

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:189807-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi analizy systemu i programowania
2013/S 111-189807**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Rafał Jankowicz
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212334
E-mail: jankowicz@ms.gov.pl
Faks: +48 225212353

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Rafał Jankowicz
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212334
E-mail: jankowicz@ms.gov.pl
Faks: +48 225212444
Adres internetowy: <http://www.ms.gov.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wdrożenie workflow.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie systemu informatycznego (System MS-WF) w sądach powszechnych, Ministerstwie Sprawiedliwości oraz Krajowej Radzie Sądownictwa. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72240000, 72260000, 72268000, 72262000, 72224100, 72263000, 72253200, 72265000, 72267000, 80533100, 48000000, 80510000, 79632000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 868 539,28 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):
Bank Gospodarstwa Krajowego, nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003, z zalecanym dopiskiem: wadium dotyczy BOF-II-3710-27/13.
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, w tym np. złożyć w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wnioszek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

Gwarancja jakości

1. Warunki gwarancji określa OPZ oraz niniejszy paragraf Umowy.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca usunie wszelkie nieprawidłowości w działaniu Systemu oraz jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego (nieograniczonego funkcjonalnie) działania tegoż Systemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania terminów określonych na czas reakcji oraz terminów realizacji określonych w OPZ.
4. Realizacja usług gwarancyjnych nie wymaga jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego, w szczególności koszty dojazdu, delegacji, dostawy, związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca. Wykonawca, niezależnie od miejsca wykonywania obowiązków z tytułu gwarancji ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych.
5. Usługi gwarancyjne wykonywane będą na podstawie zgłoszenia wg zasad określonych w OPZ. Każdorazowo po dokonaniu interwencji gwarancyjnej Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia Systemu do stanu integralnej całości zapewniając poprawne działanie Systemu.

6. W wypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia błędu z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na poprawne funkcjonowanie Systemu (zgodne z dostarczoną dokumentacją techniczną) licząc od dnia odbioru końcowego.

8. W przypadku uszkodzenia Systemu, zawinionego przez Zamawiającego, koszty wykonania naprawy ponosi w całości Zamawiający.

9. Zgłoszenie błędu Systemu będzie dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzane przez Wykonawcę przy pomocy poczty elektronicznej na adres e-mail lub w inny sposób uzgodniony przez Wykonawcę i Zamawiającego.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wynagrodzenie umowne i sposób rozliczenia

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty szkoleń, gwarancji jakości, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w § 11 Umowy i wszystkich produktów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz licencji i sublicencji, jak również podatek od towarów i usług VAT.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odpowiednio, stanowiącego podstawę danej płatności, protokołu odbioru Etapu 01 i Etapu 02 lub protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (Etap 03). Kopię protokołu odbioru odpowiednio Etapu 01 i Etapu 02 lub odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy do faktury. W fakturze należy wskazać kwotę wynagrodzenia ze wskazaniem wartości szkoleń, usług analityczno-doradczych, wdrożenia przedmiotu umowy oraz licencji (stosownie do zakresu wykonanego w danym etapie).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Umowy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Za datę płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przekaże dokumenty lub informacje wymagane do sporządzenia wniosku o płatność zgodnie z umową na dofinansowanie i zaleceniami oraz Wytocznymi dotyczącymi zasad kwalifikowalności oraz rozliczenia środków PO KL.

6. Zmiany stawki podatku VAT nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również realizują:

1.2.1. co najmniej jedną usługę (zamówienie/zlecenie), (która może składać się z kilku umów), której przedmiotem było co najmniej zaprojektowanie, wykonanie i pełne wdrożenie (rozumiane jako instalacja, konfiguracja, parametryzacja, customizacja, uruchomienie i oddanie do użytkowania) systemu informatycznego obejmującego zakresem elektroniczny obieg dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow) obsługujący minimum 100 odrębnych jednostek oraz jednocześnie minimum 90 różnych procesów biznesowych rozumianych zgodnie z PN-ENISO 9000:2006 pkt 3.4.1.;

1.2.2. co najmniej jedną usługę (zamówienie/zlecenie), (która może składać się z kilku umów), której przedmiotem było co najmniej zaprojektowanie, wykonanie i pełne wdrożenie (rozumiane jako instalacja, konfiguracja, parametryzacja, customizacja, uruchomienie i oddanie do użytkowania) systemu informatycznego obejmującego zakresem elektroniczny obieg dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow) obsługujący minimum 2 500 użytkowników końcowych;

1.2.3. co najmniej jedną usługę (zamówienie/zlecenie), (która może składać się z kilku umów), której przedmiotem było co najmniej zaprojektowanie, wykonanie i pełne wdrożenie (rozumiane jako instalacja, konfiguracja, parametryzacja, customizacja, uruchomienie i oddanie do użytkowania) systemu informatycznego obejmującego zakresem elektroniczny obieg dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow), przy dziennym wolumenie nie mniejszym niż 800 nowych zadań, wykorzystujący automatyzację priorytetyzacji i wymuszanie przydziału zadań oraz umożliwiający monitorowanie stanu wykonalności procesów, obsługujący minimum 500 użytkowników końcowych.

— Każde z wymagań opisanych w punkcie 1.2 powyżej musi być spełnione przez inną usługę (zamówienie/zlecenie).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1.3.1. dysponowanie osobami spełniającymi nw. wymagania:

Rola, wymagane certyfikaty, wymagane wykształcenie i doświadczenie

a) Kierownik projektu po stronie Wykonawcy Certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Practitioner lub równoważny.

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę na poziomie kierownika projektu w metodyce, która zawiera co najmniej: planowanie oparte na produktach, pryncypium korzystania z doświadczeń, zdefiniowane role i obowiązki w strukturze projektowej oraz utrzymanie ciągłej zasadności biznesowej projektu. Wykształcenie wyższe.

Minimum 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych.

Pełnienie roli kierownika w minimum dwóch projektach informatycznych, każdy o wartości minimum 2 000 000 PLN netto, z których co najmniej jeden obejmował swoim zakresem system obiegu dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow oraz wykonujący priorytetyzację zadań)

b) Architekt Certyfikat COBIT 5 lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę na poziomie znajomości i rozumienia metodyki w metodyce, która zawiera co najmniej: rozdzielone obszary ładu korporacyjnego i zarządzania instytucją, obejmujący cały zakres funkcjonowania instytucji, stosowanie pojedynczego, zintegrowanego frameworku, stosowanie kaskady celów opartych o zrównoważoną kartę wyników. Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne.

Minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych.

Pełnienie roli Architekta w minimum 3 projektach obejmujących definiowanie architektury heterogenicznego środowiska systemów informatycznych, w tym w jednym projekcie obejmującym zakresem system

elektronicznego obiegu dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow oraz wykonujący priorytetyzację zadań).

c) Specjalista ds. integracji systemów informatycznych.

Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne. Minimum 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Uczestnictwo w minimum 2 projektach informatycznych obejmujących wspólnie swym zakresem integrację obszarów finansów, kadr lub płac z systemem obiegu dokumentów lub systemem klasy workflow.

d) Specjalista ds. integracji rozwiązań finansowo, kadrowo-płacowych SAP

Certyfikat SAP FI/CO albo SAP HR lub równoważny, potwierdzający wiedzę z zakresu modułów FI/CO albo HR systemu SAP oraz ABAP lub równoważny, tj. potwierdzający znajomość języka programowania ABAP.

Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne. Minimum 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Uczestnictwo w minimum 2 projektach informatycznych obejmujących swym zakresem wdrożenie rozwiązania SAP w co najmniej obszarach finansów, kadr i płac.

e) Analityk ds. analizy procesów biznesowych i interpretacji przepisów prawa (trzy osoby).

Osoba posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania prawa (materialnego i procesowego) oraz posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu sędziego sądu powszechnego albo wykonująca ten zawód

oraz

1 osoba: posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w oddziale kadr albo administracyjnym w sądzie powszechnym

oraz

1 osoba: posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w oddziale finansowym albo gospodarczym w sądzie powszechnym.

f) Analityk biznesowy ds. modelowania procesów biznesowych

Wykształcenie wyższe. Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych. Pełnienie roli analityka biznesowego ds. modelowania procesów przy użyciu BPMN ver. 2.0. w minimum 2 projektach informatycznych.

g) Specjalista ds. bezpieczeństwa

CISA - Certified Information Systems Auditor lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę na poziomie audytora w metodyce, która zawiera obszary: proces audytowania systemów informatycznych, ład i zarządzanie IT, pozyskiwanie systemów, rozwój i implementacja systemów informatycznych, utrzymywanie, opieka i wsparcie systemów informatycznych, zabezpieczenie aktywów informacji. Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne.

Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych.

Pełnienie roli specjalisty do spraw audytu bezpieczeństwa w minimum jednym projekcie informatycznym.

h) Specjalista ds. serwisu ITIL Expert lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w metodyce, która zawiera obszary: strategia, planowanie, przekazanie usług, eksploatacja usług, ustawiczne doskonalenie. Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne. Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych.

Pełnienie roli analityka w minimum 2 projektach informatycznych, w tym jednym projekcie obejmujących zakresem zaprojektowanie i wdrożenie systemu zarządzania usługami w oparciu o ITIL.

i) 2 specjalistów ds. wdrożeń systemów elektronicznego obiegu dokumentów (rozumianego jako system używający silnika workflow).

Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych.

Pełnienie roli specjalisty ds. wdrożeń w minimum 2 projektach obejmujących zakresem zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego realizującego elektroniczny obieg dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow).

Pełnienie roli specjalisty ds. wdrożeń w minimum jednym projekcie obejmujących zakresem zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego realizującego elektroniczny obieg dokumentów (rozumiany jako system używający silnika workflow oraz wykonujący priorytetyzację zadań).

— Każda z powyższych funkcji (ról) musi być pełniona przez inną osobę.

— Przez określenia „uczestnictwo w projekcie” bądź „pełnienie roli” użyte w powyższej tabeli Zamawiający rozumie przez udział w realizacji usługi (zamówienia) uczestnictwo w realizacji od fazy inicjacji do zakończenia realizacji usługi (zamówienia).

Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmian osobowych w Zespole. Osoby mające zastąpić członka Zespołu muszą spełniać wymagania określenia w pkt. 1.3.1. dla osoby pełniącej daną funkcję. Zmiana osób, o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy.

1.3.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca musi dysponować Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk) pracującym całodobowo przez 365 dni w roku. Centrum Obsługi Zgłoszeń powinno obsługiwać zgłoszenia w języku polskim, co najmniej do poziomu 2 linii wsparcia.

Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk). Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk) mające zastąpić wskazane w ofercie musi spełniać wymagania określenia w pkt 1.3.2. Zmiana Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk), o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca wykazał, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w rozdziale pkt. II.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia–nie spełnia.

4. Wartości podane w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczone przez Zamawiającego według kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

5.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1–7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 0, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. II.2, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. II.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

1.2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w pkt. I.1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

1.2.1. odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu;

1.2.2. datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

1.2.3. opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) z podaniem wszystkich wymaganych zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. I.1.2 informacji.

Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca uprawniony jest także, aby zamiast poświadczenia przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z par. 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Odpowiednio, poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie każdej z usług odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w pkt. I.1.2 .

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej trzy główne usługi odpowiednio opisane w pkt. I.1.2.

Dowody, że usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w pkt I.1.3.1 warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej:

1.3.1. imiona i nazwiska tych osób;

1.3.2. informacje dotyczące odpowiednio:

1.3.2.1. doświadczenia tych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego określonych w tym zakresie) z podaniem co najmniej zakresu posiadanego doświadczenia i okresu posiadanego we wskazanym zakresie doświadczenia, w tym wszystkich niezbędnych informacji wymaganych zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. I.1.3.1;

1.3.2.2. wykształcenia osoby z podaniem co najmniej stopnia posiadanego wykształcenia oraz kierunku;

1.3.2.3. posiadanych certyfikatów z podaniem co najmniej danych pozwalających na identyfikację certyfikatu (w szczególności takich jak nazwa certyfikatu, poziom itp.) (jeżeli dotyczy);

1.3.2.4. roli (funkcji) w zespole;

1.3.2.5. ukończonych aplikacji z podaniem co najmniej rodzaju ukończonej aplikacji (jeżeli dotyczy);

1.3.2.6. posiadanych uprawnień do wykonywania zawodu sędziego (jeżeli dotyczy);

1.3.2.7. informacje o podstawie dysponowania tymi osobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą np. umowa cywilno-prawna, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. umowa cywilno-prawna, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

1.4. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w pkt. I.1.3.2 warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio: Przez zwrot „wyposażenie” należy rozumieć Centrum Obsługi Zgłoszeń (Helpdesk) spełniające wymagania opisane w pkt. I.1.3.2.

1.4.1. opis wyposażenia;

1.4.2. informacje o podstawie dysponowania tymi zasobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy zasobem (należy wskazać konkretny zasób) na podstawie ... (podać podstawę dysponowania zasobem np. umowa cywilno-prawna, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować zasobem (należy wskazać konkretny zasób) na podstawie ... (podać podstawę dysponowania zasobem – np. umowa cywilno-prawna, zobowiązanie innego podmiotu)”;

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy złożyć oddzielnie odpowiednio: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II.2:

4.1. podpunkty II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. podpunkt II.2.5, II.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy;

4.3. dokumenty, o których mowa w ppkt II.4.1 lit. a) i lit. c) oraz w ppkt II.4.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt II.4.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt II.4.3 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. II.4 – II.5, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BOF-II-3710-27/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
17.7.2013 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17.7.2013 - 12:30
Miejscowość:
Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007–2013” Priorytet V – Dobre Zarządzanie (umowa o dofinansowanie projektu Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości nr POKL.05.03.00-00-004/08-04 z 13 stycznia 2009 roku ze zmianami).
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Uzupełnienie informacji sekcji II.3)
1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2014 roku.
2. Terminy wykonania Przedmiotu Umowy (Etapu techniczne odpowiednio 01, 02 i 03 w rozumieniu OPZ):
1) przedstawienie Zamawiającemu Planu Projektu (za zrealizowanie tego zobowiązania Zamawiający uzna przedstawienie Planu Projektu zgodnego z Umową, w tym z OPZ i zatwierdzenie go przez Zamawiającego, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Planu Projektu – Etap 01) – do 30 dni od dnia zawarcia Umowy;
2) Etap 02 obejmujący realizację Procesu Przeniesienia Sędzię Za Zgodą (OPZ – proces 20) oraz drugiego procesu, wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy oraz pozostałe usługi i dostawy stanowiące zakres Etapu 02 zgodnie z OPZ (Etap 02 zostanie uznany za wykonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Etapu 02) – do dnia 15 grudnia 2013 roku;
3) wykonanie Przedmiotu Umowy (Przedmiot Umowy zostanie uznany za wykonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy – Etap 03) – w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2014 roku.
II.
1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmian osobowych w Zespole. Osoby mające zastąpić członka Zespołu muszą spełniać wymagania określone w pkt 6.1.3. SIWZ dla osoby pełniącej daną funkcję. Zmiana osób, o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy.
2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk). Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk) mające zastąpić wskazane w ofercie musi spełniać wymagania

określenia w pkt. 6.1.3.2 SIWZ. Zmiana Centrum Obsługi Zgłoszeń (helpdesk), o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy.

3. Zmiana umowy i postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego Zespołu, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 17 Umowy oraz ich danych kontaktowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w sytuacjach, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca osobą, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy;
 - 2) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian przepisów prawa wpływających na realizację Umowy, w tym zmiany stanu prawnego regulującego ustrój i organizację sądownictwa powszechnego, jak również zmian dotyczących organizacji pracy sądów wynikających z wewnętrznych regulacji o charakterze organizacyjnym, w zakresie istotnym dla realizacji Umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub Etapu 02 lub Etapu 01 (Planu Projektu) w okolicznościach określonych w § 4 ust. 3 Umowy, jak również – jako konsekwencja zmian wprowadzonych w okolicznościach opisanych w niniejszym paragrafie;
 - 4) w toku realizacji Umowy wyniknie potrzeba zaimplementowania oprogramowania własnego lub standardowego lub wykonania innej usługi, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, wówczas termin może zostać przesunięty o czas trwania przeszkody;
 - 5) w toku realizacji Umowy wyniknie potrzeba zrezygnowania z realizacji funkcjonalności Systemu;
 - 6) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy;
 - 7) wystąpienie Siły Wyższej.
3. Na wypadek wystąpienia Siły Wyższej, Strony uzgadniają, iż:
- 1) Od odpowiedzialności z tytułu niewykonania obowiązków wynikających z Umowy, Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia Siły Wyższej.
 - 2) Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, pisemnego, zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, którego nie wstrzymuje wystąpienie Siły Wyższej.
 - 3) W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
5. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
6. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie m.in. przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

III. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w szczególności w zakresie szkoleń użytkowników. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.

IV. Zamówienie jest współfinansowane w 85 % przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia. Pozostałe 15 % finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy w art. 179–198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180–198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a–198g ustawy – w pełnym zakresie przewidzianym dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.6.2013