

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Warszawa: Dostawa, montaż i uruchomienie 11 szt. kopiarek wraz z obsługą serwisową tych urządzeń biurowych w okresie ich gwarancji**

**Numer ogłoszenia: 332434 - 2014; data zamieszczenia: 07.10.2014**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5212773, 5212888, 5212214, faks 22 6289785, 5212697.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa, montaż i uruchomienie 11 szt. kopiarek wraz z obsługą serwisową tych urządzeń biurowych w okresie ich gwarancji.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest : 1.1. Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowych i nieużywanych kopiarek, w ilościach podanych niżej. Dostarczone koparki muszą spełniać wymagania określone poniżej (w tym posiadać określone niżej parametry i funkcjonalność) : 1.1.1. Koparki kolorowe - szt. 4, o poniższych parametrach i wyposażeniu : a)szybkość kopiowania - minimum 21 maksimum 25 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni,b)formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie),c)instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp.),d)dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,e) duplex - kopiowanie dwustronne, f)sorter elektroniczny,g)podajnik boczny - minimum 100 arkuszy,h) kasety A-4 i A-3,i)rozdzielczość - minimum 600x600 dpi, j)zoom - minimum (25-400%),k)całkowita gramatura papieru - minimum (64-220 g/m2),l)kopiowanie ciągle - 1- minimum 999 kopii,m)podstawa (stolik),n)drukowanie sieciowe,o)skanowanie sieciowe, p) faks, r)instrukcja obsługi w języku polskim.1.1.2. Kopiarka kolorowa - szt. 1, o poniższych parametrach i wyposażeniu :a) szybkość kopiowania - minimum 21 maksimum 25 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b)formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie), c)instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp.),d)dwustronny automatyczny podajnik dokumentów,e)duplex - kopiowanie

dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny - minimum 100 arkuszy, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość - minimum 600x600 dpi, k) zoom - minimum (25-400%), l) całkowita gramatura papieru - minimum (64-220 g/m<sup>2</sup>), m) kopiowanie ciągłe - 1- minimum 999 kopii, n) podstawa (stolik), o) drukowanie sieciowe, p) skanowanie sieciowe, q) instrukcja obsługi w języku polskim. 1.1.3. Kopiarka kolorowa - szt. 1, o poniższych parametrach i wyposażeniu : a) szybkość kopiowania - minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp.), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex - kopiowanie dwustronne, f) sorter elektroniczny, g) podajnik boczny - minimum 100 arkuszy, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość - minimum 600x600 dpi, j) zoom - minimum (25-400%), k) całkowita gramatura papieru - minimum (55-256 g/m<sup>2</sup>), l) kopiowanie ciągłe - 1- 999 kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) finischer ze zszywaniem, q) instrukcja obsługi w języku polskim. 2.1.4. Kopiarki kolorowe - szt. 3, o poniższych parametrach i wyposażeniu : a) szybkość kopiowania - minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp.), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex - kopiowanie dwustronne, f) podajnik boczny - minimum 100 arkuszy, g) sorter elektroniczny, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość - minimum 600x600 dpi, j) zoom - minimum (25-400%), k) całkowita gramatura papieru - minimum (55-256 g/m<sup>2</sup>), l) kopiowanie ciągłe - 1- minimum 999 kopii, m) podstawa (stolik), n) drukowanie sieciowe, o) skanowanie sieciowe, p) faks, q) instrukcja obsługi w języku polskim. 1.1.5. Kopiarka kolorowa - szt. 1, o poniższych parametrach i wyposażeniu : a) szybkość kopiowania - minimum 35 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp.), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex - kopiowanie dwustronne, f) podajnik boczny - minimum 100 arkuszy, g) sorter elektroniczny, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość - minimum 600x600 dpi, k) zoom - minimum (25-400%), l) całkowita gramatura papieru - minimum (55-256 g/m<sup>2</sup>), m) kopiowanie ciągłe - 1- minimum 999 kopii, n) podstawa (stolik), o) drukowanie sieciowe, p) skanowanie sieciowe, r) instrukcja obsługi w języku polskim. 1.1.6. Kopiarka kolorowa - szt. 1, o poniższych parametrach i wyposażeniu: a) szybkość kopiowania - minimum 60 kopii/min. w formacie A-4, w kolorze i w czerni, b) formaty oryginałów - maksimum A-3 (włącznie), c) instalacyjny zestaw materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, bęben, itp.), d) dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, e) duplex - kopiowanie dwustronne, f) podajnik boczny - minimum 100 arkuszy, g) sorter elektroniczny, h) kasety A-4 i A-3, i) rozdzielczość - minimum 600x600 dpi, k) zoom - minimum (25-400%), l) całkowita gramatura papieru - minimum (56-128 g/m<sup>2</sup>), m) kopiowanie ciągłe - 1- minimum 9999 kopii, n) podstawa (stolik), o) drukowanie sieciowe, p) skanowanie sieciowe, r) finischer ze zszywaniem i broszurowaniem, s) magazyn papieru, t) instrukcja obsługi w języku polskim. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub

spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia (podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych). 2. Przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji każdej z wyżej wymienionych kopiarek. 3. Obsługa serwisowa w/w kopiarek zawierająca: 1) Dostawy i wymiany części zużywających się w okresach gwarancji kopiarek z częstotliwością zalecaną przez producenta. 2) Wykonywanie w okresach gwarancji kopiarek dostaw i wymian materiałów eksploatacyjnych (np. toner, bębny, developer) z częstotliwością zalecaną przez producenta (dla kopiarek wymienionych w pkt 2.1.1-2.1.5 - udział kopii kolorowych w całkowitej ilości wykonanych kopii wynosi 50 %, a dla koparki wymienionej w pkt 2.1.6 - udział kopii kolorowych stanowi 80%). 3) Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych kopiarek w okresach ich gwarancji z częstotliwością zalecaną przez producenta. Dostarczane materiały eksploatacyjne i części zużywające się muszą być produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nie używanymi i nie pochodzącymi z odzysku. 4. Udzielenie gwarancji : 4.1. koparka kolorowe o wydajności 21-25 kopii/min. - gwarancja na minimum 250.000 kopii, 4.2. koparki kolorowe o wydajności minimum 35 kopii/min. - gwarancja na minimum 250.000 kopii, 4.3. koparka kolorowa o wydajności minimum 60 kopii/min - gwarancja na minimum 1.200.000 kopii, przy czym nie dłużej niż 3 lata i 6 miesięcy, w zależności co pierwsze nastąpi. 5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: a) folderów (prospektów) wszystkich typów oferowanych kopiarek lub, b) innych podobnych dokumentów zawierających specyfikację techniczną (opis) urządzeń, - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty, opisane w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.11.00-4, 50.31.32.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 42.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda wadium w wysokości : 15 000,00 zł. (słownie : piętnaście tysięcy złotych)

#### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że : wykonał co najmniej dwie dostawy kserokopiarek wraz z ich instalacją oraz łącznie z ich obsługą serwisową zrealizowaną w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy - każda wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na kwotę jednostkową co najmniej 200.000,00 zł netto (bez VAT).

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami, które będą wykonywały zamówienie dotyczące instalacji i uruchomienia oraz obsługi serwisowej (przeглядów konserwacyjnych) wszystkich oferowanych typów kopiarek, przeszkolonych w zakresie świadczenia obsługi serwisowej (przeглядów konserwacyjnych) oraz mają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie instalacji, napraw i konserwacji danego typu koparki. Zamawiający nie wskazuje ilości osób, którymi musi dysponować Wykonawca w obszarze opisanym wyżej. Oznacza to, że powyższe wymagania mogą być spełnione przez kilka osób, z których każda posiada wymagane doświadczenie we wskazanej dziedzinie.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: a) folderów (prospektów) wszystkich typów oferowanych kopiarek lub, b) innych podobnych dokumentów zawierających specyfikację techniczną (opis) urządzeń, - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty, opisane powyżej (foldery, prospekty, specyfikacje techniczne) sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** W siedzibie Zamawiającego przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie, pok. 415.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

17.10.2014 godzina 12:00, miejsce: Biuro Podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11; 00-567 Warszawa.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie