

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:203079-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej  
2014/S 115-203079**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
BOF-II-3710-23/13  
Al. Ujazdowskie 11  
Osoba do kontaktów: Piotr Zabost  
00-567 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225212748  
E-mail: [piotr.zabost@ms.gov.pl](mailto:piotr.zabost@ms.gov.pl)  
Faks: +48 225212821

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Resort Sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie pomocy prawnej dla Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 21: Usługi prawnicze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: PL-127.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej dla Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79100000-5 – usługi prawnicze.

3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: BOF-II-3710-23/13.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości (zwany dalej „DIRS”) obejmującej w szczególności:

1) sporządzanie opinii prawnych, w tym z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej,

2) sporządzanie projektów umów, aneksów do umów, porozumień oraz ugód, opiniowanie pod względem formalno-prawnym w tym paraflowanie: projektów umów, projektów aneksów, projektów porozumień oraz projektów ugód,

3) udzielenie porad i konsultacji prawnych w tym w sprawach związanych z prowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne,

4) wspieranie zamawiającego na etapie przygotowywania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w toku prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz w okresie realizowania przedmiotu zamówienia (umowy) przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniach o zamówienie publiczne,

5) opracowywanie lub/ oraz opiniowanie projektów wewnętrzzakładowych aktów prawnych,

6) udział w negocjacjach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego, o ile Zamawiający uzna, że taki udział leży w interesie Zamawiającego.

5. DIRS prognozuje, iż zapotrzebowanie na realizację powyższych zadań będzie zbliżone do stanu z lat poprzednich, kształtującego się następująco:

1) 2010 rok – 57 umów, 17 aneksów do umów, 2 porozumienia, 2 opinii prawnych, 14 konsultacji;

2) 2011 rok – 58 umów, 21 aneksów, 1 porozumienie, 10 opinii, 49 konsultacji;

3) 2012 rok – 62 umów, 17 aneksów, 2 porozumienia, 14 opinii i 16 konsultacji;

4) 2013 rok - 50 umów, 9 aneksów, 1 porozumienie, 10 opinii i 20 konsultacji;

6. Realizacja zamówienia:

1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie pozostawał

do dyspozycji Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach od 8.15 do 16.15, przy czym przez dni robocze Zamawiający rozumie wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2) Wykonawca we wskazanym czasie zobowiązany jest do kontaktu z Zamawiającym z wykorzystaniem środków komunikacji bezpośredniej (poczty elektronicznej, telefonu) oraz osobistych wizyt w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego zapotrzebowaniem. Wykonawca wskaże Zamawiającemu numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej do kontaktu i będzie zobowiązany go informować o każdej ich zmianie.

- 3) Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osoby lub osób, o których mowa w pkt. 5, po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby.
- 4) Czynności stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 5) Do realizacji zamówienia Wykonawca stworzy dedykowany zespół złożony z 6 osób.
- 6) Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób niż wskazane w ofercie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Zgoda Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć, wymaga się wyznaczenia osób lub osoby posiadającej co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoba spełniająca warunki udziału w postępowaniu opisane w SIWZ.
- 7) Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wynikającej z oferty. Wynagrodzenie to obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8) W chwili zawarcia Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconego ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości nie niższej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych). Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79110000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 720 331 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15 000 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy zł).

3. W chwili zawarcia Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconego ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości nie niższej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych). Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za każdy kolejny miesiąc realizacji Umowy, z dołu, w terminie 21 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy w danym miesiącu, w wysokości równej 1/36 części wynagrodzenia

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia(odpis)poświadczona(-y) notarialnie.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

1. osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata, lub
2. spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami

w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą, praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

lub  
3. zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

lub  
4. prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

1. wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej obejmującej łącznie sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie projektów umów:

1) na dostawy lub usługi w zakresie infrastruktury technicznej lub oprogramowania dedykowanego systemu informatycznego, z których co najmniej 1 usługa dotyczyła sporządzania projektu umowy lub opiniowania pod względem formalno-prawnym w tym parafowania projektu umowy, której przedmiotem było świadczenie usług utrzymania systemu informatycznego o wartości co najmniej 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów zł) netto (bez VAT);

2) świadczonej dla podmiotu zobowiązanego do stosowania w zakresie swojej działalności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), poprzez wspieranie zamawiającego na etapie przygotowywania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w toku prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz w okresie realizowania przedmiotu zamówienia (umowy) przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniach o zamówienie publiczne, z których: co najmniej 1 usługa pomocy prawnej obejmowała postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem było wykonanie i wdrożenie dedykowanego oprogramowania, którego wartość wynosiła co najmniej 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów zł) netto (bez VAT).

2. wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej, o wartości każdej usługi co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł) netto (bez VAT), obie usługi powinny łącznie obejmować sporządzanie opinii prawnych, z zakresu:

1) zamówień publicznych, finansów publicznych;

2) prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będą dysponowali zespołem składającym się

z 6 osób, które posiadają uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo

o adwokaturze, tj. posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub będąca prawnikiem zagranicznym posiadającym uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r.

o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej spośród których:

1. Co najmniej 2 osobami świadczącymi na rzecz zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp bieżącą pomoc prawną w zakresie objętym zamówieniem, z których każda:

a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej

w zakresie postępowań prowadzonych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej, każda obejmująca udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, projektu umów, w zakresie zamówień publicznych których przedmiot był związany z wykorzystaniem technologii informatycznych.

2. Co najmniej 2 osobami świadczącymi na rzecz zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp bieżącą pomoc prawną w zakresie objętym zamówieniem, z których każda:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 3 usługi obejmujące sporządzanie lub opiniowanie projektów umów których przedmiotem były usługi informatyczne (utrzymanie systemu, wsparcie i serwis systemu) lub systemy informatyczne (rozwój i wdrożenie), przy czym wartość przynajmniej jednej z tych umów wynosiła co najmniej 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów zł) netto (bez VAT);

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła, co najmniej 3 projekty umów opartych na modelu SLA, które następnie zostały zawarte pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, a których przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego, utrzymanie systemu informatycznego, świadczenie usług wsparcia lub serwisu systemu informatycznego, przy czym wartość przynajmniej dwóch z tych umów wynosiła co najmniej 2 mln zł (słownie: dwa miliony zł) netto (bez VAT);

c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 5 opinii prawnych związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych, w zakresie vendor lock-in dla zamawiającego, bezpiecznego podpisu elektronicznego, ochrony danych osobowych oraz praw autorskich;

3. Co najmniej 2 osobami świadczącymi na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp bieżącą pomoc prawną w zakresie objętym zamówieniem z których każda posiada:

a) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz zamawiających w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem były technologie informatyczne;

c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 2 projekty regulaminów pracy lub innych wewnątrzzakładowych aktów prawnych.

Uwaga

Do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału, nie dopuszcza się wielokrotnego wskazania tej samej osoby do spełnienia więcej niż jednego podwarunku tj. jedna osoba może zostać wskazana na spełnienie podwarunku o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt 1, 2, 3.

4) Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 5 000 000,00 zł.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ.

5. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczone przez Zamawiającego według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

II

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2 W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający, żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu tego warunku - w załączniku druk do ewentualnego

wykorzystania (załącznik nr 8 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

3 W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

3.1.1 opis przedmiotu wykonanych (-ej) usług (-i) wraz z podaniem wartości netto (bez VAT), odpowiednio do wskazanego w rozdz. V ust. 1 pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ warunku;

3.1.2 odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu;

3.1.3 datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi,

a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane

w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku w zakresie wiedzy

i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz



oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dotyczącego/dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imię i nazwisko radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego,

3.2 Opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby z podaniem okresu tego doświadczenia i jego zakresu np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie postępowań prowadzonych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej, każda obejmująca udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, projektu umów, w zakresie zamówień publicznych których przedmiot był związany z wykorzystaniem technologii informatycznych”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 3 usługi obejmujące sporządzanie lub opiniowanie projektów umów których przedmiotem były usługi informatyczne (utrzymanie systemu, wsparcie i serwis systemu) lub systemy informatyczne (rozwój i wdrożenie), przy czym wartość przynajmniej jednej z tych umów wynosiła co najmniej 10 mln zł netto”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła, co najmniej 3 projekty umów opartych na modelu SLA, które następnie zostały zawarte pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, a których przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego, utrzymanie systemu informatycznego, świadczenie usług wsparcia lub serwisu systemu informatycznego, przy czym wartość przynajmniej dwóch z tych umów wynosiła co najmniej 2 mln zł netto”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 5 opinii prawnych związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych, w zakresie vendor lock-in dla zamawiającego, bezpiecznego podpisu elektronicznego, ochrony danych osobowych oraz praw autorskich”, „co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz zamawiających w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego”, „co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem były technologie informatyczne”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 2 projekty regulaminów pracy lub innych wewnątrzzakładowych aktów prawnych”.

3.3 Oświadczenie, że dane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia np. poprzez informacje, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem/prawnikiem zagranicznym;

3.4 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna);

3.5 Informacja o zakresie wykonywanych czynności np. poprzez przypisanie sformułowania: „zakres wykonywanych czynności zgodny z rozdz. V ust. 1 pkt 3 ppkt 1 SIWZ”, „zakres wykonywanych czynności zgodny z rozdz. V ust. 1 pkt 3 ppkt 2 SIWZ”, „zakres wykonywanych czynności zgodny z rozdz. V ust. 1 pkt 3 ppkt 3 SIWZ”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający, żąda złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 5 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 6 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego, odpowiednio oświadczenia lub listy podmiotów. Lista podmiotów, o której mowa wyżej musi zawierać co najmniej nazwy (firmy) oraz adresy siedzib tych podmiotów.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału:
- 7.1. punkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

7.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 7.1. ppkt a) i ust. 7.1. ppkt c) oraz w ust. 7.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6-8 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

12. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna

w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 5 000 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający, żąda złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

1. wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej obejmującej łącznie sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie projektów umów:

1) na dostawy lub usługi w zakresie infrastruktury technicznej lub oprogramowania dedykowanego systemu informatycznego, z których co najmniej 1 usługa dotyczyła sporządzania projektu umowy lub opiniowania pod względem formalno-prawnym w tym parafowania projektu umowy, której przedmiotem było świadczenie usług utrzymania systemu informatycznego o wartości co najmniej 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów zł) netto (bez VAT);

2) świadczonej dla podmiotu zobowiązanego do stosowania w zakresie swojej działalności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), poprzez wspieranie zamawiającego na etapie przygotowywania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w toku prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz w okresie realizowania przedmiotu zamówienia (umowy) przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniach o zamówienie publiczne, z których: co najmniej 1 usługa pomocy prawnej obejmowała postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem było wykonanie i wdrożenie dedykowanego oprogramowania, którego wartość wynosiła co najmniej 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów zł) netto (bez VAT).

2. wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej, o wartości każdej usługi co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł) netto (bez VAT), obie usługi powinny łącznie obejmować sporządzanie opinii prawnych, z zakresu:

1) zamówień publicznych, finansów publicznych;

2) prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej.

II

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będą dysponowali zespołem składającym się z 6 osób, które posiadają uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, tj. posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub będąca prawnikiem zagranicznym posiadającym uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej spośród których:

1. Co najmniej 2 osobami świadczącymi na rzecz zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp bieżącą pomoc prawną w zakresie objętym zamówieniem, z których każda:

a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej

w zakresie postępowań prowadzonych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej, każda obejmująca udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, projektu umów, w zakresie zamówień publicznych których przedmiot był związany z wykorzystaniem technologii informatycznych.

2. Co najmniej 2 osobami świadczącymi na rzecz zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp bieżącą pomoc prawną w zakresie objętym zamówieniem, z których każda:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 3 usługi obejmujące sporządzanie lub opiniowanie projektów umów których przedmiotem były usługi informatyczne (utrzymanie systemu, wsparcie i serwis systemu) lub systemy informatyczne (rozwój i wdrożenie), przy czym wartość przynajmniej jednej z tych umów wynosiła co najmniej 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów zł) netto (bez VAT);

b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła, co najmniej 3 projekty umów opartych na modelu SLA, które następnie zostały zawarte pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, a których przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego, utrzymanie systemu informatycznego, świadczenie usług wsparcia lub serwisu systemu informatycznego, przy czym wartość przynajmniej dwóch z tych umów wynosiła co najmniej 2 mln zł (słownie: dwa miliony zł) netto (bez VAT);

c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 5 opinii prawnych związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych, w zakresie vendor lock-in dla zamawiającego, bezpiecznego podpisu elektronicznego, ochrony danych osobowych oraz praw autorskich;

3. Co najmniej 2 osobami świadczącymi na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp bieżącą pomoc prawną w zakresie objętym zamówieniem z których każda posiada:

a) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz zamawiających w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem były technologie informatyczne;

c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 2 projekty regulaminów pracy lub innych wewnątrzzakładowych aktów prawnych.

Uwaga

Do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału, nie dopuszcza się wielokrotnego wskazania tej samej osoby do spełnienia więcej niż jednego podwarunku tj. jedna osoba może zostać wskazana na spełnienie podwarunku o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt 1, 2, 3.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad I

W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

2.1.1 opis przedmiotu wykonanych (-ej) usług (-i) wraz z podaniem wartości netto (bez VAT), odpowiednio do wskazanego w rozdz. V ust. 1 pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ warunku;

2.1.2 odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu;

2.1.3 datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi,

a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dotyczącego/dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ad II

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imię i nazwisko radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego,

3.2 Opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby z podaniem okresu tego doświadczenia i jego zakresu np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie postępowań prowadzonych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 2 usługi stałej pomocy prawnej, każda obejmująca udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, projektu umów, w zakresie zamówień publicznych których przedmiot był związany z wykorzystaniem technologii informatycznych”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, świadczy lub świadczyła, co najmniej 3 usługi obejmujące sporządzanie lub opiniowanie projektów umów których przedmiotem były usługi informatyczne (utrzymanie systemu, wsparcie i serwis systemu) lub systemy informatyczne (rozwój i wdrożenie), przy czym wartość przynajmniej jednej z tych umów wynosiła co najmniej 10 mln zł netto”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła, co najmniej 3 projekty umów opartych na modelu SLA, które następnie zostały zawarte pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, a których przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego, utrzymanie systemu informatycznego, świadczenie usług wsparcia lub serwisu systemu informatycznego, przy czym wartość przynajmniej dwóch z tych umów wynosiła co najmniej 2 mln zł netto”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 5 opinii prawnych związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych, w zakresie vendor lock-in dla zamawiającego, bezpiecznego podpisu elektronicznego, ochrony danych osobowych oraz praw autorskich”, „co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz zamawiających w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego”, „co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy prawnej na rzecz wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem były technologie informatyczne”, „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządziła co najmniej 2 projekty regulaminów pracy lub innych wewnątrzzakładowych aktów prawnych”.

3.3 Oświadczenie, że dane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia np. poprzez informacje, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem/prawnikiem zagranicznym;



3.4 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna);

3.5 Informacja o zakresie wykonywanych czynności np. poprzez przypisanie sformułowania: „zakres wykonywanych czynności zgodny z rozdz. V ust. 1 pkt 3 ppkt 1 SIWZ”, „zakres wykonywanych czynności zgodny z rozdz. V ust. 1 pkt 3 ppkt 2 SIWZ”, „zakres wykonywanych czynności zgodny z rozdz. V ust. 1 pkt 3 ppkt 3 SIWZ”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: 1. ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 1982 Nr 19 poz. 145 ze zm.);

2. ustawa z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 1982 Nr 16 poz. 124 ze zm.);

3. ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069).

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Doświadczenie wykonawcy. Waga 40

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
BOF-II-3710-23/13
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
9.7.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 9.7.2014 - 13:00  
Miejscowość:  
Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, Biuro Podawcze.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze nie priorytetowym (m.in. usługi prawnicze) określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących m.in. terminów składania ofert, dlatego też pomimo wartości zamówienia przekraczającej próg 134 000 euro, w przedmiotowym postępowaniu termin otwarcia ofert ustalono bez zachowania okresu 40 dni od dnia wszczęcia postępowania.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.6.2014