

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:169617-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi szkoleniowe  
2013/S 099-169617**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
Osoba do kontaktów: Paweł Cichopek  
00-950 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [cichopek@ms.gov.pl](mailto:cichopek@ms.gov.pl)  
Faks: +48 225212353

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Resort Sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 64 szkoleń/warsztatów z zakresu podnoszenia kompetencji społecznych osób przebywających w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz opracowanie merytoryczne i przygotowanie podręcznika z tematyki szkoleń

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Schroniska dla nieletnich i zakłady poprawcze zlokalizowane na terenie całego kraju.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 64 szkoleń/warsztatów z zakresu podniesienia kompetencji społecznych dla osób przebywających w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich rozmieszczonych na terenie całego kraju, w wieku od 13 do 21 lat, w zakresie 3 wiodących obszarów: savoir-vivre, etyka w biznesie, asertywność oraz opracowanie merytoryczne i przygotowanie pod względem graficznym podręcznika z tematyki szkoleń w formie papierowej i multimedialnej.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - „Wzór Umowy”.

**2. Odbiorcą przedmiotu zamówienia są:**

Nieletni w wieku od 13 do 21 lat przebywający w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich rozmieszczonych na terenie całego kraju.

3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” realizowany na podstawie porozumienia z dnia 29 maja 2012 r. Nr UDA-POKL.01.03.05-00-062/11-00., Poddziałanie 1.3.5.

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu. Zamówienie współfinansowane w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pozostałe 15% finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 92312212

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 685 252,65 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 15 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):  
Bank Gospodarstwa Krajowego  
Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003  
z zalecanym dopiskiem:  
wadium dotyczy BOF-II-3710-22/13
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, w tym np. złożyć w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wnioszek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z § 5 Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego "Kapitał Ludzki".

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: CZĘŚĆ A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający opisuje, wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie, zgodnie opisem określonym w ust. 2 pkt 2.2 Rozdziału V SIWZ.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający opisuje, wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie, zgodnie opisem określonym w ust. 2 pkt 2.3 Rozdziału V SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz dokumentów określonych w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ.

2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał (tj. zrealizował, zakończył) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

2.2.1 co najmniej 3 (trzy) odrębne usługi (tj. przez jedną usługę należy rozumieć usługę wykonaną w ramach jednej umowy i na rzecz jednego odbiorcy), których przedmiotem było przeprowadzenie ogólnopolskich projektów szkoleniowych, gdzie łącznie w ramach tych trzech usług przeszkolono co najmniej 500 osób, w

tym co najmniej jedna z tych usług realizowana była w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

**UWAGA**

Za jeden ogólnopolski projekt szkoleniowy Zamawiający uzna projekt szkoleniowy polegający na przeprowadzeniu szkoleń realizowanych w ramach jednej umowy i na rzecz jednego odbiorcy na terenie co najmniej 3 województw tj. miejsca prowadzenia tych szkoleń musiały być zlokalizowane na terenie 3 odrębnych województw

i

2.2.2 co najmniej 2 (dwie) odrębne usługi polegające na opracowaniu merytorycznym podręcznika/książki.

2.3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował łącznie co najmniej:

2.3.1 5 (pięcioma) różnymi trenerami, z których każdy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3000 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut) z zakresu szkoleń miękkich, w tym co najmniej 300 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut) z zakresu savoir-viv / etyka w biznesie / asertywność,

**UWAGA:**

Za szkolenia miękkie Zamawiający uzna szkolenia związane z kompetencjami, oraz umiejętnościami psychospołecznymi, pozwalającymi na uzyskanie łatwości i swobody funkcjonowania w życiu zawodowym jak i prywatnym. W ich zakres wchodzi m.in. umiejętności osobiste, pomagające w przewycięzaniu stresu, czy wspierające automotywyację oraz autoprezentację, kreatywne myślenie, jak i umiejętności interpersonalne.

i

2.3.2 2 (dwoma) różnymi ekspertami, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 10 (dziesięć) oddzielnych, różnych szkoleń/warsztatów/ świadczył usługi doradztwa (coaching'u), gdzie odbiorcami tych szkoleń/warsztatów / usług doradztwa (coaching'u) było łącznie co najmniej 100 różnych/innych osób a tematem tych szkoleń/warsztatów / usług doradztwa (coaching'u) był: savoir-vivre.

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza sytuację łączenia w zakresie jednej osoby funkcji trenera opisanego w ppkt 2.3.1 oraz funkcji eksperta opisanego w ppkt 2.3.2 niniejszego Rozdziału. W takiej sytuacji, osoba taka musi oddzielnie spełniać wszystkie żądania Zamawiającego w zakresie trenera opisanego w ppkt 2.3.1 oraz eksperta opisanego w ppkt 2.3.2 niniejszego Rozdziału.

**UWAGA:**

Używany przez Zamawiającego w opisie warunków udziału w postępowaniu znak „/” – slash, posiada dwa łączne znaczenia:

1) stanowi „łącznik” wyrażen - deklarujący, że wyrażenia te są prawdziwe tj. mogą być spełnione łącznie,

i

2) stanowi „rozłącznik” wyrażen - deklarujący, że jedno z wyrażen jest prawdziwe tj. może być spełnione np. tylko jedno z określonych wyrażen.

Powyższe oznacza, że Wykonawca w celu wykazania spełniania opisanego warunku udziału w postępowaniu może zastosować interpretacje określoną w pkt 1) lub 2) pola UWAGA.

2.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ.

#### CZĘŚĆ B:

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

2.1 w zakresie uznania za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia opisany w Rozdz. V ust 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.1 SIWZ:

2.1.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

2.1.2 datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia,

a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,

2.1.3 opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) np. poprzez użycie sformułowania: „przeprowadzenie ogólnopolskiego projektu szkoleniowego na terenie ... województw” (w miejscu wy kropkowanych należy wpisać ilość województw obejmujących projekt) i jeżeli dotyczy „projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”,

2.1.4 ilość osób przeszkolonych w ramach danej usługi,

wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

i

2.2 w zakresie uznania za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia opisany w Rozdz. V ust 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2 SIWZ:

2.2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

2.2.2 datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,

2.2.3 opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) np. poprzez użycie sformułowania: „opracowanie merytoryczne podręcznika/książki”, wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie -oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

- a) poświadczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.
- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub inny podmiot, o którym jest mowa w art. 26 ust. 2b ustawy był wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie danej usługi wykazanej przez Wykonawcę w celu uznania za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia opisany w Rozdz. V ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2 SIWZ – w sytuacji, gdy odbiorcą był ten sam podmiot co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia samemu sobie takiego dokumentu.

Odpowiednio, poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie każdej z usług odpowiednio opisanej (określonej, wskazanej) w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający żąda, aby wykaz wykonanych głównych usług zawierał co najmniej trzy główne usługi z każdego rodzaju usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.1 SIWZ oraz co najmniej dwie główne usługi z każdego rodzaju usług odpowiednio opisanych (określonych, wskazanych) w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2 SIWZ

Dowody, że usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 [wykaz głównych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.3 SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego, co najmniej odpowiednio:

3.1 W zakresie każdego trenera:

3.1.1 imię i nazwisko,

3.1.2 opis doświadczenia zawodowego z podaniem ilości godzin dydaktycznych z zakresu szkoleń miękkich np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „... godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń miękkich” (w miejscu wykropkowanych należy podać ilość godzin dydaktycznych),

3.1.3 opis doświadczenia zawodowego z podaniem ilości godzin dydaktycznych z zakresu: savoir-vivre / etyka w biznesie / asertywność np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „... godzin przeprowadzonych szkoleń zakresu savoir-vivre / etyka w biznesie / asertywność” (w miejscu wykropkowanych należy podać ilość godzin dydaktycznych),

3.1.4 określenie funkcji poprzez użycie takich sformułowań jak: „trener”,

3.1.5 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

3.2 W zakresie każdego eksperta:

3.2.1 imię i nazwisko,

3.2.2 opis doświadczenia zawodowego z podaniem:

3.2.2.1 rodzaju i tematu świadczonych usług np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „świadczanie usług doradztwa (coaching'u) z tematu savoir-vivre” / „szkolenie/warsztat z tematu savoir-vivre”,

3.2.2.2 ilości osób/odbiorców każdego wykazanego szkolenia/warsztatu / usługi świadczenia doradztwa (coaching'u) z tematu savoir-vivre,

3.2.2.3 termin przeprowadzenia wykazanego szkolenia/warsztatu z tematu savoir-vivre. W przypadku wykazania usługi świadczenia doradztwa (coaching'u) wskazanie terminu świadczenia usługi doradztwa (coaching'u) w przedziale czasowym z tematu savoir-vivre np. poprzez użycie takich sformułowań jak: „świadczanie usługi doradztwa (coaching'u) z tematu savoir-vivre w okresie .....

3.2.3 określenie funkcji poprzez użycie takich sformułowań jak: „ekspert”,

3.2.4 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ...



(podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, zobowiązanie innego podmiotu)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

Dokument, o którym mowa w ust. 3 [wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. podpunkty 4.2, 4.3, 4.4, 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. podpunkt 4.5, 4.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. ppkt a) i pkt 6.1. ppkt c) oraz w pkt 6.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o

którym mowa w pkt 6.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
BOF-II-3710-22/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.6.2013 - 12:00  
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
20.6.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20.6.2013 - 12:30  
Miejscowość:  
sala konferencyjna w siedzibie Zamawiającego  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet I Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Projekt: Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich .

VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.  
2. Szczegółowy termin wykonania zamówienia:  
2.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleniowej z zakresu podniesienia kompetencji społecznych nieletnich przebywających w schroniskach dla nieletnich i zakładach poprawczych w ramach projektu „Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” w terminie do 30 listopada 2014 roku.  
2.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie opracowania i napisania podręcznika z wiadomościami prezentowanymi podczas szkoleń w wersji drukowanej oraz multimedialnej w terminie do 31 grudnia 2014 roku.

3. Cena oferty podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział, nie uwzględnił w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.

4. Zamawiający, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zez m.)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.5.2013