

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:353434-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
2014/S 200-353434**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

Punkt kontaktowy: Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Organizacji, Finansów i Kontrolingu, pok. 415

Osoba do kontaktów: Dariusz Kwiatkowski

00-567 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225212214

E-mail: kwiatkowski@ms.gov.pl

Faks: +48 225212214

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, w tym Biuro Podawcze

Al. Ujazdowskie 11

Punkt kontaktowy: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, w tym Punkt Podawczy

Osoba do kontaktów: Kwiatkowski Dariusz

00-567 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225212214

Faks: +48 225212214

Adres internetowy: www.ms.gov.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Resort Sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Świadczenie usług wsparcia eksperckiego dla Projektu o nazwie zaprojektowanie, implementacja i wdrożenie systemu informatycznego Centralny System Sądowy (CaSuS)
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Świadczenie usług wsparcia eksperckiego dla Projektu o nazwie zaprojektowanie, implementacja i wdrożenie systemu informatycznego Centralny System Sądowy (CaSuS)”
2. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie studium wykonalności, wsparcie procesu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na projekt, implementację i wdrożenie systemu CaSuS oraz wsparcie w pierwszym okresie realizacji przedsięwzięcia.
2.1 Usługi wsparcia eksperckiego, o których mowa w pkt. 2, obejmują trzy Obszary:
1) Obszar I – Przygotowanie Projektu;
2) Obszar II – Inicjowanie Projektu;
3) Obszar III – Realizacja Projektu.
Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera wzór umowy załącznik nr A do SIWZ oraz załącznik nr 1 do wzoru Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
72220000, 72000000, 72200000, 79131000, 72224000, 72221000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Wartość zamówienia wraz z zamówieniami uzupełniającymi stanowi: 13 401 361,50 PLN netto, w tym:
1) Wartość zamówienia podstawowego wynosi 8 934 241 PLN netto,
2) wartość zamówień uzupełniających stanowi 4 467 120,50 PLN netto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 13 401 361,50 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 170 000 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: Zamawiający uzna za spełniony warunek wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, każdą z niżej wymienionych usług:

- 2.1. Jedną usługę, której przedmiotem było wykonanie studium wykonalności dla projektu w zakresie budowy i wdrożenia systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 20 000 000 PLN netto bez VAT.
- 2.2. Maksymalnie 3 usługi o łącznej wartości co najmniej 500 000 PLN netto bez VAT łącznie polegające na przeprowadzeniu analizy biznesowej, opracowaniu specyfikacji procesów biznesowych, przypadków użycia, modelu danych w języku UML.
- 2.3. Jedną usługę doradczą o wartości minimum 500 000 PLN netto bez VAT i czasie trwania dłuższym niż 1 rok, obejmującą wsparcie w zakresie organizacji i zarządzania projektem, którego jednym z zadań była budowa systemu informatycznego, o budżecie projektu powyżej 20 000 000 PLN netto bez VAT.
- 2.4. Jedną usługę doradczą o wartości minimum 500 000 PLN netto bez VAT i czasie realizacji dłuższym niż 1 rok, obejmującą wsparcie przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, przy czym wartość zawartej umowy, której przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego nie może być mniejsza niż 20 000 000 PLN netto bez VAT.
- 2.5. Jedną usługę polegającą na sporządzaniu pisemnych opinii prawnych, i udzielaniu porad prawnych, w tym uzgadnianiu pod względem formalno-prawnym projektu umowy z zakresu IT, która następnie została zawarta, której przedmiotem było wdrożenie (z ewentualnym utrzymaniem) systemu informatycznego funkcjonującego w środowisku rozproszonych lokalizacji o wartości przedmiotu umowy dotyczącej systemu informatycznego, gdzie budowa lub wdrożenie (z ewentualnym utrzymaniem), albo budowa i wdrożenie (z ewentualnym utrzymaniem) wyniosła minimum 20 000 000 PLN netto bez VAT.
- 2.6. Usługę/usługi polegającą/ce na doradztwie prawnym przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie budowy systemu informatycznego, zakończonych zawarciem umowy, przy czym wartość każdej z tych umów nie może być mniejsza niż 20 000 000 PLN netto bez VAT.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego będą wchodziły co najmniej niżej wymienione osoby, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:
- a) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty z dziedziny zarządzania, która łącznie:
- 1) posiadają znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2® Practitioner lub IMPA C lub PMP lub równoważnym,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy pełniła rolę kierownika projektu, w projekcie informatycznym o wartości minimum 20 mln zł netto. Projekt, o którym mowa w powyższym zdaniu zakończył się sukcesem, tzn. został odebrany przez zlecającego,
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami informatycznymi, polegającymi m.in. na wytwarzaniu oprogramowania.
- b) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. studium wykonalności, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat opracowała minimum jeden dokument typu studium wykonalności dla systemu informatycznego, o wartości min. 20 mln zł netto.
 - 2) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami informatycznymi, polegającymi m.in. na wytwarzaniu oprogramowania.
- c) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty z dziedziny zarządzania ryzykiem, która łącznie:
- 1) posiada znajomość metodyki zarządzania ryzykiem potwierdzoną aktualnym certyfikatem M_o_R Practitioner lub równoważnym.
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres minimum 12 miesięcy uczestniczyła w charakterze specjalisty ds. zarządzania ryzykiem lub kierownika projektu lub członka zespołu wsparcia projektu odpowiedzialnego za zarządzanie ryzykiem w minimum dwóch projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego,

- 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami informatycznymi, polegające m.in. na wytwarzaniu oprogramowania.
- d) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. architektury systemów IT, która łącznie:
- 1) posiada znajomość ram architektonicznych (framework) i umiejętność zastosowania ich w praktyce, potwierdzoną certyfikatem TOGAF 9 Certified (level 2) lub równoważnym;
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy zajmowała się projektowaniem architektury systemów IT w minimum dwóch projektach polegających na wytworzeniu systemu informatycznego;
 - 3) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML.
 - 4) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury:
 - a) systemów zorientowanych na usługi;
 - b) systemów w architekturze wielowarstwowej;
 - c) systemów o wysokiej wydajności i niezawodności;
 - d) systemów wykorzystujących bazy danych.
 - 5) Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu z ppkt 4) zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego,
 - 6) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych.
- e) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. baz danych, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach w których zajmowała się projektowaniem, implementacją oraz optymalizacją baz danych. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 2) posiada doświadczenie w optymalizacji baz danych pod kątem wydajności.
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- f) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych, która łącznie:
- 1) posiada doświadczenie z zakresie audytu, kontroli, monitorowania i zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych lub prowadzenia audytów bezpieczeństwa systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem CISM, CISA, CISSP lub równoważnym.
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- g) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. integracji systemów IT, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się integracją systemów. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 2) posiada znajomość architektury zorientowanej na usługi (SOA) oraz standardów SOAP, UDDI, WSDL, XML.
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- h) co najmniej dwie osoby w roli specjalisty ds. integracji z SAP ERP, przy czym każda z nich:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach, w których tworzyła interfejsy komunikacyjne w oprogramowaniu SAP,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania każdego z systemów SAP ERP, SAP PSCD, SAP PI,

- 3) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w co najmniej jednym projekcie, w którym zajmowała się tworzeniem oprogramowania w języku ABAP.
- 4) Projekty, o których mowa powyżej w ppkt 1-3 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 5) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- i) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. interfejsów użytkownika, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach jako osoba odpowiedzialna za projektowanie graficznych interfejsów użytkownika (GUI). Projekty, o których mowa powyżej zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy nabyła doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania użyteczności graficznych interfejsów użytkownika (GUI),
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- j) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. wydajności systemów IT, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach, w których zajmowała się optymalizacją wydajności systemów informatycznych. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 2) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- k) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. wdrożeń i utrzymania, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których odpowiedzialna była za wdrożenie co najmniej dwóch systemów informatycznych. W każdym z wymienionych systemów liczba użytkowników końcowych przekraczała 1 000 osób,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym,
 - 3) w ostatnich 5 latach odpowiadała za przeprowadzenie co najmniej jednego projektu z zakresu wdrożenia ciągłości działania systemu informatycznego, obejmującego zagadnienia związane z: synchronizowaniem i przełączaniem centrów przetwarzania danych, konfiguracją systemów backupu, systemów odtwarzania danych po awarii, budową systemów wysokiej niezawodności i dostępności,
 - 4) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w co najmniej w jednym projekcie, w którym opisała procesy utrzymaniowe, role i odpowiedzialności oraz zdefiniowała katalog usług,
 - 5) Projekty, o których mowa w powyżej w ppkt 1-4 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 6) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie z zakresu zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych.
- l) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. finansów, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy pracowała na stanowisku osoby odpowiedzialnej za zarządzanie finansami w podmiocie działającym w sektorze publicznym lub prywatnym lub pracowała na wyższej uczelni w charakterze wykładowcy z dziedziny zarządzania finansami,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat opracowała przynajmniej jedno studium wykonalności w części finansowej. Studium, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostało odebrane przez zlecającego.
- m) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. jakości oprogramowania, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się kontrolą jakości oprogramowania,
 - 2) posiada doświadczenie z zakresu zarządzania jakością w projekcie (m.in. w zakresie weryfikacji oraz opracowywania dokumentacji projektowej),

- 3) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których odpowiedzialna była za przygotowanie i przeprowadzenie planu testów i scenariuszy testów oprogramowania,
- 4) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe z zakresu wytwarzania oprogramowania.
- n) co najmniej dwie osoby w roli specjalisty ds. testów oprogramowania, przy czym każda z nich:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się tworzeniem planów testów i scenariuszy testowych oraz testowaniem oprogramowania w zakresie testów:
- a) akceptacyjnych użytkownika (UAT);
 - b) użyteczności;
 - c) integracji;
 - d) wydajnościowych;
 - e) pokrycia;
 - f) jednostkowych;
 - g) regresji;
 - h) bezpieczeństwa.
- 2) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie z zakresu testowania oprogramowania.
- o) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. inżynierii oprogramowania, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których kierowała co najmniej 5-osobowym zespołem programistów i odpowiadała m.in. za planowanie pracy zespołu, monitorowanie postępów, rozliczanie wyników pracy,
- 2) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie z zakresu wytwarzania oprogramowania.
- p) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. zamówień publicznych, która w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy nabyła doświadczenie w stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- q) co najmniej jedną osobę w roli głównego analityka, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których odpowiadała za kierowanie zespołem analityków,
- 2) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których w zajmowała się modelowaniem procesów biznesowych, specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych oraz projektowania systemów informatycznych w języku UML,
- 3) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania przy użyciu narzędzia SPARX Enterprise Architect w wersji 10.
- 4) Projekty, o których mowa w ppkt 1-2 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 5) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- r) co najmniej cztery osoby w roli analityka, z których każda z nich:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się modelowaniem procesów biznesowych, specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych oraz projektowania systemów informatycznych w języku UML,
- 2) W ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania przy użyciu narzędzia SPARX Enterprise Architect w wersji 10.
- 3) Projekty, o których mowa w ppkt 1-2 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 4) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- s) co najmniej jedną osobę w roli prawnika, która łącznie:
- 1) posiada doświadczenie w zakresie zagadnień prawnych dotyczących informatyzacji oraz specjalizuje się prawie cywilnym,

- 2) w ciągu ostatnich 5 lat doradzała w co najmniej jednym projekcie informatycznym,
 - 3) jest wpisana na listę radców prawnych/adwokatów/prawników zagranicznych lub posiada stopień naukowy doktora,
 - 4) posiada doświadczenie w tworzeniu prawa
 - 5) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania porad prawnych.
- t) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. infrastruktury, która łącznie:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania środowisk wysokiej dostępności,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych dotyczących wdrożenia systemu informatycznego, w których zajmowała się projektowaniem infrastruktury, systemów operacyjnych oraz wirtualnych hostów w modelu wysokiej dostępności, dedykowanych wdrażanemu systemowi. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego,
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.

3.1. Zasady łączenia ról:

Wybrane specjalizacje mogą być łączone, co oznacza, że jedna pojedyncza osoba może pełnić więcej niż jedną rolę. Poniżej opisano role, które mogą być pełnione łącznie:

1. Rola Specjalisty z dziedziny zarządzania projektami może być łączona z rolą Specjalisty z dziedziny zarządzania ryzykiem,
2. Rola Specjalisty ds. architektury systemów IT może być łączona z rolami Specjalisty ds. integracji systemów IT oraz Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania,
3. Rola Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych może być łączona z rolą Specjalisty ds. infrastruktury,
4. Rola Specjalisty ds. interfejsów użytkownika może być łączona z rolą Specjalisty ds. wydajności systemów IT,
5. Rola Specjalisty ds. finansów może być łączona z rolą Specjalisty ds. zamówień publicznych,
6. Rola Specjalisty ds. jakości oprogramowania może być łączona z rolą Specjalisty ds. testów oprogramowania
7. Rola Specjalisty ds. zamówień publicznych może być łączona z rolą Prawnik

3.2 Równoważność certyfikatów:

Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli wskaże certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z wymaganymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowaniem, etc.);
- 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert);
- 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, etc.);
- 4) potwierdzony jest egzaminem;
- 5) certyfikat jest wydany przez właściwą, akredytowaną jednostkę;
- 6) certyfikat jest aktualny (dotyczy certyfikatów odnawialnych).

3.3. Okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się. Przykładowo, jeżeli wymagane jest 12-miesięczne uczestnictwo w dwóch projektach, to udział w dwóch 6-miesięcznych, prowadzonych

równoległe projektach nie jest równoznaczny ze zdobyciem 12-miesięcznego doświadczenia. Jeżeli wymagane jest 5-letnie doświadczenie zawodowe to praca na dwóch etatach w okresie 2,5 roku nie jest równoznaczna ze zdobyciem 5-letniego doświadczenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszej Części, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Części B oraz dokumentów określonych w pkt. 2-3 Części B na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

6.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 4 Części B, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 4 Części B. Część B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Części A pkt 1 ppkt 2) SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następującego dokumentu, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

a) opis przedmiotu wykonanej usługi, nazwę usługi (w sposób potwierdzający spełnianie warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi, w tym informacji umożliwiających weryfikację spełniania niniejszego

warunku w zakresie wskazanym w opisie warunku), nazwę projektu/zlecenia, w ramach którego usługa była świadczona;

b) nazwę zlecającego projekt/zlecenie;

c) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy;

d) wartość netto (bez VAT) odpowiednio wykonanej usługi/zawartej umowy/projektu/przedmiotu umowy;

e) datę (dzień, miesiąc, rok) zakończenia wykonania usługi, albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym w Części A pkt. 2. SIWZ zakresie została wykonana” wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Części A pkt 1 ppkt 2).

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres każdej z usług opisanej (określonych, wskazanych) Części A pkt 1 ppkt 2) .

Dowody, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

W przypadku podania w wykazie wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia

NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Części A pkt 1 ppkt 3) warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej:

3.1 Wskazanie osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, z których dla każdej z nich należy podać:

1) Informacje, jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy, dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji – udziału w określonych projektach, albo inne wymagane doświadczenie zawodowe odpowiednio dla danej osoby w określonym zakresie lub Informacji jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy odpowiednio dla danej osoby, zgodnie z Częścią A pkt. 1 ppkt 3);

2) Jeżeli dla danej osoby wymagane jest doświadczenie polegające na udziale w określonych projektach, dla każdego projektu należy podać: nazwę, przedmiot projektu, datę rozpoczęcia i zakończenia, podmiot na rzecz którego realizowano projekt, czynności wykonywane w projekcie przez wskazaną osobę. W przypadku projektów dla których wskazane jest wymaganie, że zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego wymagane jest podanie tej informacji,

3) Wskazanie roli, które będą pełnił wskazane osoby w trakcie wykonywania zamówienia,

4) W przypadku osób dla których wymagane jest posiadanie certyfikatów, należy podać informacje w zakresie: nazwa certyfikatu, numer, oznaczenie dodatkowe certyfikatu (o ile występuje), data wystawienia, wystawca, data ważności certyfikatu.

5) Informacje, jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy, dotyczące okresu zdobycia wymaganego doświadczenia zawodowego w wymaganym czasie, zgodnie z Częścią A pkt. 1 ppkt 3);

6) Informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna),

Dokument, o którym mowa w pkt. 3 [wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszej Części:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszej Części, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszej Części, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Części, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszej Części stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6-7 niniejszej Części, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Część A - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: Zamawiający uzna za spełniony warunek wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, każdą z niżej wymienionych usług:

2.1. Jedną usługę, której przedmiotem było wykonanie studium wykonalności dla projektu w zakresie budowy i wdrożenia systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 20 000 000 PLN netto bez VAT.

2.2. Maksymalnie 3 usługi o łącznej wartości co najmniej 500 000 PLN netto bez VAT łącznie polegające na przeprowadzeniu analizy biznesowej, opracowaniu specyfikacji procesów biznesowych, przypadków użycia, modelu danych w języku UML.

2.3. Jedną usługę doradczą o wartości minimum 500 000 PLN netto bez VAT i czasie trwania dłuższym niż 1 rok, obejmującą wsparcie w zakresie organizacji i zarządzania projektem, którego jednym z zadań była budowa systemu informatycznego, o budżecie projektu powyżej 20 000 000 PLN netto bez VAT.

2.4. Jedną usługę doradczą o wartości minimum 500 000 PLN netto bez VAT i czasie realizacji dłuższym niż 1 rok, obejmującą wsparcie przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, przy czym wartość zawartej umowy, której przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego nie może być mniejsza niż 20 000 000 PLN netto bez VAT.

2.5. Jedną usługę polegającą na sporządzaniu pisemnych opinii prawnych, i udzielaniu porad prawnych, w tym uzgadnianiu pod względem formalno-prawnym projektu umowy z zakresu IT, która następnie została zawarta, której przedmiotem było wdrożenie (z ewentualnym utrzymaniem) systemu informatycznego funkcjonującego w środowisku rozproszonych lokalizacji o wartości przedmiotu umowy dotyczącej systemu informatycznego, gdzie budowa lub wdrożenie (z ewentualnym utrzymaniem), albo budowa i wdrożenie (z ewentualnym utrzymaniem) wyniosła minimum 20 000 000 PLN netto bez VAT.

2.6. Usługę/usługi polegającą/ce na doradztwie prawnym przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie budowy systemu informatycznego, zakończonych zawarciem umowy, przy czym wartość każdej z tych umów nie może być mniejsza niż 20 000 000 PLN netto bez VAT.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego będą wchodziły co najmniej niżej wymienione osoby, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

a) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty z dziedziny zarządzania, która łącznie:

1) posiadają znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2® Practitioner lub IMPA C lub PMP lub równoważnym,

2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy pełniła rolę kierownika projektu, w projekcie informatycznym o wartości minimum 20 mln zł netto. Projekt, o którym mowa w powyższym zdaniu zakończył się sukcesem, tzn. został odebrany przez zlecającego,

3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami informatycznymi, polegającymi m.in. na wytwarzaniu oprogramowania.

b) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. studium wykonalności, która łącznie:

1) w ciągu ostatnich 5 lat opracowała minimum jeden dokument typu studium wykonalności dla systemu informatycznego, o wartości min. 20 mln PLN netto;

2) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami informatycznymi, polegającymi m.in. na wytwarzaniu oprogramowania.

c) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty z dziedziny zarządzania ryzykiem, która łącznie:

1) posiada znajomość metodyki zarządzania ryzykiem potwierdzoną aktualnym certyfikatem M_o_R Practitioner lub równoważnym.

2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres minimum 12 miesięcy uczestniczyła w charakterze specjalisty ds. zarządzania ryzykiem lub kierownika projektu lub członka zespołu wsparcia projektu odpowiedzialnego za zarządzanie ryzykiem w minimum dwóch projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego,

3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania projektami informatycznymi, polegające m.in. na wytwarzaniu oprogramowania.

d) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. architektury systemów IT, która łącznie:

1) posiada znajomość ram architektonicznych (framework) i umiejętność zastosowania ich w praktyce, potwierdzoną certyfikatem TOGAF 9 Certified (level 2) lub równoważnym;

2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy zajmowała się projektowaniem architektury systemów IT w minimum dwóch projektach polegających na wytworzeniu systemu informatycznego;

3) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML.

4) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury:

a) systemów zorientowanych na usługi;

b) systemów w architekturze wielowarstwowej;

c) systemów o wysokiej wydajności i niezawodności;

d) systemów wykorzystujących bazy danych.

5) Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu z ppkt 4) zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego,

6) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych.

e) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. baz danych, która łącznie:

1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach w których zajmowała się projektowaniem, implementacją oraz optymalizacją baz danych. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.

- 2) posiada doświadczenie w optymalizacji baz danych pod kątem wydajności.
- 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- f) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych, która łącznie:
 - 1) posiada doświadczenie z zakresie audytu, kontroli, monitorowania i zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych lub prowadzenia audytów bezpieczeństwa systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem CISM, CISA, CISSP lub równoważnym.
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- g) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. integracji systemów IT, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się integracją systemów. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 2) posiada znajomość architektury zorientowanej na usługi (SOA) oraz standardów SOAP, UDDI, WSDL, XML.
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- h) co najmniej dwie osoby w roli specjalisty ds. integracji z SAP ERP, przy czym każda z nich:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach, w których tworzyła interfejsy komunikacyjne w oprogramowaniu SAP,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania każdego z systemów SAP ERP, SAP PSCD, SAP PI,
 - 3) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w co najmniej jednym projekcie, w którym zajmowała się tworzeniem oprogramowania w języku ABAP.
- 4) Projekty, o których mowa powyżej w ppkt 1-3 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 5) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- i) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. interfejsów użytkownika, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach jako osoba odpowiedzialna za projektowanie graficznych interfejsów użytkownika (GUI). Projekty, o których mowa powyżej zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy nabyła doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania użyteczności graficznych interfejsów użytkownika (GUI),
 - 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- j) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. wydajności systemów IT, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach, w których zajmowała się optymalizacją wydajności systemów informatycznych. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
 - 2) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- k) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. wdrożeń i utrzymania, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których odpowiedzialna była za wdrożenie co najmniej dwóch systemów informatycznych. W każdym z wymienionych systemów liczba użytkowników końcowych przekraczała 1 000 osób,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym,

- 3) w ostatnich 5 latach odpowiadała za przeprowadzenie co najmniej jednego projektu z zakresu wdrożenia ciągłości działania systemu informatycznego, obejmującego zagadnienia związane z: synchronizowaniem i przełączaniem centrów przetwarzania danych, konfiguracją systemów backupu, systemów odtwarzania danych po awarii, budową systemów wysokiej niezawodności i dostępności,
- 4) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w co najmniej w jednym projekcie, w którym opisała procesy utrzymaniowe, role i odpowiedzialności oraz zdefiniowała katalog usług,
- 5) Projekty, o których mowa w powyżej w ppkt 1-4 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 6) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie z zakresu zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych.
 - l) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. finansów, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy pracowała na stanowisku osoby odpowiedzialnej za zarządzanie finansami w podmiocie działającym w sektorze publicznym lub prywatnym lub pracowała na wyższej uczelni w charakterze wykładowcy z dziedziny zarządzania finansami,
 - 2) w ciągu ostatnich 5 lat opracowała przynajmniej jedno studium wykonalności w części finansowej. Studium, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostało odebrane przez zlecającego.
 - m) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. jakości oprogramowania, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się kontrolą jakości oprogramowania,
 - 2) posiada doświadczenie z zakresu zarządzania jakością w projekcie (m.in. w zakresie weryfikacji oraz opracowywania dokumentacji projektowej),
 - 3) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których odpowiedzialna była za przygotowanie i przeprowadzenie planu testów i scenariuszy testów oprogramowania,
 - 4) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe z zakresu wytwarzania oprogramowania.
 - n) co najmniej dwie osoby w roli specjalisty ds. testów oprogramowania, przy czym każda z nich:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się tworzeniem planów testów i scenariuszy testowych oraz testowaniem oprogramowania w zakresie testów:
 - a) akceptacyjnych użytkownika (UAT);
 - b) użyteczności;
 - c) integracji;
 - d) wydajnościowych;
 - e) pokrycia;
 - f) jednostkowych;
 - g) regresji;
 - h) bezpieczeństwa.
 - 2) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie z zakresu testowania oprogramowania.
 - o) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. inżynierii oprogramowania, która łącznie:
 - 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których kierowała co najmniej 5-osobowym zespołem programistów i odpowiadała m.in. za planowanie pracy zespołu, monitorowanie postępów, rozliczanie wyników pracy,
 - 2) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie z zakresu wytwarzania oprogramowania.
 - p) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. zamówień publicznych, która w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy nabyła doświadczenie w stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

q) co najmniej jedną osobę w roli głównego analityka, która łącznie:

- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których odpowiadała za kierowanie zespołem analityków,
- 2) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których w zajmowała się modelowaniem procesów biznesowych, specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych oraz projektowania systemów informatycznych w języku UML,
- 3) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania przy użyciu narzędzia SPARX Enterprise Architect w wersji 10.
- 4) Projekty, o których mowa w ppkt 1-2 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 5) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.

r) co najmniej cztery osoby w roli analityka, z których każda z nich:

- 1) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych, w których zajmowała się modelowaniem procesów biznesowych, specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych oraz projektowania systemów informatycznych w języku UML,
- 2) W ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania przy użyciu narzędzia SPARX Enterprise Architect w wersji 10.
- 3) Projekty, o których mowa w ppkt 1-2 zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego.
- 4) Posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.

s) co najmniej jedną osobę w roli prawnika, która łącznie:

- 1) posiada doświadczenie w zakresie zagadnień prawnych dotyczących informatyzacji oraz specjalizuje się prawie cywilnym;
- 2) w ciągu ostatnich 5 lat doradzała w co najmniej jednym projekcie informatycznym;
- 3) jest wpisana na listę radców prawnych/adwokatów/prawników zagranicznych lub posiada stopień naukowy doktora;
- 4) posiada doświadczenie w tworzeniu prawa;
- 5) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania porad prawnych.

t) co najmniej jedną osobę w roli specjalisty ds. infrastruktury, która łącznie:

- 1) w ciągu ostatnich 5 lat nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania środowisk wysokiej dostępności,
- 2) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy uczestniczyła w minimum dwóch projektach informatycznych dotyczących wdrożenia systemu informatycznego, w których zajmowała się projektowaniem infrastruktury, systemów operacyjnych oraz wirtualnych hostów w modelu wysokiej dostępności, dedykowanych wdrażanemu systemowi. Projekty, o których mowa w powyższym zdaniu zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego,
- 3) posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.

3.1. Zasady łączenia ról:

Wybrane specjalizacje mogą być łączone, co oznacza, że jedna pojedyncza osoba może pełnić więcej niż jedną rolę. Poniżej opisano role, które mogą być pełnione łącznie:

1. Rola Specjalisty z dziedziny zarządzania projektami może być łączona z rolą Specjalisty z dziedziny zarządzania ryzykiem,
2. Rola Specjalisty ds. architektury systemów IT może być łączona z rolami Specjalisty ds. integracji systemów IT oraz Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania,
3. Rola Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych może być łączona z rolą Specjalisty ds. infrastruktury,

4. Rola Specjalisty ds. interfejsów użytkownika może być łączona z rolą Specjalisty ds. wydajności systemów IT,
5. Rola Specjalisty ds. finansów może być łączona z rolą Specjalisty ds. zamówień publicznych,
6. Rola Specjalisty ds. jakości oprogramowania może być łączona z rolą Specjalisty ds. testów oprogramowania
7. Rola Specjalisty ds. zamówień publicznych może być łączona z rolą Prawnik

3.2 Równoważność certyfikatów:

Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli wskaże certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z wymaganymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowaniem, etc.);
- 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert);
- 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, etc.);
- 4) potwierdzony jest egzaminem;
- 5) certyfikat jest wydany przez właściwą, akredytowaną jednostkę;
- 6) certyfikat jest aktualny (dotyczy certyfikatów odnawialnych).

3.3. Okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się. Przykładowo, jeżeli wymagane jest 12-miesięczne uczestnictwo w dwóch projektach, to udział w dwóch 6-miesięcznych, prowadzonych równoległe projektach nie jest równoznaczny ze zdobyciem 12-miesięcznego doświadczenia. Jeżeli wymagane jest 5-letnie doświadczenie zawodowe to praca na dwóch etatach w okresie 2,5 roku nie jest równoznaczna ze zdobyciem 5-letniego doświadczenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszej Części, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Części B oraz dokumentów określonych w pkt. 2-3 Części B na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

6.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 4 Części B, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 4 Części B. Część B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Części A pkt 1 ppkt 2) SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następującego dokumentu, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

a) opis przedmiotu wykonanej usługi, nazwę usługi (w sposób potwierdzający spełnianie warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi, w tym informacji umożliwiających weryfikację spełnienia niniejszego warunku w zakresie wskazanym w opisie warunku), nazwę projektu/zlecenia, w ramach którego usługa była świadczona;
b) nazwę zlecającego projekt/zlecenie;
c) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy;
d) wartość netto (bez VAT) odpowiednio wykonanej usługi/zawartej umowy/projektu/przedmiotu umowy;
e) datę (dzień, miesiąc, rok) zakończenia wykonania usługi, albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym w Części A pkt. 2. SIWZ zakresie została wykonana” wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Części A pkt 1 ppkt 2).

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres każdej z usług opisanej (określonych, wskazanych) Części A pkt 1 ppkt 2) .

Dowody, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

W przypadku podania w wykazie wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Części A pkt 1 ppkt 3) warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej:

3.1 Wskazanie osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, z których dla każdej z nich należy podać:

- 1) Informacje, jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy, dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji – udziału w określonych projektach, albo inne wymagane doświadczenie zawodowe odpowiednio dla danej osoby w określonym zakresie lub Informacji jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy odpowiednio dla danej osoby, zgodnie z Częścią A pkt. 1 ppkt 3);
- 2) Jeżeli dla danej osoby wymagane jest doświadczenie polegające na udziale w określonych projektach, dla każdego projektu należy podać: nazwę, przedmiot projektu, datę rozpoczęcia i zakończenia, podmiot na rzecz którego realizowano projekt, czynności wykonywane w projekcie przez wskazaną osobę. W przypadku projektów dla których wskazane jest wymaganie, że zakończyły się sukcesem, tzn. zostały odebrane przez zlecającego wymagane jest podanie tej informacji;
- 3) Wskazanie roli, które będą pełnić wskazane osoby w trakcie wykonywania zamówienia;

4) W przypadku osób dla których wymagane jest posiadanie certyfikatów, należy podać informacje w zakresie: nazwa certyfikatu, numer, oznaczenie dodatkowe certyfikatu (o ile występuje), data wystawienia, wystawca, data ważności certyfikatu;

5) Informacje, jako oświadczenie wiedzy Wykonawcy, dotyczące okresu zdobycia wymaganego doświadczenia zawodowego w wymaganym czasie, zgodnie z Częścią A pkt. 1 ppkt 3);

6) Informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

Dokument, o którym mowa w pkt. 3 [wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowienio oświadczenie lub listę podmiotów.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszej Części:
- 6.1. punkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszej Części, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszej Części, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Części, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszej Części stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6-7 niniejszej Części, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BOF-II-3710-43/14
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 27.11.2014 - 12:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
27.11.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27.11.2014 - 13:00
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala 615

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia jej zawarcia.
 - 2) Wykonawca zrealizuje prace składające się na Obszar I w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
 - 3) Prace wchodzące w zakres Obszar II, opisane w punktach 1) – 11) działu „Obszar II – Inicjowanie Projektu” Załącznika nr 1 do Umowy zrealizowane zostaną przez Wykonawcę w terminie 120 dni kalendarzowych od rozpoczęcia prac w Obszarze II, o ile Zamawiający skorzysta z prawa opcji. Realizacja Obszaru II zakończy się w dniu zawarcia umowy z wykonawcą systemu CaSuS.
 - 4) Realizacja Obszaru III zakończy się w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z wykonawcą systemu CaSuS, nie później jednak niż 31 grudnia 2019r., z zastrzeżeniem, iż prace w ramach Obszaru III mogą być zlecane w każdym czasie obowiązywania Umowy.
 2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3. Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści przepisu art. 144 ustawy, tj. w przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

- 1) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usług jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 2) w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia;
- 4) zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy/terminów realizacji poszczególnych prac, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
- 5) inne zmiany wynikające ze zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) oraz inne zmiany określone we wzorze umowy.

4. Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego wynosi 8 934 241 PLN netto oraz wartość zamówienia uzupełniającego stanowi 4 467 120,50 PLN netto.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 – 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy, odpowiednio do wartości przedmiotowego zamówienia, która przekracza równowartość kwoty 134 000 EUR.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.10.2014