

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:346369-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkoleniowe
2013/S 200-346369**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Paweł Cichopek
00-950 Warszawa
POLSKA
E-mail: cichopek@ms.gov.pl
Faks: +48 225212353

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Resort Sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Na terenie całego kraju.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych:

Część I przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem części I zamówienia jest organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych.

W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 150 warsztatów dla uczniów szkół gimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 150 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 2 godziny lekcyjne (45 minut jedna godzina lekcyjna). Łącznie: 9 000 osobogodzin warsztatów.

Zadanie 3: Przygotowanie merytoryczne przez Wykonawcę 2 autorskich programów edukacyjnych (przy współpracy z psychologiem dziecięcym).

Zadanie 4: Realizacja 150 warsztatów w oparciu o wybrany przez Zamawiającego program edukacyjny.

Zadanie 5: Przygotowanie merytoryczne i wydruk materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 4 500 uczniów = 150 szkół x 30 uczniów) oraz 200 egzemplarzy dla Zamawiającego. Opracowanie przy współpracy z psychologiem dziecięcym.

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - „Wzorce Umowy”.

Część II przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem części II zamówienia jest organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych.

W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 150 warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 150 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 4 godziny lekcyjne (45 minut jedna godzina lekcyjna). Łącznie: 18 000 osobogodzin warsztatów.

Zadanie 3: Przygotowanie merytoryczne przez Wykonawcę 2 autorskich programów edukacyjnych (przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem).

Zadanie 4: Realizacja 150 warsztatów w oparciu o wybrany przez Zamawiającego program edukacyjny.

Zadanie 5: Przygotowanie merytoryczne i wydruk materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 4 500 uczniów = 150 szkół x 30 uczniów) oraz 200 egzemplarzy dla Zamawiającego. Opracowanie przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem.

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ - „Wzorzec Umowy”.

Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca powierzy wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia co najmniej jednej osobie bezrobotnej spośród co najmniej dwóch osób spełniających wymagania Zamawiającego z Rozdziału V pkt. 2 ppkt. 2.3.1.2 SIWZ.
2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę bezrobotną (osobę, o której mowa w ust. 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej musi trwać do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w ust. 2, lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną.
4. Wykonawca, na etapie wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę lub wykaże przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej.
5. W przypadku niezatrudnienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w § 12 ust. 7 wzoru umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.
6. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80500000, 80310000, 92312212

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 813 075,87 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 15 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem części I zamówienia jest organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych.

W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 150 warsztatów dla uczniów szkół gimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 150 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 2 godziny lekcyjne (45 minut jedna godzina lekcyjna). Łącznie: 9 000 osobogodzin warsztatów.

Zadanie 3: Przygotowanie merytoryczne przez Wykonawcę 2 autorskich programów edukacyjnych (przy współpracy z psychologiem dziecięcym).

Zadanie 4: Realizacja 150 warsztatów w oparciu o wybrany przez Zamawiającego program edukacyjny.

Zadanie 5: Przygotowanie merytoryczne i wydruk materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 4 500 uczniów = 150 szkół x 30 uczniów) oraz 200 egzemplarzy dla Zamawiającego. Opracowanie przy współpracy z psychologiem dziecięcym.

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - „Wzorce Umowy”.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 80310000, 92312212

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 370 447,15 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem części II zamówienia jest organizacja i realizacja 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych.

W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 150 warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 150 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 4 godziny lekcyjne (45 minut jedna godzina lekcyjna). Łącznie: 18 000 osobogodzin warsztatów.

Zadanie 3: Przygotowanie merytoryczne przez Wykonawcę 2 autorskich programów edukacyjnych (przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem).

Zadanie 4: Realizacja 150 warsztatów w oparciu o wybrany przez Zamawiającego program edukacyjny.

Zadanie 5: Przygotowanie merytoryczne i wydruk materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 4 500 uczniów = 150 szkół x 30 uczniów) oraz 200 egzemplarzy dla Zamawiającego. Opracowanie przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem.

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ - „Wzorce Umowy”.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 80310000, 92312212

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 442 628,72 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wypłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z § 6 Wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z § 6 Wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający opisuje, wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie, zgodnie opisem określonym w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego Rozdziału;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający opisuje, wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie, zgodnie opisem określonym w ust. 2 pkt 2.3 niniejszego Rozdziału;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz dokumentów określonych w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ.

2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał (tj. zrealizował, zakończył) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 (dwie) odrębne usługi (tj. przez jedną usługę należy rozumieć usługę wykonaną w ramach jednej umowy i na rzecz jednego odbiorcy), których przedmiotem była usługa organizacji i realizacji szkolenia, świadczona w formie prowadzenia wykładów / warsztatów / lekcji / seminariów, gdzie wartość każdej z tych usług wynosiła co najmniej 100 000,00 zł netto (bez VAT).

2.3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób dedykowanym do realizacji przedmiotu zamówienia, składającym się z co najmniej:

2.3.1 dla realizacji I części przedmiotu zamówienia - 13 różnych osób spełniających wymagania:

2.3.1.1 co najmniej jedna osoba pełniąca rolę koordynatora pracy pozostałych osób realizujących przedmiot zamówienia posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania / koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych,

2.3.1.2 co najmniej dwie różne osoby posiadające wykształcenie minimum ponadgimnazjalne oraz z minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności biurowo administracyjnych,

2.3.1.3 co najmniej dziesięć różnych osób pełniących rolę wykładowcy, które spełniać będą łącznie 2 warunki:

a) posiadającymi wykształcenie wyższe na poziomie magistra prawa / doktora prawa / profesora prawa / doktora nauk prawnych / profesora nauk prawnych,

i

b) posiadającymi minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu wykładów / szkoleń / lekcji.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji łączenia w zakresie jednej osoby funkcji osób wskazanych w pppkt. 2.3.1 niniejszego Rozdziału. Powyższe oznacza także, że każda z osób określonych w pppkt. 2.3.1 (posiadająca odpowiednie wykształcenie i doświadczenie) musi być inną odrębną osobą tj. zespół osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia musi składać się z 13 różnych osób spełniających odpowiednie warunki.

2.3.2 dla realizacji II części przedmiotu zamówienia - 13 różnych osób spełniających wymagania:

2.3.2.1 co najmniej jedna osoba pełniąca rolę koordynatora pracy pozostałych osób realizujących przedmiot zamówienia posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnim doświadczenie w zakresie zarządzania / koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych,

2.3.2.2 co najmniej dwie różne osoby posiadające wykształcenie minimum ponadgimnazjalne oraz z minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności biurowo administracyjnych,

2.3.2.3 co najmniej dziesięć różnych osób pełniących rolę wykładowcy, które spełniać będą łącznie 2 warunki:

a) posiadającymi wykształcenie wyższe na poziomie magistra prawa / doktora prawa / profesora prawa / doktora nauk prawnych / profesora nauk prawnych,

i

b) posiadającymi minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu wykładów / szkoleń / lekcji.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji łączenia w zakresie jednej osoby funkcji osób wskazanych w pppkt. 2.3.2 niniejszego Rozdziału. Powyższe oznacza także, że każda z osób określonych w pppkt. 2.3.2 (posiadająca odpowiednie wykształcenie i doświadczenie) musi być inną odrębną osobą tj. zespół osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia musi składać się z 13 różnych osób spełniających odpowiednie warunki.

Uwaga:

W sytuacji, gdy wykonawca będzie składał ofertę na dwie części zamówienia Zamawiający wymaga (żąda), aby wykonawca taki dysponował łącznie dwoma zespołami różnych, innych osób w zakresie obu zespołów wykazanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że wykonawca taki będzie musiał dysponować co najmniej 26 różnymi osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie i doświadczenie odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 2.3 niniejszego Rozdziału SIWZ.

Uwaga:

Używany przez Zamawiającego w opisie warunków udziału w postępowaniu znak „/” – slash, posiada dwa łączne znaczenia:

1) stanowi „łącznik” wyrażeń - deklarujący, że wyrażenia te są prawdziwe tj. mogą być spełnione łącznie,

i

2) stanowi „rozłącznik” wyrażeń - deklarujący, że jedno z wyrażeń jest prawdziwe tj. może być spełnione np. tylko jedno z określonych wyrażeń.

Powyższe oznacza, że Wykonawca w celu wykazania spełniania opisanego warunku udziału w postępowaniu może zastosować interpretację określoną w pkt 1) lub 2) pola UWAGA.

2.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ.

Część B:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

2.1 w zakresie uznania za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia opisany w Rozdz. V ust 2 pkt 2.2 SIWZ:

2.1.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

2.1.2 datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,

2.1.3 opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) np. poprzez użycie sformułowania: „usługa organizacji i realizacji szkolenia, która była świadczona w formie prowadzenia wykładów / warsztatów / lekcji / seminariów”

2.1.4 wartość netto wykonanej, zrealizowane usługi,

wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

a) poświadczenia,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Odpowiednio, poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie każdej z usług odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej dwie główne usługi z każdego rodzaju usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

Dowody, że usługi zostały wykonane należyście, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio:

3.1 W zakresie I części przedmiotu zamówienia:

- 3.1.1 imię i nazwisko,
- 3.1.2 opis wykształcenia wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykształcenie magisterskie z zakresu prawa”,
- 3.1.3 opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „doświadczenie w zakresie zarządzania / koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych”,
- 3.1.4 określenie funkcji poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykładowca”,
- 3.1.5 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

3.2 W zakresie II części przedmiotu zamówienia:

- 3.2.1 imię i nazwisko,
- 3.2.2 opis wykształcenia wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykształcenie magisterskie z zakresu prawa”,
- 3.2.3 opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „doświadczenie w zakresie zarządzania / koordynowania projektami z zakresu organizacji i realizacji szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych”,
- 3.2.4 określenie funkcji poprzez użycie takich sformułowań jak: „wykładowca”,
- 3.2.5 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

Dokument, o którym mowa w ust. 3 [wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie

realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 6 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty 4.2, 4.3, 4.4, 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt 4.5, 4.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BOF-II-3710-55/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 31.10.2013 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

31.10.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 31.10.2013 - 12:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej ryczałtowej ceny brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości): Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004.

II. Szczegółowy wymagany termin wykonania zamówienia: Część I przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.3.2015 r., Część II przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.3.2015 r.

III. Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu Operacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa Skuteczności wymiaru sprawiedliwości”.

IV. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10.10.2013