

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:182777-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkoleniowe
2015/S 100-182777**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Dariusz Kwiatkowski
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212214
E-mail: kwiatkowski@ms.gov.pl
Faks: +48 225212214

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Dariusz Kwiatkowski
00-950 Warszawa
POLSKA
Faks: +48 225212214

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział Zamówień Publicznych
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Kwiatkowski Dariusz
00-567 Warszawa
POLSKA
Faks: +48 225212214
Adres internetowy: <http://www.ms.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, w tym Biuro Podawcze
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Kwiatkowski Dariusz
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212214

Faks: +48 225212214

Adres internetowy: www.ms.gov.pl

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Inny: resort Sprawiedliwości
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządczej sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych oraz opracowanie programów kształcenia ustawicznego i contentów szkoleń.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Nazwa zamówienia i znak sprawy: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządczej sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych oraz opracowanie programów kształcenia ustawicznego i contentów szkoleń e-learningowych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych dla administratorów IT”, BA-F-II-3710- 34/15.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje:
1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządczej sądów i innych pracowników sądów powszechnych w obszarze kadr, finansów i narzędzi informatycznych,
2) opracowanie programów kształcenia ustawicznego,
3) opracowanie contentów szkoleń e-learningowych,
4) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dziedzinowych dla administratorów IT.
Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr A do SIWZ – Wzór umowy oraz w załączniku nr 1 do ww. wzoru umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
4. Projekt, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zakłada stworzenie systemu kształcenia ustawicznego pracowników wymiaru sprawiedliwości. Docelowym rezultatem projektu będzie przygotowanie scenariuszy szkoleń i programów kształcenia ustawicznego kadr w sądach powszechnych, ukierunkowanych na stworzenie i utrzymywanie pożądanego profilu kompetencyjnego kadry zarządczej i pracowników sądów.

5. Działaniami będącymi przedmiotem zamówienia zostaną objęci przedstawiciele sądownictwa powszechnego, w tym kadra zarządcza w sądach tj. prezesi i wiceprezesi sądów, dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz inni pracownicy jednostek wymiaru sprawiedliwości.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 55100000, 55300000, 79823000, 80521000, 80420000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 10 034 952,84 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 2 % wartości Umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty

w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: Zamawiający uzna za spełniony warunek wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej:

- a) 3 usługi (zrealizowane na podstawie odrębnych umów), każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT), z których każda polegała na organizacji szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów, w której wzięło udział min. 200 uczestników i obejmowała łącznie: zapewnienie sal szkoleniowych, trenerów lub wykładowców, przygotowanie materiałów szkoleniowych, noclegów oraz wyżywienia;
- b) 1 usługę opracowania programu kształcenia ustawicznego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT);
- c) 1 usługę przygotowania contentów szkoleń e-learningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego będzie łącznie wchodziło co najmniej 27 różnych osób, które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

1. co najmniej jedna osoba pełniąca rolę kierownika zamówienia, odpowiedzialnego za koordynację i realizację prac pozostałych osób realizujących przedmiot zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania lub koordynowania szkoleniami,
2. co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, posiadające wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji usług polegających na rekrutacji i organizacji szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.
3. co najmniej trzech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.
Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie kadrowym obejmujące: zarządzanie organizacją, zarządzanie zasobami ludzkimi, workflow.
4. co najmniej trzech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Każda z osób musi posiadać doświadczenie w zakresie obejmującym zagadnienia: SAP HR, powiązań międzymodułowych HR Kadry, HR Płace, PCP.

5. co najmniej dwóch osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania finansami w administracji publicznej, kontroli zarządczej.

6. co najmniej trzech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Każda z osób musi posiadać doświadczenie w zakresie obejmującym zagadnienia: SAP FI, powiązań międzymodułowych PCP/HR/FI, połączeń HR/FI, połączeń PSCD z FI.

7. co najmniej czterech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu IT obejmujące tematy: VMware vSphere: Install, Configure, Manage, VMware vSphere: Fast Track, VMware vSphere: Optimize and Scale, FortiGate Multi-Threat Security Systems I oraz II, Barracuda Networks NG Security Engineer.

8. co najmniej dziewięciu osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu: MCSA Windows Server 2012, Querying Microsoft SQL Server 2012, Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt. 2-3 Rozdziału VI SIWZ na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w części A pkt 1 ppkt 2) warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następującego dokumentu, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

- a) odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
 - b) datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia,
 - c) a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,
 - d) opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi), odpowiednio zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit a, b i c,
 - e) wartość netto wykonanej, zrealizowanej usługi,
- wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

- a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku podania w wykazie wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Części A pkt 1 ppkt 2).

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) Części A pkt 1 ppkt 2).

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej: pięć głównych usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w części A pkt 1 ppkt 2).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w części A pkt 1 ppkt 3) warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – szkoleniach w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej:

3.1 Wskazanie osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, z których dla każdej z nich należy podać:

a) imię i nazwisko,

b) Informacje, jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy, dotyczące doświadczenia zawodowego odpowiednio dla wskazanej osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego np. poprzez użycie takich sformułowań jak np.: „posiada 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz przeprowadziła 240 godzin kursów. Posiada doświadczenie w zakresie zarządzania finansami w administracji publicznej, kontroli zarządczej”.

c) opis wykształcenia wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykształcenie wyższe”,

d) ilość lat zdobytego doświadczenia odpowiednio dla danej osoby (jeżeli jest wymagane),

e) określenie funkcji roli dla danej osoby poprzez użycie takich sformułowań jak np.: „kierownik zamówienia/ trener/ konsultant”,

f) informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji

i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: Zamawiający uzna za spełniony warunek wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej:

a) 3 usługi (zrealizowane na podstawie odrębnych umów), każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT), z których każda polegała na organizacji szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów, w której wzięło udział min. 200 uczestników i obejmowała łącznie: zapewnienie sal szkoleniowych, trenerów lub wykładowców, przygotowanie materiałów szkoleniowych, noclegów oraz wyżywienia;

b) 1 usługę opracowania programu kształcenia ustawicznego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT);

c) 1 usługę przygotowania contentów szkoleń e-learningowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego będzie łącznie wchodziło co najmniej 27 różnych osób, które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

1. co najmniej jedna osoba pełniąca rolę kierownika zamówienia, odpowiedzialnego za koordynację i realizację prac pozostałych osób realizujących przedmiot zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania lub koordynowania szkoleniami,

2. co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, posiadające wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji usług polegających na rekrutacji i organizacji szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

3. co najmniej trzech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie kadrowym obejmujące: zarządzanie organizacją, zarządzanie zasobami ludzkimi, workflow.

4. co najmniej trzech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Każda z osób musi posiadać doświadczenie w zakresie obejmującym zagadnienia: SAP HR, powiązań międzymodułowych HR Kadry, HR Płace, PCP.

5. co najmniej dwóch osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania finansami w administracji publicznej, kontroli zarządczej.

6. co najmniej trzech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Każda z osób musi posiadać doświadczenie w zakresie obejmującym zagadnienia: SAP FI, powiązań międzymodułowych PCP/HR/FI, połączeń HR/FI, połączeń PSCD z FI.

7. co najmniej czterech osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu IT obejmujące tematy: VMware vSphere: Install, Configure, Manage, VMware vSphere: Fast Track, VMware vSphere: Optimize and Scale, FortiGate Multi-Threat Security Systems I oraz II, Barracuda Networks NG Security Engineer.

8. co najmniej dziewięciu osób pełniących rolę konsultantów/trenerów, każda posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów

oraz jednocześnie każda z osób przeprowadziła minimum 240 godzin szkoleń lub kursów lub warsztatów lub wykładów lub seminariów lub treningów.

Łącznie osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu: MCSA Windows Server 2012, Querying Microsoft SQL Server 2012, Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt. 2-3 Rozdziału VI SIWZ na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w części A pkt 1 ppkt 2) warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia

wraz z ofertą, następującego dokumentu, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

- a) odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
- b) datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia,
- c) a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,
- d) opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi), odpowiednio zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit a, b i c,
- e) wartość netto wykonanej, zrealizowanej usługi,

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście są:

- a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku podania w wykazie wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w części A pkt 1 ppkt 2).

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) części A pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej: pięć głównych usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w części A pkt 1 ppkt 2).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w części A pkt 1 ppkt 3) warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – szkoleniach w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej:

3.1 Wskazanie osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, z których dla każdej z nich należy podać:

- a) imię i nazwisko,
- b) Informacje, jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy, dotyczące doświadczenia zawodowego odpowiednio dla wskazanej osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego np. poprzez użycie takich sformułowań jak np.: „posiada 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz przeprowadziła 240 godzin kursów. Posiada doświadczenie w zakresie zarządzania finansami w administracji publicznej, kontroli zarządczej”.
- c) opis wykształcenia wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykształcenie wyższe”,
- d) ilość lat zdobytego doświadczenia odpowiednio dla danej osoby (jeżeli jest wymagane),
- e) określenie funkcji roli dla danej osoby poprzez użycie takich sformułowań jak np.: „kierownik zamówienia/ trener/ konsultant”,
- f) informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji

i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym

w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym

w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym

w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że

w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Łączna cena brutto oferty. Waga 95
 2. Miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych dla których Wykonawca musi zapewnić sale szkoleniowe. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BAF-II-3710-34/15
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
2.7.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 2.7.2015 - 13:00
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala 615

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
 2. Projekt, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zakłada stworzenie systemu kształcenia ustawicznego pracowników wymiaru sprawiedliwości. Docelowym rezultatem projektu będzie przygotowanie scenariuszy szkoleń i programów kształcenia ustawicznego kadr w sądach powszechnych, ukierunkowanych na stworzenie i utrzymywanie pożądanego profilu kompetencyjnego kadry zarządczej i pracowników sądów.

3. Działaniami będącymi przedmiotem zamówienia zostaną objęci przedstawiciele sądownictwa powszechnego, w tym kadra zarządcza w sądach tj. prezesi i wiceprezesi sądów, dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz inni pracownicy jednostek wymiaru sprawiedliwości.

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

5. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w poniższym zakresie:

1) zmian terminów realizacji poszczególnych elementów umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz z przyczyn wynikających z zastosowania środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2) zmiany postanowień umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy,

3) zmiana zakresów tematycznych szkoleń, tematów szkoleń stacjonarnych jak i e-learningowych,

4) zmiana liczby osób przypisanych do poszczególnych bloków tematycznych, szkoleń, apelacji,

5) zmiana liczby osób objętych zamówieniem (zmniejszenie liczby osób objętych zamówieniem o 8 %) zarówno w zakresie szkoleń stacjonarnych wskazanych w module I (tj. do maksymalnie 4002 osób) jak i II (tj. maksymalnie do 414 osób) załącznika nr 1 do umowy

6) zmiana zakresu danych przedstawionych przez Zamawiającego w celu opracowania programów kształcenia ustawicznego.

7) zmiana terminu realizacji zamówienia tj. wydłużenie terminu maksymalnie do 31 marca 2016 r. w przypadku nieprzewidzianych okoliczności wpływających na realizację zamówienia lub jego części o ile Zamawiający uzyska zgodę Operatora Programu na wydłużenie realizacji projektu „Nowoczesne metody zarządzania w sądach (wdrozenie)” do dnia 30 kwietnia 2016 r.

8) Wszelkie zmiany, o których mowa w umowie w § 13 ust. 2 nie spowodują zwiększenia łącznej wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

9) Zmiany do umowy zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia. Zmiany zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 – 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy, odpowiednio do wartości przedmiotowego zamówienia, która przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.5.2015