

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:440471-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi informatyczne: konsultacyjne,
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2013/S 251-440471**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Rafał Jankowicz
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212334
E-mail: jankowicz@ms.gov.pl
Faks: +48 225212353

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze grzywien i innych kar pieniężnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Opis przedmiotu zamówienia:

Rozszerzenie funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) o procesy dotyczące obsługi należności sądowych i wykonywania orzeczeń sądowych w obszarze grzywien i innych kar pieniężnych poprzez:

1) budowę i osadzenie na szynie ESB: SAP – PI usług dla komunikacji pomiędzy systemem ZSRK zrealizowanym w technologii SAP (moduł PSCD) oraz systemami obsługującymi należności sądowe w celu zasilenia systemu ZSRK danymi w zakresie dochodów budżetowych oraz zwrotnego przekazania informacji o wpłatach;

2) uruchomienie Interfejsu B2B łączącego Zintegrowany System Księgowy NBP z ZSRK, umożliwiającego bezpośrednie przekazywanie do NBP zleceń płatniczych oraz przekazywanie lub odbieranie innych komunikatów związanych z prowadzeniem rachunku dochodów i wydatków budżetowych;

3) uruchomienie obsługi przez ZSRK dla poszczególnych należności sądowych (kart dłużników) rachunków analitycznych prowadzonych w ramach rachunku dochodów budżetowych.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest w szczególności:

1) dostarczyć licencje na oprogramowanie aplikacyjne, narzędziowe i bazodanowe;

2) wykonać i wdrożyć usługi dla komunikacji pomiędzy systemem ZSRK zrealizowanym w technologii SAP (moduł PSCD) oraz systemami obsługującymi należności sądowe opartej na WebServices w przypadku komunikacji z innymi systemami niż SAP;

3) wykonać i wdrożyć dla rachunku dochodów i wydatków budżetowych interfejsu B2B łączącego Zintegrowany System Księgowy NBP z ZSRK;

4) dokonać niezbędnej dla obsługi objętej zamówieniem funkcjonalności modyfikacji systemu ZSRK;

5) świadczyć roczną opiekę serwisową dotyczącą dostarczonych licencji;

6) przeszkolić administratorów rozwiązania objętego zamówieniem – 10 osób, szkolenie stacjonarne;

7) przygotowanie kontentu szkoleniowego dla szkoleń e-learningowych administratorów i użytkowników końcowych;

8) przeszkolenie użytkowników końcowych w formie szkoleń e-learningowych w oparciu o SAP Learning Solution – 400 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został zawarty w załącznikach do Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000, 72263000, 72268000, 48900000, 80500000, 39162200, 80510000, 55300000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 600 000 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 300 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 35.000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i 00/100).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):
Bank Gospodarstwa Krajowego
Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003
z zalecanym dopiskiem:
wadium dotyczy BOF-II-3710-75/13
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą Wykonawcy.

11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie ... (słownie: ...).

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności koszty licencji, wszelkie podatki, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz koszty przeniesienia własności egzemplarzy, na których utwory utrwalono, o których mowa w §6 Umowy.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ...) z tytułu uprawnień licencyjnych, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie. Płatność z tego tytułu następować będzie transzami, w terminach określonych zgodnie z ust. 7, na podstawie protokołów odbioru częściowego poszczególnych faz określonych na podstawie załącznika nr 2 do umowy oraz protokołu odbioru licencji podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ...) z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w §6 ust.2 na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy tych utworów. Płatność z tego tytułu dokonywana będzie proporcjonalnie, w ramach transz, o których mowa w ust.6.

5. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ...) z tytułu realizacji usług szkoleniowych wraz z przekazaniem praw do dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w § 6 ust. 5 oraz wszelkimi kosztami związanymi z realizacją usług szkoleniowych.

6. Płatności z tytułu wynagrodzenia określone jako różnica między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a sumą wynagrodzenia określonego w ust. 3 i 5 będą dokonywane w transzach po zakończeniu faz określonych na podstawie załącznika nr 2 do Umowy:

1) po zakończeniu fazy 2 (obejmuje fazę 1 i 2) – 20 % kwoty określonej jako różnica między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a sumą wynagrodzenia określonego w ust. 3 i 5, tj. ...

2) po zakończeniu fazy 3 – 30 % kwoty określonej jako różnica między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a sumą wynagrodzenia określonego w ust. 3 i 5, tj. ...

3) po zakończeniu fazy 5 (obejmuje fazy 4 i 5) – 50 % kwoty określonej jako różnica między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a sumą wynagrodzenia określonego w ust. 3 i 5, tj. ...

7. Płatności z tytułu uprawnień licencyjnych, o których mowa w ust. 3, dokonywane będą w następujących transzach:

1) po zakończeniu fazy 2 – 20 % kwoty określonej w ust. 3, tj. ...

2) po zakończeniu fazy 3 – 30 % kwoty określonej w ust. 3, tj. ...

3) po zakończeniu fazy 5 – 50 % kwoty określonej w ust. 3, tj. ...

8. Płatność z tytułu realizacji usług szkoleniowych oraz przekazania praw do dokumentacji szkoleniowej w wysokości, o której mowa w ust. 5, dokonana będzie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru szkolenia, po zakończeniu fazy 5.

9. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru częściowego. Faktura musi w szczególności jednoznacznie wskazywać, jaką część wynagrodzenia stanowi płatność wynagrodzenia z tytułu uprawnień licencyjnych określonego w ust. 3 oraz wynagrodzenia z tytułu realizacji szkoleń określonego w ust. 4.

10. Należyte wykonanie całego przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w §2 ust. 1.

11. Płatność dokonana będzie w częściach, zgodnie z ust. 5-7, na podstawie faktury VAT, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania Umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);

2. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej:

1.2.1 jedną usługę polegającą na integracji z wykorzystaniem szyny ESB: SAP – PI systemu SAP z innym systemem;

1.2.2 jedną usługę polegającą na wdrożeniu system obsługującego należności sądowe w co najmniej jednym sądzie;

lub

jedną usługę polegającą na wdrożeniu jednego z następujących modułów systemu SAP: FI lub SAP FI CA lub SAP PSCD w co najmniej jednej jednostce.

Zamawiający dopuszcza możliwość spełniania przez jedną usługę więcej niż jednego z ww. warunków.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej 3 różnymi osobami spełniającymi łącznie warunki o których mowa w pkt. 1,3,1 – 1.3.7, które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

1.3.1 Kierownikiem Projektu, o następujących minimalnych kwalifikacjach i doświadczeniu:

— kwalifikacje w zakresie zarządzania przedsięwzięciami informatycznymi potwierdzone posiadanym certyfikatem PRINCE2 (Practitioner Certificate) lub certyfikatem PMP (Project Management Professional) lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu. Jako równoważne Zamawiający uzna certyfikaty potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu Jako równoważne Zamawiający uzna w szczególności certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C;

i

— co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia projektów informatycznych

i wdrażania systemów aplikacyjnych;

1.3.2 Główny Analityk - o następującym doświadczeniu minimalnym:

— udział w roli głównego analityka w minimum 2 projektach informatycznych;

1.3.3 Główny Architekt - o następującym doświadczeniu minimalnym:

— udział w roli głównego architekta w minimum 1 projekcie polegających na integracji systemu SAP ERP z innym systemem.

Powyższe role nazwane tj.: Kierownik Projektu, Główny Analityk, Główny Architekt, muszą być pełnione przez różne osoby. Oznacza to, że nie wolno wykazywać tej samej osoby do więcej niż jednej roli nazwanej (Kierownik Projektu, Główny Analityk, Główny Architekt).

Zamawiający dopuszcza łączenie ról nazwanych z rolami określonymi w ppkt 1.3.4-1.3.7. Role wymienione w 1.3.4-1.3.7. mogą być dodatkowo łączone ze sobą.

1.3.4 Specjalista z obszaru należności sądowych – co najmniej 1 osoba o następującym doświadczeniu minimalnym;

— minimum 5 letnie doświadczenie w obszarze należności sądowych lub systemów informatycznych obsługujących należności sądowe;

1.3.5 Specjalista w zakresie analizy wymagań - co najmniej 1 osoba o następującym doświadczeniu minimalnym:

— udział w roli analityka w minimum 2 projektach informatycznych;

1.3.6 Specjalista w zakresie technologii warstwy aplikacji i prezentacji

SAP - co najmniej 1 osoba o następującym minimalnym doświadczeniu:

— udział w roli konsultanta lub programisty technologii warstwy aplikacji i prezentacji SAP w co najmniej 1 projekcie w zakresie modułu SAP PSCD lub SAP CA,

1.3.7 Specjalista w zakresie technologii warstwy aplikacji i prezentacji

SAP - co najmniej 1 osoba o następującym minimalnym doświadczeniu:

— udział w roli konsultanta lub programisty technologii warstwy aplikacji i prezentacji SAP w co najmniej 1 projekcie w zakresie szyny ESB: SAP – PI systemu SAP.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. II oraz wykazu wykonanych głównych usług oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2 pkt. II, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 4 pkt. II.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w pkt. I ust. 1 ppkt 1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 6 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej:

2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

2.2 datę wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia albo sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym zakresie określonym w pkt. 1 pkt 1.2 została wykonana do dnia...”,

2.3 opis przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi w tym:

2.3.1 dla usługi, o której mowa w pkt. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1:

— opisu wykonanej usługi np. poprzez użycie sformułowań takich jak: „usługa polegająca na integracji z wykorzystaniem szyny ESB: SAP – PI systemu SAP z innym systemem”;

2.3.2 dla usługi, o której mowa w pkt. I ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2:

— opisu wykonanej usługi np. poprzez użycie sformułowań takich jak: „usługa polegająca na wdrożeniu systemu obsługującego należności sądowe w ... (nazwa sądu / sądów)” lub „usługa polegająca na wdrożeniu następującego modułu systemu SAP (nazwa modułu SAP)”.

wraz z dowodami, że i zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usług opisanych w pkt. I ust. 1 pkt 1.2.

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał główne usługi odpowiednio opisane w pkt. I ust. 1 pkt 1.2.

Dowody, że usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 pkt. I warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1 imię i nazwisko,

3.2 rola w zespole - informacje na temat funkcji i zadań przewidzianych dla danej osoby w ramach wykonania prac, odpowiednio do postawionego wymagania dotyczącego danej osoby np.: „Kierownik Projektu”, „Główny Architekt” itd.

3.3 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego danej osoby, w tym liczby lat doświadczenia tych osób (odpowiednio do postawionych wymagań Zamawiającego w tym zakresie dla danej wykazywanej osoby), np. poprzez użycie sformułowania takiego jak: „pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych” bądź liczba projektów informatycznych we wskazanym zakresie itd.

3.4 informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych (jeżeli dotyczy) danej osoby (odpowiednio do postawionych wymagań Zamawiającego w tym zakresie dla danej wykazywanej osoby), np. poprzez użycie sformułowania takiego jak: „kwalifikacje w zakresie zarządzania przedsięwzięciami informatycznymi potwierdzone posiadaniem certyfikatem PRINCE2 (Practitioner Certificate)” itd.

3.5 informacje o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie: „umowa zlecenia”, „umowa o pracę” lub „zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, „umowa

o pracę” lub „zobowiązanie innego podmiotu”)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Nie dotyczy to przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zdolnymi do wykonania zamówienia osobami bezpośrednio, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. pkt 4.5 i 4.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w ust. 5, 6 i 8 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BOF-II-3710-75/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.2.2014 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

6.2.2014 - 12:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.2.2014 - 12:30
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala 615.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest częścią projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.: „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”, Priorytet V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), działanie 5.3 Projekt wykonywany na podstawie umowy nr POKL.05.03.00-00-004/08-04 z dnia 13 stycznia 2009 r.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zgodnie z art. 31 c ustawy Pzp zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zastosowano dialog techniczny - zgodnie z art. 31a ustawy Pzp.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat składania odwołań:
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
27.12.2013