

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:149454-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania użytkowego
2014/S 086-149454**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Punkt kontaktowy: pok. 413
Osoba do kontaktów: Marcin Atanasow
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212654
E-mail: atanasow@ms.gov.pl
Faks: +48 225212821

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie systemu informatycznego do składania i obsługi elektronicznych wniosków dla rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia, przeprowadzenie szkoleń związanych z wdrożeniem nowych usług oraz świadczenie usługi wsparcia w utrzymaniu, rozwoju i szkoleniu dla tego systemu

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska
Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego do składania i obsługi elektronicznych wniosków dla rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia (zwanego dalej Systemem) i przeprowadzenie szkoleń związanych z wdrożeniem nowych usług oraz usługi wsparcia w utrzymaniu, rozwoju i szkoleniu dla ww. Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym załączniku.

Zamówienie w szczególności obejmuje:

1. Przeprowadzenie analizy wymagań,
2. Wykonanie projektu technicznego,
3. Implementacja Systemu,
4. Asysta na etapie przeprowadzenia testów,
5. Przeszkolenie użytkowników Systemu i administratorów Systemu w zakresie obsługi wszystkich funkcji Systemu – zasad jego funkcjonowania, budowy, konfiguracji i jego konserwacji,
6. Asysta przy produkcyjnym uruchomieniu Systemu,
7. Opracowanie dokumentacji Systemu,
8. Gwarancję i rękojmię oraz świadczenie usług wsparcia w utrzymaniu, rozwoju i szkoleniu dla Systemu zgodnie z SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48700000, 72263000, 80533100, 72212000, 72230000, 72253200, 80500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego do składania i obsługi elektronicznych wniosków dla rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia (zwanego dalej Systemem) i przeprowadzenie szkoleń związanych z wdrożeniem nowych usług oraz usługi wsparcia w utrzymaniu, rozwoju i szkoleniu dla ww. Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym załączniku.

Zamówienie w szczególności obejmuje:

1. Przeprowadzenie analizy wymagań,
2. Wykonanie projektu technicznego,
3. Implementacja Systemu,
4. Asysta na etapie przeprowadzenia testów,

5. Przeszkolenie użytkowników Systemu i administratorów Systemu w zakresie obsługi wszystkich funkcji Systemu – zasad jego funkcjonowania, budowy, konfiguracji i jego konserwacji,
6. Asysta przy produkcyjnym uruchomieniu Systemu,
7. Opracowanie dokumentacji Systemu,
8. Gwarancję i rękojmię oraz świadczenie usług wsparcia w utrzymaniu, rozwoju i szkoleniu dla Systemu zgodnie z SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 838 056,44 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przedmiotowe zapisy są unormowane w par. 4 Wzoru umowy - Załącznika nr 1 do SIWZ:

- 4.1. Wynagrodzenie za Etap 1 Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
- 4.2. Wynagrodzenie za Etap 2 Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
- 4.2. Wynagrodzenie za Etap 2 Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
- 4.3. Wynagrodzenie za Etap 3 w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 2.4 Umowy jest ryczałtowe i wynosi łącznie _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto). Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, kwartalnie w wysokości _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
- 4.4. Wynagrodzenie za Etap 3 w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 2.5 będzie płatne miesięcznie, z dołu i jest iloczynem zrealizowanych roboczogodzin oraz ryczałtowej stawki _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto) za każdą roboczogodzinę pracy przedstawicieli Wykonawcy (np. analityka, programisty).
- 4.5. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług, o których mowa w ust. 4.4, jest iloczynem liczby roboczogodzin wymienionych w §2 ust. 2.5 oraz ryczałtowej stawki za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 4.4 i wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto), przy czym Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całej kwoty.
- 4.6. Wynagrodzenie za Etap 3 w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 2.6 będzie płatne miesięcznie, z dołu i jest iloczynem zrealizowanych roboczogodzin oraz ryczałtowej stawki

_____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto) za każdą roboczogodzinę pracy przedstawicieli Wykonawcy.

4.7. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług, o których mowa w ust. 4.6, jest iloczynem liczby roboczogodzin wymienionych w §2 ust. 2.6 oraz ryczałtowej stawki za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 4.6 i wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto), przy czym Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całej kwoty.

4.8. Strony ustalają, że łączna wartość Umowy nie przekroczy kwoty _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).

4.9. Wynagrodzenie określone w ust. 4.1 i 4.2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z zaprojektowaniem, wykonaniem i wdrożeniem Systemu (w tym przeprowadzeniem szkoleń) oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich majątkowych praw i praw zależnych, o których mowa w §16 i wszystkich ewentualnie przekazanych licencji oraz podatek od towarów i usług (VAT).

4.10. Podstawą do wystawienia faktury będą odpowiednie Protokoły Odbioru zaakceptowane przez Strony.

4.11. Płatności wynikające z Umowy, wymienione w ust. 4.1, 4.2 będą dokonywane po wykonaniu każdego Etapu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopię Protokołu Odbioru. Brak dołączonych kopii takich dokumentów może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4.12. Płatności wynikające z tytułu świadczenia usług wskazanych dla Etapu 3 (modyfikacje Systemu, szkolenia) będą dokonywane z dołu, miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopię Protokołu Odbioru zawierająca liczbę wykorzystanych roboczogodzin.

4.13. Płatności wynikające z tytułu świadczenia usług, wskazanych dla Etapu 3 (ryczałt za świadczenie usług serwisowych) będą dokonywane kwartalnie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopię Protokołu Odbioru Usług Serwisowych (zawierającego wykaz wszystkich zrealizowanych w danym kwartale Usług Serwisowych wraz z potwierdzeniem ich realizacji pod względem zakresu, jakości i terminowości dokonany przez osoby do tego upoważnione).

4.14. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

4.15. Za termin dokonania płatności będzie uważana data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);

b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej :

1.2.1. Co najmniej dwóch usług, każda o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł netto (bez Vat), z których każda obejmowała:

- dostawę, instalację oraz wdrożenie:

i. platformy e-Uслуг zawierającej funkcjonalność formularzy elektronicznych, posiadającej funkcjonalność podpisu elektronicznego (kwalifikowanego oraz Profilu Zaufanego ePUAP). Platforma powinna posiadać obsługę płatności elektronicznych z tytułu usług realizowanych w formie elektronicznej,

ii. szyny danych ESB, integrującej dostarczane moduły,

iii. portalu informacyjnego opartego o CMS,

iv. edytora formularzy elektronicznych,

- wykonanie:

i. integracji usług platformy z systemami dziedzinowymi,

ii. integracji platformy z ePUAP,

iii. wykonanie oraz uruchomienie co najmniej 50 e-Uслуг (rozumianych jako pojedyncze formularze elektroniczne),

- platforma powinna zawierać funkcjonalność elektronicznej skrzynki podawczej połączonej z urządzeniem HSM (hardware security module),

- usługi oferowane przez wdrażaną platformę powinny być dedykowane dla dowolnej liczby interesantów,

1.2.2. Co najmniej dwóch usług, każda o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto (bez Vat), z których każda obejmowała:

a) dostawę, instalację oraz wdrożenie platformy zawierającej funkcjonalność e-Uслуг,

b) dostawę, instalację oraz wdrożenie portalu informacyjnego,

c) integrację platformy z systemami dziedzinowymi,

d) integrację platformy z innymi dostarczonymi w ramach usługi systemami,

e) integrację platformy z ePUAP,

f) wykonanie oraz uruchomienie na wdrażanej platformie e-Uслуг,

g) usługi oferowane przez wdrażaną platformę powinny być dedykowane dla dowolnej liczby interesantów,

1.2.3. Przynajmniej jedna ze wskazanych usług musi się charakteryzować łącznie następującymi cechami (muszą być spełnione wszystkie cechy):

- a) realizowało usługę, której przedmiotem była integracja co najmniej czterech różnych systemów informatycznych z wykorzystaniem systemów kolejkowania wiadomości i Web Services,
- b) system informatyczny funkcjonował w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej obejmującej co najmniej 20 jednostek organizacyjnych w różnych lokalizacjach (miejscowościach) na terenie co najmniej jednego kraju,
- c) system wykorzystywał (implementował) komunikację opartą o wymianę komunikatów z wykorzystaniem usług opartych na Web services,
- d) system projektowany był dla minimalnej liczby użytkowników wewnętrznych (użytkowników w strukturze organizacyjnej klienta) obejmującej co najmniej 2000 osób,
- e) system implementował autoryzację użytkowników w oparciu o infrastrukturę PKI (ang. Public Key Infrastructure).

1.2.4. Co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i zbudowaniu lub zmodyfikowaniu systemu informatycznego utrzymującego i obsługującego rejestr publiczny w rozumieniu ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, opartego na bazie danych IBM DB2 for z/OS, lub innej bazie danych realizującej wszelkie funkcje bazy IBM DB2 for z/OS zlokalizowanej na serwerze klasy Mainframe z systemem operacyjnym z/OS lub innym klasy mainframe, realizującym porównywalne funkcje. Wartość usługi zrealizowanej (wyłączając wartość sprzętu) wynosiła co najmniej 200 000 zł netto (bez VAT).

1.2.5. Wykonywał (albo wykonuje) przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego obsługującego co najmniej 20 lokalizacji geograficznie odrębnych i co najmniej 500 użytkowników.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej następujących specjalistów / ekspertów :

1.3.1. Kierownik Projektu:

- a) posiada wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 8 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- b) brał udział w roli kierownika projektu w minimum jednym projekcie informatycznym wspierającym utrzymanie rejestrów publicznych (przez rejestr publiczny rozumie się rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służącą do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych) o wartości minimum 4 000 000 zł netto (bez VAT), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,
- c) posiada kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 co najmniej na poziomie „Foundation”, wydanym przez APMG lub instytucję przez niego akredytowaną, lub certyfikatem co najmniej na poziomie Certified Associate In Project Management (CAPM), wydanym przez PMI lub instytucję przez niego akredytowaną,
- d) posiada minimum 10- letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu roli/funkcji Kierownika Projektu w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych.

1.3.2. Analityk biznesowy (2 osoby):

- a) każda z nich posiada wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 8 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), posiada wyższe wykształcenie, oraz

b) każda z nich posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy potrzeb i interpretacji wymagań użytkowników oraz w zakresie opracowywania specyfikacji wymagań na system informatyczny, oraz

c) każda z nich brała udział w charakterze Analityka Biznesowego lub Systemowego w co najmniej 2 projektach, z których każdy obejmował co najmniej analizę, zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego, którego wartość wynosiła co najmniej 1 000 000 zł netto (bez VAT), oraz

d) każda z nich brała udział w co najmniej 2 projektach, w których zajmowała się modelowaniem procesów biznesowych z zastosowaniem języka UML 2.0 i/lub notacji BPMN,

e) co najmniej jedna z nich uczestniczyła w co najmniej jednym projekcie polegającym na dostarczeniu systemu informatycznego zintegrowanego z ePUAP, który obsługiwał płatności elektroniczne, posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem analityków biznesowych w realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego.

Przedmiotowe wymaganie dotyczy osoby, która w realizacji niniejszego zamówienia będzie pełniła rolę (funkcję) kierownika zespołu.

1.3.3. Projektant systemów informatycznych: Osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia w tworzeniu i projektowaniu aplikacji dla sektora publicznego i uczestniczyła w co najmniej dwóch projektach polegających na dostarczeniu systemu informatycznego zintegrowanego z ePUAP obsługujących płatności elektroniczne, w tym co najmniej jeden obsługujące płatności elektroniczne za pośrednictwem platformy ePUAP.

1.3.4. Architektka bezpieczeństwa (Security Architect)/ Architektka IT – osoba posiada wyższe wykształcenie techniczne informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka), certyfikat bezpieczeństwa teleinformatycznego na poziomie CCIE Security, Certyfikat CISSP lub CISA lub równoważne oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji lub na stanowisku architektka IT. Brała udział w charakterze Architektka bezpieczeństwa/ Architektka IT w co najmniej 3 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono systemy informatyczne o wartości minimum 200 000 zł netto każdy.

1.3.5. Programista – osoba, która posiada wykształcenie wyższe techniczne informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka), lub z zakresu nauk ścisłych. Posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie budowania portali webowych oraz znajomość programowania aplikacji webowych w środowisku Lotus Notes. Brała udział w minimum jednym projekcie informatycznym w roli głównego programisty (lub równoważnej roli), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,

1.3.6. Inżynier ds. rozwoju oprogramowania na platformie IBM MainFrame wraz z systemem operacyjnym z/OS oraz bazą danych IBM DB2 - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania w środowisku IBM MainFrame oraz budowania baz danych w DB2 for z/OS;

1.3.7. Specjalista ds. serwisu systemów informatycznych - co najmniej 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w pracy konsultanta i/lub inżyniera systemowego potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach IT,

1.3.8. Specjalista testów – osoba posiadająca doświadczenie potwierdzone certyfikatem Certified Test Manager lub ISTQB Foundation (CTFL) lub równoważne;

1.3.9. Inżynier systemowy – osoba posiadająca doświadczenie potwierdzone udziałem w charakterze inżyniera systemowego w co najmniej 2 projektach IT oraz posiadające przynajmniej jeden z następujących certyfikatów: Microsoft Certified Technology Specialist SQL Server 2008, Implementation and Maintenance, Microsoft Certified IT Professional: Database Administrator 2008 (MCTIP), IBM WebSphere Application Server Network Deployment V7.0, lub inny serwer aplikacyjny. IBM Certified System Administrator - WebSphere MQ V7.0 Zespół Wykonawcy dedykowany do realizacji Umowy musi liczyć co najmniej 8 osób.

Funkcje wymienione w pkt 3.2), 3.3), 3.4) w Zespole Wykonawcy muszą pełnić różne osoby.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonych wraz z ofertą odpowiednio oświadczeń i dokumentów, o których jest mowa w rozdziale VI SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ.

4. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczone przez Zamawiającego według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

II.

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2 W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanych wykazów wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania

ofert, wypełnionych według formularzy określonych w załączniku nr 6A, 6B, 6C i 6D do SIWZ – w załączeniu druki do ewentualnego wykorzystania, zawierających co najmniej następujące informacje:

2.1. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.1. i 1.2.2 SIWZ (druk – Załącznik nr 6A do SIWZ):

2.1.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.1.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.1.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;

2.1.4. wartość netto (bez VAT) wykonanych usług ,

2.1.5. nazwę usługi,

2.1.6. rodzaj usługi (np. dostawa, instalacja, wdrożenie, wykonanie itp.),

2.1.7. produkty usługi (np. platforma e-Usług, portal, szyna ESB, edytor formularzy, integracja, formularze elektroniczne itp.),

2.1.8. ilość wykonanych produktów (pole kolumny wypełniane dla produktu „formularze elektroniczne”,

2.1.9. dostępność elektronicznej skrzynki podawczej połączonej z urządzeniem HSM – odpowiedź Tak/Nie (dot. produktu platforma e-Usług)

2.1.10. dostępność elektronicznej skrzynki podawczej połączonej z urządzeniem HSM – odpowiedź Tak/Nie (dot. produktu platforma e-Usług)

2.1.11. liczba interesantów dla których dedykowana jest usługa (dot. usług)

2.2. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.3 SIWZ (druk – Załącznik nr 6B do SIWZ):

2.2.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.2.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.2.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;

2.2.4. wartość netto (bez VAT) wykonanych usług – bez uwzględniania sprzętu, min. 200 tys. zł netto,

2.2.5. nazwę usługi,

2.2.6. nazwę integrowanych systemów informatycznych (min. 4),

2.2.7. informację dot. integracji z wykorzystaniem systemów kolejkowania wiadomości (odpowiedź Tak/Nie),

2.2.8. informację dot. integracji z wykorzystaniem Web Services (odpowiedź Tak/Nie),

2.2.9. Państwo/Państwa w którym/których funkcjonował/funkcjonuje zintegrowany system,

2.2.10. nazwy jednostek organizacyjnych z nazwami miejscowości w których funkcjonował/funkcjonuje zintegrowany system (min. 20 jednostek organizacyjnych),

2.2.11. informacja dot. komunikacji w zintegrowanym systemie z wykorzystaniem usług opartych o Web Services (odpowiedź Tak/Nie),

2.2.12. liczbę użytkowników w strukturze organizacyjnej klienta dla których zaprojektowano zintegrowany system, (min. 2000)

2.2.13. informację dot. autoryzacji użytkowników w oparciu o infrastrukturę PKI (odpowiedź Tak/Nie).

2.3. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.4 SIWZ (druk – Załącznik nr 6C do SIWZ):

2.3.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.3.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.3.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;

2.3.4. wartość netto (bez VAT) wykonanych usług – bez uwzględniania sprzętu, min. 200 tys. zł netto,

2.3.5. nazwę usługi,

2.3.6. rodzaj usługi (zaprojektowanie, budowa lub modyfikacja systemu informatycznego),

2.3.7. nazwę rejestru publicznego w rozumieniu ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, którego dotyczy usługa,

2.3.8. nazwę bazy danych i systemu operacyjnego na którym funkcjonuje ww. rejestr publiczny,

2.3.9. klasę serwera i nazwa producenta (np. Mainframe firmy IBM),

2.4. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.5 SIWZ (druk – Załącznik nr 6D do SIWZ):

2.4.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.4.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.4.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;

2.4.4. nazwę usługi,

2.4.5. nazwę systemu informatycznego,

2.4.6. rodzaj świadczonych usług (np. nadzór nad eksploatacją, serwis i wsparcie techniczne),

2.4.7. lokalizacje dla której świadczona jest usługa (min. 20 geograficznie odrębnych lokalizacji),

2.4.8. liczbę użytkowników dla których świadczona jest usługa (min. 500 użytkowników).

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście są:

a) poświadczenia,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane

w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ppkt 1.2 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ppkt 1.3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imiona i nazwiska tych osób,

3.2 rodzaj wykształcenia danej osoby,

3.3 rola (funkcja) w zespole np. Kierownik Projektu, Analityk Biznesowy;

3.4 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, w tym liczby lat doświadczenia tych osób, odpowiednio do postawionych przez Zamawiającego warunków udziału, np. poprzez użycie sformułowania: „x-letnie doświadczenie zawodowe w branży ICT, w tym x-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, itd.,

3.5 lista projektów potwierdzających spełnienie postawionych warunków (klient i nazwa projektu),

3.6 zakres przedmiotu projektu poprzez sformułowanie np. „analiza, zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego”,

3.7 wartość wykonanych usług, wymaganych w poszczególnych warunkach,

3.8 data zakończenia projektów wraz ze wskazaniem zadań poprzez sformułowanie np. modelowanie procesów biznesowych z zastosowaniem języka UML 2.0, itd.,

3.9 nazwa aktualnych certyfikatów posiadanych przez osobę odpowiednio do warunku np. PRINCE 2,

3.10 informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenia lub zobowiązanie innego podmiotu itp., w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego, odpowiednio oświadczenia lub listy podmiotów. Lista podmiotów, o której mowa wyżej musi zawierać co najmniej nazwy (firmy) oraz adresy siedzib tych podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1. ppkt a) i ust. 4.1. ppkt c) oraz w ust. 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

11. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

11. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej :

1.2.1. Co najmniej dwóch usług, każda o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł netto (bez Vat), z których każda obejmowała:

- dostawę, instalację oraz wdrożenie:

i. platformy e-Uслуг zawierającej funkcjonalność formularzy elektronicznych, posiadającej funkcjonalność podpisu elektronicznego (kwalifikowanego oraz Profilu Zaufanego ePUAP). Platforma powinna posiadać obsługę płatności elektronicznych z tytułu usług realizowanych w formie elektronicznej,

ii. szyny danych ESB, integrującej dostarczane moduły,

iii. portalu informacyjnego opartego o CMS,

iv. edytora formularzy elektronicznych,

- wykonanie:

i. integracji usług platformy z systemami dziedzinowymi,

ii. integracji platformy z ePUAP,

iii. wykonanie oraz uruchomienie co najmniej 50 e-Uслуг (rozumianych jako pojedyncze formularze elektroniczne),

- platforma powinna zawierać funkcjonalność elektronicznej skrzynki podawczej połączonej z urządzeniem HSM (hardware security module),

- usługi oferowane przez wdrażaną platformę powinny być dedykowane dla dowolnej liczby interesantów,

1.2.2. Co najmniej dwóch usług, każda o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto (bez Vat), z których każda obejmowała:

a) dostawę, instalację oraz wdrożenie platformy zawierającej funkcjonalność e-Uслуг,

b) dostawę, instalację oraz wdrożenie portalu informacyjnego,

c) integrację platformy z systemami dziedzinowymi,

d) integrację platformy z innymi dostarczonymi w ramach usługi systemami,

e) integrację platformy z ePUAP,

f) wykonanie oraz uruchomienie na wdrażanej platformie e-Uслуг,

g) usługi oferowane przez wdrażaną platformę powinny być dedykowane dla dowolnej liczby interesantów,

1.2.3. Przynajmniej jedna ze wskazanych usług musi się charakteryzować łącznie następującymi cechami (muszą być spełnione wszystkie cechy):

a) realizowało usługę, której przedmiotem była integracja co najmniej czterech różnych systemów informatycznych z wykorzystaniem systemów kolejkowania wiadomości i Web Services,

- b) system informatyczny funkcjonował w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej obejmującej co najmniej 20 jednostek organizacyjnych w różnych lokalizacjach (miejscowościach) na terenie co najmniej jednego kraju,
- c) system wykorzystywał (implementował) komunikację opartą o wymianę komunikatów z wykorzystaniem usług opartych na Web services,
- d) system projektowany był dla minimalnej liczby użytkowników wewnętrznych (użytkowników w strukturze organizacyjnej klienta) obejmującej co najmniej 2000 osób,
- e) system implementował autoryzację użytkowników w oparciu o infrastrukturę PKI (ang. Public Key Infrastructure).

1.2.4. Co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i zbudowaniu lub zmodyfikowaniu systemu informatycznego utrzymującego i obsługującego rejestr publiczny w rozumieniu ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, opartego na bazie danych IBM DB2 for z/OS, lub innej bazie danych realizującej wszelkie funkcje bazy IBM DB2 for z/OS zlokalizowanej na serwerze klasy Mainframe z systemem operacyjnym z/OS lub innym klasy mainframe, realizującym porównywalne funkcje. Wartość usługi zrealizowanej (wyluczając wartość sprzętu) wynosiła co najmniej 200 000 zł netto (bez VAT).

1.2.5. Wykonywał (albo wykonuje) przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego obsługującego co najmniej 20 lokalizacji geograficznie odrębnych i co najmniej 500 użytkowników.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej następujących specjalistów / ekspertów :

1.3.1. Kierownik Projektu:

- a) posiada wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 8 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- b) brał udział w roli kierownika projektu w minimum jednym projekcie informatycznym wspierającym utrzymanie rejestrów publicznych (przez rejestr publiczny rozumie się rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służącą do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych) o wartości minimum 4 000 000 zł netto (bez VAT), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,
- c) posiada kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 co najmniej na poziomie „Foundation”, wydanym przez APMG lub instytucję przez niego akredytowaną, lub certyfikatem co najmniej na poziomie Certified Associate In Project Management (CAPM), wydanym przez PMI lub instytucję przez niego akredytowaną,
- d) posiada minimum 10- letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu roli/funkcji Kierownika Projektu w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych.

1.3.2. Analityk biznesowy (2 osoby):

- a) każda z nich posiada wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 8 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), posiada wyższe wykształcenie, oraz
- b) każda z nich posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy potrzeb i interpretacji wymagań użytkowników oraz w zakresie opracowywania specyfikacji wymagań na system informatyczny, oraz

c) każda z nich brała udział w charakterze Analityka Biznesowego lub Systemowego w co najmniej 2 projektach, z których każdy obejmował co najmniej analizę, zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego, którego wartość wynosiła co najmniej 1 000 000 zł netto (bez VAT), oraz
d) każda z nich brała udział w co najmniej 2 projektach, w których zajmowała się modelowaniem procesów biznesowych z zastosowaniem języka UML 2.0 i/lub notacji BPMN,
e) co najmniej jedna z nich uczestniczyła w co najmniej jednym projekcie polegającym na dostarczeniu systemu informatycznego zintegrowanego z ePUAP, który obsługiwał płatności elektroniczne, posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem analityków biznesowych w realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego. Przedmiotowe wymaganie dotyczy osoby, która w realizacji niniejszego zamówienia będzie pełniła rolę (funkcję) kierownika zespołu.

1.3.3. Projektant systemów informatycznych: Osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia w tworzeniu i projektowaniu aplikacji dla sektora publicznego i uczestniczyła w co najmniej dwóch projektach polegających na dostarczeniu systemu informatycznego zintegrowanego z ePUAP obsługujących płatności elektroniczne, w tym co najmniej jeden obsługujące płatności elektroniczne za pośrednictwem platformy ePUAP.

1.3.4. Architekt bezpieczeństwa (Security Architect)/ Architekt IT – osoba posiada wyższe wykształcenie techniczne informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka), certyfikat bezpieczeństwa teleinformatycznego na poziomie CCIE Security, Certyfikat CISSP lub CISA lub równoważne oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji lub na stanowisku architekta IT. Brała udział w charakterze Architekta bezpieczeństwa/ Architekta IT w co najmniej 3 projektach, w których zaprojektowano i wdrożono systemy informatyczne o wartości minimum 200 000 zł netto każdy.

1.3.5. Programista – osoba, która posiada wykształcenie wyższe techniczne informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka), lub z zakresu nauk ścisłych. Posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie budowania portali webowych oraz znajomość programowania aplikacji webowych w środowisku Lotus Notes. Brała udział w minimum jednym projekcie informatycznym w roli głównego programisty (lub równoważnej roli), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,

1.3.6. Inżynier ds. rozwoju oprogramowania na platformie IBM MainFrame wraz z systemem operacyjnym z/OS oraz bazą danych IBM DB2 - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania w środowisku IBM MainFrame oraz budowania baz danych w DB2 for z/OS;

1.3.7. Specjalista ds. serwisu systemów informatycznych - co najmniej 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w pracy konsultanta i/lub inżyniera systemowego potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach IT,

1.3.8. Specjalista testów – osoba posiadająca doświadczenie potwierdzone certyfikatem Certified Test Manager lub ISTQB Foundation (CTFL) lub równoważne;

1.3.9. Inżynier systemowy – osoba posiadająca doświadczenie potwierdzone udziałem w charakterze inżyniera systemowego w co najmniej 2 projektach IT oraz posiadające przynajmniej jeden z następujących certyfikatów: Microsoft Certified Technology Specialist SQL Server 2008, Implementation and Maintenance, Microsoft Certified IT Professional: Database Administrator 2008 (MCTIP), IBM WebSphere Application Server Network Deployment V7.0, lub inny serwer aplikacyjny. IBM Certified System Administrator - WebSphere MQ V7.0 Zespół Wykonawcy dedykowany do realizacji Umowy musi liczyć co najmniej 8 osób.

Funkcje wymienione w pkt 3.2), 3.3), 3.4) w Zespole Wykonawcy muszą pełnić różne osoby.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonych wraz z ofertą odpowiednio oświadczeń i dokumentów, o których jest mowa w rozdziale VI SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ.

4. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczone przez Zamawiającego według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2 W celu oceny spełniania opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanych wykazów wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, wypełnionych według formularzy określonych w załączniku nr 6A, 6B, 6C i 6D do SIWZ – w załączeniu druki do ewentualnego wykorzystania, zawierających co najmniej następujące informacje:

- 2.1. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.1. i 1.2.2 SIWZ (druk – Załącznik nr 6A do SIWZ):
- 2.1.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;
- 2.1.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;
- 2.1.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;
- 2.1.4. wartość netto (bez VAT) wykonanych usług ,
- 2.1.5. nazwę usługi,
- 2.1.6. rodzaj usługi (np. dostawa, instalacja, wdrożenie, wykonanie itp.),
- 2.1.7. produkty usługi (np. platforma e-Uslug, portal, szyna ESB, edytor formularzy, integracja, formularze elektroniczne itp.),
- 2.1.8. ilość wykonanych produktów (pole kolumny wypełniane dla produktu „formularze elektroniczne”,
- 2.1.9. dostępność elektronicznej skrzynki podawczej połączonej z urządzeniem HSM – odpowiedź Tak/Nie (dot. produktu platforma e-Uslug)
- 2.1.10. dostępność elektronicznej skrzynki podawczej połączonej z urządzeniem HSM – odpowiedź Tak/Nie (dot. produktu platforma e-Uslug)
- 2.1.11. liczba interesantów dla których dedykowana jest usługa (dot. usług)
- 2.2. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.3 SIWZ (druk – Załącznik nr 6B do SIWZ):
- 2.2.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;
- 2.2.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;
- 2.2.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;
- 2.2.4. wartość netto (bez VAT) wykonanych usług – bez uwzględniania sprzętu, min. 200 tys. zł netto,
- 2.2.5. nazwę usługi,
- 2.2.6. nazwę integrowanych systemów informatycznych (min. 4),
- 2.2.7. informację dot. integracji z wykorzystaniem systemów kolejkowania wiadomości (odpowiedź Tak/Nie),
- 2.2.8. informację dot. integracji z wykorzystaniem Web Services (odpowiedź Tak/Nie),
- 2.2.9. Państwo/Państwa w którym/których funkcjonował/funkcjonuje zintegrowany system,
- 2.2.10. nazwy jednostek organizacyjnych z nazwami miejscowości w których funkcjonował/funkcjonuje zintegrowany system (min. 20 jednostek organizacyjnych),
- 2.2.11. informacja dot. komunikacji w zintegrowanym systemie z wykorzystaniem usług opartych o Web Services (odpowiedź Tak/Nie),
- 2.2.12. liczbę użytkowników w strukturze organizacyjnej klienta dla których zaprojektowano zintegrowany system, (min. 2000)
- 2.2.13. informację dot. autoryzacji użytkowników w oparciu o infrastrukturę PKI (odpowiedź Tak/Nie).
- 2.3. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.4 SIWZ (druk – Załącznik nr 6C do SIWZ):

2.3.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.3.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.3.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;

2.3.4. wartość netto (bez VAT) wykonanych usług – bez uwzględnienia sprzętu, min. 200 tys. zł netto,

2.3.5. nazwę usługi,

2.3.6. rodzaj usługi (zaprojektowanie, budowa lub modyfikacja systemu informatycznego),

2.3.7. nazwę rejestru publicznego w rozumieniu ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, którego dotyczy usługa,

2.3.8. nazwę bazy danych i systemu operacyjnego na którym funkcjonuje ww. rejestr publiczny,

2.3.9. klasę serwera i nazwa producenta (np. Mainframe firmy IBM),

2.4. dla warunku opisanego w rozdziale V pkt 1.2.5 SIWZ (druk – Załącznik nr 6D do SIWZ):

2.4.1. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym zakresie została wykonana”;

2.4.2. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach trwającej jeszcze usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.4.3. odbiorcę wykonanej usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu siedziby;

2.4.4. nazwę usługi,

2.4.5. nazwę systemu informatycznego,

2.4.6. rodzaj świadczonych usług (np. nadzór nad eksploatacją, serwis i wsparcie techniczne),

2.4.7. lokalizacje dla której świadczona jest usługa (min. 20 geograficznie odrębnych lokalizacji),

2.4.8. liczbę użytkowników dla których świadczona jest usługa (min. 500 użytkowników).

wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyście są:

a) poświadczenia,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane

w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ppkt 1.2 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ppkt 1.3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio w zakresie każdego:

3.1 imiona i nazwiska tych osób,

3.2 rodzaj wykształcenia danej osoby,

3.3 rola (funkcja) w zespole np. Kierownik Projektu, Analityk Biznesowy;

3.4 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, w tym liczby lat doświadczenia tych osób, odpowiednio do postawionych przez Zamawiającego warunków udziału, np. poprzez użycie sformułowania: „x-letnie doświadczenie zawodowe w branży ICT, w tym x-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, itd.,

3.5 lista projektów potwierdzających spełnienie postawionych warunków (klient i nazwa projektu),

3.6 zakres przedmiotu projektu poprzez sformułowanie np. „analiza, zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego”,

3.7 wartość wykonanych usług, wymaganych w poszczególnych warunkach,

3.8 data zakończenia projektów wraz ze wskazaniem zadań poprzez sformułowanie np. modelowanie procesów biznesowych z zastosowaniem języka UML 2.0, itd.,

3.9 nazwa aktualnych certyfikatów posiadanych przez osobę odpowiednio do warunku np. PRINCE 2,

3.10 informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenia lub zobowiązanie innego podmiotu itp., w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego, odpowiednio oświadczenia lub listy podmiotów. Lista podmiotów, o której mowa wyżej musi zawierać co najmniej nazwy (firmy) oraz adresy siedzib tych podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1. ppkt a) i ust. 4.1. ppkt c) oraz w ust. 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

11. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
 - IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
 - IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
 - IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
 - IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
 - IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
 - IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BOF-II-3710-14/14
 - IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
 - IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.6.2014
Dokumenty odpłatne: nie
 - IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.6.2014 - 12:00
 - IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
 - IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
 - IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.6.2014 - 13:00
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala nr 615
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach zadania nr 1 projektu Wprowadzanie e-usług w resorcie sprawiedliwości realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet V, Dobre Rządzenie, działanie 5.3.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

2. dot. sekcji II.3) ogłoszenia. Z uwagi na uwarunkowania techniczne Zamawiający w sekcji II.3) ogłoszenia nie był w stanie opisać nw. dokładnych terminów realizacji zamówienia.

Terminy etapów oddania produktów wytworzonych w ramach niniejszej umowy:

Dla przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 1.1. rozdziału III SIWZ – do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Dla przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 1.2 rozdziału III SIWZ - do 24 miesięcy od dnia produkcyjnego uruchomienia systemu wskazanego w pkt 1.1. rozdziału III SIWZ.

3. dot. sekcji III.2.1) ogłoszenia. Z uwagi na uwarunkowania techniczne w sekcji III.2.1) ogłoszenia Zamawiający nie był w stanie opisać nw. informacji.

Wartość zamówienia podstawowego wynosi 4.356.758,54 zł netto, 5.358.813,00 zł brutto.

Łączna wartość zamówienia podstawowego wraz z planowanym zamówieniem uzupełniającym wynosi 5.838.056,44 zł netto, 7.180,809,42 zł brutto.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących 34% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego i wynosi 1.481.297,90 zł netto.

Zamówienie uzupełniające dotyczy pozycji zamówienia w zakresie Usługi wsparcia w utrzymaniu, rozwoju i szkoleniu dla systemu informatycznego do składania i obsługi elektronicznych wniosków dla rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia. tj. dla poniższych kodów CPV:

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

80500000-9 Usługi szkoleniowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnejz przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lubzaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznejopatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanegocertyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołańaw taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeliprzesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu di jego wniesienia za pomocą sposobu określonego wRozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.4.2014