



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług hotelarskich, usług noclegowych w związku z międzynarodowym
seminarium, organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału
instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa
skuteczności wymiaru sprawiedliwości” dla sędziów sądów okręgowych i
apelacyjnych w Lublinie, w dniach 28-29 września 2015 r.**

znak sprawy: BA-F-II-3710-58/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia ¹³... sierpnia 2015 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**



ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-58/15.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 w związku z art. 5 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich, usług noclegowych w związku z organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” międzynarodowym seminarium dla sędziów sądów okręgowych i apelacyjnych, w Lublinie w dniach 28-29 września 2015 r.

a) Świadczenie usług będzie polegało na zapewnieniu noclegu w wymiarze 2 dób hotelowych (27/28.09.15 i 28/29.09.15) dla 60 uczestników seminarium.

b) Miejsce realizacji seminarium:
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Krakowskie Przedmieście 62
20-76 Lublin

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne wymagania dotyczące obiektu, zostały zawarty w tomie III SIWZ, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do wzoru umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

5.2. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

55110000-4: Hotelarskie usługi noclegowe.

5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.

- 5.7.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia nastąpi od 27 września do 29 września 2015 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Doświadczenie**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Potencjał ekonomiczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.



- 7.3.** Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.
- 7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.



- 8.1.5.a.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**
- 8.2.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.4** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.3.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.4. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.7.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału,) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - b)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr : BA-F-II-3710-58/15

„Oferta na – Świadczenie usług hotelarskich, usług noclegowych w związku z międzynarodowym seminarium, organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” dla sędziów sądów okręgowych i apelacyjnych w Lublinie, w dniach 28-29 września 2015 r. Nie otwierać przed dniem 25.08.2015 r., godz. 13:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres : jankowicz@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi:

- 10.1.1** **łącznie cenę oferty brutto** – łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:
- a) dwa noclegi dla 60 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania, w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym,
 - b) śniadanie w formie bufetu lub serwowane,



- c) zapewnienie dostępu do Internetu w pokojach,
- d) zapewnienie pomieszczenia na przechowanie bagażu dnia 29 września 2015 r. od zakończenia doby hotelowej do godziny 18:00,
- e) możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu dla autokaru oraz dla co najmniej 30 samochodów uczestników seminarium.

10.1.2. koszt jednostkowy brutto realizacji usługi - za 1 dobę dla 1 osoby.

10.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.

10.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, w **Biuurze Podawczym**, w terminie do dnia **25.08.2015 r. do godziny 12:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 19, w dniu **25.08.2015r. o godzinie 13:00.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Łączna cena oferty brutto (C) – 90%
- b) Odległość w linii prostej od siedziby KSSiP (O) – 10%

14.1.1. Opis kryterium „Łączna cena oferty brutto”

Kryterium „Łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
- C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Odległość w linii prostej od siedziby KSSiP” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczącej lokalizacji obiektu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia zamieszczonej w Formularzu Oferty, w pkt. 4.



Hotel musi znajdować się w odległości nie większej niż 10 km w linii prostej od miejsca, w którym będzie odbywać się Seminarium (ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin)

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$O = \frac{O_{\min}}{O_b} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gdzie:

O_{\min} - najkrótsza odległość spośród złożonych i nieodrzuconych ofert w kryterium „Odległość w linii prostej od siedziby KSSiP”

O_b - odległość w ofercie badanej w kryterium „Odległość w linii prostej od siedziby KSSiP”

W celu obliczenia odległości w kryterium nr 2, tj. zweryfikowania odległości w linii prostej hotelu od siedziby KSSiP w Lublinie (ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin) zostanie wykorzystana wyszukiwarka kalkulatora odległości na portalu <http://odleglosci.info/> i Zamawiający sam dokona weryfikacji odległości i podstawí pod wzór oraz wyliczy punkty.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę świadczenia usługi w hotelu znajdującym się w odległości większej niż 10 km w linii prostej od miejsca, w którym będzie odbywać się Seminarium (ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin) Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i odrzuci ją na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji pozwalających na identyfikację obiektu, w którym Wykonawca zamierza realizować usługę Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i odrzuci ją na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Odległość w linii prostej od siedziby KSSiP”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w



ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.5.** W przypadku zaistnienia w ofercie jakichkolwiek rozbieżności w zakresie ceny Zamawiający uzna za prawidłowy podany słownie koszt jednostkowy noclegu brutto: (1 osoba za 1 dobę hotelową).

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 15.2** Osoby do kontaktów w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Pani Justyna Chrapkowska Departament Strategii i Funduszy Europejskich, e-mail **Chrapkowska@ms.gov.pl**, tel. (+ 48 22) 23-90-566.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:

- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: jankowicz@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8 a także zmiany oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną: (e-mail: jankowicz@ms.gov.pl).
- 18.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych : Rafał Jankowicz, e-mail: jankowicz@ms.gov.pl .



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



Rozdział 2

Formularz „Oferta”



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług hotelarskich, usług noclegowych w związku z międzynarodowym seminarium, organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” dla sędziów sądów okręgowych i apelacyjnych w Lublinie, w dniach 28-29 września 2015 r.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto PLN, słownie złotych:.....
- Koszt jednostkowy brutto realizacji usługi - za 1 dobę dla 1 osoby** wynosi: słownie:
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w obiekcie:
(nazwa i pełny adres obiektu)
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.



7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** składamy na ____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług hotelarskich, usług noclegowych w związku z międzynarodowym seminarium, organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” dla sędziów sądów okręgowych i apelacyjnych w Lublinie, w dniach 28-29 września 2015 r.

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w trybie art. 44 ustawy pzp</p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług hotelarskich, usług noclegowych w związku z międzynarodowym seminarium, organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” dla sędziów sądów okręgowych i apelacyjnych w Lublinie, w dniach 28-29 września 2015 r.

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców



<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług hotelarskich, usług noclegowych w związku z międzynarodowym seminarium, organizowanym przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” dla sędziów sądów okręgowych i apelacyjnych w Lublinie, w dniach 28-29 września 2015 r.

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
WZÓR UMOWY



UMOWA nr
zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy **Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa,** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez.....,

a

....., z siedzibą, NIP,
, REGON, zarejestrowaną/y w Sądzie Rejonowym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: Zwaną/y dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/y przez,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich dla 60 uczestników seminarium pn. „Uzasadnienia orzeczeń sądów a Europejski Trybunał Praw Człowieka – jak unikać wyroków stwierdzających naruszenie Konwencji”, zwanym dalej „seminarium”.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Dwa noclegi dla 60 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania, w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym.
 - 2) Śniadanie w formie bufetu lub serwowane.
 - 3) Zapewnienie dostępu do Internetu w pokojach.
 - 4) Zapewnienie pomieszczenia na przechowanie bagażu dnia 29 września 2015 r. od zakończenia doby hotelowej do godziny 18:00.
 - 5) Możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu dla autokaru oraz dla co najmniej 30 samochodów uczestników seminarium.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby zamówionych noclegów w stosunku do wskazanej w ust. 2 pkt. 1, jednak nie więcej niż o 25%.
4. Zamówienie będzie realizowane w Lublinie w
.....zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

§ 3.

1. Termin realizacji: od dnia 27 września, od godziny do dnia 29 września 2015 r. do godziny.....
2. Szczegółową listę uczestników wraz ze wskazaniem terminu zameldowania i wymeldowania z hotelu Zamawiający przedstawi najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem świadczenia zamówionych usług hotelarskich.



§ 4.

1. Cena za pobyt w hotelu jednej osoby, przez okres doby hotelowej obejmująca nocleg, śniadanie i uprawnienia wymienione w § 2 ust. 2 pkt 3,4 i 5, ustalona została na zł. (słownie:) brutto i ma charakter ryczałtowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych ryczałtowych za pobyt jednej osoby w hotelu przez okres jednej doby hotelowej, i będzie stanowiło kwotę równą iloczynowi ceny jednostkowej określonej w ust. 1 i liczby faktycznie korzystających z hotelu uczestników seminarium.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich protokołu potwierdzającego należyte wykonanie umowy, w terminie 21 dni od dostarczenia do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa wyżej.
4. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT i wszelkie opłaty związane z realizacją umowy.
6. Wartość umowy brutto nie będzie wyższa niż zł. (słownie:).
7. Za dzień zapłaty uznają strony dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i środków krajowych w ramach Programu Operacyjnego „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”.
9. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów ewentualnych zamówień złożonych przez uczestników seminarium, nie objętych umową, takich jak np. korzystanie z telefonów stacjonarnych w pokojach oraz minibarów i innych.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w hotelu przez któregokolwiek z uczestników seminarium.

§ 5.

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

Wykonawca realizując przedmiot umowy będzie stosował się do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2014 r., Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

§ 7.

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:



a) ze strony Zamawiającego:

..... (imię i nazwisko)

adres do korespondencji:

Ministerstwo Sprawiedliwości - Departament Strategii i Funduszy Europejskich,

ul. Chopina 1

00-559 Warszawa

tel.:, e-mail:

(od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15–16:15);

b) ze strony Wykonawcy:

..... (imię i nazwisko)

adres do korespondencji:

..... (nazwa firmy)

..... (ulica)

..... (kod, miasto)

tel.:, e-mail:

3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Za chwilę dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się chwilę wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa lub chwilę uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 6.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w §4 ust. 6.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik do Umowy nr z dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dot. Umowy nr, zawartej r.

Data przeprowadzenia odbioru:	
Miejsce przeprowadzenia odbioru:	
Osoby uczestniczące:	
Przedstawiciele Zamawiającego:	
Przedstawiciele Wykonawcy:	
Data wykonania usługi:	
Ilość noclegów wykorzystanych w ramach umowy:	
Zgodność wykonania z Umową:	
Dodatkowe informacje:	



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa hotelarska w związku z seminarium organizowanym przez Operatora Programu PL16 w dniach 27-29 września w 2015 r.

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej na potrzeby seminarium organizowanego przez Operatora Programu „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/ Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” – Departament Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości. Program jest finansowany z funduszy norweskich i środków krajowych.

II. Termin realizacji usługi:

Realizacja od 27 września do 29 września 2015 roku: od zameldowania w dniu 27 września 2015 r. do wymeldowania w dniu 29 września 2015 roku.

Szczegółową listę uczestników wraz ze wskazaniem terminu zameldowania i wymeldowania z hotelu Zamawiający przedstawi najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem świadczenia zamówionych usług hotelarskich korzystających z noclegu w terminie: 27/28 września oraz 28/29 września 2015 r.

III. Miejsce realizacji usługi:

Lublin

IV. Warunki realizacji:

- 1) Wykonawca zapewnia wszystkie miejsca noclegowe (dla maksymalnie 60 osób) w sposób zapewniający samodzielny pobyt w pokoju (Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie samodzielne jednego uczestnika w pokoju dwuosobowym, przy czym cena noclegu w pokoju dwuosobowym jest równa cenie za nocleg w pokoju jednoosobowym).
- 2) Każdy z pokoi noclegowych powinien posiadać osobną łazienkę, własny telewizor, łącze internetowe (lub WiFi) oraz sprawną klimatyzację.
- 3) W cenę noclegu wliczone będzie śniadanie w formie bufetu lub serwowane.



- 4) Usługa musi mieć miejsce w hotelu spełniającym wymagania przewidziane dla standardu (kategorii) co najmniej *** (trzy gwiazdki), w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać kopię decyzji właściwego Marszałka Województwa o nadaniu kategorii hoteli na podstawie art. 38 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 196 ze zm.).
- 5) Hotel musi znajdować się w odległości nie większej niż 10 km w linii prostej od miejsca, w którym będzie odbywać się Seminarium (tj. Pałac Morskich, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin)
- 6) Hotel nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych.
- 7) Wykonawca w ramach wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia zapewni miejsca parkingowe dla gości, dla nie mniej niż 30 samochodów osobowych na parkingu przylegającym do hotelu lub oddalonym nie więcej niż 200 m od wejścia do hotelu.
- 8) Wykonawca w ramach wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia zapewni pomieszczenie na przechowanie bagażu dnia 29 września 2015 r. od zakończenia doby hotelowej do godziny 18:00.