

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:205018-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi informatyczne: konsultacyjne,  
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
2014/S 116-205018**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
Osoba do kontaktów: Rafał Jankowicz  
00-567 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225212334  
E-mail: [jankowicz@ms.gov.pl](mailto:jankowicz@ms.gov.pl)  
Faks: +48 225212353

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
Punkt kontaktowy: Biuro Podawcze  
00-567 Warszawa  
POLSKA  
Adres internetowy: <http://www.ms.gov.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: resort sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego obsługującego e-Płatności, realizowanego w ramach projektu „Wprowadzenie e-usług w resorcie sprawiedliwości” w ramach Programu Operacyjnego

Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy z dnia 9 stycznia 2012 r. Nr POKL.05.03.00-00-011/11-00

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i serwis systemu e-Płatności, umożliwiającego: elektroniczną realizację płatności za usługi realizowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości, wpłacanie należności sądowych oraz zapłatę za zakup znaków opłaty sądowej poprzez:

1.1.1. wykonanie analizy biznesowej i systemowej oraz projektu technicznego dla systemu e-Płatności, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy;

1.1.2. wykonanie dokumentacji Systemu na zasadach określonych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy;

1.1.3. wykonanie systemu e-Płatności zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego analizą, o której mowa w pkt 5.1 i projektem technicznym;

1.1.4. wdrożenie i uruchomienie wykonanego systemu e-Płatności;

1.1.5. przeprowadzenie szkoleń dla administratorów oraz trenerów systemu e-Płatności;

1.1.6. świadczenia serwisu dla Systemu, polegające w szczególności na usuwaniu błędów i awarii Systemu oraz ich skutków, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy.

1.2. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest w szczególności:

1.2.1. dostarczyć licencje na oprogramowanie gotowe oraz udzielić licencji na oprogramowanie narzędziowe wykorzystane do wytworzenia systemu e-Płatności;

1.2.2. zdefiniować i wykonać uniwersalny interfejs umożliwiający połączenie systemów zewnętrznych operatorów płatności z systemem e-Płatności w sposób nie faworyzujący ani nie dyskryminujący technicznie żadnych operatorów płatności, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wszystkich operatorów płatności;

1.2.3. zdefiniować i wykonać uniwersalny interfejs umożliwiający połączenie z systemem e-Płatności i innych systemów Zamawiającego;

1.2.4. zdefiniować i wykonać system sprzedaży, zarządzania i wykorzystywania elektronicznych znaków opłaty sądowej umożliwiający zakup znaków za pomocą płatności elektronicznej oraz poprzez zakup w kasach sądów;

1.2.5. zdefiniować i wykonać, z wykorzystaniem szyny integracyjnej, interfejs z posiadanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr (ZSRK), który będzie udostępniał, z systemu e-Płatności, informacje umożliwiające automatyczne księgowanie i rozliczanie transakcji,

1.3. Wykonawca będzie świadczył przez 24 miesiące od wdrożenia systemu e-Płatności usługi nadzoru nad eksploatacją i wsparcia technicznego dla Systemu, polegające w szczególności na udzielaniu pomocy Administratorom Systemu oraz Użytkownikom wewnętrznym Systemu, zgodnie z Załącznikiem nr 2b do Umowy.

1.4. Wykonawca będzie świadczył przez 24 miesiące od wdrożenia systemu e-Płatności usługi modyfikacji Systemu o łącznej pracochłonności do 8000 osobogodzin w okresie trwania Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2c do Umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został zawarty w załącznikach do Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000, 72263000, 72268000, 48900000, 72230000, 72250000, 80500000, 39162200, 80510000, 55300000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 549 692,99 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 300 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 160 000 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Bank Gospodarstwa Krajowego

Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy BOF-II-3710-11/14

6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.

7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).

9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wnioski) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą Wykonawcy.

11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 i ust 2 wynosi... zł (słownie: ..... zł ..../100) brutto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szkoleń, wartości praw autorskich majątkowych i praw zależnych, o których mowa w § 6 Umowy i wszystkich produktów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz licencji i sublicencji, jak również podatek od towarów i usług VAT.

3. Płatności będą dokonywane w transzach, po zakończeniu etapów określonych w załączniku nr 2 do Umowy:

1) po zakończeniu etapu 1: 20% wartości wskazanej w ust. 1, tj. .... zł (słownie ..... złotych ..../100) brutto,

2) po zakończeniu etapu 2: 40 % wartości wskazanej w ust. 1, tj. .... zł (słownie ..... złotych ..../100) brutto,

3) po zakończeniu etapu 3: 40% wartości wskazanej w ust. 1, tj. .... zł (słownie ..... złotych ..../100) brutto.

4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 3 wynosi .....zł (słownie: .....) brutto za jeden miesiąc. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu będzie obliczane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2b do Umowy.

5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 4 wynosi .....zł (słownie: .....)

brutto za jedną osobogodzinę. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu będzie obliczane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2c do Umowy.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT z tytułu wynagrodzenia określonego w ust. 3 jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowiącego podstawę danej płatności protokołu odbioru etapu 1, protokołu odbioru etapu 2 lub Bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 (etap 3).

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. Za datę płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przekaże dokumenty lub informacje wymagane do sporządzenia wniosku o płatność zgodnie z umową na dofinansowanie i zaleceniami oraz Wytycznymi dotyczącymi zasad kwalifikowalności oraz rozliczenia środków PO KL.

10. Zmiany stawki podatku VAT nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia.

11. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania Umowy.

12. Wartość umowy nie będzie wyższa niż..... zł (słownie: .....)

brutto.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1.2.1 Wykonawca zaprojektował system informatyczny realizujący obsługę płatności z wykorzystaniem sieci Internet (płatności elektroniczne), który jest zdolny do obsługi natężenia transakcji płatniczych przekraczających 12 000 unikalnych i kompletnych transakcji płatniczych na godzinę  
oraz

1.2.2 Wykonawca dostarczył i wdrożył system informatyczny realizujący obsługę płatności z wykorzystaniem sieci Internet (płatności elektroniczne), który obsługuje natężenie transakcji płatniczych przekraczające 6 000 unikalnych i kompletnych transakcji płatniczych na godzinę  
oraz

1.2.3 Wykonawca zaprojektował integrację systemu informatycznego realizującego obsługę płatności z wykorzystaniem sieci Internet (płatności elektroniczne) z systemem finansowo-księgowym księgującym w księdze głównej lub księgach pomocniczych umożliwiającą automatyczne księgowanie i rozliczanie płatności

zrealizowanych i zarejestrowanych przez system płatności elektronicznych zdolny do realizacji więcej niż 10 000 księgowoń miesięcznie

oraz

1.2.4 Wykonawca wykonał integrację systemu informatycznego realizującego obsługę płatności z wykorzystaniem sieci Internet (płatności elektroniczne) z systemem finansowo-księgowym księgującym w księdze głównej lub księgach pomocniczych umożliwiającą automatyczne księgowanie i rozliczanie płatności zrealizowanych i zarejestrowanych przez system płatności elektronicznych realizujący więcej niż 5 000 księgowoń miesięcznie

oraz

1.2.5 Wykonawca ,wykonał i wdrożył system informatyczny o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,- PLN (słownie: cztery miliony zł 00/100) netto (bez VAT).

Zamawiający dopuszcza możliwość spełniania przez jedną usługę więcej niż jednego z ww. warunków.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej nw. osobami:

1.3.1 Kierownikiem Projektu (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze kierownika projektu w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu informatycznego i co najmniej 2 projektów wdrożenia systemu informatycznego, b) posiada znajomość metodyk zarządzania projektami potwierdzoną posiadaniem aktualnego certyfikatu Prince2 Practitioner lub aktualnym certyfikatem PMP (Project Management Professional) lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu. Jako równoważne Zamawiający uzna aktualne certyfikaty potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu Jako równoważne Zamawiający uzna w szczególności certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C;

1.3.2 Główny Analityk (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze analityka w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu i jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego realizującego płatności elektroniczne z wykorzystaniem sieci Internet, b) posiada znajomość standardu branżowego UML (Unified Modeling Language) potwierdzoną posiadaniem aktualnego certyfikatu IBM Certified Solution Designer - Object Oriented Analysis and Design, vUML 2 lub OMG-Certified UML Professional Intermediate lub równoważnego oraz biblioteki dobrych praktyk ITIL, potwierdzone posiadaniem aktualnego certyfikatu ITIL Foundation lub równoważnego;

1.3.3 Analityk (łącznie 2 osoby, z których każda spełnia podane warunki):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze analityka w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu i jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego realizującego płatności elektroniczne z wykorzystaniem sieci Internet, b) posiada znajomość standardu branżowego UML (Unified Modeling Language) oraz biblioteki dobrych praktyk ITIL;

1.3.4 Główny Architekt (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze architekta systemu informatycznego w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu i jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego w obszarze finansów,

b) posiada znajomość architektury systemów informatycznych potwierdzoną posiadaniem aktualnego certyfikatu TOGAF9 Certified lub równoważnego wydanego przez niezależną organizację certyfikującą;

1.3.5 Główny Projektant (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze projektanta systemu w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu i jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego realizującego płatności elektroniczne z wykorzystaniem sieci Internet,

b) posiada znajomość standardu branżowego UML (Unified Modeling Language) oraz biblioteki dobrych praktyk ITIL;

1.3.6 Projektant (łącznie 2 osoby, z których każda spełnia podane warunki):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze projektanta systemu w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu i jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego realizującego płatności elektroniczne z wykorzystaniem sieci Internet,

b) posiada znajomość standardu branżowego UML (Unified Modeling Language) oraz biblioteki dobrych praktyk ITIL;

1.3.7 Specjalista integracji z systemem księgowym (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze analityka lub projektanta w realizacji co najmniej jednego projektu zaprojektowania i jednego projektu wykonania integracji systemu informatycznego realizującego płatności elektroniczne z wykorzystaniem sieci Internet z systemem finansowo-księgowym,

b) posiadający znajomość przepisów o rachunkowości;

1.3.8 Specjalista modułu finansowego SAP (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze analityka we wdrożeniu systemu SAP w zakresie modułu FI lub FIEC lub PSCD;

1.3.9 Specjalista szyny integracyjnej SAP (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w charakterze analityka we wdrożeniu systemu SAP w zakresie szyny integracyjnej SAP PI;

1.3.10 Specjalista bezpieczeństwa informatycznego (jedna osoba):

a) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w realizacji co najmniej 2 projektów zaprojektowania systemu i jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego w obszarze finansów,

b) posiada wiedzę ekspercka z zakresu bezpieczeństwa informacji potwierdzoną certyfikatem aktualnego certyfikatu CISSP lub CISA lub CISM lub równoważnego, posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania i budowania rozwiązań bezpieczeństwa na potrzeby administracji publicznej lub wielooddziałowej instytucji finansowej, poświadczone uczestnictwem w tym okresie w jednym projekcie, którego celem było dostarczenie informatycznych rozwiązań bezpieczeństwa transakcji w wielooddziałowej instytucji finansowej, dotyczącego systemu IT o wartości co najmniej 4 000 000,- PLN netto,

c) pełnił rolę eksperta ds. bezpieczeństwa i uczestniczył we wdrożeniu wymagań dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001 w zakresie utrzymania systemów realizujących rozliczenia finansowe (osoba posiada ważny certyfikat Audytora Wiodącego normy PN-ISO/IEC 27001 wydany przez organizację certyfikującą akredytowaną przez IRCA),

d) posiada doświadczenie w identyfikacji i ocenie ryzyka operacyjnego (związanego z działaniem systemów informatycznych), jego monitorowania i reakcji na ryzyko,

e) posiada wiedzę w zakresie projektowania, wdrażania, monitorowania i utrzymania mechanizmów kontrolnych systemów informatycznych w oparciu o ryzyko, poświadczone udziałem w 2 projektach związanych z opracowaniem i wdrożeniem metodyki zarządzania ryzykiem,

f) posiada znajomość standardu branżowego PCI DSS potwierdzoną udziałem w szkoleniu;

1.3.11 Specjalista bezpieczeństwa sieci i infrastruktury (jedna osoba):

- a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania bezpiecznych rozwiązań sieci LAN/WAN i infrastruktury teleinformatycznej,
- b) w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów teleinformatycznych,
- c) posiada doświadczenie oraz wiedzę w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych i prowadzenia audytów bezpieczeństwa informacji, potwierdzone uzyskaniem aktualnego certyfikatu CISSP lub CISA lub CISM lub równoważnego,
- d) w ciągu 3 lat brał udział w co najmniej 2 zewnętrznym audytach bezpieczeństwa oraz 2 zewnętrznym testach penetracyjnych systemów informatycznych,
- e) posiada znajomość standardu branżowego PCI DSS potwierdzoną udziałem w szkoleniu;

#### 1.3.12 Trener (jedna osoba):

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 200 godzin szkoleń z zakresu użytkowania lub administracji systemami informatycznymi wdrożonymi na zamówienie.

Wszystkie ww. osoby muszą posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

Zamawiający dopuszcza, aby role Głównego Analityka, Głównego Projektanta, Specjalisty integracji z systemem księgowym, Specjalisty modułu finansowego SAP oraz Specjalisty szyny integracyjnej SAP były ze sobą łączone.

Zamawiający dopuszcza, aby role Analityka i Projektanta były ze sobą łączone.

Zamawiający dopuszcza, aby role Specjalisty bezpieczeństwa informatycznego i Specjalisty bezpieczeństwa sieci i infrastruktury były ze sobą łączone.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia innych ról.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu, analogicznego do zakresu wskazanego w SIWZ certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat;
- analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.);
- potwierdzenie certyfikatu egzaminem.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

#### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz wykazu wykonanych głównych usług oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.



3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ.

II.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 6 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej:

2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

2.2 datę wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia albo sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym zakresie określonym w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ została wykonana do dnia...” a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego; ,

2.3 opis przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi w tym: wskazanie w jakim zakresie usługa ta potwierdza spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 pkt SIWZ;

2.4 wartość netto (bez VAT) usługi (jeżeli dotyczy) – odpowiednio do warunku Zamawiającego w tym zakresie.

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

wraz z dowodami, że zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dowody, że usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1 imię i nazwisko,

3.2 rola w zespole - informacje na temat funkcji i zadań przewidzianych dla danej osoby w ramach wykonania prac, odpowiednio do postawionego wymagania dotyczącego danej osoby np.: „Kierownik Projektu”, „Główny Architekt” itd.

3.3 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego danej osoby, w tym liczby lat doświadczenia tych osób (odpowiednio do postawionych wymagań Zamawiającego w tym zakresie dla danej wykazywanej osoby), np. poprzez użycie sformułowania takiego jak: „pięć lat doświadczenia w charakterze kierownika projektu w realizacji 2 projektów zaprojektowania systemu informatycznego i 2 projektów wdrożenia systemu informatycznego” itd.

W przypadku podania wartości (bez VAT) w walucie obcej - w ramach opisywanego doświadczenia zawodowego, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3.4 informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych (jeżeli dotyczy) danej osoby (odpowiednio do postawionych wymagań Zamawiającego w tym zakresie dla danej wykazywanej osoby), np. poprzez użycie sformułowania takiego jak: „kwalifikacje w zakresie znajomości metodyk zarządzania projektami potwierdzoną posiadaniem aktualnego certyfikatu Prince2 Practitioner” itd.

3.5 informacja dotycząca posiadania wykształcenia wyższego.

3.6 informacje o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie: „umowa zlecenia”, „umowa o pracę” lub „zobowiązanie innego podmiotu”)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, „umowa o pracę” lub „zobowiązanie innego podmiotu”)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Nie dotyczy to przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zdolnymi do wykonania zamówienia osobami bezpośrednio, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:
- 6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. pkt 4.5 i 4.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w ust. 5, 6 i 8 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
BOF-II-3710-11/14
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Wstępne ogłoszenie informacyjne**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 81-141448](#) z dnia 25.4.2014
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.7.2014 - 12:00  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
10.7.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 10.7.2014 - 13:00  
Miejscowość:  
Warszawa.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest częścią projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.: „Wprowadzenie e-usług w resorcie sprawiedliwości”, Priorytet V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), działanie 5.3 Projekt wykonywany na podstawie umowy z dnia 9 stycznia 2012 r. Nr POKL.05.03.00-00-011/11-01.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.  
1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie terminów jej realizacji w następujących przypadkach:

- 1.1.1. wprowadzenie zmian w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a innym niż Wykonawca podmiotem (osobą), w szczególności Instytucją Zarządzającą lub innymi instytucjami (podmiotami), które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy,
- 1.1.2. nastąpiła zmiana przepisów prawa, których strony nie mogły przewidzieć, mająca wpływ na realizację Umowy, w tym zmiana ustroju i organizacji sądownictwa powszechnego, jak również zmiana dotycząca organizacji pracy sądów,
- 1.1.3. w przypadku, gdy okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 spowodują potrzebę zaimplementowania oprogramowania własnego lub standardowego lub wykonania innej usługi, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy, termin wykonania Umowy lub wykonania poszczególnego etapu może zostać przesunięty o czas trwania przeszkody,
- 1.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany osób wymienionych w załączniku nr 4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wskazana nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie nie mniejsze, co najmniej takie same, jakie były wymagane dla osoby wymienionej w wykazie przedstawionym dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którą ma zastąpić. Zmiana osoby realizującej zamówienie ze strony Wykonawcy wymaga każdorazowo formy pisemnej i może być dokonana jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie odmówi takiej zgody bez ważnych i uzasadnionych przyczyn. Zmiana osób wymienionych w załączniku nr 4 nie stanowi zmiany Umowy.
2. Zamówienie jest współfinansowane w 85 % przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia. Pozostałe 15 % finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowane w terminie nie późniejszym niż 300 dni od dnia zawarcia Umowy. Umowę uważa się za wykonaną w zakresie etapu 1, 2 i 3 z chwilą podpisania przez Zamawiającego Bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
  - 3.1. Udzielenie Zamawiającemu licencji, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy nastąpi z chwilą dokonaniu odbioru etapu 2 realizacji Umowy.
  - 3.2. Harmonogram realizacji Umowy zostanie określony zgodnie z metodyką wdrożeniową opisaną w załączniku nr 2 do Umowy, przy czym zakończenie:
    - 3.2.1 etapu 1 nastąpi w terminie 45 dni od dnia zawarcia Umowy;
    - 3.2.2 etapu 2 nastąpi w terminie do 200 dni od dnia zawarcia Umowy;
    - 3.2.3 etapu 3 nastąpi w terminie 300 dni od dnia zawarcia Umowy.
  - 3.3 Jeżeli w toku realizacji Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji, zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu, czasie, przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi, wraz z przewidywalnym terminem zakończenia prac, planowane czynności zaradcze. Zawiadomienie to nie narusza postanowień Umowy uprawniających Zamawiającego do naliczania kar umownych oraz do odstąpienia od Umowy.
  - 3.4. Przez okres 24 miesięcy od podpisania przez Zamawiającego Bezusterkowego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru nad eksploatacją i wsparcia technicznego dla Systemu, polegające w szczególności na udzielaniu pomocy Administratorom Systemu oraz Użytkownikom wewnętrznym Systemu, zgodnie z Załącznikiem nr 2b do Umowy.

3.5. Przez okres 24 miesięcy od podpisania przez Zamawiającego Bezusterkowego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca będzie świadczył usługi modyfikacji Systemu o łącznej pracochłonności do 8 000 osobogodzin w okresie trwania Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2c do Umowy.

4. Zamawiający przeprowadził dialog techniczny, o którym mowa w art. 31 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**



17.6.2014