



Warszawa, dnia 16.07.2015 r.

BA-F-II-3710-34/15

Do Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządczej sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych oraz opracowanie programów kształcenia ustawicznego i kontentów szkoleń e-learningowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych dla administratorów IT”.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA ORAZ ZMIANY SIWZ – ZESTAW II.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z postanowieniem art. 38 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy, przekazuje treść kolejnych pytań zadanych przez Wykonawców wraz z udzielonymi odpowiedziami, w tym zmiany dokonane w treści SIWZ:

Pytanie nr 1

Jako jeden z warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale V punkt 1 podpunkt 2) lit. c) SIWZ Zamawiający wskazał na konieczność zrealizowania co najmniej 1 usługi przygotowania kontentów szkoleń e-learningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto w celu wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. Z dokumentacji przetargowej nie wynika jednak, co oznacza pojęcie „kontenty szkoleń e-learningowych”, jedynie w treści OPZ pojęcie to jest używane zamiennie z pojęciem „scenariusze szkoleniowe.” Z uwagi zaś na fakt, że wykazanie się doświadczeniem w zakresie realizacji tego rodzaju usługi jest warunkiem udziału w postępowaniu usługa ta powinna zostać opisana w sposób precyzyjny i nie budzący wątpliwości wykonawców. Proszę zatem o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „kontentów szkoleń e-learningowych” i doprecyzowanie treści SIWZ w tym zakresie.

Odpowiedź nr 1

Pod pojęciem „kontent szkolenia e-learningowego” należy rozumieć zbiór materiałów stanowiących treści dydaktyczne dla danych zajęć zawodowych w oparciu o program dla tych zajęć, opracowany z wykorzystaniem form i narzędzi e-learningowych.

Patrz zmiana w treści SIWZ – poz. 1

Pytanie nr 2

W Rozdziale XIII punkt 1 lit. B2 SIWZ Zamawiający ustalił jako kryterium oceny ofert miejsce realizacji szkoleń, dla których Wykonawca musi zapewnić sale szkoleniowe, wskazując, iż przyzna punkty za to kryterium wg założeń:

- a) miejscem realizacji szkoleń stacjonarnych będzie miejsce oddalone o nie więcej niż 30 minut pieszo od miejsca zakwaterowania uczestników szkoleń - 0 pkt
- b) miejscem realizacji szkoleń stacjonarnych będzie miejsce zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkoleń - 5 pkt

Z uwagi na specyfikę przedmiotu Zamówienia miejscem realizacji szkoleń nie będzie tylko jedna lokalizacja, szkolenia odbywać się będą na terenie całego kraju, w lokalizacjach odpowiadających siedzibom sądów powszechnych. Z tego względu proszę o wskazanie:

- a) czy punkty za ww. kryterium zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy miejsca realizacji wszystkich szkoleń stacjonarnych, dla których Wykonawca zapewnia sale szkoleniowe będą miejscem zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkoleń?
- b) czy w sytuacji kiedy miejscem realizacji części szkoleń będzie miejsce oddalone o nie więcej niż 30 minut pieszo od miejsca zakwaterowania uczestników szkoleń, a miejscem realizacji pozostałej części szkoleń będzie miejsce zakwaterowania i wyżywienia uczestników punkty za to kryterium nie zostaną przyznane?

Odpowiedź nr 2

- a) Tak, punkty za ww. kryterium zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy miejsca realizacji wszystkich szkoleń stacjonarnych, dla których Wykonawca zapewnia sale szkoleniowe będą miejscem zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkoleń.
- b) Tak, w sytuacji kiedy miejscem realizacji części szkoleń będzie miejsce oddalone o nie więcej niż 30 minut pieszo od miejsca zakwaterowania uczestników szkoleń, a miejscem realizacji pozostałej części szkoleń będzie miejsce zakwaterowania i wyżywienia uczestników punkty za to kryterium nie zostaną przyznane.

Pytanie nr 3

W Rozdziale X SIWZ Zamawiający wśród elementów, jakie powinna zawierać oferta wskazuje m.in. łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz ceny ryczałtowe brutto za przeprowadzenie poszczególnych szkoleń, wykonanie programów kształcenia ustawicznego, wykonanie contentów szkoleń e-learningowych. Proszę o wskazanie czy mając na uwadze, że zamówienie będzie finansowane ze środków publicznych, a przedmiot zamówienia stanowi usługa kształcenia zawodowego, całość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zamówienia będzie podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług? W przypadku odpowiedzi negatywnej proszę o wskazanie, za realizację których usług stanowiących przedmiot Zamówienia wynagrodzenie będzie zwolnione z podatku VAT.

Odpowiedź nr 3

Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (85% ze środków NMF oraz 15% ze środków budżetu państwa).

Pytanie nr 4

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w SIWZ (Rozdział X, pkt. 5 lit. e-i oraz lit. l) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym:

- e) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja od numeru 1 do numeru 9,
- f) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja nr 10,
- g) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja od nr 1 do nr 4,
- h) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja nr 5,
- i) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie narzędziami informatycznymi,
- l) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module II Szkolenia dziedzinowe IT.

Natomiast w Projekcie umowy (§ 4 ust. 1 lit. c), stanowiącym Załącznik nr A do SIWZ Zamawiający wskazał, iż Wykonawcy przysługiwać będzie:

- c) wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonych szkoleń w wysokości nie wyższej niż _____ zł brutto, ustalone jako iloczyn liczby uczestników biorących udział w szkoleniu oraz stawki ryczałtowej za jednego uczestnika danego szkolenia, określonej w załączniku nr 2 do umowy, z uwzględnieniem rodzaju szkolenia oraz zakresu świadczeń przysługujących uczestnikowi.

W opinii Wykonawcy wspomniane wyżej zapisy są sprzeczne. Istotną cechą wynagrodzenie ryczałtowego jest jego niezmiennosc w toku realizacji umowy, wynagrodzenie to jest niezależne od rzeczywistego rozmiaru zrealizowanych prac/usług. Zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20 listopada 1998 r. (sygn. akt: II CRN 913/97) „ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza wynagrodzenie za całość dzieła w jednej sumie pieniężnej lub wartości globalnej. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Zatem jeżeli cena, jaka została zastosowana w postępowaniu jest ceną ryczałtową - to wykonawca, a nie zamawiający ponosi ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny adekwatnej do rozmiaru przedmiotu zamówienia. Z charakteru wynagrodzenia ryczałtowego wynika bowiem, że uwzględnia ono wszystkie koszty związane z wykonaniem robót określonych dokumentacją przetargową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Należy przyjąć, że ryczałt należy się w umówionej wysokości i uprawniony do jego otrzymania w zasadzie nie może żądać jego podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli więc strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, to uzgodniony ekwiwalent należy się za cały – zarówno znany, jak i nieznany dokładnie od początku – przedmiot zamówienia”.

W związku z powyższym Zamawiający nie może uzależniać ostatecznego wynagrodzenia za zrealizowane szkolenia od liczby przeszkolonych osób, jeżeli w ofercie oczekuje podania ceny ryczałtowej za przeprowadzenie szkoleń w ramach poszczególnych bloków tematycznych.

Prosimy zatem o informacje jaki rodzaj wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe, wynagrodzenie kosztorysowe) zamierza zastosować Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, a w szczególności w odniesieniu do szkoleń stanowiących część zamówienia.

Odpowiedź nr 4

Patrz zmiany umowy poz. nr 4 oraz patrz zmiana SIWZ nr 2.

Pytanie nr 5

W Załączniku nr 1 do wzoru umowy „Opis przedmiotu zamówienia” (str. 4 i 16) Zamawiający wskazał, iż miejscami szkoleń i zakwaterowania będą miasta siedziby danych apelacji, jednakże w przypadku zorganizowania grupy szkoleniowej w miejscu siedziby sądu okręgowego lub rejonowego z tego właśnie sądu możliwe jest zorganizowanie zajęć w mieście siedziby sądu.

Czy w takim przypadku Wykonawca uprawniony będzie do dołączenia do tej grupy szkoleniowej osobę/osoby spoza miasta siedziby danego sądu okręgowego lub rejonowego czy nie jest to możliwe (a możliwość realizacji szkolenia poza miejscem siedziby danej apelacji obejmuje wyłącznie szkolenia dla pracowników sądu rejonowego/okręgowego, w którego miejscu siedziby realizowane są szkolenia)?

W przypadku odpowiedzi pozytywnej na powyższe pytanie proszę o wskazanie czy w takiej sytuacji możliwe jest zakwaterowanie osoby spoza miejsca siedziby danego sądu rejonowego/okręgowego w miejscu siedziby tego sądu, tak aby uczynić zadość warunkom dotyczącym odległości miejsca zakwaterowania od sali szkoleniowej (z treści OPZ wynika jedynie możliwość zakwaterowania uczestników szkoleń w miastach siedzibach danych apelacji)?

Czy w przypadku, kiedy w mieście siedziby danego sądu rejonowego/okręgowego nie będzie hotelu o standardzie wymaganym według treści OPZ (minimum trzy gwiazdki) wykonawca ma obowiązek przeprowadzić szkolenie w mieście siedziby apelacji, pod którą ten sąd podlega czy możliwe jest zapewnienie noclegu o innym niż wskazany w OPZ standardzie w mieście - siedziby danego sądu rejonowego/okręgowego?

Odpowiedź nr 5

Zamawiający co do zasady przewidział szkolenia w miastach, w których swoją siedzibę ma sąd apelacyjny. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania szkolenia poza siedzibą sądu apelacyjnego – w miejscach gdzie mają swoją siedzibę sądy rejonowe lub okręgowe. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do grupy uczestnika osoby spoza miejsca siedziby danego sądu rejonowego/okręgowego, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika.

Równocześnie Zamawiający nie zmienia zapisów w zakresie wymagań dotyczących zakwaterowania uczestników szkolenia.

Pytanie nr 6

Zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ Zamawiający wymaga wskazania ceny ryczałtowej brutto za przeprowadzenie poszczególnych szkoleń podzielonych na odpowiednie grupy tematyczne. W cenach ryczałtowych uwzględnione mają zostać wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu umowy, co oznacza, że ceny te mają uwzględniać również koszty zakwaterowania uczestników, których miejsce zamieszkania lub pracy jest inne niż miejsce szkolenia oraz koszty wyżywienia (pełnego lub częściowego) wszystkich uczestników danej grupy szkoleń. Treść SIWZ oraz OPZ uniemożliwia jednak wykonawcom chociażby szacunkowe ustalenie jaka liczba uczestników szkoleń przypadać ma na daną apelację, okręg lub rejon oraz jaki procentowy udział tych uczestników będą stanowić uczestnicy spoza miejsca szkolenia, dla których konieczne będzie zapewnienie zakwaterowania.

Wyszczególnienie jednostkowych cen brutto za przeprowadzenie szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem oraz bez wyżywienia i zakwaterowania lecz z obiadem i serwisem kawowym znajduje się co prawda w specyfikacji kosztów załączonej do OPZ, w ofercie trzeba jednak wskazać ceny ryczałtowe za realizację całych bloków tematycznych, które muszą zostać skalkulowane już z uwzględnieniem potencjalnej liczby uczestników, którzy korzystać będą z zakwaterowania. Ponieważ zgodnie z treścią § 4 ust. 5 wzoru umowy wynagrodzenie obejmuje cały koszt organizacji wszystkich szkoleń przy założeniu m.in. korzystania przez wszystkich uczestników z noclegów i wyżywienia w pełnym zakresie, aby wyeliminować ryzyko poniesienia kosztów z tego tytułu przez wykonawcę musiałby on skalkulować cenę oferty przy założeniu, że z zakwaterowania korzystać będą wszyscy uczestnicy szkoleń. Oczywistym jednak jest, że w praktyce z zakwaterowania nie będzie korzystać duża część uczestników szkoleń (w szczególności pracownicy sądów w miastach siedziby sądów apelacyjnych), co czyniłoby tak skalkulowaną ofertę wykonawcy niekonkurencyjną.

Zauważyć należy, że wyłącznie w zakresie szkolenia z Modułu I - Szkolenia z zakresu zarządzania kadrami Temat 10 „Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych w praktyce” oraz z Modułu I - Szkolenia z zakresu zarządzania finansami Temat 5 ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych (czyli odnośnie 2 z 20 przewidzianych dla Modułu I tematów szkoleń) Zamawiający określił liczbę osób z poszczególnej apelacji, jaka ma zostać przeszkolona. Odnośnie pozostałych szkoleń Zamawiający wskazał jedynie łączną liczbę osób jaka ma zostać przeszkolona dla poszczególnych modułów lub ich części. W zakresie szkoleń dla Modułu II Zamawiający poprzestał zaś jedynie na wskazaniu łącznej liczby osób bez podziału ani na apelacje ani na konkretne grupy tematyczne.

Dokumentacja postępowania w żaden sposób nie wskazuje, ile realnie osób zatrudnionych w poszczególnych sądach apelacyjnych, okręgowych, rejonowych może wziąć udział w szkoleniu. Wykonawcy wobec braku wiedzy na temat struktury zatrudnienia w poszczególnych sądach rejonowych, okręgowych, apelacyjnych (w szczególności liczby pracowników, ich stanowisk, obowiązków) nie są w stanie

oszacować ilu pracowników z danego rejonu, okręgu czy apelacji potencjalnie może wziąć udział w szkoleniu o danej tematyce, tymczasem możliwości rekrutacyjne Wykonawców w sposób istotny zależą właśnie od struktury zatrudnienia i liczby pracowników danego sądu. Jako przykład wskazać można na szkolenia z zakresu zarządzania finansami, co do których Zamawiający wymaga przeszkolenia 1500 osób. Ze względu na tematykę szkolenia przypuszczalnie ich uczestnikami będą pracownicy oddziałów finansowych sądów powszechnych. Liczba tego rodzaju pracowników w poszczególnych sądach będzie różnić się w zależności od ich wielkości, zasięgu. Z kolei liczba pracowników danego sądu faktycznie mogących wziąć udział w szkoleniu z danego tematu warunkować będzie lokalizację szkolenia (jeśli z danego sądu liczba pracowników biorących udział w danym szkoleniu będzie duża wskazanym będzie zrealizowanie szkolenia w miejscowości, w której znajduje się sąd).

Aby wykonawcy mogli więc w sposób prawidłowy ocenić koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników, którzy będą dojeżdżać na miejsce szkolenia, konieczne jest wskazanie przez Zamawiającego chociażby szacunkowej liczby osób z danego okręgu albo przynajmniej z danej apelacji dla poszczególnych tematów szkoleń.

Tak sformułowana treść SIWZ, w szczególności zbyt duża liczba zmiennych, uniemożliwia wykonawcom racjonalne i prawidłowe skalkulowanie oferty, co powodować może znaczne rozbieżności w cenach ofert wykonawców, którzy w różny sposób mogą zinterpretować zapisy SIWZ i przyjąć odmienne założenia. Wobec powyższego, proszę o udzielenie odpowiedzi:

a) czy Zamawiający, wyłącznie na potrzeby kalkulacji cen ryczałtowych dla poszczególnych bloków tematycznych szkoleń, poda szacunkową liczbę uczestników szkoleń z danego rejonu, okręgu albo przynajmniej z danej apelacji, którzy mogliby wziąć udział w szkoleniach z poszczególnych zakresów tematycznych Modułu I i Modułu II, tak jak uczynił to w przypadku szkolenia z Modułu I - Szkolenia z zakresu zarządzania kadrami Temat 10 „Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych w praktyce” oraz z Modułu I -Szkolenia z zakresu zarządzania finansami Temat 5 ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych?

b) alternatywnie czy Zamawiający w inny sposób doprecyzuje Opis Przedmiotu Zamówienia tak, by możliwe było skalkulowanie oferty np. poprzez wskazanie średniej liczby pracowników zatrudnionych w sądach rejonowych, okręgowych i apelacyjnych z podziałem na stanowiska/specjalizacje umożliwiające przyporządkowanie ich do szkoleń o poszczególniej tematyce (np. wskazując, iż w sądach apelacyjnych/okręgowych/rejonowych średnio zatrudnionych jest ok. [...] osób, z czego [...] stanowią sędziowie, [...] referendarze sądowi, [...] pracownicy pełniący stanowiska kadrowe, [...] pracownicy oddziałów finansowych, [...] informatycy i [...] administratorzy IT)?

Odpowiedź nr 6

Celem zamówienia jest m.in. przeszkolenie wskazanej liczby osób przewidzianych na poszczególne bloki tematyczne. Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w zakresie formułowania liczby grup i liczby osób w grupach (o ile mieszczą się w zakresach wskazanych przez Zamawiającego). Wykonawca zatem w oparciu o zapisy OPZ i umowy ustala sposób realizacji zamówienia i równocześnie wycenia

go.. Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający przedstawia dane statystyczne obejmujące strukturę zatrudnienia dla wszystkich apelacji z podziałem na stanowiska/specjalizacje umożliwiające przyporządkowanie ich do szkoleń o poszczególnej tematyce:

Apelacja	sędziowie	referendarze	urzędnicy	w tym:		
				oddziały administracji i kadr	oddziały finansowe i gospodarcze	oddziały IT*
apelacja białostocka	636	111	1689	234	140	42
apelacja gdańska	1320	267	3489	410	230	62
apelacja krakowska	1025	188	2720	350	180	57
apelacja katowicka	1348	208	3426	340	270	46
apelacja lubelska	805	172	2221	270	150	31
apelacja łódzka	988	149	2571	310	170	24
apelacja poznańska	830	171	2226	250	160	24
apelacja rzeszowska	445	97	1326	140	120	12
apelacja szczecińska	660	113	1768	210	120	61
apelacja warszawska	1255	280	2873	370	270	50
apelacja wrocławska	1133	184	2998	230	230	55
ogółem	10445	1940	27307	3114	2040	464

*oddziały informatyczne funkcjonują w 77 największych sądach powszechnych; ze względu na strukturę organizacyjną, w pozostałych 222 sądach powszechnych etaty informatyczne przypisane są do oddziałów administracyjnych

Pytanie nr 7

W ramach Zamówienia Wykonawca wymaga przygotowania interaktywnych szkoleń e-learningowych. Proszę o wyjaśnienie co to znaczy, że szkolenia e-learning mają być interaktywne - prosimy o rozwinięcie pojęcia interaktywności, jakie elementy powinny pojawić się w szkoleniu, aby zostało ono uznane za interaktywne?

Odpowiedź nr 7

Przez „interaktywne szkolenie e-learningowe” należy rozumieć szkolenie mające formę multimedialną oraz uwzględniające w swojej treści elementy interaktywne takie jak: animacje, testy, ćwiczenia, symulacje, ilustracje, materiały audio, materiały video. Ilość elementów interaktywnych zależy od osoby przygotowującej szkolenie e-learningowe. .

Pytanie nr 8

Czy Zamawiający dostarcza materiał źródłowy do szkoleń e-learningowych? Jeżeli tak prosimy o wskazanie, których szkoleń to dotyczy.

Odpowiedź nr 8

Zamawiający dostarczy materiał źródłowy do szkoleń e-learningowych z zakresu Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych w praktyce, ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych.

Patrz zmiana OPZ pozycja nr 1.

Pytanie nr 9

Czy w ramach szkoleń e-learningowych Zamawiający przewiduje dedykowaną strukturę szkoleń, a jeśli tak to jaką? (np.: moduły, moduły podzielone na lekcje, test wiedzy/ankieta ewaluacyjna)

Odpowiedź nr 9

Szkolenie e-learningowe powinno realizować zadany przedmiot szkolenia i w pełni wyczerpywać zagadnienia z nim związane. To Wykonawca jako dostawca treści szkolenia i osoby przygotowujące szkolenia e-learningowe pod względem merytorycznym, powinny zastosować odpowiednią strukturę, uwzględniającą zakres tematyczny danego szkolenia.

Pytanie nr 10

Dotyczy szkoleń e-learningowych: „Szkolenia wprowadzające dla nowoprzyjętych pracowników” - proszę o wskazanie co wchodzi w zakres takiego szkolenia? Czy Zamawiający przekaze wykonawcy materiały, na podstawie których możliwe będzie przygotowanie scenariuszy szkoleń?

Odpowiedź nr 10

Szkolenie zostało usunięte z OPZ, zgodnie ze zmianą treści OPZ wskazanej w odpowiedzi na pytanie nr 8

Pytanie nr 11

Dotyczy szkoleń e-learningowych: „Wprowadzenie do systemów i narzędzi informatycznych w sądzie” - proszę o informację:

- a) co wchodzi w zakres takiego szkolenia?
- b) ile systemów powinno objąć szkolenie oraz na jakim poziomie ogólności?
- c) jak będzie wyglądał dostęp do wskazanych systemów przez pracowników sądów?
- d) Czy w ramach szkolenia Zamawiający oczekuje symulacji pracy z systemami?

Odpowiedź nr 11

Szkolenie zostało usunięte z OPZ, zgodnie ze zmianą treści OPZ wskazanej w odpowiedzi na pytanie nr 8

Pytanie nr 12

Czy Zamawiający zakłada konkretną ilość ekranów/stron/czasu jaki powinien być przeznaczony na każde szkolenie e-learningowe? Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tych parametrów dla każdego z 20 szkoleń.

Odpowiedź nr 12

Kontent szkoleniowy winien realizować zadany przedmiot szkolenia i w pełni wyczerpywać zagadnienia z nim związane. To osoby przygotowujące szkolenie e-learningowe i autorzy opracowujący pod względem merytorycznym aspekt szkolenia, powinni wiedzieć jak obszerny jest dany zakres tematyczny i na ilu ekranach/stronach/w jakim czasie jest w stanie go zrealizować.

Pytanie nr 13

Czy Zamawiający zakłada konkretną ilość pytań w testach i ankietach ewaluacyjnych? Jakie rodzaje pytań powinny się pojawić w testach?

Odpowiedź nr 13

Liczba pytań w testach i ankietach ewaluacyjnych powinna odpowiadać merytorycznej zawartości danego szkolenia. To osoby przygotowujące szkolenie e-learningowe i autorzy opracowujący pod względem merytorycznym aspekt szkolenia, powinni wiedzieć jak obszerny jest dany zakres tematyczny z ilu pytań powinny się składać testy lub ankiety.

Pytanie nr 14

W treści Opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza następujący wymóg w zakresie contentów szkoleń e-learningowych: *„I wersja contentów zostanie przekazana do zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na trzy miesiące przed końcem zamówienia tj. plik testowy z przykładowym szkoleniem e-learningowym, celem sprawdzenia kompatybilności pliku i użytego formatu z Platformą LSO Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szkolenia zapisane w formacie umożliwiającym ich weryfikację merytoryczną, bez konieczności wgrywania szkoleń na platformę LSO”* Proszę o odpowiedź na pytania:

- a) czy z uwagi na fakt, iż przekazanie pliku ma służyć wyłącznie sprawdzeniu kompatybilności z Platformą Zamawiającego, przykładowy plik może być dowolnym szkoleniem e-learningowym, nie wchodzącym w zakres niniejszego Zamówienia?
- b) czy Zamawiający oczekuje dostarczenia scenariuszy wszystkich 20 szkoleń e-learningowych na trzy miesiące przed końcem zamówienia?

Odpowiedź nr 14

- a) Nie, przekazanie pliku na trzy miesiące przed końcem zamówienia, ma na celu nie tylko sprawdzenie kompatybilności z Platformą Zamawiającego lecz także jego weryfikację merytoryczną.
- b) Tak, Zamawiający oczekuje dostarczenia scenariuszy wszystkich 20 szkoleń e-learningowych na trzy miesiące przed końcem zamówienia.

Pytanie nr 15

Czy scenariusze szkoleń e-learningowych mogą zostać przekazane Zamawiającemu do weryfikacji np. w formacie MS Word czy w wersji offline gotowego szkolenia? Jeżeli Zamawiający oczekuje wersji offline, czy etap weryfikacji może nastąpić na podstawie scenariuszy szkoleń przygotowanych w formacie MS Word, w celu zminimalizowania poprawek do gotowego contentu?

Odpowiedź nr 15

Tak, scenariusze szkoleń e-learningowych mogą zostać przekazane Zamawiającemu do weryfikacji w formacie MS Word lub w wersji offline. W przypadku przekazania scenariusza do weryfikacji w formacie MS Word, Wykonawca w przedstawionym dokumencie, poza zakresem merytorycznym, winien dokładnie omówić wszystkie zastosowane w danym szkoleniu elementy multimedialne i interaktywne oraz wskazać miejsce ich lokalizacji.

Pytanie nr 16

Prosimy o informację, czy prace po stronie Zamawiającego związane z weryfikacją scenariuszy i gotowego kontentu na platformie LSO będą realizowane jednocześnie dla 20 szkoleń? Czy Zamawiający przewiduje podział na grupy szkoleń i wprowadzenie etapów ich dostarczania oraz weryfikacji (kaskadowość)?

Odpowiedź nr 16

W zakresie weryfikacji scenariuszy i gotowego kontentu na platformie LSO Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostarczanie materiałów, z zastrzeżeniem dochowania terminu określonego w OPZ..

Pytanie nr 17

Proszę o przedstawienie standardu stacji roboczej: minimalna rozdzielczość, wersja flash player, przeglądarka i jej wersja.

Odpowiedź nr 17

Zgodnie z treścią Modułu I część IV pkt. 1 OPZ, wszystkie szkolenia e-learningowe powinny być zrealizowane w formacie SCORM 2004. Wymagana jest przeglądarka Internet Explorer wersja 5 lub wyższa- dowolna rozdzielczość i wersja flash plater.

Pytanie nr 18

Czy szkolenia e-learningowe mają być udźwiękowione? Jeżeli tak, czy powinien to być profesjonalny lektor czy syntezytor?

Odpowiedź nr 18

Udźwiękowanie jest zalecane, zgodnie ze sztuką i założeniami szkoleń e-learningowych, które zgodnie z treścią Modułu I część IV pkt. 1 OPZ mają być interaktywne. Wybór pomiędzy profesjonalnym lektorem a syntezytorem jest decyzją Wykonawcy.

Pytanie nr 19

W Opisie przedmiotu zamówienia (str. 14) Zamawiający określił tematykę szkoleń z zakresu Zarządzania narzędziami informatycznymi, wskazując m.in. 7 szkoleń, które powinny odbyć się do końca III kw. 2015 r. - lub jeśli termin podpisania umowy uniemożliwia to w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że każdy z tematów zostanie zrealizowany przynajmniej 1 raz, a szkolenia zostaną zrealizowane w 11 apelacjach. Proszę o wyjaśnienie czy oznacza to, że do końca III kw. 2015 r. w każdej z 11 apelacji ma odbyć się przynajmniej jeden raz każde z 7 wskazanych szkoleń, czy wystarczające będzie, że każde z tych 7 szkoleń do końca III kw. 2015 r. odbędzie się przynajmniej jeden raz, ale w jednej lub kilku apelacjach wybranych przez wykonawcę (nie w każdej apelacji)?

Odpowiedź nr 19

W przypadku, gdy termin podpisania umowy uniemożliwi realizację 7 szkoleń dla każdej z apelacji do końca III kwartału 2015, wówczas Wykonawca zrealizuje każde z tych 7 szkoleń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dla wybranych apelacji, przy założeniu dotrzymania końcowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 20

Na stronach 19-20 Opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza wymogi dotyczące oznakowania materiałów szkoleniowych w sposób odpowiadający wymogom Funduszy Norweskich i EOG (w szczególności umieszczenia logotypów). Jeśli szkolenia z zakresu VMware vSphere, oraz szkolenia Microsoft, powyżej mają być szkoleniami autoryzowanymi, to materiały szkoleniowe do tych szkoleń będą miały formę e-booków oraz zdalnych labów, które będą przypisane do konkretnego odbiorcy szkolenia, co oznacza, że nie jest możliwe oznakowanie ich w sposób wymagany przez Zamawiającego. Proszę więc o udzielenie odpowiedzi na pytanie czy w takim wypadku Zamawiający będzie wymagał odpowiedniego oznakowania materiałów autoryzowanych, a jeżeli nie o zmianę treści OPZ w tym zakresie.

Dodatkowo Wykonawca wskazuje, że autoryzowane materiały szkoleniowe VMware i Microsoft są opracowane w języku angielskim. Czy Zamawiający dopuszcza użycie do realizacji szkoleń z zakresu VMware i Microsoft materiałów szkoleniowych w języku angielskim?

Odpowiedź nr 20

Obowiązek oznakowania materiałów szkoleniowych nie dotyczy szkoleń autoryzowanych. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów szkoleniowych w języku angielskim, jednak samo szkolenie powinno być prowadzone w języku polskim. Patrz zmiana OPZ pozycja nr 2.

Pytanie nr 21

Zgodnie z § 10 ust. 1 wzoru umowy (zał. nr A do SIWZ) „W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca, przenosi z chwilą odbioru poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust 1 na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, materiałów szkoleniowych (prezentacje, skrypty, podręczniki itp.), produktów, opracowań, programów kształcenia ustawicznego, kontentów e-learningowych wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 i zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, a stanowiącym utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji [...]”

Jednakże jeśli okaże się, że część szkoleń objętych zamówieniem ma być szkoleniami autoryzowanymi, to również materiały szkoleniowe wykorzystywane do realizacji tych szkoleń będą autoryzowane, co uniemożliwia jakiegokolwiek przeniesienie praw autorskich do nich czy też udzielenie licencji, ponieważ stanowiłoby to naruszenie zobowiązań wykonawców posiadających akredytacje względem organizacji akredytujących. Również w takim wypadku nie będzie możliwe spełnienie wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 2 wzoru umowy („Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w utworach stanowiących przedmiot Umowy, wskazany w ust.1, wynikających z konieczności dokonywania w okresie późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń utworu, o ile czynności nie będą naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora dzieła.)” Proszę zatem o odpowiedź na pytanie czy również w przypadku szkoleń autoryzowanych Zamawiający wymagać będzie przeniesienia majątkowych praw autorskich do

autoryzowanych materiałów szkoleniowych oraz wyrażenia zgody na wprowadzanie zmian w tych utworach? Jeżeli nie to proszę również o doprecyzowanie wzoru umowy w tej kwestii i wyłączenie materiałów autoryzowanych z zakresu przedmiotowego § 10.

Ponadto proszę o potwierdzenie, że wymóg przeniesienia praw autorskich wymaga wyłącznie dedykowanych materiałów szkoleniowych, tj. takich materiałów, które zostały wytworzone na potrzeby realizacji umowy, zindywidualizowanych i dostosowanych do grupy zawodowej uczestników szkolenia, a Zamawiający nie wymaga przeniesienia praw autorskich do materiałów szkoleniowych, które powstały przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, nie są dedykowane dla Zamawiającego i są wykorzystywane przez wykonawcę w ramach jego działalności gospodarczej, w sytuacji, gdyby materiały te lub ich części były wykorzystane w ramach szkoleń przewidzianych umową.

Z powyższych proszę o odpowiedź czy Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiedniej zmiany postanowienia § 10 ust. 1 Wzoru umowy i nadanie mu następującego brzmienia:

„ 1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca, przenosi z chwilą odbioru poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust 1 na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych utworów, materiałów szkoleniowych (prezentacje, skrypty, podręczniki itp.), produktów, opracowań, programów kształcenia ustawicznego, kontentów e-learningowych, które zostały opracowane i wytworzone wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 i zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, opartych o autorski, zindywidualizowany program dostosowany do specyfiki grupy zawodowej odbiorców szkoleń, odnoszących się stricte do rozwiązań możliwych do zastosowania tylko i wyłącznie przez Zamawiającego i odbiorców szkoleń („Materiały dedykowane”), a stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r, o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Obowiązek przeniesienia majątkowych praw autorskich nie dotyczy materiałów innych niż Materiały dedykowane, w szczególności nie dotyczy materiałów autoryzowanych oraz materiałów powstałych przed zawarciem niniejszej umowy, wykorzystywanych przez Wykonawcę w dotychczasowej działalności gospodarczej. Przeniesienie majątkowych praw autorskich będzie miało miejsce na następujących polach eksploatacji [...]”

Odpowiedź nr 21

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 22

W § 9 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający wskazuje na konieczność przekazania Zamawiającemu wraz z każdą fakturą oświadczeń uczestników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych. Czy Zamawiający zapewni wzór takiego oświadczenia czy wykonawca ma je opracować we własnym zakresie?

Odpowiedź nr 22

Zamawiający zapewni wzór takiego oświadczenia na etapie zawarcia umowy.

Pytanie nr 23

W § 7 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający wskazał przypadki, w których będzie uprawniony obciążyć Wykonawcę karą umowną w określonej wysokości. Wysokość kary umownej w każdym przypadku naliczana będzie od wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizację przedmiotu umowy, co mając na względzie znaczną wartość zamówienia w ocenie Wykonawcy czyni kary umowne rażąco wygórowanymi. Przykładowo wskazać należy na wysokość kary umownej za zwłokę w dostarczeniu opracowań programów kształcenia ustawicznego lub contentów szkoleń e-learningowych, której wysokość - pomimo, iż wykonanie ww. opracowań stanowi jedynie niewielką część Zamówienia, jest liczona od całkowitej wartości wynagrodzenia umownego. Nie ulega więc wątpliwości, że taka kara umowna byłaby nieproporcjonalna do stopnia uchybienia.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem czy Zamawiający zamierza zmienić treść § 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) umowy nadając mu następujące brzmienie:

„§ 7 ust. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu opracowań wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 2 a za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu opracowań wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 3 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit b):" [...]

4) 0,5% wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację szkolenia, które nie zostało rozpoczęte zgodnie z przyjętym przez Strony harmonogramem, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu jego realizacji"

Odpowiedź nr 23

Zgodnie z treścią § 7 ust. 2 wzoru umowy suma kar z tytułu nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1.

Zamawiający dokonuje zmiany umowy - patrz zmiany umowy pozycja nr. 1, w pozostałym zakresie zapisy umowy pozostają bez zmian.

Pytanie nr 24

W ocenie Wykonawcy nie jest uzasadnione także uprawnienie Zamawiającego do naliczania kar umownych w jednakowej wysokości za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, istnieje bowiem ryzyko, że również będzie ona nieproporcjonalna do stopnia uchybienia. W przypadku takiego uregulowania wysokości kary umownej Zamawiający powinien określić w sposób enumeratywny przypadki nienależytego wykonania umowy, w jakich będzie mógł obciążyć wykonawcę karą umowną.

W związku z powyższym zwracam się z pytaniem czy Zamawiający zamierza doprecyzować § 7 ust. 1 pkt 3) umowy wskazując zamknięty katalog przypadków nienależytego wykonania umowy, w jakich będzie uprawniony naliczyć karę umowną albo obniżyć wysokość kary umownej wskazanej w tym przepisie?

Odpowiedź nr 24

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 25

W Opisie przedmiotu zamówienia (str. 6) wskazano, iż obowiązkiem Wykonawcy będzie rekrutacja uczestników szkoleń z danej apelacji sądowej, zgodnie z podziałem liczby osób na poszczególne bloki tematyczne. Jak wskazano, jedynie odnośnie dwóch tematów szkoleń z dwudziestu wskazanych w Module I Zamawiający określił liczbę osób z poszczególnej apelacji, jaka ma zostać przeszkolona. Odnośnie pozostałych szkoleń Zamawiający wskazał jedynie łączną liczbę osób jaka ma zostać przeszkolona dla poszczególnych modułów lub ich części. Wobec braku doprecyzowania powyższej kwestii, nieznamość struktury zatrudnienia grupy zawodowej uczestników szkolenia a także braku szczegółowego uregulowania tego, jak przebiegać ma procesu rekrutacji, wykonawcy nie są w stanie ocenić czy rekrutacja wskazanej przez Zamawiającego liczby pracowników sądowych jest w ogóle możliwa, tymczasem w przypadku zrekrutowania mniej niż 92 % wymaganej liczby uczestników poszczególnych szkoleń, która została określona w OPZ Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości aż 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizację umowy.

Wobec powyższego proszę o udzielenie odpowiedzi na pytanie:

- a) czy Zamawiający zamierza doprecyzować warunki rekrutacji uczestników szkoleń?
- b) a w przypadku odpowiedzi negatywnej czy Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie § 7 ust. 1 punkt 2) wzoru umowy albo obniżenie wysokości wskazanej tam kary umownej.

Odpowiedź nr 25

- a) Zamawiający nie narzuca warunków rekrutacji uczestników szkoleń. Wykonawca mając na uwadze cel szkolenia którym jest podniesienie kwalifikacji pracowników w poszczególnych blokach tematycznych sam dobiera narzędzia i ustala proces rekrutacji. Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający przedstawił w odpowiedzi na pytanie nr 6, dane statystyczne obejmujące strukturę zatrudnienia dla wszystkich apelacji z podziałem na stanowiska/specjalizacje umożliwiające przyporządkowanie ich do szkoleń o poszczególnej tematyce.
- b) Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 26

Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników wiązać się będzie dla wykonawców z koniecznością poniesienia kosztów, które mogą nie zostać przez Zamawiającego zrefundowane w przypadku niestawiennictwa prawidłowo zrekrutowanego uczestnika szkolenia na szkoleniu (np. z powodu choroby). Będą to w szczególności koszty rezerwacji noclegów, a w przypadku szkoleń autoryzowanych koszty zakupu materiałów autoryzowanych (bądź zapewnienia zdalnego dostępu do nich). Na obecność prawidłowo zrekrutowanych uczestników na szkoleniu wykonawca nie będzie miał żadnego wpływu. Na niezrealizowanie szkolenia (lub zrealizowanie go dla mniejszej liczby osób) mogą mieć wpływ również inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, a leżące po stronie uczestników szkoleń lub samego Zamawiającego.

Tymczasem zgodnie z § 4 ust. 1 lit. c) Umowy wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonych szkoleń stanowić będzie iloczyn liczby uczestników biorących udział w szkoleniu oraz stawki ryczałtowej za jednego uczestnika danego szkolenia, określonej w załączniku nr 2 do umowy. Czy wobec tego Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do wzoru umowy § 4 ust. 11 umowy o treści:

„Zamawiający na wezwanie Wykonawcy zwróci uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem szkoleń, do realizacji których nie doszło z przyczyn zależnych od uczestników szkoleń lub Zamawiającego. Zamawiający zwróci Wykonawcy w szczególności koszty związane z zapewnieniem noclegu oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, którzy nie byli obecni na szkoleniu. ”

Odpowiedź nr 26

Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji wzoru umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 27

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1a SIWZ o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał m.in.:

3 usługi (zrealizowane na podstawie odrębnych umów), każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT), z których każda polegała na organizacji szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów, w której wzięło udział min. 200 uczestników i obejmowała łącznie: zapewnienie sal szkoleniowych, trenerów lub wykładowców, przygotowanie materiałów szkoleniowych, noclegów oraz wyżywienia.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca w ramach każdej z wykazanych usług zobowiązany jest udowodnić, iż cały zakres zrealizowanych usług - w tym również noclegów oraz wyżywienia - dotyczył co najmniej 200 uczestników.

Odpowiedź nr 27

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z wymogiem wskazanym w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) a) SIWZ Wykonawca winien legitymować się doświadczeniem w postaci zrealizowania 3 usług (zrealizowane na podstawie odrębnych umów), każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT), z których każda polegała na organizacji szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów, w której wzięło udział min. 200 uczestników i obejmowała łącznie: zapewnienie sal szkoleniowych, trenerów lub wykładowców, przygotowanie materiałów szkoleniowych, noclegów oraz wyżywienia.

Pytanie nr 28

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale V pkt. 3 ppkt. 3 SIWZ o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże iż dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował m.in.:

co najmniej trzema osobami pełniącymi rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie kadrowym obejmujące: zarządzanie organizacją, zarządzanie zasobami ludzkimi, workflow.

Prosimy o potwierdzenie, iż zapis „doświadczenie w zakresie kadrowym obejmujące: zarządzanie organizacją, zarządzanie zasobami ludzkimi, workflow” obejmuje posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń / warsztatów z wyżej wspomnianego zakresu/tematyki.

Odpowiedź nr 28

Zamawiający dokonał zmiany warunku w przytoczonym zakresie w ramach udzielonych już w piśmie do Wykonawców nr BA-F-II-3710-34/15z dnia 25.06.2015 r. - „Wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ w tym zmianie terminu składania ofert”.

Pytanie nr 29

W Rozdziale III pkt. 6 ppkt. 3-4 Zamawiający zastrzegł, iż zgodnie z przepisem art. 144 ustawy przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:

- 3) zmiana zakresów tematycznych szkoleń, tematów szkoleń stacjonarnych jak i e-learningowych,
- 4) zmiana liczby osób przypisanych do poszczególnych bloków tematycznych, szkoleń, apelacji.

Zgodnie z opinią prawną zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych „zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest zasadniczo zakazana. W świetle tego przepisu można wymienić dwa wyjątki od tej zasady. Po pierwsze należy podkreślić, iż zakaz, o którym jest mowa w przepisie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dotyczy wyłącznie takiej zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne, która jednocześnie stanowiłaby zmianę oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Należy więc stwierdzić, iż dopuszczalne są takie zmiany umowy, które nie zmieniałyby postanowień najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu przez wykonawcę, z którym następnie została zawarta przedmiotowa umowa. Po drugie dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli są spełnione łącznie dwie następujące przesłanki wymienione w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp in fine, tj. zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (przesłanka 1) oraz określił warunki takiej zmiany (przesłanka 2)”.

Podobną interpretację możemy również znaleźć w publikacji *Prawo Zamówień Publicznych red. Pieróg 2015 wyd. 13*, zgodnie z którą „Umowa w zamówieniach publicznych, co do zasady, nie może być zmieniana. Jest ona bowiem efektem określonych procedur, w wyniku których wybrano najkorzystniejszą ofertę. Dopuszczenie dowolnych zmian w umowie o zamówienie publiczne niweczyłoby zupełnie cel ustawy i sens prowadzenia tych procedur. Oznaczałoby całkowity rozdźwięk pomiędzy postępowaniem i ustalonymi w nim warunkami a zobowiązaniem stron wynikającym z treści umowy. Można stwierdzić, iż zarówno wybór wykonawcy, jak i zakres jego zadań oraz zakres obowiązków zamawiającego nie byłby w żaden sposób wiążący, gdyby w umowie o zamówienie publiczne można było dokonywać dowolnych zmian. Stąd art. 144 wprowadza generalną zasadę niezmienności umów o zamówienie publiczne. Oczywiście od zasady tej przewidziane są wyjątki, ale również one nie sprzeciwiają się istocie umowy o

zamówienie publiczne, którą jest konkretna treść, wynikająca z przeprowadzenia stosownej procedury w określonym trybie."

Autor artykułu zaznacza również, iż "Na zasadzie art 144 ust. 1 nie jest możliwe dokonanie zmiany przedmiotu zamówienia ani jego zwiększenie, nawet przy spełnieniu wszystkich przesłanek zawartych w tym przepisie. Do przedmiotu zamówienia odnosi się bowiem art. 140 ust. 1, a szczególnie ust. 3, który przewiduje unieważnienie dla części zamówienia wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz. Zwiększenie przedmiotu zamówienia jest zatem możliwe tylko w postaci zamówień uzupełniających". Nie ulega wątpliwości, iż przewidywana przez Zamawiającego ewentualna zmiana zakresów tematycznych szkoleń, tematów szkoleń stacjonarnych jak i e-learningowych stanowi zmianę przedmiotu zamówienia.

Pragniemy także zwrócić uwagę, iż zgodnie z formularzem ofertowym zamawiający oczekuje podania przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego za różne bloki szkoleniowe, w tej sytuacji przesunięcia liczby osób przypisanych do poszczególnych bloków szkoleniowych, stanowić mogą niezgodną z prawem ingerencje w treść złożonych ofert. Ze względu na zróżnicowaną wartości realizacji poszczególnych bloków tematycznych, przesunięcia liczby przypisanych do nich pierwotnie osób nie mogą być dowolne i nie będą obojętne dla oszacowanej wartości takich świadczeń w ofercie.

W opinii Wykonawcy zmiany, które w Rozdziale III pkt. 6 ppkt. 3-4 przewiduje Zamawiający stoją w sprzeczności z art. 144 ustawy, gdyż mają wpływ na wartość składanych ofert oraz na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie.

Z uwagi na sygnalizowaną niezgodność zapisów z dyspozycją art. 144 ustawy prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający podtrzymuje zacytowane wyżej zapisy, w zakresie pkt. 3-4.

W przypadku jednak ich podtrzymania prosimy o określenie warunków zmian oraz o podanie nowych tematów szkoleń, które mogą zostać wprowadzone do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Odpowiedź nr 29

Zamawiający nie może jednostronnie dokonać zmiany zakresów tematycznych szkoleń, tematów szkoleń stacjonarnych jak i e-learningowych ani zmiany liczby osób przypisanych do poszczególnych bloków tematycznych, szkoleń, apelacji. Każda zmiana umowy wymaga bowiem zgody obu stron. Tym samym zmiana umowy wskazana w Rozdziale III pkt. 6 ppkt. 3-4 SIWZ możliwa będzie jedynie po konsultacji i uzgodnieniu z Wykonawcą szkolenia. Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisów w powyższym zakresie.

Pytanie nr 30

Zgodnie z zapisami SIWZ oraz OPZ przedmiotem zamówienia jest m.in. zrealizowanie szkoleń stacjonarnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych. Łącznie w ramach szkoleń stacjonarnych powinno zostać przeszkolonych 4350 osób, a liczba osób liczona będzie w oparciu o sumę osób przeszkolonych w poszczególnych tematach.

Prosimy o wyjaśnienie czy jedna osoba może wziąć udział w kilku szkoleniach w ramach jednego obszaru tematycznego.

Ponadto prosimy o potwierdzenie, iż przypadku gdy Zmawiający dopuści uczestnictwo jednej osoby w kilku szkoleniach suma łącznie przeszkolonych osób będzie wyliczona w oparciu o jednostkę osoboszkoleń.

Odpowiedź nr 30

Zgodnie z zapisami OPZ „Zakres zamówienia” (strona 1 i 2 OPZ) „Liczba osób liczona będzie w oparciu o sumę osób przeszkolonych w poszczególnych tematach”.

Wobec powyższego jedna osoba może wziąć udział w kilku szkoleniach w ramach jednego obszaru tematycznego, jednak nie więcej niż raz w danym szkoleniu..

W przypadku, gdy jedna osoba uczestniczyć będzie w kilku szkoleniach suma łącznie przeszkolonych osób będzie wyliczona w oparciu o jednostkę osoboszkoleń.

Pytanie nr 31

Zgodnie z Zakresem Zamówienia OPZ Wykonawca powinien zrealizować szkolenia z tematów 1-9 w obszarze zarządzania kadrami dla 1254 osób oraz szkolenia z tematów 1-4 w obszarze zarządzania finansami dla 754 osób. Zamawiający nie wskazał przy tym liczby osób, które będą brały udział w szkoleniach z poszczególnych tematów. W związku z faktem, iż wspomniane wyżej szkolenia są zróżnicowane pod względem czasu ich trwania - liczby dni, Wykonawca nie ma możliwości dokonania prawidłowego oszacowania kosztów realizacji szkoleń w dwóch pierwszych obszarach tematycznych oraz prawidłowego skalkulowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkoleń.

Prosimy zatem o doprecyzowanie zakresu zamówienia i podanie szacowanej liczby osób dedykowanych na szkolenia 1-dniowe i 2 dniowe, tak by wszystkim Oferentom umożliwić jednolite warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy Pzp.

Odpowiedź nr 31

Patrz odpowiedź 25 a).

Pytanie nr 32

Zgodnie z zapisem znajdującym się w rozdziale IV pkt. 2 lit. a OPZ Wykonawca zobowiązany jest do „przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń z danej apelacji sądowej, zgodnie z podziałem liczby osób na poszczególne bloki tematyczne (...)”.

Prosimy o wyjaśnienie, co zamawiający rozumie przez pojęcie blok tematyczny. Ponadto prosimy o przedstawienie podziału liczby osób na poszczególne bloki tematyczne/tematy w ramach konkretnych apelacji.

Odpowiedź nr 32

Jako blok tematyczny należy rozumieć grupę szkoleń z danej tematyki tj. zarządzania kadrami, zarządzania finansami, zarządzania narzędziami IT. Zarówno grupy szkoleń jak i poszczególne szkolenia wchodzące w skład poszczególnych grup tematycznych wymienione zostały w Module I część VI OPZ.

W załączonej dokumentacji przetargowej Zamawiający wskazał ograniczenia w zakresie zarówno liczby uczestników dla poszczególnych bloków, a także zastrzeżenia w zakresie uczestników z konkretnych apelacji.

Pytanie nr 33

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Zakres Zamówienia) wskazał, iż grupy szkoleniowe w zależności od tematu szkolenia powinny liczyć: 5-10 osób, 10-15 osób oraz 10-20 osób.

Prosimy o potwierdzenie, iż na etapie kompletacji grup oraz realizacji szkoleń to Wykonawca będzie decydował o ostatecznej liczbie uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych, uwzględniając przy tym ich maksymalną i minimalną liczebność wskazaną w OPZ.

Odpowiedź nr 33

Przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz kompletowanie grup leży w kompetencji Wykonawcy w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej i z zastrzeżeniami dotyczącymi także liczebności grup.

Pytanie nr 34

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Zakres Zamówienia) podał liczbę osób jak powinna zostać przeszkolona w ramach poszczególnych obszarów szkoleniowych oraz wymaganą liczebność grup szkoleniowych, w zależności od tematu szkolenia powinny one liczyć: 5-10 osób, 10-15 osób oraz 10-20 osób.

Prosimy o wskazanie minimalnej liczby grup szkoleniowych jaka powinna zostać przeszkolona w ramach poszczególnych obszarów bloków tematycznych/tematów szkoleniowych w podziale dla każdej apelacji.

Odpowiedź nr 34

Zamawiający dokonał zmiany zapisów w przytoczonym zakresie w ramach udzielonych już w piśmie do Wykonawców nr BA-F-II-3710-34/15z dnia 25.06.2015 r. - „Wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ w tym zmianie terminu składania ofert”.

Pytanie nr 35

Zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Zakres Zamówienia pkt. 4) liczba dni szkoleniowych dla danego typu szkolenia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy oraz po akceptacji przez Zamawiającego proponowanej zmiany.

Mając na uwadze fakt, iż liczba dni szkoleniowych ma znaczący wpływ na wycenę wartości szkoleń stacjonarnych oraz na całkowitą wartość ofert składanych w przedmiotowym postępowaniu prosimy o doprecyzowanie kryteriów dla zmiany liczby dni konkretnych szkoleń. Ponadto prosimy o wskazanie listy szkoleń których ta zmiana może dotyczyć.

Odpowiedź nr 35

Zamawiający dokonał zmiany zapisów w przytoczonym zakresie w ramach udzielonych już w piśmie do Wykonawców nr BA-F-II-3710-34/15z dnia 25.06.2015 r. - „Wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ w tym zmianie terminu składania ofert”.

Zamawiający nie precyzuje okoliczności, jakie mogą wystąpić aby Wykonawca mógł wnioskować wprowadzenie ww zmian.

Pytanie nr 36

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca „w ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje interaktywne szkolenia e-learningowe tj. 20 kontentów/scenariuszy szkoleniowych w tym: 10 scenariuszy opracowanych zgodnie z tematyką szkoleń, które mają być przeprowadzone w podejściu tradycyjnym/stacjonarnym i 10 scenariuszy zrealizowanych według poniższego zakresu”.

Beneficjent zakłada opracowanie 10 scenariuszy szkoleń e-learningowych z następujących zakresów tematycznych:

1. szkolenia wprowadzające dla nowoprzyjętych pracowników,
2. kompetencje kierownicze dla kierowników komórek organizacyjnych (wydziałów i oddziałów),
3. kompetencje kierownicze przewodniczących wydziałów (sędziowie),
4. kompetencje kierownicze dla nowomianowanych prezesów,
5. szkolenie menadżerskie dla dyrektorów sądów,
6. wprowadzenie do systemów i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w sądzie (wszyscy pracownicy),
7. budowanie kompetencji w zakresie polityki kadrowej,
8. szkolenia z systemów dziedzinowych (wszyscy pracownicy) tj. MS Word, MS Excel - obydwa szkolenia poziom zaawansowany,
9. kompetencje w obszarze obsługi interesanta,
10. stosowanie i wdrożenie kontroli zarządczej w jednostkach sądowych (prezesa i dyrektorzy).

Prosimy o uszczegółowienie wymienionych wyżej 10 zakresów tematycznych poprzez określenie listy zagadnień mających wejść w skład powyższych szkoleń oraz o podanie obiektywnej miary objętości szkoleń e-learningowych, która stworzy wszystkim Wykonawcą równe warunki oszacowanie kosztów wytworzenie szkoleń szkoleń e-learningowych stanowiących przedmiot zamówienia.

Odpowiedź nr 36

Zamawiający dokonał zmiany zapisów w przytoczonym zakresie w ramach udzielonych już w piśmie do Wykonawców nr BA-F-II-3710-34/15z dnia 25.06.2015 r. - „Wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ w tym zmianie terminu składania ofert”.

W przypadku 12 scenariuszy opracowanych zgodnie z tematyką szkoleń, które mają być przeprowadzone w podejściu tradycyjnym/stacjonarnym, minimalny zakres zagadnień mających wejść w skład każdego szkolenia wskazany został w tiretach/myślnikach dla danego szkolenia wymienionych w Module I część VI Tematyka szkoleń OPZ.

W przypadku pozostałych 8 scenariuszy szkoleń e-learningowych z określonych zakresów tematycznych, Zamawiający przyjmuje, że szkolenie e-learningowe powinno realizować zadany przedmiot szkolenia i w pełni wyczerpywać zagadnienia z nim związane. To dostawca treści szkolenia i opracowujący pod względem merytorycznym aspekt szkolenia, powinien wiedzieć jak obszerny jest dany zakres tematyczny a tym samym jaka powinna być objętość szkolenia.

Pytanie nr 37

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Rozdziale VI Opisu Przedmiotu Zamówienia „w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi propozycję tematów szkoleń stacjonarnych, które zostaną zrealizowane także w formie e-learningowej. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania w terminie do 14 dni kalendarzowych innych tematów szkoleniowych do zrealizowania z tematów ujętych w rozdziale VI Tematyka szkoleń. Wskazanie Zamawiającego należy uznać za ostateczne.”

Prosimy o potwierdzenie, iż powyższy zapis nie dotyczy tematu numer 10, tematu numer 15 oraz szkoleń z obszaru tematycznego dotyczącego zarządzania narzędziami informatycznymi, w związku z czym Zamawiający nie będzie wymagał wytworzenia szkoleń e-learning ze wspomnianych wyżej tematów.

Odpowiedź nr 37

Zamawiający dokonał zmiany zapisów w przytoczonym zakresie w ramach udzielonych już w piśmie do Wykonawców nr BA-F-II-3710-34/15 z dnia 25.06.2015 r. - „Wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ w tym zmianie terminu składania ofert”.

Pytanie nr 38

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Rozdziale VI Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca „po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania kontentów przez Wykonawcę do Zamawiającego, Wykonawca ma kolejne 5 dni kalendarzowych na uwzględnienie uwag Zamawiającego i przekazanie poprawionej wersji kontentów do Zamawiającego zarówno w formie poprawionego pliku tekstowego jak i formacie SCORM.

Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonych programów w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę i dokona ich akceptacji lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie 3 dni kalendarzowych od ich przekazania przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego skutkować będzie zastosowaniem kar umownych zgodnie z § 7 ust 1 pkt. 3”.

Prosimy o potwierdzenie, iż zacytowane akapity dotyczą procedury odbioru pojedynczego szkolenia e-learning, nie zaś zboru 20 szkoleń e-learningowych.

Odpowiedź nr 38

Powyższa procedura określona w Module I Rozdział IV pkt. 1. OPZ dotyczy odbioru każdego z 20 szkoleń e-learningowych.

Pytanie nr 39

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do przygotowania i przekazania Zamawiającemu 20 interaktywnych szkoleń e-learningowych.

Prosimy o informacje jaki jest ostateczny termin przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych w OPZ szkoleń e-learningowych.

Odpowiedź nr 39

Ostateczny termin przekazania szkoleń e-learningowych determinuje procedura określona w Module I Rozdział IV pkt. 1 OPZ.

Pytanie nr 40

Zgodnie z zapisami znajdującym się w rozdziale IV pkt. 2 lit. b OPZ oraz w rozdziale V OPZ Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia materiałów szkoleniowych, obejmujących m.in. (prezentacje, skrypt, podręczniki itp.).

Prosimy o podanie z podziałem na poszczególne tematy szkoleń listy oczekiwanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem w szczególności ich objętości i formy wydruku. Działanie to stworzy wszystkim Wykonawcą równe warunki oszacowanie kosztów dostarczenia materiałów stanowiących przedmiot zamówienia.

Odpowiedź nr 40

Materiały szkoleniowe powinny wyczerpywać zakres tematyczny szkolenia. Minimalny zakres zagadnień mających wejść w skład każdego szkolenia wskazany został w tiretach/myślnikach dla danego szkolenia wymienionych w Module I część VI Tematyka szkoleń OPZ. Wykonawca powinien oszacować zakres materiału merytorycznego do każdego ze szkoleń, niezbędny do prawidłowej realizacji szkolenia z danego tematu.

Pytanie nr 41

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale IV pkt. 2 lit. c OPZ Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do przygotowanie i przeprowadzanie ankiet z przeprowadzonych szkoleń.

Prosimy o odpowiedź czy Zamawiający dopuszcza ankietowanie elektroniczne w trybie on-line, przy pomocy rozwiązania informatycznego Wykonawcy, w przypadku gdy warunki realizacji szkolenia na to pozwalają.

Odpowiedź nr 41

Zamawiający dopuszcza ankietowanie elektroniczne w trybie on-line, przy pomocy rozwiązania informatycznego Wykonawcy, w przypadku gdy warunki realizacji szkolenia na to pozwalają oraz przy zachowaniu wymogów określonych w SIWZ.

Pytanie nr 42

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale IV pkt. 2 lit. g OPZ Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do „przygotowanie raportu podsumowującego szkolenia stacjonarne- najpóźniej wraz z ostatnią fakturą obejmującą szkolenia ”.

Prosimy o wskazanie oczekiwanego zakresu raportu podsumowującego szkolenia stacjonarne.

Odpowiedź nr 42

Raport powinien zostać przygotowany w oparciu o ankiety ewaluacyjne uczestników szkoleń lub/oraz testy wiedzy. Raport powinien zawierać co najmniej dane statystyczne dotyczące liczby osób które wzięły udział w szkoleniu (w odniesieniu do każdego szkolenia oraz do każdego sądu) a także analizę dokonanej przez uczestników szkolenia oceny :

1. stopnia podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności,
2. przydatności przekazanych podczas szkoleń wiadomości,
3. stopnia przygotowania trenerów i wykładowców,
4. sposobu prowadzenia szkolenia,
5. jakości i przydatności materiałów szkoleniowych i środków dydaktycznych,
6. warunków lokalowych i organizacyjnych.

Pytanie nr 43

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Opisie Przedmiotu Zamówienia jednym z obowiązków Wykonawcy jest zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkoleń, zgodnie z wymaganiami zawartymi Rozdziale IV pkt. 2 lit. h oraz k.

Prosimy o potwierdzenie, czy dla potwierdzenia korzystania z noclegu, wystarczającym dla Zamawiającego będzie stworzone przez Wykonawcę zestawienie osób, które skorzystały z noclegów.

Odpowiedź nr 43

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie, jednakże zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę danych.

Pytanie nr 44

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Opisie Przedmiotu Zamówienia jednym z obowiązków Wykonawcy jest zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkoleń, zgodnie z wymaganiami zawartymi Rozdziale IV pkt. 2 lit. h oraz k.

- 1) Prosimy o podanie szacowanej / oczekiwanej przez Zamawiającego liczby osób, dla których należy przewidzieć noclegi w ramach poszczególnych apelacji. Informacja ta pozwoli Oferentom na prawidłowe oszacowanie kosztów zakwaterowania oraz stworzy jednolite warunki udziału w postępowaniu dla wszystkich.
- 2) Ze względu na fakt, iż „Zakwaterowanie przewidziane jest dla tych uczestników szkoleń, którzy nie zamieszkują i nie są zatrudnieni w miejscowości, w której prowadzone jest szkolenie.” Prosimy o wskazanie z podziałem na bloki tematyczne/tematy liczby osób uczestniczących w szkoleniach z 11 miast: Białystok, Gdańsk, Kraków, Katowice, Lublin, Łódź, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Warszawa, Wrocław.

Odpowiedź nr 44

Zamawiający nie narzuca warunków rekrutacji uczestników szkoleń. Wykonawca mając na uwadze cel szkolenia którym jest „podniesienie kwalifikacji pracowników w poszczególnych blokach tematycznych sam dobiera narzędzia i ustala proces rekrutacji, tym samym pozostawia Wykonawcy dowolność w zakresie formułowania liczby grup i liczby osób w grupach (o ile mieszczą się w zakresach wskazanych przez Zamawiającego) także z uwzględnieniem osób dla których zapewni nocleg.

Pytanie nr 45

Zamawiający w Rozdziale IV pkt. 2 lit. l OPZ zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia zakwaterowania i śniadanie dla 1 osoby wizytującej szkolenie ze strony Zamawiającego dla 50 % szkoleń.

Prosimy o potwierdzenie, iż zapis „50% szkoleń” dotyczy tematów realizowanych w ramach poszczególnych obszarów tematycznych, a nie każdej grupy szkoleniowej realizowanej przez Wykonawcę.

Odpowiedź nr 45

Patrz zmiany w OPZ – pozycja nr 3.

Pytanie nr 46

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale VI OPZ Zamawiający wymaga aby *„wszystkie szkolenia, w tym także materiały szkoleniowe, uwzględniaty specyfikę grupy zawodowej - odbiorców szkoleń”*.

Prosimy o potwierdzenie, iż przez „grupę zawodową” zamawiający rozumie kadrę zarządcza sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i administracji narzędziami informatycznymi.

Odpowiedź nr 46

Zamawiający potwierdza, że przez „grupę zawodową” rozumie kadrę zarządczą sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i administracji narzędziami informatycznymi.

Pytanie nr 47

Mając na uwadze specyfikę szkoleń z tematów 7-9 w (obszar tematyczny *Zarządzanie kadrami*) wymienionych w Rozdziale VI OPZ prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy, dokumentację zawierającą opisy workflow dla wskazanych w tematyce szkoleń procesów kadrowych, które będą stanowiły bazę dla wytworzenia szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.

Odpowiedź nr 47

Zamawiający potwierdza, że po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy dostęp do systemu testowego workflow oraz instrukcje wszystkich procesów wskazanych w OPZ, w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji szkoleń.

Pytanie nr 48

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, umieścił zapis zgodnie z którym:

Wykonawca zapewni obsługę techniczną na miejscu szkoleń stacjonarnych tj. osobą do kontaktu dla uczestników podczas trwania zajęć, o ile funkcji tej nie będą spełniać osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

Prosimy o potwierdzenie, że zadania obsługi technicznej na miejscu szkoleń stacjonarnych może realizować trener prowadzący szkolenie.

Odpowiedź nr 48

Zamawiający dopuszcza, aby zadania obsługi technicznej na miejscu szkoleń stacjonarnych realizował trener prowadzący szkolenie.

Pytanie nr 49

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale IV pkt. 2 lit. m OPZ Zamawiający zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe oraz komputery na potrzeby realizacji

szkoleń ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych oraz Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych.

Z uwagi na fakt, iż zgodnie z zapisem znajdującym się w rozdziale IV pkt. 2 lit. h OPZ „uczestnicy z miejsca zakwaterowania do miejsca prowadzenia zajęć nie będą mieli dłużej niż 30 minut pieszo”, prosimy o wskazanie adresów sal, które zamierza udostępnić Zamawiający.

Odpowiedź nr 49

Szkolenia ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych oraz Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych odbędą się w siedzibach sądów apelacyjnych lub okręgowych.

Pytanie nr 50

Zgodnie z zapisem znajdującym się w Rozdziale IV pkt. 2 lit. m OPZ Zamawiający zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe oraz komputery na potrzeby realizacji szkoleń ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych oraz Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych.

Prosimy o potwierdzenie, iż w ramach udostępnionych sal Zamawiający udostępni nieodpłatnie miejsca umożliwiające Wykonawcy zapewnienie serwisu kawowego, spełniającego warunki OPZ.

Odpowiedź nr 50

Zamawiający potwierdza, że w ramach udostępnionych sal, udostępni Wykonawcy nieodpłatnie miejsca umożliwiające zapewnienie serwisu kawowego, spełniającego warunki OPZ.

Pytanie nr 51

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia (rozdział *Wymagania dot. wyżywienia i przerw kawowych dla wszystkich szkoleń stacjonarnych w ramach zamówienia*) umieścił zapis zgodnie z którym:

Do wszystkich posiłków zostanie zapewniony serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów - obrusy, zastawa porcelanowa i szklana, sprzątnięcie).

Prosimy o potwierdzenie, iż obowiązek zapewnienia obsługi kelnerskiej dotyczy tylko śniadań, obiadów oraz kolacji, natomiast w przypadku przerw cateringowych obsługa ta ogranicza się do wystawienia, uzupełniania oraz sprzątnięcia cateringu.

Odpowiedź nr 51

Zamawiający potwierdza, że obowiązek zapewnienia obsługi kelnerskiej dotyczy tylko śniadań, obiadów oraz kolacji, natomiast w przypadku przerw cateringowych obsługa ta ogranicza się do wystawienia, uzupełniania oraz sprzątnięcia cateringu.

Pytanie nr 52

Zgodnie z § 10 projektu umowy „(...)w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy, Wykonawca przenosi z chwilą odbioru poszczególnych elementów przedmiotu umowy, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, materiałów szkoleniowych (prezentacje, skrypty, podręczniki itp.), produktów, opracowań, programów kształcenia ustawicznego, contentów e-

learningowych wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1(...)".

Prosimy o potwierdzenie że w przypadku szkoleń 1-6 w kategorii Zarządzanie kadrami, szkoleń 1-4 w kategorii Zarządzanie finansami, a także szkoleń objętych kategorią Zarządzanie Narzędziami Informatycznymi Zamawiający nie będzie żądał przekazania zgodnie z zapisami wzoru umowy Paragraf 10 przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, których wykonanie nie nastąpiło w ramach niniejszej umowy.

Oferent do wykazanych przez Zamawiającego ww. szkoleń posiada materiały szkoleniowe gotowe zgodnie z wymaganiami do użycia w niniejszym projekcie.

Odpowiedź nr 52

Zamawiający potwierdza, że zapisy § 10 umowy dotyczą materiałów szkoleniowych, których wykonanie nastąpiło w ramach niniejszej umowy.

Pytanie nr 53

Zgodnie z zapisami zamieszczonymi w OPZ, Wykonawca w ramach obszaru szkoleniowego dotyczącego zarządzania narzędziami informatycznymi zobowiązany jest przeszkolić 850 osób natomiast w ramach Modułu II szkolenia dziedzinowe IT szkoleniami zostanie objętych 450 osób.

Prosimy o informacje czy osoby zrekrutowane w ramach wspomnianych wyżej obszarów tematycznych powinny zostać przeszkolone z całego obszaru, czy też z pojedynczej ścieżki szkoleniowej/szkolenia.

Ponadto prosimy o informacje dotyczącą szacowanej liczby osób jaką Wykonawca powinien przeszkolić w ramach poszczególnych szkoleń.

Odpowiedź nr 53

Zamawiający wskazuje, że w ramach szkoleń stacjonarnych z zakresu zarządzania narzędziami informatycznymi (Moduł I) jedna osoba powinna zostać przeszkolona z pojedynczej ścieżki szkoleniowej/szkolenia. Jedna osoba może wziąć udział w kilku szkoleniach, jednak nie więcej niż raz w danym (tym samym) szkoleniu. W przypadku, gdy jedna osoba uczestniczyć będzie w kilku szkoleniach suma łącznie przeszkolonych osób będzie wyliczona w oparciu o jednostkę osoboszkoleń.

W ramach szkoleń dziedzinowych dla administratorów systemów IT (Moduł II) jedna osoba powinna zostać przeszkolona ze wszystkich szkoleń wymienionych w poszczególnych blokach tematycznych wskazanych w Module II część V pkt. 1 i 2 OPZ. Zamawiający dopuszcza przeszkolenie tej samej osoby w ramach obu bloków tematycznych (osoba taka będzie liczona podwójnie).

Pytanie nr 54

W rozdziale 5 punkt 1 podpunkt 2 a SIWZ Zamawiający wskazał „1 usługę przygotowania contentów szkoleń e-learningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT).” Z zapisów załącznika numer 1 do umowy wynika, że jako content należy rozumieć oprogramowane szkolenie elearningowe zgodne ze standardem SCORM.

Prosimy o potwierdzenie że jako 1 usługę przygotowania contentów szkoleń elearningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT) należy

rozumieć 1 usługę przygotowania szkoleń elearningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT).

Odpowiedź nr 54

Wymóg wskazany w rozdziale 5 punkt 1 podpunkt 2 lit. c) SIWZ dotyczy usługi przygotowania contentów szkoleń e-learningowych a nie przygotowania/realizacji szkoleń e-learningowych.

Patrz zmiana w treści SIWZ – poz. 1

Pytanie nr 55

Czy Zamawiający uzupełni odniesienie w § 2 ust. 3 wzoru umowy (obecnie „ust.”, a powinno być w ocenie Wykonawcy „ust.3”)?

Odpowiedź nr 55

Oczywista omyłka pisarska.

Patrz zmiana umowy pkt. 2.

Pytanie nr 56

Czy Zamawiający poprawi odniesienie w § 2 ust. 7 wzoru umowy? Jest „ust.5”, a powinno być ust. 6.

Odpowiedź nr 56

Oczywista omyłka pisarska.

Patrz zmiana umowy pkt. 3

Pytanie nr 57

Czy Zamawiający zmieni sposób wynagradzania Wykonawcy za przeprowadzone szkolenia stacjonarne? Obecnie wynagrodzenie jest uzależnione od liczby uczestników, na co Wykonawca nie ma pewnego wpływu, natomiast koszty organizacji pozostają w dużej mierze stałe (w szczególności koszt osób szkolących). Tym samym czy możliwe jest przyjęcie części stałej za realizację szkolenie i drugiej części zmiennej, uzależnionej od liczby uczestników?

Odpowiedź nr 57

Zamawiający nie zmienia sposobu wynagradzania Wykonawcy za przeprowadzone szkolenia stacjonarne.

Pytanie nr 58

Czy Zamawiający wykreśli § 4 ust. 8 z wzoru umowy? Postanowienie to może powodować wątpliwości. Oczywiście Wykonawca jest zobowiązany do wykonania działań mających na celu realizację przedmiotu umowy. Czynności takie mogą jednak wynikać z wielu czynników, jak np. braku działań po stronie Zamawiającego, beneficjentów. Wykonawca nie może bez dodatkowego wynagrodzenia przyjmować na siebie obowiązków niezbędnych do realizacji umowy a których obowiązek wykonania powinien leżeć po stronie innego podmiotu.

Odpowiedź nr 58

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 59

Czy Zamawiający wykreśli § 7 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy? Naturalnie na Wykonawcy leży obowiązek współpracy z Zamawiającym w zakresie rekrutacji uczestników szkoleń, jednakże Wykonawca nie może wziąć na siebie odpowiedzialności za udział tych osób w szkoleniu. Wykonawca nie ma wpływu i możliwości oddziaływania na uczestników po stronie Zamawiającego i beneficjentów, aby brali udział w szkoleniach.

Odpowiedź nr 59

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie

Pytanie nr 60

Czy Zamawiający wyraża zgodę na to, aby brzmienie § 7 ust. 1 pkt 3) wzoru umowy zostało zmodyfikowane w następujący sposób (określenie zamkniętego katalogu i doprecyzowanie):

„0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy następujący stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy: niezapewnienia obsługi, zakwaterowania uczestników szkolenia, przygotowania sal szkoleniowych lub usług cateringowych, niezależnie od wykonania umowy”

Odpowiedź nr 60

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie

Pytanie nr 61

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie kary z § 7 ust. 1 pkt 6) wzoru umowy do poziomu 0,1%?

Odpowiedź nr 61

Patrz zmiany w umowie pkt 1.

Pytanie nr 62

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dopisanie dodatkowego ustępu w § 7 umowy o następującej treści:

„Całkowity limit odpowiedzialności Wykonawcy ograniczony jest do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Wykonawca nie odpowiada za szkody rzeczywiste, z wyłączeniem utraconych korzyści.”

Wykonawca prosi o wprowadzenie powyższego postanowienia, ze względu na to, że brak ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, powoduje zbyt duże ryzyko finansowe dla Wykonawcy, które musi, ponadto, zostać w kalkulowane w cenę przedstawioną w ofercie.

Odpowiedź nr 62

Zgodnie z treścią § 7 ust. 2 wzoru umowy suma kar z tytułu nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1, tym samym Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie.

Pytanie nr 63

Czy Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację § 7 ust. 6 w taki sposób, aby odstąpienie od umowy było poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania umowy, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na wykonanie Umowy?

Odpowiedź nr 63

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy w powyższym zakresie

Pytanie nr 64

Zamawiający w pkt. 3.3 Załącznika nr 1 do umowy (OPZ), podał informację iż do przeszkolenia będzie 850 osób z pięciu różnych zagadnień w związku z tym proszę o wyjaśnienie jaki będzie ilościowy rozkład uczestników pomiędzy poszczególnymi szkoleniami?

Odpowiedź nr 64

Patrz odpowiedź na pytanie nr 25 i 53.

Pytanie nr 65

Zamawiający przywidił przeszkolenie 450 osób z tematyki Windows Server (3 moduły, łącznie 3 tygodnie szkoleń) i na szkolenia z tematyki SQL Server (3 moduły, łącznie 3 tygodnie szkoleń).

Czy to oznacza, że każdy z tych 450 kursantów ma uczestniczyć w obu tych modułach (łącznie 6 tygodni szkoleń), czy też w jednym albo drugim?

Odpowiedź nr 65

Zamawiający przywidił przeszkolenie 450 osób w ramach jednego lub drugiego bloku tematycznego wskazanego w Module II część V pkt. 1 i 2 OPZ. Zamawiający dopuszcza przeszkolenie tej samej osoby w ramach obu bloków tematycznych. Patrz zmiany w OPZ poz. 4. Patrz odpowiedź nr 53.

Pytanie nr 66

Zamawiający przywidił przeszkolenie 450 osób z tematyki Windows Server (3 moduły, łącznie 3 tygodnie szkoleń) i na szkolenia z tematyki SQL Server (3 moduły, łącznie 3 tygodnie szkoleń).

Jeśli Zamawiający przywidiuje udział jednej osoby tylko w jednym module to, ile osób zostanie przeszkolonych w każdym module.

Odpowiedź nr 66

Patrz odpowiedź nr 65.

Pytanie nr 67

W ramach realizacji szkoleń z zakresu Zarządzania Narzędziami Informatycznymi oraz szkoleń dziedzinowych IT, Wykonawca zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest zapewnić m.in. „salę szkoleniową dla całej grupy do wykładów oraz wyposażenie techniczne pomieszczeń, w których szkolenie będzie prowadzone, w tym sprzęt komputerowy.”

Licencje i urządzenia niezbędne do realizacji szkoleń nieautoryzowanych ze wspomnianej wyżej tematyki są ważnym czynnikiem cenotwórczym. Czy mając to na uwadze, w przypadku gdyby szkolenia dotyczące technologii: VMWare, Fortigate, Barracuda, Microsoft mogły być realizowane w formule nieautoryzowanej, Zamawiający udostępniłby nieodpłatnie na potrzeby realizacji projektu licencje do środowiska vSphere, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft SQL Server 2012/2014 oraz urządzenia Barracuda NG Firewall i urządzenia FortiGate ?

Odpowiedź nr 67

Zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego w tym licencji i sprzętu komputerowego leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 68

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 8 udzieloną przez Zamawiającego dnia 25.06.2015r., Zamawiający „udostępni Wykonawcy środowisko testowe do systemów informatycznych”.

Prosimy o potwierdzenie, że wraz z dostępem do systemów informatycznych stanowiących przedmiot szkolenia e-learningowego z zakresu „wprowadzenie do systemów i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w sądzie” Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację opisującą działanie tych systemów i stanowiącą podstawę do zaprojektowania szkoleń.

Dodatkowo prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przekaze Wykonawcy wewnętrzne instrukcje/standardy dobrych praktyk związane z zagadnieniami stanowiącymi przedmiot szkoleń elektronicznych, których zakresy zostały wymienione w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia na stronach 5-6.

Odpowiedź nr 68

Zamawiający udostępni Wykonawcy system testowy utworzony na bazie systemu ZSRK oraz posiadaną dokumentację opisującą działanie tego systemu, stanowiącą podstawę do zaprojektowania szkoleń, oraz udzieli, w miarę możliwości wszelkich niezbędnych informacji i materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 69

Zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia „szkolenia zostaną przeprowadzone w podziale na apelacje sądowe – apelacja białostocka, gdańska, krakowska, katowicka, lubelska, łódzka, poznańska, rzeszowska, szczecińska, warszawska, wrocławska”.

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza możliwość zakwalifikowania do jednej grupy szkoleniowej pracowników sądów z różnych apelacji, o ile zrekrutowane osoby wyrażą na to zgodę.

Odpowiedź nr 69

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do grupy uczestnika osoby spoza miejsca siedziby danego sądu apelacyjnego, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika.

Pytanie nr 70

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do „Przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń z danej apelacji sądowej m.in.

przekazania informacji wszystkim sądom poszczególnych apelacji o prowadzeniu rekrutacji, stworzenie listy rezerwowej, zebranie i weryfikacja zgłoszeń, zakwalifikowanie uczestników, przekazanie informacji uczestnikom o ich zakwalifikowaniu do poszczególnych szkoleń”.

W związku z powyższym zapisem oraz brakiem w Opisie Przedmiotu Zamówienia uregulowań dotyczących zasad kwalifikacji prosimy o potwierdzenie, iż to Wykonawca w oparciu o zgłoszone zapotrzebowania zdecyduje o zasadach kwalifikacji uczestników na szkolenia oraz o podziale uczestników na listy podstawowe i rezerwowe.

Odpowiedź nr 70

Patrz odp. na pytanie nr 25.

Pytanie nr 71

W związku z odpowiedzią na pytanie nr 16 wskazującą, iż szkolenia z zakresu workflow powinny być zorganizowane w oparciu o sprzęt komputerowy zapewniony przez Wykonawcę każdemu uczestnikowi szkolenia, można domniemać, że szkolenia workflow powinny zostać zrealizowane w oparciu o oprogramowanie, w którym możliwa będzie realizacja zagadnień dotyczących workflow stanowiących przedmiot szkoleń.

Prosimy o potwierdzenie, że wyżej wspomniane oprogramowanie wraz z licencjami na nie, umożliwiającymi przygotowanie i realizację szkoleń oraz instrukcją instalacji oprogramowania zostanie zapewnione przez Zamawiającego.

Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do systemu workflow oraz dokumentacji opisującej jego działanie w terminie 14 dni od podpisania umowy, podobnie jak ma to miejsce w przypadku zapewnienia dostępu do systemu ZRSK.

Odpowiedź nr 71

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 47.

Pytanie nr 72

Pytania dotyczące obszaru: Zarządzanie narzędziami informatycznymi: Czy w każdym z 3 tematów szkoleń VMware będą uczestniczyły te same osoby czy też różne?

Odpowiedź nr 72

Każde z 3 szkoleń VMware wymienionych w Module I część VI Zarządzanie narzędziami informatycznymi – tematyka OPZ, stanowi odrębny temat szkolenia, niemniej jednak Zamawiający dopuszcza aby w szkoleniu z każdego z 3 ww. tematów uczestniczyła ta sama osoba.

Pytanie nr 73

Pytania dotyczące obszaru: Zarządzanie narzędziami informatycznymi: Jakie są przewidziane ilości osób na każdy z 3 tematów VMware?

Odpowiedź nr 73

Zgodnie ze wskazanym w OPZ Zakresem zamówienia pkt. 3.3 OPZ (strona 2 OPZ), w ramach pięciu szkoleń z zakresu zarządzanie narzędziami informatycznymi Wykonawca zobowiązany jest w sumie przeszkolić 850 osób w grupach maksymalnie 15-sto osobowych. Patrz odpowiedź na pytanie nr 25 i 53.

Pytanie nr 74

Pytania dotyczące obszaru: Zarządzanie narzędziami informatycznymi: Czy klient dopuszcza formę online szkolenia? Tj. szkolenie w czasie rzeczywistym, ale ze zdalnym uczestnictwem w sesji.

Odpowiedź nr 74

Zamawiający nie dopuszcza formy online szkolenia.

Pytanie nr 75

W opisie zamówienia (załącznik nr 1 do wzoru umowy) w sekcji MODUŁ II SZKOLENIA DZIEDZINOWE IT, Zamawiający określa ilość osób do przeszkolenia na 450, jednocześnie wskazując, że jest to suma „osób przeszkolonych w poszczególnych tematach”. Poniżej jest sekcja opisująca tematykę szkoleń podzielona na 2 cykle 120 godzinne w ramach których są bloki tematyczne 40 godzinne. Pytanie: czy jedna osoba bierze udział w cyklu 120 godzinnym, czy w jednym 40 godzinnym bloku tematycznym? Czyli czy mamy do czynienia z 450 blokami 40 godzinnymi czy 450 cyklami 120 godzinnymi?

Odpowiedź nr 75

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 65.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, OPZ i wzoru umowy wraz z załącznikami:

Zmiany w treści SIWZ:

1. W Rozdziale V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków pkt. 1. ppkt. 2) lit. c), zapis dotychczasowej treści:

„1 usługę przygotowania contentów szkoleń e-learningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT).”

na zapis o treści:

„4 usługi przygotowania contentów szkoleń e-learningowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT).

Pod pojęciem „kontent szkolenia e-learningowego” należy rozumieć zbiór materiałów stanowiących treści dydaktyczne dla danych zajęć zawodowych w oparciu o program dla tych zajęć, opracowany z wykorzystaniem form i narzędzi e-learningowych”.

2. W Rozdziale X. Opis przygotowania oferty, pkt 8 lit e-i oraz lit l:

Z dotychczasowej treści:

- e) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja od numeru 1 do numeru 9,
- f) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja nr 10,
- g) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja od nr 1 do nr 4,
- h) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja nr 5,
- i) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie narzędziami informatycznymi,
- l) Cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module II Szkolenia dziedzinowe IT,

Na zapis o treści:

- e) Cenę ryczałtową brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja od numeru 1 do numeru 9,
- f) Cenę ryczałtową brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja nr 10 dla 1 uczestnika,
- g) Cenę ryczałtową brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja od nr 1 do nr 4,
- h) Cenę ryczałtową brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja nr 5,
- i) Cenę ryczałtową brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie narzędziami informatycznymi,
- l) Cenę ryczałtową brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module II Szkolenia dziedzinowe IT,

3. W Rozdziale XII. Opis sposobu obliczania ceny.

Z dotychczasowej treści:

„3. Łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany obliczyć według wzoru:

$$C = A + B + D + E + F + G + H + I,$$

gdzie:

C- Łączna cena oferty brutto (C) za realizację całego przedmiotu zamówienia,

- A- Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja od numeru 1 do numeru 9,
- B- Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja numer 10,
- D- Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja od numeru 1 do numeru 4,
- E- Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja numer 5,
- F- Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie narzędziami informatycznymi,
- G- Cena ryczałtowa brutto za 2 programy kształcenia ustawicznego stanowiąca do 2% łącznej ceny oferty brutto,
- H- Cena ryczałtowa brutto za 20 contentów szkoleń e-learningowych stanowiąca do 4% łącznej ceny oferty brutto,
- I- Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module II szkolenia dziedzinowe IT",

Na zapis o następującej treści:

„3. Łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany obliczyć według wzoru:

$$C = A \times 1254 + B \times 746 + D \times 754 + E \times 746 + F \times 850 + G + H + I \times 450,$$

gdzie:

C- Łączna cena oferty brutto (C) za realizację całego przedmiotu zamówienia,

A- Cena ryczałtowa brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja od numeru 1 do numeru 9,

1254 – liczba osób do przeszkolenia

*W załączniku nr 2 do umowy Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie kadrami od numeru 1 do numeru 9 stanowi: cena **A x 1254**;*

B- Cena ryczałtowa brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie kadrami pozycja numer 10,

746 – liczba osób do przeszkolenia

*W załączniku nr 2 do umowy Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie kadrami numer 10 stanowi: cena **B x 746**;*

D- Cena ryczałtowa brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja od numeru 1 do numeru 4,

754 – liczba osób do przeszkolenia

*W załączniku nr 2 do umowy Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie finansami od numeru 1 do 4 stanowi: cena **D x 754**;*

E- Cena ryczałtowa brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie finansami pozycja numer 5,

746 – liczba osób do przeszkolenia

*W załączniku nr 2 do umowy Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie finansami numer 5 stanowi: cena **E x 746**;*

F- Cena ryczałtowa brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module I, pkt VI. Tematyka szkoleń - zarządzanie narzędziami informatycznymi,

850 – liczba osób do przeszkolenia,

*W załączniku nr 2 do umowy Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie narzędziami informatycznym stanowi: cena **F x 850**;*

G- Cena ryczałtowa brutto za 2 programy kształcenia ustawicznego stanowiąca do 2% łącznej ceny oferty brutto,

H- Cena ryczałtowa brutto za 20 kontentów szkoleń e-learningowych stanowiąca do 4% łącznej ceny oferty brutto,

- I- Cena ryczałtowa brutto **dla 1 osoby** za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w module II szkolenia dziedzinowe IT,

450 – liczba osób do przeszkolenia,

W załączniku nr 2 do umowy Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w części II w załączniku nr 1 punkt V stanowi: cena I x 450;

We wszystkich cenach ryczałtowych dla 1 osoby za przeprowadzenie szkoleń Wykonawca przyjmuje cenę uśrednioną dla osób korzystających z zakwaterowania oraz osób bez zakwaterowania i przedstawia jako cenę ryczałtową dla 1 osoby”.

Zmiany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

1. w Module I część IV pkt. 1(strona 5-6 OPZ), zapis dotychczasowej treści:

„W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje interaktywne szkolenia e-learningowe tj. 20 kontentów/scenariuszy szkoleniowych w tym: 10 scenariuszy opracowanych zgodnie z tematyką szkoleń, które mają być przeprowadzone w podejściu tradycyjnym/stacjonarnym i 10 scenariuszy zrealizowanych według poniższego zakresu.

Beneficjent zakłada opracowanie 10 scenariuszy szkoleń e-learningowych z następujących zakresów tematycznych:

- 1. szkolenia wprowadzające dla nowoprzyjętych pracowników,*
- 2. kompetencje kierownicze dla kierowników komórek organizacyjnych (wydziałów i oddziałów),*
- 3. kompetencje kierownicze przewodniczących wydziałów (sędziowie),*
- 4. kompetencje kierownicze dla nowomianowanych prezesów,*
- 5. szkolenie menadżerskie dla dyrektorów sądów,*
- 6. wprowadzenie do systemów i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w sądzie (wszyscy pracownicy),*
- 7. budowanie kompetencji w zakresie polityki kadrowej,*
- 8. szkolenia z systemów dziedzinowych (wszyscy pracownicy) tj. MS Word, MS Excel - obydwie szkolenia poziom zaawansowany,*
- 9. kompetencje w obszarze obsługi interesanta,*
- 10. stosowanie i wdrożenie kontroli zarządczej w jednostkach sądowych (prezesi i dyrektorzy).*

na zapis o treści:

„W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje interaktywne szkolenia e-learningowe tj. 20 kontentów/scenariuszy szkoleniowych w tym: 12 scenariuszy opracowanych zgodnie z tematyką szkoleń, które mają być przeprowadzone w podejściu tradycyjnym/stacjonarnym i 8 scenariuszy zrealizowanych według poniższego zakresu.

Beneficjent zakłada opracowanie 8 scenariuszy szkoleń e-learningowych z następujących zakresów tematycznych:

1. kompetencje kierownicze dla kierowników komórek organizacyjnych (wydziałów i oddziałów),
2. kompetencje kierownicze przewodniczących wydziałów (sędziowie),
3. kompetencje kierownicze dla nowomianowanych prezesów,
4. szkolenie menadżerskie dla dyrektorów sądów,
5. budowanie kompetencji w zakresie polityki kadrowej,
6. szkolenia z systemów dziedzinowych (wszyscy pracownicy) tj. MS Word, MS Excel - obydwie szkolenia poziom zaawansowany,
7. kompetencje w obszarze obsługi interesanta,
8. stosowanie i wdrożenie kontroli zarządczej w jednostkach sądowych (prezesa i dyrektorzy).

W ramach 12 scenariuszy opracowanych zgodnie z tematyką szkoleń, które mają być przeprowadzone w podejściu tradycyjnym/stacjonarnym, Wykonawca zobowiązany jest przygotować interaktywne szkolenia e-learningowe obejmujące: Moduł HR-Kadry systemu ZSRK dla zaawansowanych w praktyce, ZSRK oraz SAP szkolenie dla głównych księgowych oraz 10 dowolnie wybranych kontentów/scenariuszy spośród tematów szkoleń wskazanych w Module I część VI Tematyka szkoleń OPZ.”

2. W części OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOT. CAŁEGO ZAMÓWIENIA, MATERIAŁY SZKOLENIOWE, (strona 19 OPZ), zapis dotychczasowej treści:
„Wykonawca oznaczy wszystkie produkty dostarczane Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulacji „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji”, precyzującym wymagania w tym zakresie. Załącznik dostępny jest na oficjalnej stronie internetowej Funduszy Norweskich i EOG 2009-2014 pod adresem http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx .”

na zapis o treści:

„Wykonawca oznaczy wszystkie produkty dostarczane Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulacji „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji”, precyzującym wymagania w tym zakresie. Załącznik dostępny jest na oficjalnej stronie internetowej Funduszy Norweskich i EOG 2009-2014 pod adresem http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx .
Powyższy wymóg nie dotyczy szkoleń autoryzowanych.”

3. w Module I Rozdziale IV. pkt 2 lit. I) (strona 8 OPZ), zapis z dotychczasowej treści:
„Wykonawca zapewni zakwaterowanie i śniadanie dla 1 osoby wizytującej szkolenie ze strony Zamawiającego dla 50 % szkoleń”.

na zapis o treści:

„Wykonawca zapewni zakwaterowanie i śniadanie dla 1 osoby wizytującej szkolenie ze strony Zamawiającego dla maksymalnie 30-stu szkoleń jednostkowych wskazanych przez Zamawiającego, realizowanych przez Wykonawcę w ramach tematów wymienionych w OPZ, po uzgodnieniu z Wykonawcą.”

4. w Module II część I (strony 14-15 OPZ) Cel realizacji zamówienia zapis dotychczasowej treści:

„Szkoleniami zostanie objętych: 450 osób.

Liczba osób liczona będzie w oparciu o sumę osób przeszkolonych w poszczególnych tematach.

Grupy: 5-10 osób w grupie.”

na zapis o treści:

*„Szkoleniami zostanie objętych: 450 osób, przy czym w ramach każdego z dwóch bloków tematycznych wskazanych w Module II część V pkt. 1 i 2 OPZ, przeszkolonych zostanie minimum 15 osób z terenu każdej apelacji (15 osób * 11 apelacji * 2 bloki = 330 osób)..*

Liczba osób liczona będzie w oparciu o sumę osób przeszkolonych ze wszystkich szkoleń wymienionych w poszczególnych blokach tematycznych wskazanych w Module II część V pkt. 1 i 2 OPZ.

Grupy: maksymalnie 10 osób w grupie.”

Zmiany we wzorze umowy i w załącznikach do umowy:

1. w § 7 ust. 1 pkt. 6) wzoru umowy w następujący sposób:

Jest:

„0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z rozpoczęciem realizacji szkoleń zgodnie z przyjętym przez Strony harmonogramem”

Powinno być:

„0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z rozpoczęciem realizacji szkoleń zgodnie z przyjętym przez Strony harmonogramem”

2. w § 2 ust. 3 w następujący sposób:

Jest:

„W przypadku wymiany osób, o których mowa w ust. Wykonawca wskaże osobę o wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu, nie mniejszym niż wymagane dla danej osoby w treści SIWZ...”

Powinno być:

„W przypadku wymiany osób, o których mowa w ust.2 Wykonawca wskaże osobę o wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu, nie mniejszym niż wymagane dla danej osoby w treści SIWZ...”

3. w § 2 ust. 7 w następujący sposób:

Jest:

„Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 5, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy”

Powinno być:

„Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 6, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy”

4. Zamawiający dokonuje zmiany Załącznika nr 2 do umowy – SPECYFIKACJA KOSZTÓW – w następujący sposób:

Jest:

w tym :

a) Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie kadrami od numeru 1 do numeru 9:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia (z obiadem i serwisem kawowym) bez wyżywienia i zakwaterowania:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

b) Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie kadrami numer 10:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia (z obiadem i serwisem kawowym) bez wyżywienia i zakwaterowania:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

c) Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie finansami od numeru 1 do 4:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia (z obiadem i serwisem kawowym) bez wyżywienia i zakwaterowania:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

d) Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzenie finansami numer 5:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia (z obiadem i serwisem kawowym) bez wyżywienia i zakwaterowania:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

e) Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzenie narzędziami informatycznym:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia (z obiadem i serwisem kawowym) bez wyżywienia i zakwaterowania:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

f) Cena brutto za dwa programy kształcenia ustawicznego:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

g) Cena brutto 20 kontentów szkoleń e-learningowych:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

h) Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w części II w załączniku nr 1 punkt V:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Kwota jednostkowa za udział 1 osoby: koszt szkolenia (z obiadem i serwisem kawowym) bez wyżywienia i zakwaterowania:

.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Powinno być:

„w tym :

Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie kadrami od numeru 1 do numeru 9:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena ryczałtowa za udział 1 osoby:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń wskazanych dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie kadrami numer 10:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena ryczałtowa za udział 1 osoby:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie finansami od numeru 1 do 4:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena ryczałtowa za udział 1 osoby:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie finansami numer 5:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena ryczałtowa za udział 1 osoby:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia wskazanego dla części I w załączniku nr 1 punkt VI zarządzanie narzędziami informatycznym:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena ryczałtowa za udział 1 osoby:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto za dwa programy kształcenia ustawicznego:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto 20 kontentów szkoleń e-learningowych:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena brutto za przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych wskazanych w części II w załączniku nr 1 punkt V:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)

Cena ryczałtowa za udział 1 osoby:
.....zł brutto (słownie..... zł brutto)".

W związku z powyższymi zmianami w załączeniu zostaje przekazany Wykonawcom zmieniony Formularz Ofertowy do wykorzystania – załącznik nr 1 do SIWZ.

W związku z powyższymi zmianami treści SIWZ, które zostają także wprowadzone do treści ogłoszenia o zamówieniu, nowy termin składania i otwarcia ofert został ustalony na **dzień 12 sierpnia 2015 r.**

W wyniku zmiany terminu składania i otwarcia ofert ulegają zmianie zapisy Rozdziału X i XI SIWZ:

Przesunięciu ulegają odpowiednio także inne terminy np.: początek biegu terminu związania ofertą oraz oznaczenia umieszczane na opakowaniu oferty jak również termin dotyczący wadium.

Bieg terminu związania ofertą, który wynosi 60 dni rozpoczyna się wraz z upływem nowego terminu składania ofert.

Jednocześnie, Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, tj. zmienia treść zapisów:

- Rozdziału X. Opis przygotowania oferty - SIWZ w zakresie pkt. 14 lit. c), w następujący sposób:

było:

14. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

c) oznaczenie oferty:

OFERTA na

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządczej sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych oraz opracowanie programów kształcenia ustawicznego i kontentów szkoleń e-learningowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych dla administratorów IT”

Znak sprawy: BOF-II-3710-34/15

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.07.2015 r. godz. 13:00”

jest po zmianie:

14. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

c) oznaczenie oferty:

OFERTA na

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządczej sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych oraz opracowanie programów kształcenia ustawicznego i kontentów szkoleń e-learningowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych dla administratorów IT”

Znak sprawy: BOF-II-3710-34/15
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.08.2015 r. godz. 14:00”

- Rozdziału XI. Miejsce oraz termin składania ofert - SIWZ, w następujący sposób:

było:

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego, Aleje Ujazdowskie 11 w Warszawie, w tym złożyć w Biurze Podawczym **do dnia 20.07.2015r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po ww. terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.07.2015r. o godz. 13:00** w sali konferencyjnej nr 615 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

jest po zmianie:

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać), do Biura Podawczego w budynku Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Chopina 1 w Warszawie **do dnia 12.08.2015r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po ww. terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.08.2015r. o godz. 14:00** w sali w budynku przy ul. Chopina 1 w Warszawie. Wykonawcy zgłoszą się do holu przy bramkach – parter w budynku przy ul. Chopina 1 w Warszawie i zostaną wprowadzeni do sali na otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

W związku z udzielonymi odpowiedziami oraz zmianami SIWZ Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 12a ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonuje zmiany terminu składania ofert na dzień 12.08.2015 r., godz. 12:00 oraz dokonuje zmiany terminu otwarcia ofert na dzień 12.08.2015 r., godz. 14.00.

z posadki,
DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżęwski