

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:360528-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
2013/S 208-360528**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Marcin Atanasow
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212654
E-mail: Atanasow@ms.gov.pl
Faks: +48 225212821

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Resort Sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Opracowanie i wdrożenie koncepcji świadczenia usług przez „Centrum Kompetencyjne dla obsługi, szkoleń, rozwoju i utrzymania centralnych systemów informatycznych sądownictwa powszechnego” oraz dostawa, konfiguracja i wdrożenie wspierających narzędzi informatycznych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: PL

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie koncepcji świadczenia usług przez "Centrum Kompetencyjne dla obsługi, szkoleń, rozwoju i utrzymania centralnych systemów informatycznych sądownictwa powszechnego" oraz dostawa, konfiguracja i wdrożenie wspierających narzędzi informatycznych.

1.2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje usługi doradcze, zakup oprogramowania oraz usługi wdrożeniowe i powdrożeniowe, w tym:

1.2.1. Przygotowanie i wdrożenie koncepcji organizacyjnej Centrum Kompetencyjnego bazującej w zakresie wsparcia zarządzania usługami IT o wytyczne specyfikacji ITIL wersja 3,

1.2.2. Przygotowanie i wdrożenie usługi wsparcia systemu ZSRK eksploatowanego w resorcie sprawiedliwości w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

1.2.3. Dostarczenie, wdrożenie, parametryzacja i konfiguracja narzędzi informatycznych do obsługi procesów realizowanych przez Centrum Kompetencyjne poprzez rozbudowę posiadanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości narzędzia informatycznego ITSM wspierającego zarządzanie usługami IT, w tym:

a. dostarczenie i zainstalowanie licencji wymaganych do poprawnego świadczenia usług dla systemów wymienionych w zamówieniu,

b. wykonanie migracji baz wiedzy,

c. wprowadzenie zmian do narzędzia ITSM,

d. świadczenie usługi wsparcia na etapie wdrożenia,

e. parametryzacja i konfiguracja narzędzia ITSM poprzez dodanie nowych usług i procesów,

1.2.4. Przygotowanie merytoryczne administratorów i osób zespołu wsparcia systemów obsługiwanych przez Centrum Kompetencyjne do obsługi, utrzymania i konfiguracji narzędzia informatycznego ITSM oraz wszystkich procesów ITIL będących w zakresie zamówienia,

1.2.5. Zapewnienie przez okres obowiązywania gwarancji asyst i przeglądów funkcjonowania narzędzia ITSM zgodnie z warunkami przedstawionymi w Załączniku nr 4 do Umowy – Przeglądy i asysty,

1.2.6. Przygotowanie wdrożenia usług wsparcia na potrzeby przejmowania przez Centrum Kompetencyjne obsługi innych systemów w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania zamówienia w oparciu o narzędzie ITSM równoważne do narzędzia eksploatowanego w Ministerstwie Sprawiedliwości. Warunki równoważności oraz zakres dodatkowych prac do wykonania w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego zostały określone w pkt. 6 – 7 niniejszego Rozdziału oraz w Załączniku nr 5 do SIWZ – Informacja o warunkach, jakie musi spełniać produkt równoważny do eksploatowanego przez Zamawiającego narzędzia ITSM.

2. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

3. W przypadku zaoferowania równoważnego do eksploatowanego przez Zamawiającego narzędzia ITSM, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą raport potwierdzający zachowanie warunków równoważności opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ – Informacja o warunkach, jakie musi spełniać produkt równoważny do eksploatowanego przez Zamawiającego narzędzia ITSM. Zamawiający zastrzega sobie

prawo do weryfikacji i odrzucenia raportu, co skutkować będzie uznaniem oferty za niespełniającą warunków wymagalności i jej odrzuceniem; niedostarczenie raportu w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

4. Wykonawca dostarczający rozwiązanie równoważne do eksploatowanego przez Zamawiającego narzędzia ITSM musi, w zakresie opisanym w Załączniku nr 5 do SIWZ – Informacja o warunkach, jakie musi spełniać produkt równoważny do eksploatowanego przez Zamawiającego narzędzia ITSM, zapewnić w szczególności:

- a. Spójność funkcjonowania procesów ITIL oraz funkcji Service Desk wraz z dostarczeniem niezbędnej infrastruktury i oprogramowania pokrywających realizowane już procesy i usługi w posiadanym przez Zamawiającego narzędziu ITSM,
- b. Przygotowanie pracowników zespołów wsparcia aktualnie korzystających z narzędzia ITSM w zakresie obsługi, administracji i konfiguracji narzędzia równoważnego,
- c. Zaplanowanie i wdrożenie w rekomendowanym narzędziu równoważnym procedury bezpieczeństwa zgodnie z wymogami określonymi przez normy prawne i wewnętrzne regulacje Zamawiającego, w tym archiwizację danych przechowywanych w systemie,
- d. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i obsługowej narzędzia równoważnego.

5. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne istotne zmiany postanowień zawartej umowy określa paragraf 16 Wzoru umowy.

7. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu. Zamówienie współfinansowane w 85 % przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia. Pozostałe 15 % finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.

8. Zamówienie realizowane jest w ramach Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pt.: „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” działanie 5.3 na rzecz Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy nr POKL.05.03.00-00-004/08 z dnia 13 stycznia 2009 r. zmienionej aneksem z dnia 30 kwietnia 2009 r., nr 2 z dnia 1 października 2009 r. i nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72220000, 72221000, 72263000, 72268000, 80500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 810 847,60 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 50 000,00 PL (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali:
1.2.1 co najmniej jedno zamówienie obejmujące opracowanie modelu/struktury organizacji IT nakierowanej na świadczenie usług informatycznych wewnątrz organizacji (instytucji, przedsiębiorstwie) posiadającej rozproszoną strukturę organizacyjną liczącą co najmniej 20 różnych lokalizacji, a zespół wsparcia usług IT w utworzonej jednostce organizacyjnej liczył co najmniej 60 osób.
1.2.2 co najmniej dwa zamówienia, każde obejmujące analizę i zaprojektowanie procesów zarządzania IT zgodnych z wytycznymi normy PN-ISO/IEC 20000 w odniesieniu do modelu ITIL® wersja 3 w zakresie co najmniej następujących procesów zarządzania usługami IT: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie konfiguracją i zarządzanie poziomem usług, przy czym zaprojektowane procesy dotyczyły organizacji, instytucji, przedsiębiorstwa:

- a) działającego w rozproszonej strukturze organizacyjnej liczącej co najmniej 10 różnych terytorialnie lokalizacji,
- b) posiadającego co najmniej 1 500 użytkowników systemów informatycznych korzystających z usług wsparcia IT.

1.2.3 co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu narzędzia ITSM, w tym dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, każda o wartości (z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania) nie mniejszej niż 200 000 zł netto, obejmujące swoim zakresem wdrożenie, co najmniej następujących procesów: zarządzanie incydentami, zarządzanie konfiguracją, zarządzanie wiedzą oraz funkcję Service Desk, przy czym wdrożone procesy dotyczyły organizacji, instytucji, przedsiębiorstwa:

- a) działającego w rozproszonej strukturze organizacyjnej liczącej co najmniej 10 różnych lokalizacji,
- b) posiadającego co najmniej 1 500 użytkowników systemów informatycznych korzystających z usług wsparcia IT..

Zamawiający pod pojęciem różnych lokalizacji rozumie obiekty stałe (budynki), w których pracownicy danej organizacji (instytucji, przedsiębiorstwa) świadczą pracę na rzecz tej organizacji (pracodawcy) i są usytuowane, położone w różnych geograficznie miejscach (miejscowościach).

Zamawiający dopuszcza możliwość spełniania przez jedno zamówienie (usługę) więcej niż jednego z ww. warunków.

W celu jednoznacznej interpretacji przyjętych nazw procesów, przyjmuje się następujące definicje:

Service Desk jest to funkcja, czyli zespół lub grupa osób wraz z zasobami i narzędziami, których używają realizując jeden bądź więcej procesów bądź aktywności. Service Desk to jeden punkt kontaktu (SPOC – Single Point of Contact) pomiędzy użytkownikami usług informatycznych, a organizacją świadczącą te usługi. Service Desk skupia się na obsłudze Incydentów i zapytań użytkowników, dostarcza również interfejsy dla innych procesów takich jak: Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Problemami, Zarządzanie Konfiguracją, czy Zarządzanie Poziomem Usług.

Zarządzanie Incydentami jest to proces odpowiedzialny za zarządzanie cyklem życia wszystkich Incydentów. Proces Zarządzania Incydentami odpowiada za jak najszybsze przywrócenie normalnego działania usług IT po wystąpieniu Incydentu oraz zminimalizowanie jego niekorzystnego wpływu na procesy biznesowe, tak by zapewnić utrzymanie jakości usług IT na ustalonym poziomie.

Zarządzanie Zmianami jest to proces odpowiedzialny za kontrolowanie cyklu życia wszystkich Zmian oraz umożliwienie wprowadzenia korzystnych Zmian przy minimalnym zakłóceniu świadczenia usług informatycznych.

Zarządzanie Konfiguracją jest to proces odpowiedzialny za utrzymanie informacji o elementach konfiguracji wymaganych do dostarczenia usług IT, włącznie z relacjami pomiędzy nimi. Informacje te są zarządzane w czasie cyklu życia elementów konfiguracji.

Zarządzanie Poziomem Usług jest to proces odpowiedzialny za negocjowanie możliwych do osiągnięcia umów SLA (umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług) oraz zapewniający, że są one realizowane.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego łącznie wchodzi (łącznie będą wchodziły), co najmniej 8 osób spełniających poniższe wymagania:

1.3.1. Kierownik Projektu (1 osoba):

Wykształcenie wyższe,

Posiadanie wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia projektów potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym, (jako równoważne Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management

Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C),
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli Kierownika Projektu, w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie systemu informatycznego, a wartość każdej z usług (z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania) wynosiła minimum 100 000 PLN netto.

1.3.2. Specjalista ds. Organizacji IT (minimum 1 osoba):

Wykształcenie wyższe,

Posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania organizacją IT potwierdzone certyfikatem Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT) lub równoważnym,

Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości procesów ITIL potwierdzone certyfikatem ITIL v3 na poziomie minimum Foundation lub certyfikatem audytora systemu ISO 20000 lub równoważnym,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli konsultanta lub architekta, w minimum dwóch projektów polegających na opracowaniu modelu/struktury organizacji IT, a wartość każdej z usług (z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania) wynosiła minimum 100 000 PLN netto.

1.3.3. Specjalista ds. Projektowania Procesów zgodnych z ITIL v3 (minimum 1 osoba)

Wykształcenie wyższe,

Posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania procesami potwierdzone certyfikatem ITIL v3 na poziomie Expert lub równoważnym,

Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości wdrażanego systemu klasy ITSM potwierdzone certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości systemu klasy ITSM wystawionym przez producenta systemu,

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli konsultanta lub architekta, w minimum dwóch projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu procesów zarządzania IT, a wartość każdej z usług (z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania) wynosiła minimum 100 000 zł netto.

1.3.4. Specjalista ds. prawnych (minimum 1 osoba):

Wykształcenie wyższe prawnicze,

Posiadanie wiedzy w zakresie prawa pracy, ustaw i zarządzeń regulujących działalność sądownictwa powszechnego oraz budowy systemów wynagradzania i rekrutacji,

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział

w roli konsultanta lub analityka lub eksperta, w minimum jednym projekcie polegającym na budowie organizacji od strony proceduralnej, organizacyjnej i funkcjonalnej.

1.3.5. Specjalista ds. wdrożeń 1 (minimum 2 osoby):

Wykształcenie wyższe,

Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości wdrażanego systemu klasy ITSM potwierdzone certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości systemu klasy ITSM wystawionym przez producenta systemu,

Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości procesów ITIL potwierdzone certyfikatem ITIL v3 na poziomie minimum Foundation lub certyfikatem audytora systemu ISO 20000 lub równoważnym,

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli specjalisty ds. wdrożeń, w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie oferowanego systemu klasy ITSM, a wartość usługi (z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania) wynosiła minimum 100 000 zł netto.

1.3.6. Specjalista ds. wdrożeń 2 (minimum 2 osoby):

Wykształcenie wyższe,

Posiadanie wiedzy z zakresu znajomości wdrażanego systemu klasy ITSM potwierdzone certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości systemu klasy ITSM wystawionym przez producenta systemu,

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli specjalisty ds. wdrożeń, w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie oferowanego systemu klasy ITSM, a wartość usługi (z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania) wynosiła minimum 100 000 PLN netto.

Strony będą się komunikować wyłącznie w języku polskim.

Każda z osób określonych w pkt. 1.3 może potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu tylko dla jednego z kryteriów określonych w pkt. 1.3.1. – 1.3.6.

Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmian osobowych w Zespole na warunkach opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy - Wymagania w zakresie Zespołu Wykonawcy dedykowanego do realizacji Umowy oraz skład Zespołu.

Zamawiający wymaga, aby posiadane przez specjalistów certyfikaty PRINCE, ITIL lub ich równoważniki zostały uzyskane, co najmniej 6 miesięcy przed datą ogłoszenia przedmiotowego przetargu.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie informacji o innych certyfikatach niż wymagane (równoważne), pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie, co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i wydane zostały przez podmioty, które mają akredytację właściwych organizacji międzynarodowych lub krajowych, upoważniającą do wydawania tych certyfikatów a dla systemu ITSM akredytację producenta systemu do wydawania tych certyfikatów.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ, wykazu wykonanych usług oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik

nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.2. Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. Rozdziału V SIWZ zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1 Odbiorcę usługi ze wskazaniem, co najmniej nazwy i adresu;

2.2 Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób potwierdzający spełnianie warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi, w tym informacje umożliwiające weryfikację spełniania warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi (np. poprzez określenie:

dla warunku 1.2.1. „opracowanie modelu/struktury organizacji IT nakierowanej na świadczenie usług informatycznych wewnątrz organizacji (instytucji, przedsiębiorstwie) posiadającej rozproszoną strukturę organizacyjną”;

dla warunku 1.2.2. ” analiza i zaprojektowanie procesów zarządzania usługami IT zgodnych z wytycznymi normy PN-ISO/IEC 20000 w odniesieniu do modelu ITIL® wersja 3”

dla warunku 1.2.3. „wdrożenie narzędzia ITSM (nazwa narzędzia) w tym dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania” ;

2.3 Nazwy procesów zarządzania usługami IT objętych przedmiotem wykonanej usługi (dla warunku 1.2.2 i 1.2.3);

2.4 Ilość różnych lokalizacji organizacji (instytucji, przedsiębiorstwa) objętych wykonaną usługą (warunek 1.2.1, 1.2.2 i 1.2.3);

2.5 Ilość osób zespołu wsparcia usług IT w utworzonej jednostce organizacyjnej (warunek 1.2.1);

2.6 Ilość użytkowników systemów informatycznych korzystających z usług wsparcia IT w ramach organizacji (instytucji, przedsiębiorstwa) (warunek 1.2.2, 1.2.3);

2.7 Wartość netto usługi w złotych z wyłączeniem wartości dostawy sprzętu i oprogramowania lub poprzez określenie „wartość usługi wyniosła ponad 200 000 zł netto (z wyłączeniem wartości dostawy sprzętu i oprogramowania)” (warunek 1.2.3);

2.8 Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok) tj. data jej zakończenia, albo np. sformułowanie „usługa trwa od do chwili obecnej, lecz w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ zakresie została wykonana”, wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku podania wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należyte są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierającego, co najmniej następujące informacje o każdej z osób w odniesieniu do przypisanej jej roli (funkcji) w zespole (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1 Imię i nazwisko,

3.2 Przypisana rola (funkcja) w zespole,

3.3 Potwierdzenie wymaganego doświadczenia lub kwalifikacji w ramach przypisanej roli z zespole, poprzez wskazanie:

3.3.1 Rodzaju posiadanego wykształcenia,

3.3.2 Określenie posiadanego Certyfikatu (nazwa i poziom certyfikatu, numer, data i nazwa wystawcy),

3.3.3 Określenie innych dokumentów poświadczających posiadanie wiedzy w wymaganym zakresie,

3.3.4 Listy projektów, w których w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dana osoba brała udział zawierający, co najmniej następujące informacje:

klienta i nazwę projektu,

zakres projektu,

pełniona funkcja w projekcie,

wartość netto usługi z wyłączeniem dostawy sprzętu i oprogramowania (jeśli dotyczy).

W przypadku podania wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu

z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3.3.5 Informację o podstawie dysponowania tymi osobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą np. umowa cywilno - prawna)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. umowa cywilno - prawna)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał dokumentu/dokumentów musi być podpisany przez Wykonawcę.

5. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego, odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału:

8.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. ppkt a) i pkt 8.1. ppkt c) oraz w pkt 8.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7-10 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

11. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BOF-II-3710-38/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 4.12.2013 - 12:00

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

4.12.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 4.12.2013 - 12:30
Miejscowość:
Warszawa 00-567, Al. Ujazdowskie 11.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane jest w ramach Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pt.: „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” działanie 5.3 na rzecz Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy nr POKL.05.03.00-00-004/08 z dnia 13 stycznia 2009 r. zmienionej aneksem z dnia 30 kwietnia 2009 r., nr 2 z dnia 1 października 2009 r. i nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu. Zamówienie współfinansowane w 85 % przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia. Pozostałe 15 % finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.
2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp dopuszcza istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w poniższym zakresie:
1) zmian terminów realizacji harmonogramu realizacji prac oraz terminu wykonania umowy, określonego w § 3 Umowy, wyłącznie:
a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy – wówczas zarówno terminy realizacji prac jak i termin wykonania umowy, określony w § 3 Umowy, ulegnie odpowiedniemu przesunięciu,
b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego – wyłącznie w zakresie zmiany terminów realizacji prac, określonych przez Komitet Sterujący, przy czym termin wykonania umowy określony w § 3 Umowy nie może ulec przesunięciu,
c) z przyczyn wynikających z zastosowania środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
2) zmiany postanowień umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy,

- 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego lub wywołanych okolicznościami, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową dotyczącą niniejszego postępowania, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi realizację projektu w ramach którego realizowana jest Umowa, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Umowie nie ulegnie podwyższeniu,
- 4) terminu realizacji Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
- 5) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
- 6) zmian osobowych w składzie zespołu dedykowanego do realizacji Umowy na warunkach opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy - Wymagania w zakresie Zespołu Wykonawcy dedykowanego do realizacji Umowy oraz skład Zespołu,
- 7) wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
- 8) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
- 9) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania projektu z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej, w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
- 10) wszelkie zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iz Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.10.2013