



Warszawa, dnia 12.04.2013 r.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33  
Centrala tel. 521-28-88

BOF-II-3710-8/13

## Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Tożsamością w Ministerstwie Sprawiedliwości i sądach powszechnych”.  
Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BOF-II-3710-8/13**.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, tj. zmienia treść pkt. 2 i 4 w Rozdziale XIV SIWZ w następujący sposób:

było:

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą za cały przedmiot zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia Umowy:**
  - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - b) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę dokumentu w formie, w postaci np. formularza cenowego, zawierającego odpowiednio informacje w zakresie płatności poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia określonych (wymienionych, wyszczególnionych) w § 8 ust. 1 Wzoru Umowy, zgodnie z pkt. 4 Ramowy harmonogram Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):
  - w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo;
  - w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
4. Osoby do kontaktów w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Pani Katarzyna Kozłowska lub Pani Jolanta Sałek z Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, faks (+ 48 22) 39 76 501.



jest po zmianie:

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą za cały przedmiot zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia Umowy:**
  - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - b) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę dokumentu w formie, w postaci np. formularza cenowego, zawierającego odpowiednio informacje w zakresie płatności poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia określonych (wymienionych, wyszczególnionych) w § 8 ust. 1 Wzoru Umowy, zgodnie z pkt. 4 Ramowy harmonogram Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):
  - w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo;
  - w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
4. Osoby do kontaktów w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Pani Katarzyna Kozłowska lub Pani Jolanta Sałek z Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, tel. (+ 48 22) 23 90 314.

**Zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu i składaniu oferty.**

z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości

  
**Krzysztof Kamiński**

Przewodniczący Komisji Przetargowej