

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178589-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
2013/S 104-178589**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Punkt kontaktowy: pok. 413
Osoba do kontaktów: Marcin Atanasow
00-567 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212654
E-mail: atanasow@ms.gov.pl
Faks: +48 225212821

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup usługi wsparcia eksperckiego w trakcie realizacji projektu Elektronicznego Biura Podawczego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zwiększenia efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (nr projektu POKL.05.03.00-00-005/08).

Przedmiot zamówienia jest etapem 12 zadania nr 7 ww. projektu POKL, zwanego dalej Projektem.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia eksperckiego w trakcie realizacji projektu Elektronicznego Biura Podawczego. Zakres usługi wsparcia eksperckiego obejmuje usługi w zakresie zarządzania projektem, wsparcia projektu i analizy biznesowej. W szczególności przedmiotem Umowy są następujące usługi:

- 1) opracowanie specyfikacji funkcjonalnej systemu informatycznego umożliwiającego składanie w sądach powszechnych pism procesowych i innych dokumentów w postaci elektronicznej, zwanego dalej systemem EBP, która będzie stanowiła załącznik do przygotowywanej przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową;
- 2) przeprowadzenie analizy infrastruktury IT i wykonania wstępnej specyfikacji technicznej systemu EBP, która będzie stanowiła załącznik do SIWZ;
- 3) wsparcie eksperckie dla Zamawiającego w czasie trwania Umowy, obejmujące:
 - a) konsultacje i wsparcie dla Zamawiającego w opracowywaniu SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ustawą Pzp, jakie ma spełniać Wykonawca oraz oszacowania pracochłonności wykonania zamówienia;
 - b) konsultacje i wsparcie dla Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową, w tym:
 - w czasie trwania postępowania, przygotowywanie odpowiedzi na zadawane pytania oraz odwołania składane przez Wykonawców,
 - na zlecenie Zamawiającego, występowanie w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą w charakterze eksperta,
 - ocena i badanie ofert w zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia,
 - ocena złożonych ofert i rekomendowanie ich w zakresie zgodności z treścią SIWZ lub ocena istnienia przesłanek odrzucenia przez Zamawiającego danej oferty wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej opinii;
 - c) konsultacje eksperckie w zakresie oceny jakości dokumentów dostarczanych w ramach realizacji umowy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową (np. dokumenty analizy biznesowej, dokumenty stanowiące projekt systemu, dokumentacja użytkownika, dokumentacja techniczna systemu, itp.), w szczególności ocena zgodności tych dokumentów z postanowieniami umowy;
 - d) wsparcie udzielane Zamawiającemu w zakresie kontroli jakości produktów dostarczanych przez Wykonawcę we wszystkich fazach i etapach realizacji umowy, w tym przedstawienie rekomendacji w formie dokumentu dotyczących akceptacji produktów wraz z uzasadnieniem przyjęcia bądź odrzucenia danego produktu; opiniowanie wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie odbioru poszczególnych etapów umowy;
 - e) inne usługi konsultacyjne zlecone przez Zamawiającego związane z realizacją umowy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową;

f) opracowanie projektu umowy, który będzie stanowił załącznik do przygotowywanej przez Zamawiającego SIWZ w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową, w tym:

- opracowanie harmonogramu realizacji umowy określającego jej etapy i płatności,
- opis produktów, jakie mają powstać w wyniku realizacji ww. umowy,
- opracowanie wymagań na poszczególne produkty wytwarzane w ramach realizacji umowy,
- specyfikację/wyszczególnienie aktów normatywnych mających zastosowanie do projektowanego systemu EBP;

4) Wsparcie eksperckie w zakresie opisanym w punkcie 3 dla innych etapów Projektu, w szczególności:

- a) przetargu na zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń do przetwarzania i przechowywania danych, w tym szkolenie,
- b) realizacji umowy wynikającej z rozstrzygnięcia przetargu wskazanego w pkt 4 lit. a),
- c) przetargu na zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń do zamiany postaci dokumentu z papierowej na cyfrową,
- d) realizacji umowy wynikającej z rozstrzygnięcia przetargu wskazanego w pkt 4 lit. c),
- e) realizacji umów na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową oraz na jego integrację z innymi systemami informacyjnymi.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72220000, 72224000, 72221000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zakres usługi wsparcia eksperckiego obejmuje usługi w zakresie zarządzania projektem, analizy biznesowej oraz doradztwa technicznego i w zakresie systemów.
Szacunkowa wartość bez VAT: 573 805,85 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 12.000,00 zł (słownie : dwanaście tysięcy złotych).
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiotu zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

w wysokości 10% ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 par. 6 wzoru umowy, płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5, w terminie do 45 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 par. 6 wzoru umowy, płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5, w terminie do 45 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 par. 6 wzoru umowy, płatne będzie na podstawie miesięcznego raportu wykonanych zadań, określonego w Załączniku Nr 3 do umowy, sporządzonego na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy. Miesięczny raport wykonanych zadań, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT, będzie stanowił podstawę dokonania zapłaty Wykonawcy za dany miesiąc realizacji Umowy, w terminie do 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt. 2-3 Rozdziału VI SIWZ na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1)Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3) Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ.

II. 1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

a) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
b) opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób potwierdzający spełnianie warunku,
c) data (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia wykonywania usługi w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ zakresie oraz data wykonania, tj. data zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa od do chwili obecnej lecz w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ zakresie została wykonana”, wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenia,
b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej sześć głównych usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio:

- 1) Imię i nazwisko;
- 2) Funkcja (rola w projekcie), zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 SIWZ, np. Kierownik projektu, główny analityk itp.;
- 3) Informacje dotyczące wykształcenia;
- 4) Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 SIWZ, np. znajomość metodyki zarządzania projektami, znajomość technik UML, posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera i oprogramowania biurowego, posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie ze skalą biegłości językowej określoną przez Radę Europy, co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodne

posługiwanie się dokumentacją techniczną systemów itp., o ile Zamawiający wymagał podania tych informacji dla danej osoby;

5) Doświadczenie – udział w realizacji zamówień, w jakiej roli lub zakresie, dla jakiego zamawiającego, jeżeli Zamawiający wymagał podania tych informacji, albo inne wymagane doświadczenie w określonej roli lub zakresie, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 SIWZ;

6) Informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna),

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów, np. w formie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:
- 6.1. punkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, niewyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje, niewyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

wykonali (tj. zrealizowali, zakończyli) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) co najmniej 2 należycie wykonane usługi obejmujące prowadzenie projektu informatycznego, obejmującego wytworzenie oprogramowania lub modułów oprogramowania dla potrzeb ogólnokrajowej platformy e-usług, obejmujący łącznie:
- mechanizmy składania wniosków opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowany/niekwalifikowany/profil zaufany) oraz integrację z e-PUAP;
 - możliwość wyszukiwania danych zapisanych w bazie danych, rejestrze lub ewidencji przy użyciu przeglądarki internetowej;
 - wymianę danych z innymi systemami informatycznymi, przy użyciu szyny usług oraz usług sieciowych.
- b) co najmniej 2 należycie wykonane usługi obejmujące łącznie wykonanie analizy biznesowej i opracowanie fragmentów SIWZ, w tym opracowanie specyfikacji funkcjonalnej systemu informatycznego i / lub specyfikacji wymagań na system informatyczny, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego związanych z budową lub rozwojem systemów informatycznych sądownictwa, prokuratury lub administracji państwowej,
- c) co najmniej jedną należycie wykonaną usługę polegającą na udzieleniu Zamawiającemu, w rozumieniu ustawy PZP, bieżącego wsparcia w procesie zarządzania projektem informatycznym, tzw. Biura Wsparcia Projektu, trwającą nieprzerwanie przez okres 18 miesięcy,
- d) co najmniej jedną należycie wykonaną usługę polegającą na udzieleniu Zamawiającemu, w rozumieniu ustawy PZP, bieżącego wsparcia w procesie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, trwającą nieprzerwanie do momentu zawarcia umowy.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponowali zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego łącznie wchodzi (łącznie będą wchodziły), co najmniej 4 osoby spełniające poniższe wymagania :
- a) Kierownik projektu – osoba, która posiada co najmniej wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, nauk ścisłych, zarządzania lub ekonomii; znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzona certyfikatem metodyki Prince2, przynajmniej na poziomie Foundation lub równoważnym (jako równoważne Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C) co najmniej 4-letnie udokumentowane doświadczenie jako kierownik projektów w branży informatycznej; realizacja co najmniej 2 zamówień polegających na wykonaniu analizy biznesowej i opracowaniu fragmentów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym opracowaniu specyfikacji funkcjonalnej systemu informatycznego i/lub specyfikacji wymagań na system informatyczny; doświadczenie jako kierownik projektu, w realizacji, co najmniej jednego projektu dla podmiotu sektora publicznego; znajomość regulacji prawnych z zakresu prowadzenia projektów współfinansowanych ze środków POKL;
- b) Główny analityk – osoba, która posiada co najmniej wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, nauk ścisłych, zarządzania lub ekonomii; znajomość technik UML oraz modelowania procesów za pomocą notacji BPMN potwierdzoną udziałem w szkoleniach lub certyfikatem OMG Certified UML Professional Fundamental; praktyczne umiejętności pracy z Enterprise Architect; minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie analizy wymagań użytkowników i tworzeniu specyfikacji wymagań, w tym udział w przygotowaniu specyfikacji wymagań systemu informatycznego w co najmniej 2 projektach dla podmiotu sektora publicznego;
- c) Analityk i projektant systemu – wykształcenie wyższe, znajomość technik UML oraz modelowania procesów za pomocą notacji BPMN potwierdzoną udziałem w szkoleniach, minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie analizy wymagań użytkowników oraz specyfikacji wymagań na system informatyczny, w tym udział, w realizacji przygotowania specyfikacji wymagań na system informatyczny w co najmniej 1 zamówieniu polegającym na

wykonaniu analizy biznesowej i opracowaniu fragmentów SIWZ, w tym opracowaniu specyfikacji funkcjonalnej systemu informatycznego i / lub specyfikacji wymagań na system informatyczny;

d) Ekspert ds. infrastruktury teleinformatycznej odpowiedzialny za wsparcie w zakresie analizy wymagań sprzętowych, oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz określenia standardów ogólnokrajowej platformy e-usług, – wykształcenie wyższe, minimum dwuletnie doświadczenie w roli eksperta ds. infrastruktury systemów informatycznych;

Pozostałe wymagania niezbędne dla osób realizujących usługę wsparcia eksperckiego:

e) funkcje wymienione w lit. a, b muszą pełnić różne osoby;

f) zarządzanie projektem w ramach usługi wsparcia eksperckiego musi być realizowane przez Kierownika Projektu;

g) analiza biznesowa w ramach usługi wsparcia eksperckiego musi być realizowana przez Głównego analityka;

h) Biuro Wsparcia Projektu w ramach usługi wsparcia eksperckiego może być realizowane przez osoby pełniące role Kierownika projektu lub Głównego analityka lub przez inne osoby, które spełniają wymagania opisane w ppkt j-k „Pozostałe wymagania niezbędne dla osób realizujących usługę wsparcia eksperckiego”;

i) każda z osób wchodzących w skład zespołu dedykowanego do realizacji umowy może pełnić dodatkowo tylko jedną z funkcji wskazanych w ppkt a-d i h;

j) każda z osób wchodzących w skład zespołu dedykowanego do realizacji umowy musi posiadać biegłą znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego;

k) każda z osób wchodzących w skład zespołu dedykowanego do realizacji umowy musi posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie ze skalą biegłości językowej określoną przez Radę Europy, co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się dokumentacją techniczną systemów.

3.1. Zmiana w składzie Zespołu Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wnioski podlegają uzgodnieniom między Wykonawcą a Zamawiającym, a wyniki uzgodnień – ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W każdym przypadku zmian w składzie Zespołu Wykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nowych osób o nie niższym wykształceniu i nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu niż osoby wcześniej wskazane, z zachowaniem wymogów określonych w pkt. 3.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik

nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

a) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

b) opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób potwierdzający spełnianie warunku,

c) data (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia wykonywania usługi w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ zakresie oraz data wykonania, tj. data zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa od do chwili obecnej lecz w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ zakresie została wykonana”, wraz z dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie są:

a) poświadczenia,

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Usługa główna to usługa o zakresie podmiotowym i czasowym nie mniejszym niż zakres usługi opisanej (określonych, wskazanych) w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej sześć głównych usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym

do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio:

- 1) Imię i nazwisko;
- 2) Funkcja (rola w projekcie), zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 SIWZ, np. Kierownik projektu, główny analityk itp.;
- 3) Informacje dotyczące wykształcenia;
- 4) Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 SIWZ, np. znajomość metodyki zarządzania projektami, znajomość technik UML, posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera i oprogramowania biurowego, posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie ze skalą biegłości językowej określoną przez Radę Europy, co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się dokumentacją techniczną systemów itp., o ile Zamawiający wymagał podania tych informacji dla danej osoby;
- 5) Doświadczenie – udział w realizacji zamówień, w jakiej roli lub zakresie, dla jakiego zamawiającego, jeżeli Zamawiający wymagał podania tych informacji, albo inne wymagane doświadczenie w określonej roli lub zakresie, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 SIWZ;
- 6) Informację o podstawie dysponowania daną osobą, np. poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą, np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna),

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie ww. warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu / dokumentów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów, np. w formie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. punkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. punkt e), g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BOG-II-3710-21/13
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Wstępne ogłoszenie informacyjne
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 77-129682](#) z dnia 19.4.2013
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 9.7.2013
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
9.7.2013 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 9.7.2013 - 12:30
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, sala nr 615
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości” (nr projektu POKL.05.03.00-00-005/08, etap 12 zadania nr 7 „Elektroniczne Biuro Podawcze”).

VI.3) Informacje dodatkowe

I. W uzupełnieniu sekcji II.3) ogłoszenia :

Termin wykonania zamówienia – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy w zakresie:

1) opracowanie specyfikacji funkcjonalnej systemu informatycznego umożliwiającego składanie w sądach powszechnych pism procesowych i innych dokumentów w postaci elektronicznej, zwanego dalej „systemem EBP”, która będzie stanowiła załącznik do przygotowywanej przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu EBP oraz nadzór autorski i asystę wdrożeniową;

2) przeprowadzenie analizy infrastruktury IT i wykonania wstępnej specyfikacji technicznej systemu EBP, która będzie stanowiła załącznik do SIWZ;

Termin wykonania zamówienia w zakresie wsparcia eksperckiego dla Zamawiającego w czasie trwania Umowy – do 31 marca 2015.

II. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

III. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju zamówień, w szczególności zamówień w zakresie usług zarządzania projektem, analizy biznesowej oraz doradztwa technicznego i w zakresie systemów.

Szacunkowa wartość zamówień uzupełniających wynosi 286.902,93 zł netto + podatek VAT 23%.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art.180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29.5.2013