



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Znak sprawy: BA-F-II-3710-51/15

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia *04 sierpnia* 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (22) 52 12 411;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BA-F-II-3710-51/15**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

64110000-0: Usługi pocztowe

5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie II SIWZ.

5.4. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **01.10.2015 r.** do dnia **31.12.2015 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu

niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3**.

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2**.

- 8.2.2.** wpis do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1)** w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2)** w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.3.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

- b) dokument wymieniony w pkt. 8.2.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr BA-F-II-3710-51/15

„Oferta na – Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Nie otwierać przed dniem 17.09.2015r., godz. 13:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. i 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.2.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomie II SIWZ.
- 10.3.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.4.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w budynku Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 19, w **Biuurze Podawczym**, w terminie do **17.09.2015 r. do godziny 12.00.**
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, ul. Chopina 1, w dniu **17.09.2015 r. o godzinie 13.00.** Zebranie osób zamierzających uczestniczyć w otwarciu przy Biuurze Podawczym.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 70%
- b) Termin zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki – 15%
- c) Termin zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki – 15%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
(C) Cena	70 %
(T) Terminy zwrotu do Nadawcy	15 %

niepodjętej przesyłki
(Z) Terminy zwrotu do Nadawcy 15 %
potwierdzenia doręczenia przesyłki

2) Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = C \text{ min} \times 70 \% / C \text{ ob}$$

gdzie:

C- liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

C min - cena brutto oferty o najniższej cenie.

C ob - cena brutto oferty badanej.

b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminu zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki (T):

$$T = T \text{ min} \times 15 \% / T \text{ ob}$$

gdzie:

T- liczba punktów w kryterium terminów zwrotu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

T min - najkrótszy termin zwrotu spośród ofert

T ob - termin zwrotu oferty badanej.

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata. Gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie wynoszącym **14 dni**.

Zamawiający wymaga, aby gwarantowany termin zwrotu (T) dotyczył 90 % nadanych przesyłek rejestrowanych.

c) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminu zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki (Z):

$$Z = Z \text{ min} \times 15 \% / Z \text{ ob}$$

gdzie:

Z- liczba punktów w kryterium terminów zwrotu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

Z min - najkrótszy termin zwrotu spośród ofert

Z ob - termin zwrotu oferty badanej.

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej. Gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie wynoszącym **14 dni**. Zamawiający wymaga, aby gwarantowany termin zwrotu (Z) dotyczył 90 % nadanych przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu w pkt. 3.1 i/ albo 3.2. formularza ofertowego Zamawiający nie przyzna mu punktów w tym kryterium.

2. Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + T + Z$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium ceny (C)

T- liczba punktów oferty badanej w kryterium termin zwrotu (T)

Z - liczba punktów oferty badanej w kryterium terminów zwrotu (Z)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie.

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.

- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania wypełnionego Formularza cenowego zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do Umowy**.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1.** Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Inne Informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Majdan@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w Innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

18.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.

18.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.

18.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych P. Joanna Majdan, e-mail: Majdan@ms.gov.pl

Rozdział 2
Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)



Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty za cały przedmiot zamówienia PLN, słownie złotych:.....
3.1 w ramach przedmiotowego zamówienia oferujemy termin (w dniach) zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata;
3.2 w ramach przedmiotowego zamówienia oferujemy termin (w dniach) zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej;
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11 OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14.ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPELNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(Nazwa Wykonawcy)	OSWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku”

W Imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OSWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku”

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku”

W imieniu Wykonawcy:

.....

informuję, że

***) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

***) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

***)** niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu2015 r., w Warszawie,
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP 526-16-73-166, zwanym dalej w treści Umowy „Nadawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
zwanym w treści umowy „Operatorem pocztowym”, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Nadawcy przez Operatora Poczтового w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Nadawcy do placówek nadawczych Operatora w okresie 01.10.2015 r. – 31.12.2015r. ¹
2. Nadawca powierza, a Operator Pocztowy zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane przy użyciu maszyny do frankowania, zgodnie z warunkami podanymi w „Szczegółowym opisie czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w „Szczegółowym opisie czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczowego”, stanowiącym załączniku nr 3 do Umowy.
 - 3) usługa odbioru i transportu przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Operatora, opłacana z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 4 do Umowy.
 - 4) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu w zakresie paczek pocztowych, zgodnie z warunkami podanymi w Regulaminie świadczenia usług, o którym mowa w załączniku nr 8 do umowy,
3. Operator Pocztowy oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w ust. 1, 2, odpowiedzialność Operatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:

¹ Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.10.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

- 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1648),
- 3) Regulamin świadczenia usług przez Operatora,
- 4) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Regulaminy i akty prawne, o których mowa w ust. 3, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: oraz w placówkach Operatora. Zmiana regulaminów i aktów prawnych wskazanych w ust. 3 - w tym zmiana ich nazw - nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminów i aktów prawnych wskazanych w ust. 3 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Operator Poczty ma obowiązek przyjmowania od Jednostek Nadawcy wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy przesyłek, które spełniają warunki określone w ust. 3.
7. Przesyłki nadawane będą w placówkach pocztowych wskazanych w załącznikach nr 1 do Umowy, natomiast zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej w załączniku nr 1a do Umowy.
8. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Operatora przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych - z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki przez Operatora.
9. Operator Poczty zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Nadawcy na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
10. Ceny usług świadczonych przez Operatora Poczty wynikają z:
 - 1) aktualnego na dzień nadania przesyłek Cennika usług Operatora stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy,
 - 2) w przypadku usług nie objętych Załącznikiem nr 5 do umowy aktualnego na dzień nadania przesyłek Cennika usług Operatora stanowiącego Załącznik nr 7 i 8 do umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie **01.10.2015 r. - 31.12.2015 r.**² Maksymalna wartość brutto Umowy wynosi: zł.
2. Nadawca zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości Umowy, o której mowa w ust. 1. Operatorowi nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze wobec Nadawcy.

§ 3

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia wypowiedzenia - obowiązuje forma pisemna.
2. Nadawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku okoliczności uzasadniającej podjęcie takiej decyzji w szczególności wynikającej z nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Operatora lub wykorzystania środków o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Każda ze Stron zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących

² Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.10.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

- działalność Operatora, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Poprzez niedotrzymanie warunków umowy rozumie się:
 - 1) nieuzasadnioną odmowę przyjęcia przesyłek do nadania od Nadawcy,
 - 2) niedotrzymanie terminów zwrotu do Nadawcy przesyłek po upływie terminu ich doręczenia,
 - 3) niedotrzymanie terminów zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionych zwrotnych potwierdzeń doręczenia przesyłek,
 - 4) nadanie przesyłek, w jednostce organizacyjnej Operatora wskazanej w załączniku nr 1 i 4 a do umowy, w innym dniu roboczym niż przyjęte do doręczenia zgodnie z załącznikiem nr 4.
 5. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
 6. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10 % wartości określonej § 2 ust. 2 umowy.
 7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od świadczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10 % wartości określonej § 2 ust. 2 umowy.

§ 4.

Postanowienia szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
2. Postanowienia niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i Operatora – w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 5.

Postanowienie końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, rachunku bankowego bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Nadawca:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa P-33
Operator Pocztowy:
3. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Operatora listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.

4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z przyczyn obiektywnych, trudnych do przewidzenia, które to zmiany usprawnią realizację usług zakreślonych niniejszą Umową.
6. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Nadawca dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania Umowy, w tym:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wartość brutto umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania Umowy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub jej załączników.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez jedną ze Stron na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Stron.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd powszechny.
10. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
11. Operator Poczty nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
12. Warunkiem uiszczenia opłat z dołu przy użyciu maszyn do frankowania jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
 - 1) umieszczeniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata
 - 2) sporządzeniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej zestawienia zgodnego z załącznikiem nr 6 i 6a do Umowy
13. Placówki Operatora wymienione w załączniku nr 1 do umowy mają prawo odmówić przyjmowania od Nadawcy przesyłek na podstawie niniejszej Umowy w razie opóźnienia Nadawcy w zapłacie faktury.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
15. Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - Nr 1 - Wykaz operacyjny dla placówek nadawczych
 - Nr 1a - Wykaz operacyjny dla placówek oddawczych
 - Nr 2 - Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacana przy użyciu maszyny do frankowania,
 - Nr 3 - Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacana z dołu,
 - Nr 4 - Usługa odbioru i transportu przesyłek z siedzib zamawiającego, opłacana z dołu,
 - Nr 4a - Wykaz operacyjny - Świadczenie usług odbioru przesyłek
 - Nr 5 - Formularz cenowy
 - Nr 6 - Zestawienie ilościowo-wartościowe w obrocie krajowym
 - Nr 6a - Zestawienie ilościowo-wartościowe w obrocie zagranicznym
 - Nr 7 - Regulamin świadczenia usług pocztowych,
 - Nr 8 - Regulamin świadczenia usług pocztowych dotyczących paczek pocztowych

NADAWCA

OPERATOR POCZTOWY

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ OPERACYJNY DLA PŁACÓWEK NADAWCZYCH

Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych Operatora

Jednostka organizacyjna NADAWCY		Jednostka organizacyjna Operatora przyjmująca przesyłki do nadania						
Lp	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Punkt Operatora	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Biuro Dyrektora Generalnego Biura Śledczego Spraw Sądowych	00-567	Warszawa	Al. Ujazdowskie 11				
2	Departament Informatyzacji i Referatów Sądowych Ministerstwa	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
3	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
4	Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości Ministerstwa Sprawiedliwości, Wydział ds. RODO w Terenie w Wrocławiu	54-133	Wrocław	ul. Turka 69				
5	Departament Terenowy Zespołu Nadzoru Prowadzącego Ministerstwa Sprawiedliwości z siedzibą w Białymostku	15-900	Białystok	ul. M.C. Skłodowickiej 1				

NADAWCA

OPERATOR POCZTOWY

WYKAZ OPERACYJNY - Świadczenie usługi odbioru przesyłek

Zestawienie jednostek Nadawcy oraz odpowiadających im placówek Operatora

Jednostka organizacyjna Nadawcy		Świadczenie Usługi odbioru przesyłek z Jednostek Nadawcy										
Nr	Nazwa jednostki organizacyjnej Nadawcy	Adres odbioru przesyłek	Punkt Operatora przyjmujący przesyłki do nadania	Punkt Operatora odbierający przesyłki od Nadawcy	Dni tygodnia, w jakie odbierane będą przesyłki	Przedział godzinowy odbiorów przesyłek	Maksymalna masa odbieranych przesyłek	Osoba kontaktowa ze strony Operatora		Osoba kontaktowa ze strony Nadawcy		
								Imię, nazwisko	telefon	Imię, nazwisko	telefon	
1	Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości	Al. Ujazdowskie 11, 00-557 Warszawa			poniedziałek-piątek	15.30-16.00	200 kg			Halina Kwaśna, Grażyna Miłlik	22/ 52 12 597	
2	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądownych Ministerstwa	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa			poniedziałek-piątek	12.00-14.00	200 kg			Krzysztof Parafiński	22/39 76 365 lub 22/39 76 400	
3	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa			poniedziałek-piątek	12.00-14.00	200 kg			Sylwia Piekarska	22/39 76 190	

Nadawca

Operator

Lp.	Rodzaj przesyłki [1]	Gabaryt przesyłki Zamawiającej [1]	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego [2]	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy [3]	Gabaryt przesyłki Wykonawcy [4]	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę [5]	Cena jednostkowa brutto [7]	Wartość brutto (Ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) [9]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Przesyłki nierębowane ekonomiczne	A	50000	do 350 g						
2		B	500							
3	Przesyłki nierębowane priorytetowe	A	300	do 350 g						
4		B	8							
5	Przesyłki nierębowane ekonomiczne	A	2000	351 g - 1000 g						
6		B	42							
7	Przesyłki nierębowane priorytetowe	A	15	351 g - 1000 g						
8		B	15							
9	Przesyłki nierębowane ekonomiczne	A	15	1001 g - 2000 g						
10		B	30							
11	Przesyłki nierębowane priorytetowe	A	15	1001 g - 2000 g						
12		B	15							
13	Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe	A	7500	do 350 g						
14			10	351 g - 1000 g						
15			100	do 350 g						
16			30	351 g - 1000 g						
17	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe	A	50	1001 g - 2000 g						
18			10000	do 350 g						
19			12	351 g - 1000 g						
20			1000	do 350 g						
21	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe	B	70	351 g - 1000 g						
22			70	1001 g - 2000 g						
23			4000	do 350 g						
24			10	351 g - 1000 g						
25	Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe za potwierdzeniem odbioru	A	200	51 g - 350 g						
26			50	351 g - 1000 g						
27			10	1001 g - 2000 g						
28			3000	do 350 g						
29	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe za potwierdzeniem odbioru	A	10	do 350 g						
30			100	351 g do 1000 g						
31			100	1001 g - 2000 g						
32			Przesyłki nierębowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	48	do 50 g				
33		Pozaeuropejski	7							
34	Przesyłki nierębowane priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	25						
35			Strafa B	2						
36			Strafa C	16	do 50 g					
37			Strafa D	10						
38	Przesyłki nierębowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	7	51 g - 100 g						
39			Pozaeuropejski	7						
40			Strafa A	10						
41			Strafa B	10						
42	Przesyłki nierębowane priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa C	10	51 g - 100 g					
43			Strafa D	10						
44			Przesyłki nierębowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	10	101 g - 350 g				
45					Pozaeuropejski	10				
46	Strafa A	10								
47	Strafa B	10			101 g - 350 g					
48	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa C	10	do 50 g					
49			Strafa D	20						
50			Strafa C	10						
51			Strafa D	20						
52	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	10						
53			Strafa B	20						
54			Strafa C	10	do 50 g					
55			Strafa D	18						
56	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	7						
57			Strafa B	10	51 g - 100 g					
58			Strafa C	25						
59			Strafa D	7						
60	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	50						
61			Strafa B	10	51 g - 100 g					
62			Strafa C	10						
63			Strafa D	10						
64	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	50						
65			Strafa B	50	101 g - 350 g					
66			Strafa C	10						
67			Strafa D	10						
68	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	50						
69			Strafa B	50	101 g - 350 g					
70			Strafa C	10						
71			Strafa D	10						
72	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	10						
73			Strafa B	10	351 g - 500 g					
74			Strafa C	10						
75			Strafa D	10						
76	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	10						
77			Strafa B	10	351 g - 500 g					
78			Strafa C	10						
79			Strafa D	10						
80	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	10						
81			Strafa B	10	501 g - 1000 g					
82			Strafa C	10						
83			Strafa D	10						
84	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	500						
85			Strafa B	10	501 g - 1000 g					
86			Strafa C	10						
87			Strafa D	10						
88	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	100						
89			Strafa B	10	1001 g - 2000 g					
90			Strafa C	10						
91			Strafa D	10						
92	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Europejski - kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelami)	Strafa A	20						
93			Strafa B	20	1001 g - 2000 g					
94			Strafa C	10						
95			Strafa D	10						

96	Paczki pocztowe krajowe priorytowe	A	150	2001 g. - 5000 g.					
97			540	5001 g. - 10000 g.					
98	Paczki pocztowe krajowe priorytowe za potwierdzeniem odbioru	A	280	2001 g. - 5000 g.					
99			120	5001 g. - 10000 g.					
100	Paczki pocztowe krajowe priorytowe Plus	A	30	10001 g. - 15000 g.					
101		B	80	50001 g. - 30001 g.					
102	Paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne	A	10	2001 g. - 5000 g.					
103	Paczki pocztowe zagraniczne priorytowe	A	10	2001 g. - 5000 g.					
104	Dotacje przewoźnik przez Wykonawcę z siedzibą Zamawiającego - 3 paryty (na dzień 10 - przez pięć dni w tygodniu od poranku do południa - w godz. 8.15 - 18.15)								
105	Łącznie:								
106	Łączna wartość (suma brutto) [1]								

1-7 zaliczono Zamawiającemu

[1] Dane wskazano w tabelkach 2-8 uwzględniając w oparciu o dotychczasowe doświadczenia Zamawiającego, które były świadczone przez poprzedniego Wykonawcę, tj. Poczty Polską S.A. na zlecenie Zamawiającego. Każdą przesyłkę oraz pakety listowe, jako składnik dla Poczty Polskiej S.A., wskazano w celu umożliwienia Wykonawcy ustalenia ceny według właściwych dla Wykonawcy tabel

[2] Dane wskazano w tabelkach 4 stanowiących przedmiot oferty podlegających przez Zamawiającego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych.

[3] W tabelkach 6 wskazano od 1-103 Wykonawca wskazuje właściwy przedmiot z własnym rozkładem dotychczasowej pracy podlegającej przez Wykonawcę w okresie 3 miesięcy kalendarzowych. Wykonawca wskazuje, iż dane te zostały wykonane przez Wykonawcę w okresie 3 miesięcy kalendarzowych. Wykonawca wskazuje, iż dane te zostały wykonane przez Wykonawcę w okresie 3 miesięcy kalendarzowych.

[4] Łączna wartość brutto przewoźnika przez Wykonawcę w tabelkach 104-106 oraz 107-108 była równa przedmiotowej przez Zamawiającego w tabelkach 104-106 oraz 107-108. Zamawiający wymaga aby rozliczenia brutto w tabelkach 104-106 były jak najbardziej zbliżone do danych wskazanych przez Zamawiającego.

[5] Ceny jednostkowe wskazano w tabelkach 9-10 stanowiących przedmiot oferty podlegających przez Wykonawcę w okresie 3 miesięcy kalendarzowych. W przypadku podania przez Zamawiającego przewoźnika nie należy w powyższym formularzu cenowym, podawać żadnych danych w stosunku do przewoźnika Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy przez Zamawiającego przedstawić dane o przewoźniku, który zostanie wybrany przez Wykonawcę w niniejszym formularzu cenowym tj. nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, adres siedziby, adres e-mail, adres strony internetowej, w związku z ofertą przewoźnika należy przedstawić przez Wykonawcę w tym zakresie, formularz umowy przewoźnika. Wskazano również na stronie Wykonawcy przedmiot tej oferty jako przewoźnika.

[6] Wartość brutto stanowi decyzję parzystą z tabeli nr 71A, Wartość brutto z tabeli nr 106 oraz 107-108 oraz 109-110 stanowi sumę wartości brutto podanych w tabelkach 104-108.

[7] Łączna wartość brutto stanowi sumę rozliczanych wartości brutto wskazanych przez Wykonawcę w tabelkach 104-108, która musi być zgodna z formularzem ofertowym i stanowi łączną cenę brutto oferty.