

Warszawa, dnia M. 30 2015 r.

BA-F-II-3710-54/15

Do Wszystkich Zainteresowanych

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie graficzne, druk i dystrybucja broszury informacyjnej „Obywatel w postępowaniu karnym”.

Ministerstwo Sprawiedliwości jako zamawiający w ww. postępowaniu zgodnie z art. 38 ust. 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, przekazuje pytania jakie zostały zadane wraz udzielonymi odpowiedziami.

Pytanie nr 1

Czy do wykonania projektu i przygotowalni dostajemy od Państwa materiał tekstowy i zdjęciowy?

Odpowiedź

Zgodnie z §5 umowy (Tom II SIWZ) wykonawca odbiera od Zamawiającego materiał tekstowy w postaci elektronicznej (plik Word) bez zdjęć.

Pytanie nr 2

Czy materiały dostajemy przy podpisaniu umowy i ile czasu potrzebują Państwo na akceptacje?

Odpowiedź

Zgodnie z §5 ust. 1 umowy wykonawca ma odebrać materiały w terminie do 2 dni od dnia zawarcia Umowy. Może odebrać w momencie zawarcia umowy.

Zgodnie z §6 umowy (Tom II SIWZ) Zamawiający przekazuje materiał tekstowy na nośniku elektronicznym (plik Word) i w wersji papierowej bez zdjęć. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie do 2 dni od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.

Pytanie nr 3

Czy termin wykonania liczymy od akceptacji projektu i przygotowalni ? czy są to dni kalendarzowe czy robocze ?

Odpowiedź

Zgodnie §3 umowy termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy (dni kalendarzowe). Termin realizacji jest kryterium oceny ofert.

Pytanie nr 4

Czy po stronie wykonawcy jest wykonanie korekty językowej czy jej naniesienie?

Odpowiedź

Tak, zgodnie z pkt 4.1.4) SIWZ po stronie wykonawcy jest wykonanie korekty językowej tekstu broszury, a więc zarówno jej dokonanie jak i naniesienie.

Pytanie nr 5

Czy broszura będzie miała numer ISBN?

Odpowiedź

Tak.

Pytanie nr 6

Czy przy objętości 100 str. na kredzie 130g + okładka nie powinna być oprawa klejona? A może cieńszy papier na środki jeśli oprawa zeszytowa.

Odpowiedź

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją techniczną broszury (Tom III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 1 do umowy).

Odpowiedzi są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu i składaniu oferty.

DIREKTOR
Biuro Administracyjne
Jarosław Wyżgonki