

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:432278-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
2014/S 245-432278**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Punkt kontaktowy: pok. 413
Osoba do kontaktów: Marcin Atanasow
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212654
E-mail: atanasow@ms.gov.pl
Faks: +48 225212821

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wsparcie administratorów BASIS - ZSRK.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie migracji OS/DB 24 systemów SAP, wsparcie administratorów BASIS-ZSRK w okresie 36 miesięcy, modernizacja konfiguracji infrastruktury systemu ZSRK na platformie SAP oraz dostarczenie 450 dni pracy konsultantów w okresie realizacji zamówienia.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: BOF-II-3710-22/14.

3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia: 72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego, 72230000-6 – Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania, 72253000-5 – Usługi pomocy komputerowej i podobne.

4. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Wykonanie migracji środowiska systemów ZSRK na inną platformę sprzętową (HW), systemową (OS) i bazodanową (DB). W ramach migracji wymagane jest:

- Wykonanie migracji wszystkich systemów SAP i aplikacji wspomagających działających w obrębie ZSRK w specjalnie do tego celu zakupionym i przygotowanym środowisku wirtualizacyjnym VMware,
- Aktualizacja i ujednoczenie platformy bazodanowej (DB),
- Aktualizacja i ujednoczenie platformy systemowej (OS),
- Aktualizacja konfiguracji środowisk systemowych ZSRK,
- Uruchomienie i skonfigurowanie dla systemów opartych o Serwer aplikacyjny Java (Java Stack) mechanizmu przenoszenia zmian opartego o Enhanced Change and Transport System (CTS+).
- Wykonanie usług dodatkowych wynikających z zastosowania procedury „OS/DB Migration” dla Systemów SAP
- Uruchomienie centralnego monitoringu systemów SAP na platformie SAP Solution Manager – wdrożenie Root Cause Analysis
- Modernizacja konfiguracji BASIS wszystkich systemów SAP.

4.2. Usługa wsparcia i utrzymania technologicznego wszystkich aplikacji wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowo (ZSRK), opartego o rozwiązania firmy SAP, eksploatowanego w Ministerstwie Sprawiedliwości w okresie 36 miesięcy.

4.2.1. Stałe wsparcie Zamawiającego w zakresie utrzymania i eksploatacji systemu ZSRK. W ramach tego zadania wymagane jest:

- Wsparcie i monitorowanie systemu przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00 – 21:00 (14h / dobę).
- Wsparcie na miejscu w siedzibie Zamawiającego 1 konsultanta BASIS w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 16:15) w całym okresie trwania wsparcia.
- Raz w miesiącu prace weekendowe (sobota – niedziela) w godzinach 7:00 – 21:00. Wymagana dostępność co najmniej 2 konsultantów BASIS.
- W przypadku wystąpienia awarii krytycznej dostępność na miejscu w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2h od zaistnienia konsultanta BASIS.

4.2.2. Pula dni dodatkowych do wykorzystania na prace BASIS w wymiarze 450 dni w okresie trwania wsparcia.

5. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający informuje, że dotyczą one sprzętu/ oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, którego dotyczy usługa (dostawa) będąca przedmiotem niniejszego postępowania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

72212000, 72230000, 72253000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie migracji OS/DB 24 systemów SAP, wsparcie administratorów BASIS-ZSRK w okresie 36 miesięcy, modernizacja konfiguracji infrastruktury systemu ZSRK na platformie SAP oraz dostarczenie 450 dni pracy konsultantów w okresie realizacji zamówienia.

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonanie migracji środowiska systemów ZSRK na inną platformę sprzętową (HW), systemową (OS) i bazodanową (DB). W ramach migracji wymagane jest:

- Wykonanie migracji wszystkich systemów SAP i aplikacji wspomagających działających w obrębie ZSRK w specjalnie do tego celu zakupionym i przygotowanym środowisku wirtualizacyjnym VMware,

- Aktualizacja i ujednoczenie platformy bazodanowej (DB),

- Aktualizacja i ujednoczenie platformy systemowej (OS),

- Aktualizacja konfiguracji środowisk systemowych ZSRK,

- Uruchomienie i skonfigurowanie dla systemów opartych o Serwer aplikacyjny Java (Java Stack) mechanizmu przenoszenia zmian opartego o Enhanced Change and Transport System (CTS+).

- Wykonanie usług dodatkowych wynikających z zastosowania procedury „OS/DB Migration” dla Systemów SAP

- Uruchomienie centralnego monitoringu systemów SAP na platformie SAP Solution Manager – wdrożenie Root Cause Analysis

- Modernizacja konfiguracji BASIS wszystkich systemów SAP.

2.2. Usługa wsparcia i utrzymania technologicznego wszystkich aplikacji wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowo (ZSRK), opartego o rozwiązania firmy SAP, eksploatowanego w Ministerstwie Sprawiedliwości w okresie 36 miesięcy.

2.2.1. Stałe wsparcie Zamawiającego w zakresie utrzymania i eksploatacji systemu ZSRK. W ramach tego zadania wymagane jest:

- Wsparcie i monitorowanie systemu przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00 – 21:00 (14h / dobę).

- Wsparcie na miejscu w siedzibie Zamawiającego 1 konsultanta BASIS w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 16:15) w całym okresie trwania wsparcia.

- Raz w miesiącu prace weekendowe (sobota – niedziela) w godzinach 7:00 – 21:00. Wymagana dostępność co najmniej 2 konsultantów BASIS.

- W przypadku wystąpienia awarii krytycznej dostępność na miejscu w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2h od zaistnienia konsultanta BASIS.

2.2.2. Pula dni dodatkowych do wykorzystania na prace BASIS w wymiarze 450 dni w okresie trwania wsparcia.

3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na okres 36 miesięcy, przy czym:

a) W zakresie migracji środowiska systemów ZSRK na inną platformę sprzętową (HW), systemową (OS) i bazodanową (DB) – okres realizacji usługi nie może wynosić więcej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;

b) W zakresie wsparcia i utrzymania technologicznie wszystkich aplikacji wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowo (ZSRK) – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 570 609,76 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 35.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przedmiotowe zapisy są unormowane w par. 11 Wzoru umowy - Załącznika nr 1 do SIWZ:

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości brutto nie przekraczającej _____ zł (słownie: _____ złotych), w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych (w odpowiednim zakresie) w wysokości brutto _____ zł (słownie: _____ złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w następujący sposób:

1) z tytułu wykonania usług w zakresie migracji środowisk Systemu ZSRK oraz przeniesienia praw autorskich do wytworzonych przez Wykonawcę utworów (§ 2 ust. 1 pkt. 1 i 3) – w wysokości zł brutto płatne po odbiorze Systemu ZSRK po migracji

2) z tytułu świadczenia usług wsparcia i utrzymania technologicznego aplikacji wchodzących w skład Systemu ZSRK (§ 2 ust. 1 pkt. 2 lit a – c) – w wysokości płatne miesięcznie z dołu na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu miesięcznego dot. świadczenia usług wsparcia i utrzymania technologicznego aplikacji wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowo (ZSRK)

3) usługi wsparcia w ramach puli dni pracy konsultantów Wykonawcy (§ 2 ust. 1 pkt. 2 lit. d) – płatne nie częściej niż raz w miesiącu, po odbiorze zleconych usług, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 5, w łącznej wysokości nie przekraczającej zł

3. Ostateczna wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiła sumę wynagrodzeń z tytułów wskazanych w ust. 2 pkt. 1 i 2. Obliczona w ten sposób ostateczna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust.1.

4. Wartość wynagrodzenia określona w ust.2 pkt. 2 nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego w przypadku niewykorzystania tej kwoty. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania zleceń na usługi wsparcia ani do złożenia zleceń określonej wartości.

5. Z tytułu wykonania usługi wsparcia w ramach puli dni pracy konsultantów, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w oparciu o potwierdzony protokołem odbioru nakład pracy Wykonawcy przy realizacji usługi oraz stawkę dzienną w wysokościzł brutto, przy czym minimalną jednostką rozliczeniową jest stawka dzienna. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu z tytułu usług wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Stawka dzienna jest równowarta 1 (jednemu) osobodniowi. Jeden osobodzień jest równy 8 (ośmiu) godzinom świadczonych usług.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę z tytułu wykonania usług w zakresie migracji środowisk Systemu ZSRK oraz przeniesienia praw autorskich do wytworzonych przez Wykonawcę utworów (§ 2 ust. 1 pkt. 1 i 3) będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru Systemu ZSRK po migracji, którego wzór określa Załącznik 4.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi wsparcia w ramach puli dni pracy konsultantów jest potwierdzenie przez Zamawiającego terminowego i należytego wykonania usług świadczonych w danym miesiącu kalendarzowym, które następuje przez podpisanie bez zastrzeżeń właściwych protokołów odbioru zleconych usług, których wzór określa Załącznik 4.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury na płatników wskazanych w Załączniku 5. Oryginały faktur za realizację przedmiotu Umowy wraz z kopią protokołu odbioru Wykonawca przekazuje do płatników (sądów apelacyjnych), natomiast kopie faktur, oryginał faktury dla Ministerstwa Sprawiedliwości i oryginał protokołu odbioru Wykonawca przekazuje do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Warszawie przy ul. Chopina 1.
10. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem (protokołami) odbioru potwierdzającym należyte wykonanie usług świadczonych w miesiącu, za który wystawiana jest faktura, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszej Umowie, w tym prawo do wykonywania praw zależnych i zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz przeniesienia prawa własności egzemplarzy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty

w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, tj. zrealizowali, zakończyli, co najmniej:
 - 1.2.1. jedną usługę o wartości powyżej 1.500.000 PLN netto trwającą nieprzerwanie przez co najmniej dwa lata, polegającą na świadczeniu usług wsparcia i utrzymania technologicznego systemów SAP w obszarach: SAP ERP, SAP EP (Portal), SAP BW, SAP PI, SAP Solution Manager, dla podmiotów posiadających rozbudowaną strukturę oddziałów (minimum 5) (wydzielonych organizacyjnie jednostek danego podmiotu lub spółek zależnych w grupie kapitałowej);
 - 1.2.2. dwie usługi o łącznej wartości powyżej 300.000 zł netto polegające na świadczeniu usług wsparcia i utrzymania technologicznego systemu SAP w zakresie co najmniej: SAP ERP, SAP EP (Portal), SAP BW;
 - 1.2.3. dwie usługi polegające na wykonaniu migracji systemu SAP zgodnie z procedurą „OS/DB Migration” lub Upgrade systemu SAP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości spełniania przez jedną usługę więcej niż jednego z ww. warunków.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej 9 różnymi osobami spełniającymi łącznie warunki o których mowa w pkt 1.3.1. – 1.3.5., które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

1.3.1. Co najmniej jednym Kierownikiem Projektu, o następujących minimalnych kwalifikacjach i doświadczeniu:

- co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie systemu SAP łącznie,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia projektów SAP,
- co najmniej 4 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia projektów utrzymania, realizowanych dla co najmniej 3 klientów, w tym minimum 1 z sektora finansów publicznych,
- certyfikat w zakresie prowadzenia projektów: PRINCE 2 na poziomie Practitioner lub PMP (Project Management Professional),
- certyfikat w zakresie zarządzania usługami IT ITIL na poziomie Foundation lub wyższym.

1.3.2. Co najmniej czterema Konsultantami SAP BASIS z czego:

1.3.2.1 co najmniej 2 Konsultantów posiadających 5 letnie doświadczenie w zakresie prac BASIS. Każdy ze wskazanych Konsultantów musi posiadać:

- certyfikat w zakresie migracji OS/DB systemów SAP w wersji NW04 lub nowszej.
- certyfikat w zakresie administracji systemem SAP, przy czym co najmniej 1 konsultant musi dysponować certyfikatem w zakresie administracji systemem SAP dla bazy DB2.
- certyfikat w zakresie SAP Portal.

Wskazani konsultanci muszą ponadto posiadać łącznie następujące certyfikaty:

- certyfikat na poziomie PROFESSIONAL w zakresie technologii SAP NetWeaver.
- certyfikat w zakresie bezpieczeństwa i uprawnień w SAP (SAP Security).
- certyfikat w zakresie Root Cause Analysis.

Każdy ze wskazanych konsultantów musi mieć doświadczenie w co najmniej 3 projektach migracji lub Upgrade systemu SAP.

1.3.2.2. co najmniej 2 Konsultantów posiadających 3 letnie doświadczenie w zakresie prac BASIS. Każdy ze wskazanych Konsultantów musi posiadać:

- certyfikat w zakresie administracji systemem SAP, co najmniej 1 konsultant musi dysponować certyfikatem w zakresie administracji systemem SAP dla bazy DB2.

Wskazani konsultanci muszą ponadto posiadać łącznie następujące certyfikaty:

- certyfikat w zakresie SAP NetWeaver Process Integration.
- certyfikat w zakresie SAP Portal.

1.3.3. Co najmniej czterema Konsultantami modułowymi posiadającymi 5 letnie doświadczenie oraz certyfikat SAP w zakresie poniższych obszarów SAP:

- Business Warehouse,
- SAP Enterprise Portal,
- SAP BusinessObjects,
- SAP Process Integration.

1.3.4. Role: Kierownika projektu, Konsultantów SAP BASIS oraz Konsultantów modułowych muszą pełnić różne osoby.

1.3.5. Wszystkie osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

1.3.6. Zamawiający dopuszcza przedstawienie informacji o innych certyfikatach niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ, wykazu wykonanych usług wraz z dowodami oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.

II. 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.2. Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych głównych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi, o których mowa w pkt 1.2. Rozdziału V SIWZ zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1. opis przedmiotu wykonanych (-ej) usług (-i) w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku;

2.2. odbiorcę (-ów) usługi (usług) (nazwa i adres);

2.3. strukturę odbiorcy (-ów) usługi (usług) – podmioty posiadające rozbudowaną strukturę oddziałów (minimum 5), wydzielonych organizacyjnie jednostek danego podmiotu lub spółek zależnych w grupie kapitałowej (odpowiednio);

2.4. datę (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie terminu wykonania usług (usługi) np. dzień, miesiąc, rok) wykonania usług (usługi) w wymaganym w rozdziale V SIWZ zakresie, tj. datę zakończenia usług (usługi) albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w zakresie wymaganym w rozdziale V pkt 1.2. została wykonana”;

2.5. całkowitą wartość netto (bez VAT) wykonanych (-ej) usług (usługi) w złotych (odpowiednio).

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V pkt 1.2 SIWZ.

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) Rozdziale V pkt 1.2 SIWZ.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1.3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imiona i nazwiska tych osób,

3.2 rodzaj wykształcenia danej osoby,

3.3 rola (funkcja) w zespole np. Kierownik Projektu, Konsultant modułowy;

3.4 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, w tym liczby lat doświadczenia tych osób, odpowiednio do postawionych przez Zamawiającego warunków udziału, np. poprzez użycie sformułowania: „x-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemu SAP, itd.,

3.5 lista projektów potwierdzających spełnienie postawionych warunków (klient i nazwa projektu),

3.6 zakres przedmiotu projektu np.: „projekt migracji środowiska - systemu SAP”;

3.7 data zakończenia projektów wraz ze wskazaniem zadań poprzez sformułowanie np. „migracja środowiska bazodanowego SAP realizowanie systemów SAP”, „wsparcie administratorów BASIS-ZSRK w zakresie ...”, itd.,

3.8 nazwa aktualnych certyfikatów posiadanych przez osobę odpowiednio do warunku np. PRINCE 2 na poziomie Practitioner,

3.9 informacja o posiadanym certyfikacie znajomości języka polskiego (dla specjalistów nie posiadających obywatelstwa polskiego, zgodnie z pkt 1.2.5. niniejszego rozdziału);

3.10 informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenia lub zobowiązanie innego podmiotu itp., w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt a) i pkt 4.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, tj. zrealizowali, zakończyli, co najmniej:

1.2.1. jedną usługę o wartości powyżej 1.500.000 PLN netto trwającą nieprzerwanie przez co najmniej dwa lata, polegającą na świadczeniu usług wsparcia i utrzymania technologicznego systemów SAP w obszarach: SAP ERP, SAP EP (Portal), SAP BW, SAP PI, SAP Solution Manager, dla podmiotów posiadających rozbudowaną strukturę oddziałów (minimum 5) (wydzielonych organizacyjnie jednostek danego podmiotu lub spółek zależnych w grupie kapitałowej);

1.2.2. dwie usługi o łącznej wartości powyżej 300.000 zł netto polegające na świadczeniu usług wsparcia i utrzymania technologicznego systemu SAP w zakresie co najmniej: SAP ERP, SAP EP (Portal), SAP BW;

1.2.3. dwie usługi polegające na wykonaniu migracji systemu SAP zgodnie z procedurą „OS/DB Migration” lub Upgrade systemu SAP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości spełniania przez jedną usługę więcej niż jednego z ww. warunków.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej 9 różnymi osobami spełniającymi łącznie warunki o których mowa w pkt 1.3.1. – 1.3.5., które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

1.3.1. Co najmniej jednym Kierownikiem Projektu, o następujących minimalnych kwalifikacjach i doświadczeniu:

- co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie systemu SAP łącznie,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia projektów SAP,
- co najmniej 4 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia projektów utrzymania, realizowanych dla co najmniej 3 klientów, w tym minimum 1 z sektora finansów publicznych,
- certyfikat w zakresie prowadzenia projektów: PRINCE 2 na poziomie Practitioner lub PMP (Project Management Professional),
- certyfikat w zakresie zarządzania usługami IT ITIL na poziomie Foundation lub wyższym.

1.3.2. Co najmniej czterema Konsultantami SAP BASIS z czego:

1.3.2.1 co najmniej 2 Konsultantów posiadających 5 letnie doświadczenie w zakresie prac BASIS. Każdy ze wskazanych Konsultantów musi posiadać:

- certyfikat w zakresie migracji OS/DB systemów SAP w wersji NW04 lub nowszej.
- certyfikat w zakresie administracji systemem SAP, przy czym co najmniej 1 konsultant musi dysponować certyfikatem w zakresie administracji systemem SAP dla bazy DB2.
- certyfikat w zakresie SAP Portal.

Wskazani konsultanci muszą ponadto posiadać łącznie następujące certyfikaty:

- certyfikat na poziomie PROFESSIONAL w zakresie technologii SAP NetWeaver.
- certyfikat w zakresie bezpieczeństwa i uprawnień w SAP (SAP Security).
- certyfikat w zakresie Root Cause Analysis.

Każdy ze wskazanych konsultantów musi mieć doświadczenie w co najmniej 3 projektach migracji lub Upgrade systemu SAP.

1.3.2.2. co najmniej 2 Konsultantów posiadających 3 letnie doświadczenie w zakresie prac BASIS. Każdy ze wskazanych Konsultantów musi posiadać:

- certyfikat w zakresie administracji systemem SAP, co najmniej 1 konsultant musi dysponować certyfikatem w zakresie administracji systemem SAP dla bazy DB2.

Wskazani konsultanci muszą ponadto posiadać łącznie następujące certyfikaty:

- certyfikat w zakresie SAP NetWeaver Process Integration.

- certyfikat w zakresie SAP Portal.

1.3.3. Co najmniej czterema Konsultantami modułowymi posiadającymi 5 letnie doświadczenie oraz certyfikat SAP w zakresie poniższych obszarów SAP:

- Business Warehouse,

- SAP Enterprise Portal,

- SAP BusinessObjects,

- SAP Process Integration.

1.3.4. Role: Kierownika projektu, Konsultantów SAP BASIS oraz Konsultantów modułowych muszą pełnić różne osoby.

1.3.5. Wszystkie osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

1.3.6. Zamawiający dopuszcza przedstawienie informacji o innych certyfikatach niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ, wykazu wykonanych usług wraz z dowodami oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.2. Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych głównych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi, o których mowa w pkt 1.2. Rozdziału V SIWZ zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1. opis przedmiotu wykonanych (-ej) usług (-i) w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku;

2.2. odbiorcę (-ów) usługi (usług) (nazwa i adres);

2.3. struktura odbiorcy (-ów) usługi (usług) – podmioty posiadające rozbudowaną strukturę oddziałów (minimum 5), wydzielonych organizacyjnie jednostek danego podmiotu lub spółek zależnych w grupie kapitałowej (odpowiednio);

2.4. datę (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie terminu wykonania usług (usługi) np. dzień, miesiąc, rok) wykonania usług (usługi) w wymaganym w rozdziale V SIWZ zakresie, tj. datę zakończenia usług (usługi) albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w zakresie wymaganym w rozdziale V pkt 1.2. została wykonana”;

2.5. całkowitą wartość netto (bez VAT) wykonanych (-ej) usług (usługi) w złotych (odpowiednio).

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V pkt 1.2 SIWZ.

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) Rozdziale V pkt 1.2 SIWZ.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1.3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imiona i nazwiska tych osób,

3.2 rodzaj wykształcenia danej osoby,

3.3 rola (funkcja) w zespole np. Kierownik Projektu, Konsultant modułowy;

3.4 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, w tym liczby lat doświadczenia tych osób, odpowiednio do postawionych przez Zamawiającego warunków udziału, np. poprzez użycie sformułowania: „x-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemu SAP, itd.,

3.5 lista projektów potwierdzających spełnienie postawionych warunków (klient i nazwa projektu),

3.6 zakres przedmiotu projektu np.: „projekt migracji środowiska - systemu SAP”;

3.7 data zakończenia projektów wraz ze wskazaniem zadań poprzez sformułowanie np. „migracja środowiska bazodanowego SAP realizowanie systemów SAP”, „wsparcie administratorów BASIS-ZSRK w zakresie ...”, itd.,

3.8 nazwa aktualnych certyfikatów posiadanych przez osobę odpowiednio do warunku np. PRINCE 2 na poziomie Practitioner,

3.9 informacja o posiadanym certyfikacie znajomości języka polskiego (dla specjalistów nie posiadających obywatelstwa polskiego, zgodnie z pkt 1.2.5. niniejszego rozdziału);

3.10 informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenia lub zobowiązanie innego podmiotu itp., w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt a) i pkt 4.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Łączna cena oferty brutto. Waga 80

2. Termin realizacji zamówienia w zakresie wykonania migracji środowiska systemów ZSRK na inną platformę sprzętową (HW), systemową (OS) i bazodanową (DB). Waga 20

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BOF-II-3710-22/14
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Wstępne ogłoszenie informacyjne
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 81-141448](#) z dnia 25.4.2014
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
9.1.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 9.1.2015 - 13:00
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala nr 615
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1) Dokładny termin realizacji zamówienia:
Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na okres 36 miesięcy, przy czym:
a) W zakresie migracji środowiska systemów ZSRK na inną platformę sprzętową (HW), systemową (OS) i bazodanową (DB) – okres realizacji usługi nie może wynosić więcej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
b) W zakresie wsparcia i utrzymania technologicznie wszystkich aplikacji wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowo (ZSRK) – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2) Dokładna informacja o zamówieniach uzupełniających:
Wartość zamówienia podstawowego wynosi 1.713.739,84 zł netto, 2.107.900,00 zł brutto.
Łączna wartość zamówienia podstawowego wraz z planowanym zamówieniem uzupełniającym wynosi 2.570.609,76 zł netto, 3.161.850,00 zł brutto.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących 50 % szacunkowej wartości zamówienia podstawowego i wynosi 856.869,92 zł netto.
Zamówienie uzupełniające dotyczy zamówienia w zakresie wsparcia i utrzymania bieżącej eksploatacji systemów, monitorowania infrastruktury dla systemów SAP, optymalizacji interfejsów pomiędzy systemami

SAP a systemami zewnętrznymi, opracowania procedur dla systemów SAP, prac konfiguracyjnych i programistycznych związanych z systemami SAP.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnejz przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lubzaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznejopatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanegoocertyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołańw taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeliprzesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu di jego wniesienia za pomocą sposobu określonego wRozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowejZamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, wktórym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościachstanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym wprzepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.12.2014