

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180305-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkoleniowe
2015/S 099-180305**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Punkt kontaktowy: pok. 413
Osoba do kontaktów: Marcin Atanasow
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212654
E-mail: atanasow@ms.gov.pl
Faks: +48 225212821

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych spotkań dla osób pokrzywdzonych przemocą w rodzinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych spotkań edukacyjnych dla osób pokrzywdzonych przemocą w rodzinie wraz z zapewnieniem bazy lokalowej, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu, materiałów szkoleniowych oraz opieki nad dziećmi uczestników.

Łącznie, Zamawiający przewiduje minimum 105 spotkań edukacyjnych przeprowadzonych dla minimalnie 8 a maksymalnie 20 osób każde, przy zapewnieniu odbycia udziału w spotkaniach edukacyjnych maksymalnie 2100 osobom. Każde spotkanie trwać będzie 5 godzin po 60 minut, w tym:

a) 4 godziny lekcyjne (tj. 4x 45 minut) na tematykę spotkania,

b) 2 godziny po 60 minut na koniec każdego spotkania przeznaczone na udzielenie indywidualnych porad prawnych w zakresie spraw dotyczących przemocy w rodzinie.

Zamawiający planuje, iż realizacja ww. spotkań odbywać się będzie na terenie każdego województwa po ok. 6 spotkań edukacyjnych w każdym województwie oraz dodatkowo 3 spotkania w trzech wybranych województwach, w których stwierdzone zostanie największe zapotrzebowanie na tego typu usługę. Miejsca dodatkowych spotkań wybrane zostaną w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji zadania mniejszego zainteresowania spotkaniem w danym województwie, dopuszczalne jest odpowiednie zwiększenie liczby spotkań w innym województwie, – przy czym zmiana powyższa wymaga wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu i akceptacji Zamawiającego.

2.Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do Wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

3.Zamówienie realizowane jest w ramach projektu predefiniowanego Programu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014. Celem ogólnym projektu jest zmniejszenie zjawiska przemocy w rodzinie. Potrzeba realizacji projektu wynika z zapotrzebowania społecznego, ciągle niewystarczającej liczby działań pomocowych skierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z których mogą skorzystać nieodpłatnie. Grupą docelową działania są osoby dotknięte przemocą w rodzinie oraz narażone na przemoc w rodzinie, w tym zgłaszające się do podmiotów świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przemocą w rodzinie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80500000, 80400000, 80000000, 55100000, 55300000, 79823000, 79521000, 30234500, 30199500, 79341000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych spotkań edukacyjnych dla osób pokrzywdzonych przemocą w rodzinie wraz z zapewnieniem bazy lokalowej, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu, materiałów szkoleniowych oraz opieki nad dziećmi uczestników.

Łącznie, Zamawiający przewiduje minimum 105 spotkań edukacyjnych przeprowadzonych dla minimalnie 8 a maksymalnie 20 osób każde, przy zapewnieniu odbycia udziału w spotkaniach edukacyjnych maksymalnie 2100 osobom. Każde spotkanie trwać będzie 5 godzin po 60 minut, w tym:

- a) 4 godziny lekcyjne (tj. 4x 45 minut) na tematykę spotkania,
- b) 2 godziny po 60 minut na koniec każdego spotkania przeznaczone na udzielenie indywidualnych porad prawnych w zakresie spraw dotyczących przemocy w rodzinie.

Zamawiający planuje, iż realizacja ww. spotkań odbywać się będzie na terenie każdego województwa po ok. 6 spotkań edukacyjnych w każdym województwie oraz dodatkowo 3 spotkania w trzech wybranych województwach, w których stwierdzone zostanie największe zapotrzebowanie na tego typu usługę. Miejsca dodatkowych spotkań wybrane zostaną w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji zadania mniejszego zainteresowania spotkaniem w danym województwie, dopuszczalne jest odpowiednie zwiększenie liczby spotkań w innym województwie, – przy czym zmiana powyższa wymaga wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu i akceptacji Zamawiającego.

2.Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do Wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

3.Zamówienie realizowane jest w ramach projektu predefiniowanego Programu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014. Celem ogólnym projektu jest zmniejszenie zjawiska przemocy w rodzinie. Potrzeba realizacji projektu wynika z zapotrzebowania społecznego, ciągle niewystarczającej liczby działań pomocowych skierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z których mogą skorzystać nieodpłatnie. Grupą docelową działania są osoby dotknięte przemocą w rodzinie oraz narażone na przemoc w rodzinie, w tym zgłaszające się do podmiotów świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przemocą w rodzinie.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 015 482,25 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000 złotych.
- 2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wartości umowy brutto.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Przedmiotowe zapisy są unormowane w par. 4 Wzoru umowy - Załącznika nr 1 do SIWZ:

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż (słownie) złotych brutto stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za uczestnictwo w spotkaniu 1 (jednego) uczestnika spotkania i liczby 2100 osób, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ostateczna kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby uczestników spotkań edukacyjnych. Każdorazowo liczba uczestników potwierdzona będzie podpisem uczestnika na liście obecności na danym spotkaniu edukacyjnym.
3. Kwota wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn liczby pokrzywdzonych przemocą w rodzinie, którzy wzięli udział w spotkaniu edukacyjnym oraz kwoty jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w załączniku numer 4 do Umowy.
4. Strony przewidują zapłatę wynagrodzenia w dwóch częściach, na podstawie faktury częściowej i końcowej, przy czym faktura częściowa może być wystawiona maksymalnie do wysokości 2/3 całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto do dnia 30 listopada 2015 roku, a faktura końcowa do wysokości 1/3 całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto do dnia 29 lutego 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Faktura częściowa nie może być wystawiona wcześniej niż po przeprowadzeniu przez Wykonawcę 53 spotkań edukacyjnych, w których udział powinno wziąć co najmniej połowa maksymalnej łącznej liczby pokrzywdzonych przemocą w rodzinie, o której mowa w § 2 pkt c) Umowy tj. 1050 pokrzywdzonych. Wysokość należnej Wykonawcy części wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej, oraz faktury końcowej, nie może też każdorazowo przekraczać kwot stanowiących iloczyn rzeczywistej liczby uczestników, którzy do czasu wystawienia częściowego protokołu odbioru, wzięli udział w spotkaniach edukacyjnych i ceny jednostkowej.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą wystawienia faktury częściowej, oraz faktury końcowej, o której mowa w ust. 4, jest przyjęty przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik numer 5 do Umowy.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Do wyrażenia zgody przez Wykonawcę na wydłużenie terminu płatności, o którym mowa w ust.6 wystarczające jest zachowanie formy mailowej.
10. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie płatne jest w 85 % ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, w 15 % ze środków budżetu Państwa w ramach projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej trzy usługi szkoleniowe o zakresie porównywalnym (tematyka prawna) do przedmiotowego zamówienia. Za taką usługę Zamawiający uzna przeprowadzenie szkoleń, na podstawie nie więcej niż dwóch umów, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) w wyniku wykonania usług przeszkolono łącznie co najmniej 300 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza aby wymagana liczba 300 osób została osiągnięta wskutek zrealizowania usługi w grupach i w różnych odstępach czasu np. na podstawie 1 umowy zawartej z jednym Zamawiającym Wykonawca przeprowadził szkolenie dla 15 grup po 20 osób każda),

b) organizacja szkolenia obejmowała również zapewnienie wyżywienia (catering) lub zakwaterowania;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 13 różnymi osobami,

w tym:

3.1.1 co najmniej jedną osobą pełniącą rolę koordynatora pracy pozostałych osób realizujących przedmiot zamówienia posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnim doświadczenie w zakresie zarządzania/koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych,

3.1.2 co najmniej dwiema różnymi osobami posiadające wykształcenie minimum ponadgimnazjalne oraz z minimum rocznym doświadczeniem w zakresie wykonywania czynności biurowo-administracyjnych,

3.1.3 co najmniej pięć różnych osób, które zobligowane będą do udzielania indywidualnych porad prawnych uczestnikom spotkań edukacyjnych, które spełniać będą łącznie 3 warunki:

- a) posiadać tytuł zawodowy adwokata lub rady prawnego,
i
b) posiadać minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe adwokata lub rady prawnego,
i
c) posiadać minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie pracy
w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3.1.4 co najmniej pięć różnych osób pełniących rolę wykładowcy w tym 2 z nich będące wykładowcami bloków
prawnych, które spełniać będą łącznie 3 warunki:
a1) posiadać ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna,
praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o
rodzinie;
lub
a2) ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie
psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
b1) posiadać ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w
zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
lub
b2) posiadać minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy
w rodzinie,
c) posiadać minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie
w prowadzeniu wykładów/szkoleń/lekcji.

W przypadku wykładowców bloków prawnych wymagane jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- a) posiadanie wyższego wykształcenia prawniczego
b) posiadanie co najmniej 2-letniego udokumentowanego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania
przemocy w rodzinie,
c) posiadanie minimum 2-letniego udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu wykładów/ szkoleń/
lekcji.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji łączenia w zakresie jednej osoby funkcji osób wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału. Powyższe oznacza także, że każda z osób określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału (posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie) musi być inną, odrębną osobą tj. zespół osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia musi składać się z 13 różnych osób spełniających odpowiednie warunki.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.

II.

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

2.1.1 opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.1.2 odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu;

2.1.3 datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.1.4 liczba przeszkolonych osób dla każdej z usług, ewentualnie dodatkowo podanie liczby grup

2.1.5 informacja o zapewnieniu przez wykonawcę usługi wyżywienia (catering) lub zakwaterowania (ze wskazaniem liczby osób dla których te usługi zostały zapewnione),

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście są:

a) oświadczenia,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ppkt 1.2 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imię i nazwisko,

3.2 określenie funkcji poprzez użycie takich sformułowań jak np. „wykładowca bloku prawnego”,

3.3 opis tytułu zawodowego wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „radca prawny”,

3.4 opis wykształcenia wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykształcenie magisterskie z zakresu prawa”, „magister prawa”,

3.5 opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby z podaniem okresu tego doświadczenia i jego zakresu np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „dwuletnie udokumentowane doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, „ dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania / koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych” wraz ze wskazaniem okresów (od...do) zajmowania stanowisk związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, a w razie gdyby z opisu stanowiska wykonywanie takich czynności nie wynikało podaniem zakresu obowiązków z których wynikałaby praca w tym obszarze,

3.6 opis kwalifikacji wskazanej osoby z podaniem np: „ukończone studia podyplomowe z zakresu psychologii”, „ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.”,

3.7 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego oświadczenia lub listy podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. punkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. punkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3-5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

11. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uznaje za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej trzy usługi szkoleniowe o zakresie porównywalnym (tematyka prawna) do przedmiotowego zamówienia. Za taką usługę Zamawiający uznaje przeprowadzenie szkoleń, na podstawie nie więcej niż dwóch umów, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) w wyniku wykonania usług przeszkolono łącznie co najmniej 300 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza aby wymagana liczba 300 osób została osiągnięta wskutek zrealizowania usługi w grupach i w różnych odstępach czasu np. na podstawie 1 umowy zawartej z jednym Zamawiającym Wykonawca przeprowadził szkolenie dla 15 grup po 20 osób każda),

b) organizacja szkolenia obejmowała również zapewnienie wyżywienia (catering) lub zakwaterowania;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uznaje za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 13 różnymi osobami,

w tym:

3.1.1 co najmniej jedną osobą pełniącą rolę koordynatora pracy pozostałych osób realizujących przedmiot zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania/koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych,

3.1.2 co najmniej dwiema różnymi osobami posiadającymi wykształcenie minimum ponadgimnazjalne oraz z minimum rocznym doświadczeniem w zakresie wykonywania czynności biurowo-administracyjnych,

3.1.3 co najmniej pięć różnych osób, które zobligowane będą do udzielania indywidualnych porad prawnych uczestnikom spotkań edukacyjnych, które spełniać będą łącznie 3 warunki:

a) posiadać tytuł zawodowy adwokata lub rady prawnego,

i

b) posiadać minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe adwokata lub rady prawnego,

i

c) posiadać minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie pracy

w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

3.1.4 co najmniej pięć różnych osób pełniących rolę wykładowcy w tym 2 z nich będące wykładowcami bloków prawnych, które spełniać będą łącznie 3 warunki:

a1) posiadać ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;

lub

a2) ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;

b1) posiadać ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

lub

b2) posiadać minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

c) posiadać minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu wykładów/szkoleń/lekcji.

W przypadku wykładowców bloków prawnych wymagane jest spełnienie łącznie następujących warunków:

a) posiadanie wyższego wykształcenia prawniczego

b) posiadanie co najmniej 2-letniego udokumentowanego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

c) posiadanie minimum 2-letniego udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu wykładów/ szkoleń/ lekcji.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji łączenia w zakresie jednej osoby funkcji osób wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału. Powyższe oznacza także, że każda z osób określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału (posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie) musi być inną, odrębną osobą tj. zespół osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia musi składać się z 13 różnych osób spełniających odpowiednie warunki.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz

z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie

złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

2.1.1 opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.1.2 odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu;

2.1.3 datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.1.4 liczba przeszkolonych osób dla każdej z usług, ewentualnie dodatkowo podanie liczby grup

2.1.5 informacja o zapewnieniu przez wykonawcę usługi wyżywienia (catering) lub zakwaterowania (ze wskazaniem liczby osób dla których te usługi zostały zapewnione), wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście są:

a) poświadczenia,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ppkt 1.2 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imię i nazwisko,

3.2 określenie funkcji poprzez użycie takich sformułowań jak np. „wykładowca bloku prawnego”,

3.3 opis tytułu zawodowego wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „radca prawny”,

3.4 opis wykształcenia wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykształcenie magisterskie z zakresu prawa”, „magister prawa”,

3.5 opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby z podaniem okresu tego doświadczenia i jego zakresu np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „dwuletnie udokumentowane doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, „ dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania / koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych” wraz ze wskazaniem okresów (od...do) zajmowania stanowisk związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, a w razie gdyby z opisu stanowiska wykonywanie takich czynności nie wynikało podaniem zakresu obowiązków z których wynikałaby praca w tym obszarze,

3.6 opis kwalifikacji wskazanej osoby z podaniem np: „ukończone studia podyplomowe z zakresu psychologii”, „ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.”,

3.7 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego oświadczenia lub listy podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że

w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3-5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

11. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Łączna cena oferty brutto. Waga 80

2. Doświadczenie Wykonawcy. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

BAF-II-3710-26/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.6.2015 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 3.6.2015 - 13:00

Miejscowość:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala nr 615

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1) Dokładny termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona zamówienie w terminie do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 20.02.2016 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnejz przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lubzaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznejopatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanegoocertyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołańw taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeliprzesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu di jego wniesienia za pomocą sposobu określonego wRozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącejpodstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowejZamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, wktórym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościachstanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym wprzepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.5.2015