



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawa, instalacja i uruchomienie 20 sztuk kopiarek wraz z ich
obsługą serwisową

znak sprawy: BA-F-II-3710-45/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 13 sierpnia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”; Formularz cenowy;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3	Formularz WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług;
Formularz 3.4.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 3.6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.7.	Potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń
TOM II:	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 888;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BA-F-II-3710-45/15**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowych i nieużywanych 20 sztuk kopiarek wraz z ich obsługą serwisową. Kopiarki muszą spełniać wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Tom III SIWZ.
- 5.2.** **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień):
30121100-4 – fotokopiarki,
50313200-4- usługi w zakresie konserwacji fotokoparek, kategoria nr 1.
- 5.3.** Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie II i III SIWZ.
- 5.4.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 5.5.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.
- 5.6.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania dostawy, instalacji i uruchomienia kopiarek wynosi 10 dni licząc od daty podpisania umowy.

Obsługa serwisowa w okresie gwarancji, który wynosi odpowiednio dla urządzeń:

- 1) kopiaarka czarnobiała o wydajności minimum 20 kopii/min – minimum 200000 kopii,
 - 2) kopiaarki czarnobiałe o wydajności minimum 31 kopii/min – minimum 200000 kopii,
 - 3) kopiaarki kolorowe o wydajności 20 - 25 kopii/min. – minimum 300.000 kopii,
 - 4) kopiaarki kolorowe o wydajności minimum 35 kopii/min – minimum 300.000 kopii,
 - 5) kopiaarka kolorowa o wydajności minimum 60 kopii/min – minimum 1.200.000 kopii
- przy czym nie dłużej niż 3 lata i 6 miesięcy w zależności co pierwsze wystąpi.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 2 dostawami wraz z instalacją minimum 10 sztuk kopiarek w każdej dostawie,
- b) 1 usługą serwisową kopiarek w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.6.**

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych dostaw oraz usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3.** („Wiedza i doświadczenie – Wykaz dostaw oraz usług” oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych dostaw/usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy/usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się dostawy/usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW
Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1)** poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw/usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2)** oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.
- 3)** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy/usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

- 8.3.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę minimalnych wymagań dotyczących oferowanych urządzeń Zamawiający na potwierdzenie parametrów technicznych i funkcjonalnych wymaga złożenia wraz z ofertą opisów oferowanych urządzeń z podaniem informacji o spełnieniu wymaganych parametrów technicznych – zgodnie z Formularzem 3.7.
- 8.4.** W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.4.**
- 8.4.a** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5.**
- 8.4.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.5.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.6. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.5.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.6. IDW,

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.4 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. i 8.3 IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5. i 8.6. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1.** Formularz Cenowy.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
- 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr : BA-F-II-3710-45/15

„Oferta na – Dostawę, instalację i uruchomienie 20 sztuk kopiarek wraz z ich obsługą serwisową.

Nie otwierać przed dniem 25.09.2015r., godz. 13:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio informacje dodatkowe.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Łączną cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.
- 10.2.** Łączna cena brutto oferty oraz ceny jednostkowe brutto muszą zostać podane w formularzu ofertowym i muszą uwzględniać wszystkie koszty konieczne do poniesienia w

związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie opłaty i podatki oraz musi zawierać sumę następujących cen wykonywania przedmiotu zamówienia:

- a) cenę brutto za dostawę i instalację i uruchomienie 20 sztuk kopiarek;
- b) cenę brutto za obsługę serwisową w/w kopiarek zgodnie z warunkami SIWZ;
- c) Wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji umowy, w tym ryzyka związane z wykonaniem zamówienia.

Cena brutto za dostawę, instalację i uruchomienie 20 sztuk kopiarek (wiersz. 8. formularza cenowego) nie może przekroczyć 45% ceny oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ jeżeli cena brutto za dostawę, instalację i uruchomienie 20 sztuk kopiarek będzie wyższa niż 45% ceny oferty brutto.

10.3. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

10.4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych. **Cenę** należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w budynku Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, w **Biurze Podawczym**, w terminie do **25.09.2015r. do godziny 12:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, ul. Chopina 1, w dniu **25.09.2015r. o godzinie 13:00.** Zebranie osób zamierzających uczestniczyć w otwarciu przy punkcie podawczym.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 60%
- b) Szybkość kopiowania – 40%

- 14.1.1.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Szybkość kopiowania”

Kryterium „Szybkość kopiowania” będzie rozpatrywane na podstawie danych (informacji) przekazanych przez Wykonawcę w formularzu „Formularz cenowy”. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych założeń:

- 1) dla kopiarki z poz. 1 OPZ zamawiający przyzna punkty za szybkość kopiowania zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę urządzeniem i wskazanej jego szybkości kopiowania wg następującego podziału:
 - 1.1) Szybkość kopiowania 20 kopii/min – 0 punktów,
 - 1.2) Szybkość kopiowania 21 kopii/min – 1 punkt,
 - 1.3) Szybkość kopiowania 22-24 kopii/min – 1,5 punktu,

- 1.4) Szybkość kopiowania ≥ 25 kopii/min – 2 punkty.
- 2) łącznie dla wszystkich kopiarek z poz. 2 OPZ zamawiający przyzna punkty za szybkość kopiowania zgodnie z zaoferowanymi przez Wykonawcę urządzeniem i wskazanej jego szybkości kopiowania wg następującego podziału:
- 2.1) Szybkość kopiowania 31 kopii/min – 0 punktów,
 - 2.2) Szybkość kopiowania 32 kopii/min – 2 punkty,
 - 2.3) Szybkość kopiowania 33 kopii/min – 4 punkty,
 - 2.4) Szybkość kopiowania 34 kopii/min – 6 punktów,
 - 2.5) Szybkość kopiowania ≥ 35 kopii/min – 8 punktów,
- 3) łącznie dla wszystkich kopiarek z poz. 3 OPZ zamawiający przyzna punkty za szybkość kopiowania zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę urządzeniem i wskazanej jego szybkości kopiowania wg następującego podziału:
- 3.1) Szybkość kopiowania 20 kopii/min – 0 punktów,
 - 3.2) Szybkość kopiowania 21 kopii/min – 1 punkt,
 - 3.3) Szybkość kopiowania 22 kopii/min – 2 punkty,
 - 3.4) Szybkość kopiowania 23 kopii/min – 3 punkty,
 - 3.5) Szybkość kopiowania 24 kopii/min – 5 punktów,
 - 3.6) Szybkość kopiowania 25 kopii/min – 6 punktów,
- 4) łącznie dla wszystkich kopiarek z poz. 4, 5, 6 OPZ zamawiający przyzna punkty za szybkość kopiowania zgodnie z zaoferowanymi przez Wykonawcę urządzeniami i wskazanej ich szybkości kopiowania wg następującego podziału:
- 4.1) Szybkość kopiowania 35 kopii/min – 0 punktów,
 - 4.2) Szybkość kopiowania 36 kopii/min – 4 punkty,
 - 4.3) Szybkość kopiowania 37 kopii/min – 8 punktów,
 - 4.4) Szybkość kopiowania 38 kopii/min – 12 punktów,
 - 4.5) Szybkość kopiowania 39 kopii/min – 17 punktów,
 - 4.6) Szybkość kopiowania ≥ 40 kopii/min – 22 punkty,
- 5) dla kopiarki z poz. 7 OPZ zamawiający przyzna punkty za szybkość kopiowania zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę urządzeniem i wskazanej jego szybkości kopiowania wg następującego podziału:
- 5.1) Szybkość kopiowania 60 kopii/min – 0 punktów,
 - 5.2) Szybkość kopiowania 61 kopii/min – 1punkt,
 - 5.3) Szybkość kopiowania 62-64 kopii/min – 1,5 punktu,
 - 5.4) Szybkość kopiowania ≥ 65 kopii/min – 2 punkty.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Szybkość kopiowania”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.
- 15.3** Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy dokumenty określające:
- 1) zakres przeglądów konserwacyjnych, ich częstotliwości i ilości w okresie gwarancji dla poszczególnych typów kopiarek,
 - 2) wykaz części zużywających się z częstotliwością ich wymiany dla poszczególnych typów kopiarek,
 - 3) wykaz zalecanych materiałów eksploatacyjnych z częstotliwością ich wymiany dla poszczególnych typów kopiarek,
 - 4) okresy gwarancji poszczególnych typów kopiarek.
- Informacje, o których mowa powyżej muszą być zgodne z wymaganiami producenta.
- 15.4** Wykonawca przed zawarciem umowy złoży wykaz osób dedykowany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: kwiatkowski@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.

- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach proceduralnych P. Dariusza Kwiatkowskiego, e-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl

GŁÓWNY SPECJALISTA

Inż. Zbigniew Olszyński

NACZELNIK

Wydziału Zamówień Publicznych

Anna Jaworska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Dariusz Kwiatkowski

Rozdział 2
Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
Dostawę, instalację i uruchomienie 20 sztuk kopiarek wraz ich obsługą serwisową

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie
Wadium należy zwrócić na konto nr

7. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia ____ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Ip.	Zamawiane urządzenie	Oferowane urządzenie				Obsługa serwisowa		Ogółem wartość brutto urz. + obsługa Wartość kol. (6) + kol. (8)
		Ilość sztuk	szybkość kopiowania kopii/min	cena jednostkowa brutto (cena za jedno urządzenie)	wartość brutto kol. (3) x kol. (5)	cena brutto jednostkowa (cena za obsługę serwisową dla jednego urządzenia)	wartość brutto kol. (3) x kol. (7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	kopiarka czarno-biała wymagania w pkt 1 OPZ typ: Producent:	1						
2.	kopiarka czarno-biała wymagania w pkt 2 OPZ typ: Producent:	4						
3.	kopiarka kolorowa wymagania w pkt 3 OPZ typ: Producent:	3						
4.	kopiarka kolorowa wymagania w pkt 4 OPZ typ: Producent:	1						
5.	kopiarka kolorowa wymagania w	5						

	pkt 5 OPZ typ: Producent:							
6.	kopiarka kolorowa wymagania w pkt 6 OPZ typ: Producent:	5						
7.	kopiarka kolorowa szt. 1 wymagania w pkt 7 OPZ typ: Producent:	1						
8.	Wartość brutto za dostawę instalację i uruchomienie wszystkich oferowanych urządzeń (suma wszystkich pozycji kolumny 6)							
9.	WARTOŚĆ OGÓŁEM = CENA OFERTY BRUTTO = (SUMA WSZYSTKICH POZYCJI KOLUMNY 9)							

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Formularz 3.1.

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

Formularz 3.3.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz dostaw/usług
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

przedkładamy wykaz głównych dostaw/usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Złecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1)** Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy/usługi zostały wykonane należycie.
- 2)** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	---

W imieniu: _____
 (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

numer sprawy _____

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

1. **Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.**
2. **Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Formularz 3.5.

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Formularz 3.6.

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(Nazwa Wykonawcy)	Potwierdzenie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań dotyczących oferowanych urządzeń informujemy, że:

Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań
1. Kopiarka czarno-biała – szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – minimum 20 kopii/min w formacie A-4., b) formaty oryginałów – maksimum A-4 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – minimum 50 arkuszy, h) kaseta A-4 , i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi, j) zoom – minimum (25-400%), k) całkowita gramatura papieru – minimum (64-128 g/m²), l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 99 kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) instrukcja obsługi w języku polskim.	1. Kopiarka czarno-biała – szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – kopii/min w formacie A-4., b) formaty oryginałów – maksimum A-4 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – arkuszy, h) kaseta A-4 , i) rozdzielczość – dpi, j) zoom –%, k) całkowita gramatura papieru –g/m², l) kopiowanie ciągłe – 1- kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) instrukcja obsługi w języku polskim.
2. Kopiarka czarno-biała – szt. 4 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania – minimum 31 kopii/min. w formacie A-4,</u> b) <u>formaty oryginałów – maksimum A-4 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex – kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>sorter elektroniczny,</u> g) <u>podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,</u> h) <u>kaseta A-4,</u>	2. Kopiarka czarno-biała – szt. 4 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – kopii/min. w formacie A-4, b) formaty oryginałów – maksimum A-4 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – arkuszy, h) kaseta A-4,

i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi, j) zoom – minimum (25-400%), k) całkowita gramatura papieru – minimum (64-128 g/m²), l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 999 kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) instrukcja obsługi w języku polskim.	i) rozdzielczość – dpi, j) zoom – minimum%, k) całkowita gramatura papieru – g/m², l) kopiowanie ciągłe – 1- kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) instrukcja obsługi w języku polskim.
3. Kopiarka kolorowa – szt. 3 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – minimum 20 maksimum 25 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi, j) zoom – minimum (25-400%), k) całkowita gramatura papieru – minimum (64-220 g/m²), l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 999 kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) instrukcja obsługi w języku polskim.	3. Kopiarka kolorowa – szt. 3 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – minimum maksimum kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – arkuszy, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość – dpi, j) zoom –%, k) całkowita gramatura papieru – g/m², l) kopiowanie ciągłe – 1- kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) instrukcja obsługi w języku polskim.
4. Kopiarka kolorowa - szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi, j) zoom – minimum (25-400%), k) całkowita gramatura papieru – minimum (55-256 g/m²), l) kopiowanie ciągłe – 1- 999 kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe,	4. Kopiarka kolorowa - szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania – kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex – kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny – arkuszy, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość – dpi, j) zoom –%, k) całkowita gramatura papieru – g/m², l) kopiowanie ciągłe – 1- kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe,

p) <u>finischer ze zszywaniem,</u> q) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>	o) skanowanie sieciowe, p) <u>finischer ze zszywaniem,</u> q) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>
5. Kopiarka kolorowa - szt. 5 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania - minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,</u> b) <u>formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex - kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>podajnik boczny - minimum 100 arkuszy,</u> g) <u>sorter elektroniczny,</u> h) <u>kasety A-4 i A-3,</u> i) <u>rozdzielczość - minimum 600x600 dpi,</u> j) <u>zoom - minimum (25-400%),</u> k) <u>całkowita gramatura papieru - minimum (55-256 g/m²),</u> l) <u>kopiowanie ciągłe - 1- minimum 999 kopii,</u> m) <u>podstawa (stolik),</u> n) <u>drukowanie sieciowe,</u> o) <u>skanowanie sieciowe,</u> p) <u>faks,</u> q) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>	5. Kopiarka kolorowa - szt. 5 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania - minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,</u> b) <u>formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex - kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>podajnik boczny - minimum 100 arkuszy,</u> g) <u>sorter elektroniczny,</u> h) <u>kasety A-4 i A-3,</u> i) <u>rozdzielczość - minimum 600x600 dpi,</u> j) <u>zoom - minimum (25-400%),</u> k) <u>całkowita gramatura papieru - minimum (55-256 g/m²),</u> l) <u>kopiowanie ciągłe - 1- minimum 999 kopii,</u> m) <u>podstawa (stolik),</u> n) <u>drukowanie sieciowe,</u> o) <u>skanowanie sieciowe,</u> p) <u>faks,</u> q) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>
6. Kopiarka kolorowa - szt. 5 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania - minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,</u> b) <u>formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex - kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>podajnik boczny - minimum 100 arkuszy,</u> g) <u>sorter elektroniczny,</u> h) <u>kasety A-4 i A-3,</u> i) <u>rozdzielczość - minimum 600x600 dpi,</u> j) <u>zoom - minimum (25-400%),</u> k) <u>całkowita gramatura papieru - minimum (55-256 g/m²),</u> l) <u>kopiowanie ciągłe - 1- minimum 999 kopii,</u> m) <u>podstawa (stolik),</u> n) <u>drukowanie sieciowe,</u> o) <u>skanowanie sieciowe,</u> o) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>	6. Kopiarka kolorowa - szt. 5 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania - kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,</u> b) <u>formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex - kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>podajnik boczny - arkuszy,</u> g) <u>sorter elektroniczny,</u> h) <u>kasety A-4 i A-3,</u> i) <u>rozdzielczość - dpi,</u> j) <u>zoom -%,</u> k) <u>całkowita gramatura papieru -g/m²,</u> l) <u>kopiowanie ciągłe - 1- kopii,</u> m) <u>podstawa (stolik),</u> n) <u>drukowanie sieciowe,</u> o) <u>skanowanie sieciowe,</u> o) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>

7. Kopiarka kolorowa – szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania – minimum 60 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,</u> b) <u>formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex – kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,</u> g) <u>sorter elektroniczny,</u> h) <u>kasety A-4 i A-3,</u> i) <u>rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,</u> j) <u>zoom – minimum (25-400%),</u> k) <u>całkowita gramatura papieru – minimum (56-128 g/m²),</u> l) <u>kopiowanie ciągłe – 1- minimum 9999 kopii,</u> m) <u>podstawa (stolik),</u> n) <u>drukowanie sieciowe,</u> o) <u>skanowanie sieciowe,</u> p) <u>finischer ze zszywaniem, broszurowaniem i dziurkowaniem,</u> q) <u>dotatkowy magazyn papieru,</u> r) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>	7. Kopiarka kolorowa – szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) <u>szybkość kopiowania – kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,</u> b) <u>formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),</u> c) <u>instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),</u> d) <u>dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,</u> e) <u>duplex – kopiowanie dwustronne,</u> f) <u>podajnik boczny – arkuszy,</u> g) <u>sorter elektroniczny,</u> h) <u>kasety A-4 i A-3,</u> i) <u>rozdzielczość – dpi,</u> j) <u>zoom –%,</u> k) <u>całkowita gramatura papieru – g/m²,</u> l) <u>kopiowanie ciągłe – 1- kopii,</u> m) <u>podstawa (stolik),</u> n) <u>drukowanie sieciowe,</u> o) <u>skanowanie sieciowe,</u> p) <u>finischer ze zszywaniem, broszurowaniem i dziurkowaniem,</u> q) <u>dotatkowy magazyn papieru,</u> r) <u>instrukcja obsługi w języku polskim.</u>
--	--

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr MS/BA-F/WIR/ /2015

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie, zwanym

w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa:

.....
.....

a

.....
.....
.....

reprezentowaną (ym) przez:

.....
.....

zwaną (ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Dostawa, montaż i uruchomienie dwudziestu kopiarek z wyposażeniem o parametrach zgodnych ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 oraz przeszkolenie użytkowników – wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji kopiarek.
2. Kompleksowa obsługa serwisowa dostarczonych kopiarek w zakresie:
 - a) dostarczenia i wymiany w okresie gwarancji materiałów eksploatacyjnych z częstotliwością zalecaną przez producenta zapewniającą ciągłość pracy kopiarek – wykaz materiałów stanowi załącznik nr 2,
 - b) dostarczenia i wymiany w okresie gwarancji części zużywających się z częstotliwością zalecaną przez producenta zapewniającą ciągłość pracy kopiarek – wykaz części stanowi załącznik nr 3,
 - c) wykonania przeglądów konserwacyjnych kopiarek w okresie gwarancji co kopii A-4, w podziale na poszczególne typy kopiarek, zgodnie z wykazem czynności zawartym w załączniku nr 4.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 w terminie 10 dni, licząc od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem o dacie dostarczenia kopiarek z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kopiarki własnym transportem na własny koszt i ryzyko do Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie zgodnie z adresami podanymi przez Kupującego.
4. Koszt opakowania i jego zabrania oraz ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi kopiarek w języku polskim, w dniu dostarczenia przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 a Zamawiający potwierdzi odbiór instrukcji w protokole odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje obsługę serwisową kopiarek w okresie gwarancji, która wynosi odpowiednio dla urządzeń:
 - 1) kopiarka czarnobiała o wydajności kopii/min – kopii,
 - 2) kopiarki czarnobiałe o wydajności kopii/min – kopii,
 - 3) kopiarki kolorowe o wydajności – kopii,
 - 4) kopiarki kolorowe o wydajności kopii/min – kopii,
 - 5) kopiarka kolorowa o wydajności kopii/min – kopiiprzy czym nie dłużej niż 3 lata i 6 miesięcy w zależności co pierwsze wystąpi.
2. Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał materiały eksploatacyjne oraz części zużywające się po ich zużyciu – na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 6 godzin roboczych od telefonicznego potwierdzonego e-mailem żądania.
3. Dokładną datę przeprowadzenia przeglądów konserwacyjnych będą strony uzgadniały telefonicznie i potwierdzały e-mailem z uwzględnieniem § 1 ust. 2 pkt c.
4. Obsługa serwisowa może być wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.
5. Wykonawca będzie dostarczał i stosował na wymianę materiały eksploatacyjne i części zużywające się oryginalne, fabrycznie nowe, nie używane oraz nie pochodzące z odzysku. Materiały eksploatacyjne i części zużywające się pochodzić będą od producenta kopiarek lub podmiotów zaakceptowanych przez producenta kopiarek, których użycie nie spowoduje utraty gwarancji producenta.

§ 4

1. Wynagrodzenie za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustaliły na kwotę zł (słownie: zł) brutto.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w tym koszt dostarczenia, opakowania, wartość materiałów eksploatacyjnych: bębna, developera, tonerów i zszywek (w zależności od typu kopiarki) – niezbędnych do uruchomienia kopiarek oraz cło, podatek graniczny i wszelkie opłaty oraz inne należności publicznoprawne.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność określoną w ust. 1 po zrealizowaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 będzie płacone Wykonawcy po każdorazowym wykonaniu przeglądu konserwacyjnego danej kopiarki, określonego typu, po zł (słownie:zł) brutto i po potwierdzeniu każdorazowo wykonania przeglądu w protokole konserwacji i książce kontrolnej urządzenia, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przeglądu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 przez cały okres trwania umowy nie może przekroczyć kwotyzł (słownie:zł) brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, w tym wartość dostarczonych części na wymianę zużytych, wartość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a także koszty dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego w celu dokonania przeglądu oraz koszty dojazdu serwisanta w celu wymiany części oraz materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie należne opłaty, podatki i inne należności publicznoprawne.
4. W przypadku opóźnienia płatności za usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 6

Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi zł
(słownie:..... zł) brutto.

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 6 tj. zł (słownie:) w formie, które będzie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone kopiarki są fabrycznie nowe i nieużywane.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zakupione kopiarki na okres wykonania kopii (w zależności od typu kopiarki) lecz nie dłuższy niż 3 lata i 6 miesięcy w zależności co pierwsze nastąpi.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków gwarancji i obsługi serwisowej kopiarek, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia kroków mających na celu przywrócenie prawidłowego działania kopiarki w ciągu 6 godzin licząc od telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia przez Zamawiającego awarii w godzinach pracy Zamawiającego – od 8¹⁵ do 16¹⁵, od poniedziałku do piątku i do przywrócenia prawidłowego działania kopiarki nie później niż do dwóch dni roboczych licząc od zgłoszenia awarii.
5. W razie, gdy naprawa kopiarki potrwa dłużej niż dwa dni robocze okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego

dostarczy w następnym dniu roboczym kserokopiarkę zastępczą tego samego typu, o takim samym lub nie gorszym standardzie i takiej samej funkcjonalności.

6. W razie, gdy naprawa którejkolwiek kopiarki w okresie gwarancji potrwa dłużej niż 3 tygodnie lub gdy kopiarka będzie naprawiana 4 razy, Wykonawca wymieni wadliwą kopiarkę na nową.

§ 9

1. Osobą wyznaczoną w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Stanisław Biegański – tel. 22 5212-750, e-mail: bieganski@ms.gov.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest – tel., e-mail:
3. Wykonawca zaangażuje do wykonania umowy osoby o kwalifikacjach gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy. W szczególności do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zaangażuje osoby wymienione w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, które będą wykonywać zamówienie.
4. Osoby wymienione w wykazie określonym w ust. 3 mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu umowy. Zmianę Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo. Wykonanie zastępstwa wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ochronę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż kwota określona w § 6 umowy i zapewni jej ciągłość przez cały okres realizacji umowy.

§ 10

1. Wykonawca z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie kopiarek przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie dodatkowo, oprócz kar, o których mowa w ust. 1, zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu awarii kopiarki (usunięciu wady) lub w przypadku opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do przeglądu konserwacyjnego bądź w przypadku opóźnienia w dostarczeniu i wymianie części zużywających się lub materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Zamiana postanowień umowy może być dokonywana tylko w formie pisemnej aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

W kwestiach nie uregulowanych umową znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy poddają Strony pod rozstrzygnięcie orzecznictwu właściwego miejscowo sądu powszechnego wg siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowych i nieużywanych 20 sztuk kopiarek wraz z obsługą serwisową, które muszą spełniać wymagania:

1. Kopiarka czarno-biała – szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 20 kopii/min w formacie A-4.,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-4 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
- d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- e) duplex – kopiowanie dwustronne,
- f) sorter elektroniczny,
- g) podajnik boczny – minimum 50 arkuszy,
- h) kaseta A-4 ,
- i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- j) zoom – minimum (25-400%),
- k) całkowita gramatura papieru – minimum (64-128 g/m²),
- l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 99 kopii,
- m) podstawa (stolik),
- n) drukowanie sieciowe,
- o) skanowanie sieciowe,
- p) instrukcja obsługi w języku polskim.

2. Kopiarka czarno-biała – szt. 4 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 31 kopii/min. w formacie A-4,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-4 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
- d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- e) duplex – kopiowanie dwustronne,
- f) sorter elektroniczny,
- g) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,
- h) kaseta A-4,
- i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- j) zoom – minimum (25-400%),
- k) całkowita gramatura papieru – minimum (64-128 g/m²),
- l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 999 kopii,
- m) podstawa (stolik),
- n) drukowanie sieciowe,
- o) skanowanie sieciowe,
- p) instrukcja obsługi w języku polskim.

3. Kopiarka kolorowa – szt. 3 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 20 maksimum 25 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
- d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- e) duplex – kopiowanie dwustronne,
- f) sorter elektroniczny,
- g) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,
- h) kasety A-4 i A-3,
- i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- j) zoom – minimum (25-400%),
- k) całkowita gramatura papieru – minimum (64-220 g/m²),
- l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 999 kopii,

- m) podstawa (stolik),
- n) drukowanie sieciowe,
- o) skanowanie sieciowe,
- p) instrukcja obsługi w języku polskim.

4. Kopiarka kolorowa - szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
- d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- e) duplex – kopiowanie dwustronne,
- f) sorter elektroniczny,
- g) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,
- h) kasety A-4 i A-3,
- i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- j) zoom – minimum (25-400%),
- k) całkowita gramatura papieru – minimum (55-256 g/m²),
- l) kopiowanie ciągłe – 1- 999 kopii,
- m) podstawa (stolik),
- n) drukowanie sieciowe,
- o) skanowanie sieciowe,
- p) finischer ze zszywaniem,
- q) instrukcja obsługi w języku polskim.

5. Kopiarka kolorowa - szt. 5 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
- d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- e) duplex – kopiowanie dwustronne,
- f) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,
- g) sorter elektroniczny,
- h) kasety A-4 i A-3,
- i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- j) zoom – minimum (25-400%),
- k) całkowita gramatura papieru – minimum (55-256 g/m²),
- l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 999 kopii,
- m) podstawa (stolik),
- n) drukowanie sieciowe,
- o) skanowanie sieciowe,
- p) faks,
- q) instrukcja obsługi w języku polskim.

6. Kopiarka kolorowa - szt. 5 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- d) duplex – kopiowanie dwustronne,
- e) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,
- f) sorter elektroniczny,
- g) kasety A-4 i A-3,
- h) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- i) zoom – minimum (25-400%),

- j) całkowita gramatura papieru – minimum (55-256 g/m²),
- k) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 999 kopii,
- l) podstawa (stolik),
- m) drukowanie sieciowe,
- n) skanowanie sieciowe,
- o) instrukcja obsługi w języku polskim.

7. Kopiarka kolorowa – szt. 1 o poniższych parametrach i wyposażeniu:

- a) szybkość kopiowania – minimum 60 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,
- b) formaty oryginałów – maksimum A-3 (włącznie),
- c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp),
- d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,
- e) duplex – kopiowanie dwustronne,
- f) podajnik boczny – minimum 100 arkuszy,
- g) sorter elektroniczny,
- h) kasety A-4 i A-3,
- i) rozdzielczość – minimum 600x600 dpi,
- j) zoom – minimum (25-400%),
- k) całkowita gramatura papieru – minimum (56-128 g/m²),
- l) kopiowanie ciągłe – 1- minimum 9999 kopii,
- m) podstawa (stolik),
- n) drukowanie sieciowe,
- o) skanowanie sieciowe,
- p) finiszer ze zszywaniem, broszurowaniem i dziurkowaniem,
- q) dodatkowy magazyn papieru,
- r) instrukcja obsługi w języku polskim.

8. Gwarancja (minimalne warunki):

- 1) kopiarka czarnobiała o wydajności minimum 20 kopii/min – minimum 200000 kopii,
- 2) kopiarki czarnobiałe o wydajności minimum 31 kopii/min – minimum 200000 kopii,
- 3) kopiarki kolorowe o wydajności 20 - 25 kopii/min. – minimum 300.000 kopii,
- 4) kopiarki kolorowe o wydajności minimum 35 kopii/min – minimum 300.000 kopii,
- 5) kopiarka kolorowa o wydajności minimum 60 kopii/min – minimum 1.200.000 kopii przy czym nie dłużej niż 3 lata i 6 miesięcy w zależności co pierwsze wystąpi.

9. Warunki gwarancji obsługi serwisowej kopiarek:

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić niesprawne elementy kopiarek, których uszkodzenia wynikają z wadliwej konstrukcji, produkcji lub wadliwie przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
- 2) Okres gwarancji liczony będzie od daty uruchomienia – oddania do eksploatacji kopiarek stwierdzony protokołem odbioru.
- 3) Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego – w miejscu posadowienia koparki, a w razie konieczności transportu koparki Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty z tym związane.
- 4) W okresie gwarancji dojazd obsługi serwisowej w celu dokonania napraw i obsługi serwisowej są bezpłatne.

10. Dostarczone urządzenia muszą spełniać kryterium efektywności energetycznej Energy Star lub co najmniej równoważne temu kryterium.

Podstawa prawna : Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 106/2008 z dnia 15.01.2008r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

11. Miejsce dostawy.

Miejscem dostawy jest:

Ministerstwo Sprawiedliwości Warszawa, Al. Ujazdowskie 11 - szt. 7, ul. Czerniakowska 100 - szt. 7, ul. Chopina 1 - szt. 5, Al. Ujazdowskie 19 – szt. 1.

12. Wykonawca zaangażuje do wykonania umowy osoby o kwalifikacjach gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie instalacji i uruchomienia oraz obsługi serwisowej wszystkich typów kopiarek. Osoby te zostały przeszkolone w zakresie świadczenia obsługi serwisowej (przeglądów konserwacyjnych) wszystkich oferowanych typów kopiarek.
13. Obsługa serwisowa w/w kopiarek zawierająca:
 - 1) Dostawy i wymiany części zużywających się w okresach gwarancji kopiarek z częstotliwością zalecaną przez producenta.
 - 2) Wykonywanie w okresach gwarancji kopiarek dostaw i wymiany materiałów eksploatacyjnych (np. toner, bęben, developer) z częstotliwością zalecaną przez producenta. *(dla kopiarek z poz. 3-6 50% udział kopii kolorowych w całkowitej wykonanej ilości w okresie gwarancji natomiast dla kopiarki z poz. 7 udział kopii kolorowych 80%).*
 - 3) Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych kopiarek w okresach ich gwarancji z częstotliwością zalecaną przez producenta.

Dostarczane materiały eksploatacyjne i części zużywające się muszą być produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nie używanymi i nie pochodzącymi z odzysku.