych i grupowych w okresie objętym umową,
- 2) wskazywania nowych uczestników zajęć indywidualnych i grupowych w okresie objętym umową.

§ 3

1. Wymiar zajęć dla każdego z uczestników zajęć indywidualnych ustala się na 2 godziny lekcyjne (po 45 minut) w tygodniu.
2. Zajęcia indywidualne z native speakerem mogą stanowić nie więcej niż połowę wymiaru zajęć określonego w ust. 1.
3. Zajęcia indywidualne będą prowadzone według indywidualnych harmonogramów i programów nauczania ustalonych przez uczestników i lektorów po rozpoczęciu zajęć.
4. Każdy uczestnik zajęć indywidualnych może w uzgodnieniu z Wykonawcą przenieść zajęcia zaplanowane na dany dzień w całości lub w części na wcześniejszy lub późniejszy termin.
5. Wymiar zajęć dla każdego z uczestników zajęć grupowych ustala się na 2 godziny lekcyjne (po 45 minut) dwa razy w tygodniu.
6. Zajęcia grupowe będą prowadzone według programów nauczania ustalonych dla danej grupy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania oraz rejestrowania (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie) przebiegu zajęć grupowych przez przedstawiciela Zamawiającego - bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy .
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zaplanowanych godzin i osobogodzin zajęć do godziny 16.00 dnia poprzedzającego termin tych zajęć. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
9. Odwołanie zaplanowanych zajęć może być dokonane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i dla jego skuteczności nie jest wymagane potwierdzenie odbioru wiadomości przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zajęcia indywidualne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie oraz w innych miejscach w Warszawie, gdzie mają siedzibę jednostki organizacyjne Zamawiającego, w godzinach pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości, to jest 8.15-16.15, w wyjątkowych przypadkach poza tymi godzinami, we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

2. Zajęcia grupowe odbywać się będą w salach dydaktycznych wskazanych przez Wykonawcę, w godzinach porannych pomiędzy godziną 8.00 a 9.30 oraz w godzinach popołudniowych pomiędzy 14.00 a 17.30, we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, z dwumiesięczną przerwą wakacyjną w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.

§ 5

1. Strony ustaliły wynagrodzenie:

- 1) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną indywidualnych zajęć dydaktycznych z języka angielskiego z lektorem polskim,
- 2) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną indywidualnych zajęć dydaktycznych z języka niemieckiego z lektorem polskim,
- 3) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną indywidualnych zajęć dydaktycznych z języka francuskiego z lektorem polskim,
- 4) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną indywidualnych zajęć dydaktycznych z języka angielskiego z native speakerem,
- 5) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną indywidualnych zajęć dydaktycznych z języka niemieckiego z native speakerem,
- 6) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną indywidualnych zajęć dydaktycznych z języka francuskiego z native speakerem,
- 7) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną grupowych zajęć dydaktycznych z języka angielskiego dla 1 osoby (tj. za 1 osobogodzinę),
- 8) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną grupowych zajęć dydaktycznych z języka niemieckiego dla 1 osoby (tj. za 1 osobogodzinę),
- 9) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną grupowych zajęć dydaktycznych z języka francuskiego dla 1 osoby (tj. za 1 osobogodzinę),
- 10) w wysokości zł (słownie) brutto za 1 godzinę lekcyjną grupowych zajęć dydaktycznych z języka hiszpańskiego dla 1 osoby (tj. za 1 osobogodzinę).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszt materiałów dydaktycznych, dojazdu lektorów od lub do siedziby Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie oraz do innych miejsc w Warszawie, gdzie mają siedzibę jednostki organizacyjne Zamawiającego, koszt zapewnienia sal do zajęć grupowych oraz wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań wynikających z § 8.

3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej nie wcześniej niż po każdym miesiącu realizacji umowy w wysokości odpowiedniej do liczby zrealizowanych godzin i osobogodzin zajęć. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 niniejszego paragrafu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy:
 - 1) wyliczenie godzin zajęć indywidualnych oraz osobogodzin zajęć grupowych wykonanych na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu wraz z wyszczególnieniem liczby godzin i rodzaju zajęć zrealizowanych przez poszczególnych uczestników oraz kwot należnych za zrealizowane zajęcia;
 - 2) kopie dzienników zajęć indywidualnych za dany miesiąc, zawierających tematy zajęć zgodne z ustalonymi programami nauczania oraz potwierdzenie przez uczestnika zajęć lub upoważnionego przez niego pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości należytego wykonania pracy (podpis uczestnika zajęć lub upoważnionego pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - 3) kopie dzienników zajęć grupowych za dany miesiąc, zawierających tematy zajęć realizowanych zgodnie z ustalonymi programami nauczania oraz podpisy uczestników zajęć grupowych.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura nie będzie realizowana bez załączenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Wartość umowy brutto za cały okres jej trwania nie będzie wyższa niż
2. Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie za liczbę godzin i osobogodzin rzeczywiście zrealizowanych w danym miesiącu. W przypadku niezrealizowania wartości umowy określonej w ust. 1 w trakcie jej trwania, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku od r. do

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy przez lektorów języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, lub hiszpańskiego posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe:
 - a) w przypadku lektorów polskojęzycznych – ukończone studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

(Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) na kierunku filologia w zakresie języka, w którym będzie prowadził zajęcia lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka, w którym będzie prowadził zajęcia lub nauczycielskie kolegium języków obcych w zakresie nauczania języka, w którym będzie prowadził zajęcia oraz doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu kursów językowych w języku, w którym będzie prowadził zajęcia w wymiarze minimum 100 godzin lekcyjnych, przy czym język polski jest dla tych lektorów językiem ojczystym lub posiadają biegłą znajomość języka polskiego potwierdzoną certyfikatem na poziomie biegłości językowej C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy lub ukończyli studia magisterskie na kierunku filologia polska,

b) w przypadku native speakerów – doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu kursów językowych jako native speaker w języku, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia, w wymiarze minimum 100 godzin lekcyjnych,

c) w przypadku metodyków - minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku metodyka;

2) zapewnienia sal szkoleniowych z wyposażeniem oraz w liczbie odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć językowych w grupach 12-osobowych, tj:

a) zlokalizowanych w centrum Warszawy, w miejscu, do którego z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Ujazdowskich 11:

i. możliwy jest dojazd jedną linią komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 15 minut (zgodnie z rozkładem jazdy komunikacji miejskiej z przystanku ZTM o nazwie „Pl. Na Rozdrożu 01” lub „Pl. Na Rozdrożu 02” lub „Pl. Na Rozdrożu 03” lub „Pl. Na Rozdrożu 06”), lub

ii. możliwe jest dojście piesze i sala znajduje się w obszarze o granicach wyznaczonych ulicami: Al. Ujazdowskie – Piękna – Mokotowska - Pl. Zbawiciela – Marszałkowska – Litewska - Al. Szucha - Pl. Na Rozdrożu,

b) posiadających dostęp do światła dziennego,

c) posiadających ogrzewanie oraz klimatyzację lub otwierane okna,

d) posiadających zaplecze sanitarne wyposażone w umywalkę, ręczniki papierowe, mydło w płynie, co najmniej jedno oczko sanitarne oraz papier toaletowy,

e) wyposażonej w stoły i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników w grupie, w tablicę tradycyjną lub flip-chart oraz sprzęt multimedialny niezbędny do prowadzenia zajęć,

f) o powierzchni min. 30 m², a dla grup liczących poniżej 6 osób - min. 20 m²;

3) przeprowadzenia pretestów, a następnie przeprowadzenia przez metodyka rozmów z uczestnikami zajęć indywidualnych i przygotowania w uzgodnieniu z uczestnikami zajęć programów nauczania oraz przekazania do wiadomości Zamawiającego w pierwszym miesiącu zajęć, a w przypadku osób zgłaszanych do udziału w zajęciach w trybie określonym w § 2 ust. 5 pkt 2 umowy – w terminie 20 dni od zgłoszenia:

- a) pisemnego potwierdzenia przez każdego uczestnika wykonania pretestów i przeprowadzenia przez metodyka rozmowy z każdym uczestnikiem zajęć indywidualnych,
 - b) programów nauczania;
- 4) przeprowadzenia pretestów, a następnie przeprowadzenia przez metodyka rozmów z uczestnikami zajęć grupowych i zakwalifikowania uczestników do grup na poziomie odpowiadającym ich znajomości języka, przygotowania programów nauczania oraz przekazania do wiadomości Zamawiającego w pierwszym miesiącu zajęć, a w przypadku osób zgłaszanych do udziału w zajęciach w trybie określonym w § 2 ust. 5 pkt 2 umowy – w terminie 20 dni od zgłoszenia:
- a) pisemnego potwierdzenia przez każdego uczestnika wykonania pretestów i przeprowadzenia przez metodyka rozmowy z każdym uczestnikiem zajęć grupowych,
 - b) informacji zawierającej przypisanie nazwisk uczestników kursów grupowych do poszczególnych grup,
 - c) programów nauczania, przy czym programy nauczania dotyczące zajęć grupowych realizowanych na poziomie zaawansowanym powinny uwzględniać zagadnienia i słownictwo specyficzne dla tematyki gospodarczej, prawnej, społecznej, politycznej oraz unijnej;
- 5) realizacji w okresie objętym umową przygotowanych programów nauczania;
- 6) wyposażenia uczestników zajęć w materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć tj. oryginalne podręczniki, zeszyty ćwiczeń i przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników zajęć - w pierwszym miesiącu zajęć, a w przypadku osób zgłaszanych do udziału w zajęciach w trybie określonym w § 2 ust. 5 pkt 2 umowy – w terminie 20 dni od zgłoszenia;
- 7) prowadzenia dzienników zajęć, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 i 3;
- 8) przeprowadzenia posttestów po zakończeniu nauki;
- 9) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu półrocznego – w terminie 15 dni po upływie sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz raportu końcowego (rocznego) – w terminie 15 dni po upływie dwunastu miesięcy od dnia podpisania umowy, dotyczącego jakości zajęć, frekwencji i wyników osiągniętych przez poszczególnych uczestników zajęć, uwzględniającego wnioski z porównania pre- i posttestów;
- 10) wystawienia indywidualnych zaświadczeń o ukończeniu kursu dla każdego uczestnika zajęć, który zaliczył pozytywnie posttest i uczestniczył w co najmniej 60% zajęć oraz przekazania Zamawiającemu wraz z raportem końcowym kopii zaświadczeń i potwierdzenia odbioru oryginału zaświadczenia przez uczestnika;
- 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy;

12) zapewnienia opiekuna ds. organizacyjnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora bez podania przyczyny takiego wystąpienia. W związku ze zmianą lektora nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie ani żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany lektora w terminie 7 dni od daty wystąpienia, o którym mowa w ust. 1. O fakcie dokonania zmiany lektora Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub faksem).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o przeniesienie uczestnika kursu grupowego do innej funkcjonującej grupy, bez podania przyczyny takiego wystąpienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika zajęć grupowych zastrzeżeń dotyczących przypisania go do grupy na nieodpowiednim dla niego poziomie nauczania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o przeprowadzenie ponownej rozmowy z metodykiem. Jeśli wynik tej rozmowy będzie wskazywał na konieczność przeniesienia pracownika do grupy na innym poziomie zaawansowania, Wykonawca dokona takiego przeniesienia do funkcjonującej lub nowoutworzonej grupy.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dokonać przeniesienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzić rozmowę z metodykiem, o której mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego,
 - 3) dokonać przeniesienia, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia rozmowy z metodykiem,
 - 4) niezwłocznie poinformować Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub faksem) o fakcie przeprowadzenia rozmowy z metodykiem oraz dokonania przeniesienia.
6. W związku z przeniesieniem uczestnika kursu grupowego do innej grupy nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 odpowiednio zastosowanie ma § 2 ust. 3 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pierwszych zajęć indywidualnych dla nowego uczestnika w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia nowego uczestnika przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zakwalifikowania nowego uczestnika zajęć grupowych do odpowiedniej grupy w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia nowego uczestnika przez Zamawiającego.
9. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 oraz zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 i 8 może być dokonane pocztą elektroniczną lub faksem.
10. W przypadku absencji lektora Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania zastępstwa, odpowiedniego dla realizacji programu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zorganizowania odpracowania zajęć w innym terminie.
11. W przypadku odpracowania zajęć indywidualnych termin, o którym mowa w ust. 10 jest uzgadniany bezpośrednio pomiędzy lektorem a uczestnikiem kursu.
12. W przypadku odpracowywania zajęć grupowych termin, o którym mowa w ust. 10:
 - 1) przedstawiany jest do uzgodnienia Zamawiającemu nie później niż po upływie 5 dni od terminu odwołanych zajęć,
 - 2) nie może być późniejszy niż 30 dni od terminu odwołanych zajęć.
13. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn innych niż absencja lektora, Wykonawca może zmienić termin zajęć grupowych pod warunkiem:
 - 1) pisemnego (lub faksem) poinformowania Zamawiającego o konieczności i przyczynach dokonania zmiany terminu zajęć grupowych na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dokonania zmiany,
 - 2) wyznaczenia nowych terminów zajęć grupowych i przedstawienia ich Zamawiającemu,
 - 3) wyrażenia przez Zamawiającego zgody (pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie) na zmianę terminu zajęć grupowych.
14. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany lektora pod warunkiem:
 - 1) pisemnego (lub faksem) poinformowania Zamawiającego o konieczności i przyczynach dokonania zmiany lektora na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dokonania zmiany;
 - 2) wyznaczenia nowego lektora;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu wraz z pismem, o którym mowa w pkt. 1 informacji o doświadczeniu zawodowym i wykształceniu nowo wyznaczonego lektora, które będą nie niższe niż doświadczenie zawodowe i wykształcenie dotychczasowego lektora;
 - 4) wyrażenia przez Zamawiającego zgody (pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie) na zmianę lektora.
15. Zmiana lektora nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.

16. Wykonawca ma prawo wyznaczyć do realizacji umowy dodatkowych lektorów, przy czym każdy nowy lektor wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji umowy musi spełniać odpowiednie wymagania Zamawiającego w zakresie doświadczenia zawodowego i wykształcenia określone w § 8 pkt 1 umowy oraz gwarantować kontynuację realizacji dotychczasowego programu nauczania.

17. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca, w którym odbywają się zajęcia grupowe pod warunkiem:

- 1) pisemnego (lub faksem) poinformowania Zamawiającego o konieczności i przyczynach dokonania zmiany miejsca zajęć grupowych na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dokonania zmiany;
- 2) wyznaczenia miejsca zajęć grupowych spełniającego wymagania Zamawiającego w zakresie lokalizacji oraz liczby i wyposażenia sal szkoleniowych, o których mowa w § 8 pkt. 2 Umowy;
- 3) przedstawienia Zamawiającemu wraz z pismem, o którym mowa w pkt. 1 informacji o lokalizacji nowego miejsca zajęć grupowych oraz liczbie i wyposażeniu sal szkoleniowych;
- 4) wyrażenia przez Zamawiającego zgody (pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie) na zmianę miejsca zajęć grupowych.

§ 10

W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca:

- 1) przedstawi Zamawiającemu wykaz sal szkoleniowych, w których będą prowadzone zajęcia grupowe w ramach niniejszej umowy, spełniających warunki, o których mowa w § 8 pkt 2 umowy – do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 2) umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie oględzin sal szkoleniowych, o których mowa w pkt 2.

§ 11

1. Strony ustaliły, że w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6,
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 9 ust. 10 Umowy oraz dokonania zmiany lektora, miejsca zajęć grupowych lub terminu zajęć grupowych bez zachowania warunków, o których mowa odpowiednio

w § 9 ust. 12, 13, 14 oraz 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający miesiąc w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,

- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z § 9 ust. 2, 5, 7 i 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, o ile opóźnienie to nie nastąpiło z winy Zamawiającego,
- 4) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 lub § 10 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 4, § 8 oraz § 9 ust. 2, 5, 7 i 8 lub opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 lub § 9 ust. 2, 5, 7, 8 i 12 lub § 10 o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12

Do kontaktów roboczych pomiędzy stronami w zakresie realizacji umowy upoważnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 6, tj zł w
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób i w terminie przewidzianym w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w zakresie zmiany postanowień umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy.

§ 15

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca