

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

---

**Warszawa: Administracja dokumentów i logistyczna koordynacja w terenie 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych**

**Numer ogłoszenia: 411766 - 2013; data zamieszczenia: 10.10.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5212773, 5212888, 5212214, faks 22 6289785, 5212697.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Administracja dokumentów i logistyczna koordynacja w terenie 150 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 150 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są następujące usługi: 1. Sprawowanie funkcji asystenckiej Zamawiającego tj. gotowość do kontaktów roboczych z Zamawiającymi, współpraca w zakresie ustalania wzorów formularzy i nadzór nad ich zastosowaniem i wdrożeniem, sporządzanie pism i dokumentów, prowadzenie bieżącej korespondencji, czynności techniczno-biurowe, 2. Współpraca ze wskazanym przez Zamawiającego wykonawcą warsztatów w zakresie wdrażania decyzji Zamawiającego, harmonogramu warsztatów, organizacji warsztatów, promocji i informowania o warsztatach, prawidłowego dokumentowania warsztatów, 3. Kontrola warsztatów polegająca na przeprowadzeniu w przypadku minimum 30% warsztatów kontroli na miejscu ich realizacji, sporządzeniu protokołów i przekazywaniu wniosków pokontrolnych do Zamawiającego, 4. Zbieranie, weryfikacja i archiwizacja dokumentów potwierdzających realizowanie warsztatów, 5. Kontrola realizacji harmonogramu warsztatów, 6. Sporządzanie miesięcznych

raportów z wykonanych zadań, 7. Sporządzenie końcowego raportu ewaluacyjnego. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1a do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 75.11.21.00-5, 75.12.10.00-0, 79.13.10.00-1, 79.31.12.00-9, 79.31.13.00-0, 79.41.90.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.05.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej 100 000,00 zł netto (bez VAT). Przez pojęcie usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę koordynacji szkolenia, która była świadczona w formie administrowania, organizowania procesu szkoleniowego, rekrutacji oraz ewaluacji oraz w zakres, której wchodziło dokumentowanie działań merytorycznych szkolenia

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co zespołem dedykowanym do realizacji umowy, składającym się z co najmniej 3 różnych osób, spełniających, poniższe wymagania: 1. co najmniej jednej osoby, która będzie koordynować pracę pozostałych osób i prowadzić bieżące kontakty z Zamawiającym z wykształceniem wyższym oraz minimum 2-letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania lub koordynowania projektów szkoleniowych, współfinansowanych ze środków publicznych; 2. co najmniej dwóch osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia z wykształceniem minimum ponadgimnazjalnym oraz minimum 2-letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania czynności biurowo-administracyjnych. Funkcje wymienione w ppkt 1 i 2 muszą pełnić różne osoby

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: 1. Zmiany terminów realizacji umowy w przypadkach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w takim przypadku termin realizacji umowy ulegnie odpowiedniemu przesunięciu. 2. Zmiany w składzie Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. V pkt 2.4 SIWZ. Zmiana w składzie Zespołu Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wnioski podlegają uzgodnieniom między Wykonawcą a Zamawiającym, a wyniki uzgodnień - ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W każdym przypadku zmian w składzie Zespołu Wykonawcy Wykonawca

zobowiązuje się do zapewnienia nowych osób o nie niższym wykształceniu i nie mniejszym doświadczeniu niż osoby wcześniej wskazane, z zachowaniem wymogów określonych w rozdz. V pkt. 2.4 SIWZ

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.10.2013 godzina 12:30, miejsce: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, Sala 615.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia: Zgodnie z art. 26 Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31.03.2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi Zamawiający żąda, aby:

1.1. Wykonawca powierzył wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia co najmniej jednej osobie bezrobotnej spośród co najmniej dwóch wymaganych przez Zamawiającego w Rozdz. V pkt. 2 pkt. 2.4.2 SIWZ. 1.2. Wykonawca w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy zatrudnił co najmniej 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę; 1.3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej trwało do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w pkt. 2, lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną. 1.4. Wykonawca, na etapie wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawił Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę lub wykazał przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej. 1.5. W przypadku niezatrudnienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w § 8 ust. 5 umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na

obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną. 1.6. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu. 2. Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu Operacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa Skuteczności wymiaru sprawiedliwości 3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**