



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Ujazdowskie 11](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-950](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 225212334](#)

Osoba do kontaktów: [Rafał Jankowicz](#)

E-mail: jankowicz@ms.gov.pl

Faks: [+48 225212353](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.ms.gov.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Uruchomienie wybranych procesów i narzędzia do zarządzania usługami IT, zakup oprogramowania, licencji oraz 5 sztuk serwerów

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu:(podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem umowy jest dostawa Sprzętu Komputerowego, Narzędzia ITSM i Oprogramowania Pozostałego oraz wdrożenie Systemem ITSM wspierającego zarządzanie usługami IT, zgodnie ze standardem ITIL v3.

b) Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:

Etap I – Dostawa Sprzętu Komputerowego – dostarczenie, instalacja i konfiguracja 5 szt. serwerów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Umowy.

Etap II – Dostawa Narzędzia ITSM i Oprogramowania Pozostałego - dostarczenie, instalacja, konfiguracja oprogramowania niezbędnego do uruchomienia wybranych procesów zarządzania usługami IT zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy

Etap III – Usługa uruchomienia (wdrożenia) Systemu ITSM oraz wybranych procesów.

c) Wdrożenie procesów (szczegółowy opis procesów dostarczony przez Zamawiającego) bądź funkcji zarządzania usługami IT realizowane będzie zgodnie z zatwierdzonym Projektem Technicznym w zakresie:

Service Desk - funkcja opisana w Załączniku nr 4 do Umowy.

Zarządzania Incydem - proces opisany w Załączniku nr 5 do Umowy.

Zarządzania Zmianą - proces opisany w Załączniku nr 6 do Umowy.

Zarządzania Konfiguracją - proces opisany w Załączniku nr do 7 Umowy.

Zarządzania Poziomem Usług oraz Katalogiem Usług - procesy opisane w Załączniku nr 8 do Umowy.

d) Wdrożony System ITSM winien współpracować z obecnymi systemami informatycznymi Zamawiającego wyszczególnionymi w Załączniku nr 9 do Umowy pkt. 2.4.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prac zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego Zakresem Projektu Wdrożeniowego stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy, który będzie uwzględniał wymagania zawarte w Załączniku nr 9 do Umowy.

f) Wykonawca zapewni niezawodne działanie Systemu ITSM zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Projektem Technicznym, o którym mowa w Załączniku nr 10 do Umowy.

g) Projekt Techniczny, o którym mowa w lit. f dotyczącym wsparcia procesów w Narzędziu ITSM musi być spójny z Przewodnikiem po Narzędziu ITSM („manual”), stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania przeglądów i asyst Systemu ITSM zgodnie z warunkami przedstawionymi w Załączniku nr 12 do Umowy.

2. Wykonawca dostarczy Sprzęt Komputerowy objęty przedmiotem umowy do pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych przy Al. Ujazdowskich 11, w Warszawie.

3. Ilekroć w treści ogłoszenia lub SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego)

do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.

4. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

5. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt (sprzęt komputerowy) wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równowaznego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 2 tygodni na okres co najmniej 2 tygodni zestawu sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- testowanie zaoferowanego sprzętu przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;

- Przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym

w przetargu. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,

6. Sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

7. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza „Specyfikacja Sprzętu Komputerowego” (załącznik nr 2 do Umowy) lub podpisanego przez Wykonawcę formularza w innej zgodnego z zapisami rozdz. X pkt 15.4 SIWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

8.1. Zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy określonych we Wzorze Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wystąpienie ww. okoliczności Zamawiający potwierdza pisemną informacją przekazaną Wykonawcy wówczas terminy realizacji przedmiotu Umowy określone w § 3 ust. 1 Umowy zostaną odpowiednio zmienione. Przesunięcie terminów realizacji poszczególnych etapów lub terminu wykonania umowy będzie wymagało podpisania aneksu do umowy.

8.2. Przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie. Zmiana ta będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.

8.3. Osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni przedstawić kandydaturę osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu do akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie będzie wymagała aneksu do umowy.

9. Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Projekt Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości.

10. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu. Zamówienie współfinansowane w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną

mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

Pozostałe 15% finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.

11. Zamówienie realizowane jest w ramach Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pt.: „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” działanie 5.3 na rzecz Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy nr POKL.05.03.00-00-004/08 z dnia 13 stycznia 2009 r. zmienionej aneksem z dnia 30 kwietnia 2009 r., nr 2 z dnia 1 października 2009 r. i nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	72263000	
Dodatkowe przedmioty	72265000	
	48820000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[BDG-II-3710-16/12](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_rafaljankowicz](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-130664](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 184-302512](#) z dnia: [25/09/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[20/09/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

[Sekcja III.2.1\)](#)

Zamiast:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: I.
1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn.: Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w ww. postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali, zakończyli co najmniej trzy wdrożenia, obejmujące co najmniej

Powinno być:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: I.
1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn.: Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w ww. postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali, zakończyli co najmniej trzy wdrożenia, obejmujące co najmniej

po jednym wdrożeniu w ramach każdej z niżej zdefiniowanej grupy:

1.2.1 Grupa I – Service Desk, Zarządzanie Incydentami;

1.2.2 Grupa II – Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Konfiguracją;

1.2.3 Grupa III – Zarządzanie Poziomem Usług, Zarządzanie Katalogiem Usług.

Ponadto obok wymienionych wyżej kryteriów wykonana praca w ramach zrealizowanych projektów (zakreszrealizowanych wdrożeń) musi spełniać następujące kryteria ilościowo – regionalne (każde ze zrealizowanych wdrożeń musi spełniać nw. kryteria):

a) Oprogramowanie służyło do wsparcia Service Desk obsługującego, co najmniej 300 użytkowników systemów informatycznych - dla każdego spośród trzech wdrożeń;

b) Z systemu ITMS wspierającego Service Desk korzystało co najmniej 10 specjalistów pracujących w liniach wsparcia informatycznego - dla każdego spośród trzech wdrożeń.

Dodatkowo wykonana praca w ramach, co najmniej jednego zrealizowanego projektu (zakres zrealizowanego wdrożenia) musi spełniać następujące kryterium (co najmniej jedno ze zrealizowanych wdrożeń musi spełniać nw. kryterium):

c) Oddziały, co najmniej jednego z klientów referencyjnych (odbiorców usługi) były rozproszone w, co najmniej czterech różnych lokalizacjach – dla co najmniej jednej usługi;

W celu jednoznacznej interpretacji przyjętych nazw procesów, przyjmuje się następujące definicje:

Service Desk jest to funkcja, czyli zespół lub grupa osób wraz z zasobami i narzędziami, których używają realizując jeden bądź więcej procesów bądź aktywności.

Service Desk to jeden punkt kontaktu (SPOC –Single Point of Contact) pomiędzy użytkownikami usług informatycznych, a organizacją

po jednym wdrożeniu w ramach każdej z niżej zdefiniowanej grupy:

1.2.1 Grupa I – Service Desk, Zarządzanie Incydentami;

1.2.2 Grupa II – Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Konfiguracją;

1.2.3 Grupa III – Zarządzanie Poziomem Usług, Zarządzanie Katalogiem Usług.

Ponadto obok wymienionych wyżej kryteriów wykonana praca w ramach zrealizowanych projektów (zakreszrealizowanych wdrożeń) musi spełniać następujące kryteria ilościowo – regionalne (każde ze zrealizowanych wdrożeń musi spełniać nw. kryteria):

a) Oprogramowanie służyło do wsparcia Service Desk obsługującego, co najmniej 300 użytkowników systemów informatycznych - dla każdego spośród trzech wdrożeń;

b) Z systemu ITMS wspierającego Service Desk korzystało co najmniej 10 specjalistów pracujących w liniach wsparcia informatycznego - dla każdego spośród trzech wdrożeń.

Dodatkowo wykonana praca w ramach, co najmniej jednego zrealizowanego projektu (zakres zrealizowanego wdrożenia) musi spełniać następujące kryterium (co najmniej jedno ze zrealizowanych wdrożeń musi spełniać nw. kryterium):

c) Oddziały, co najmniej jednego z klientów referencyjnych (odbiorców usługi) były rozproszone w, co najmniej czterech różnych lokalizacjach – dla co najmniej jednej usługi;

W celu jednoznacznej interpretacji przyjętych nazw procesów, przyjmuje się następujące definicje:

Service Desk jest to funkcja, czyli zespół lub grupa osób wraz z zasobami i narzędziami, których używają realizując jeden bądź więcej procesów bądź aktywności.

Service Desk to jeden punkt kontaktu (SPOC –Single Point of Contact) pomiędzy użytkownikami usług informatycznych, a organizacją

świadcząca te usługi. Service Desk skupia się na obsłudze Incydentów i zapytań użytkowników, dostarcza również interfejsy dla innych procesów takich jak: Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Problemami, Zarządzanie Konfiguracją, czy Zarządzanie Poziomem Usług. Zarządzanie Incydentami jest to proces odpowiedzialny za zarządzanie cyklem życia wszystkich Incydentów. Proces Zarządzania Incydentami odpowiada za jak najszybsze przywrócenie normalnego działania Usług IT po wystąpieniu Incydentu oraz zminimalizowanie jego niekorzystnego wpływu na procesy biznesowe, tak by zapewnić utrzymanie jakości usług IT na ustalonym poziomie. Zarządzanie Zmianami jest to proces odpowiedzialny za kontrolowanie cyklu życia wszystkich Zmian oraz umożliwienie wprowadzenia korzystnych Zmian przy minimalnym zakłóceniu świadczenia usług informatycznych. Zarządzanie Konfiguracją jest to proces odpowiedzialny za utrzymanie informacji o elementach konfiguracji wymaganych do dostarczenia usług IT, włącznie z relacjami pomiędzy nimi. Informacje te są zarządzane w czasie cyklu życia elementów konfiguracji. Zarządzanie Poziomem Usług jest to proces odpowiedzialny za negocjowanie możliwych do osiągnięcia umów SLA (umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług) oraz zapewniający, że są one realizowane. Zarządzanie katalogiem usług jest to proces odpowiedzialny za dostarczenie i utrzymanie katalogu usług i zapewnienie, że jest on dostępny dla upoważnionych usług. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych usług, o którym mowa w ust. II pkt. 2, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” oraz załączonego(-ych) do wykazu wykonanych

świadcząca te usługi. Service Desk skupia się na obsłudze Incydentów i zapytań użytkowników, dostarcza również interfejsy dla innych procesów takich jak: Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Problemami, Zarządzanie Konfiguracją, czy Zarządzanie Poziomem Usług. Zarządzanie Incydentami jest to proces odpowiedzialny za zarządzanie cyklem życia wszystkich Incydentów. Proces Zarządzania Incydentami odpowiada za jak najszybsze przywrócenie normalnego działania Usług IT po wystąpieniu Incydentu oraz zminimalizowanie jego niekorzystnego wpływu na procesy biznesowe, tak by zapewnić utrzymanie jakości usług IT na ustalonym poziomie. Zarządzanie Zmianami jest to proces odpowiedzialny za kontrolowanie cyklu życia wszystkich Zmian oraz umożliwienie wprowadzenia korzystnych Zmian przy minimalnym zakłóceniu świadczenia usług informatycznych. Zarządzanie Konfiguracją jest to proces odpowiedzialny za utrzymanie informacji o elementach konfiguracji wymaganych do dostarczenia usług IT, włącznie z relacjami pomiędzy nimi. Informacje te są zarządzane w czasie cyklu życia elementów konfiguracji. Zarządzanie Poziomem Usług jest to proces odpowiedzialny za negocjowanie możliwych do osiągnięcia umów SLA (umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług) oraz zapewniający, że są one realizowane. Zarządzanie katalogiem usług jest to proces odpowiedzialny za dostarczenie i utrzymanie katalogu usług i zapewnienie, że jest on dostępny dla upoważnionych usług. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych usług, o którym mowa w ust. II pkt. 2, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” oraz załączonego(-ych) do wykazu wykonanych

usług dokumentu (dokumentów) potwierdzającego(-ych), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.). Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publicznej dotychczasowy inny podmiot.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem wdrożeniowym, w którego skład powinno wchodzić, co najmniej pięć osób spełniających nw. kryteria, w tym:

1.3.1 Co najmniej jedna osoba posiadająca certyfikat ITIL Expert;

1.3.2 Co najmniej dwie osoby posiadające certyfikat ITIL Foundation v3;

1.3.3 Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie we wdrażaniu każdej z nw. wymienionych Grup procesów / funkcji:

a) Grupa I – Service Desk, Zarządzanie Incydentami;

usług dokumentu (dokumentów) potwierdzającego(-ych), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.). Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publicznej dotychczasowy inny podmiot.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem wdrożeniowym, w którego skład powinno wchodzić, co najmniej pięć osób spełniających nw. kryteria, w tym:

1.3.1 Co najmniej jedna osoba posiadająca certyfikat ITIL Expert;

1.3.2 Co najmniej dwie osoby posiadające certyfikat ITIL Foundation v3;

1.3.3 Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie we wdrażaniu każdej z nw. wymienionych Grup procesów / funkcji:

a) Grupa I – Service Desk, Zarządzanie Incydentami;

b) Grupa II – Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Konfiguracją;
c) Grupa III – Zarządzanie Poziomem Usług, Zarządzanie Katalogiem Usług;
1.3.4 Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie Kierownika Projektu w podobnych wdrożeniach. Osoba ta powinna posiadać certyfikat z obszaru zarządzania projektami na poziomie co najmniej Foundation (np. ze standardu PRINCE 2).
Każdy z członków zespołu wdrożeniowego określonego w pkt. 1.3 może potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu tylko dla jednego z kryteriów określonych w pkt. 1.3.1 – 1.3.4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w ust. II pkt. 3, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publicznej dotychczasowy inny podmiot.
1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza

b) Grupa II – Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Konfiguracją;
c) Grupa III – Zarządzanie Poziomem Usług, Zarządzanie Katalogiem Usług;
1.3.4 Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie Kierownika Projektu w podobnych wdrożeniach. Osoba ta powinna posiadać certyfikat z obszaru zarządzania projektami na poziomie co najmniej Foundation (np. ze standardu PRINCE 2).
Każdy z członków zespołu wdrożeniowego określonego w pkt. 1.3 może potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu tylko dla jednego z kryteriów określonych w pkt. 1.3.1 – 1.3.4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w ust. II pkt. 3, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publicznej dotychczasowy inny podmiot.
1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza

szczegółowego warunku w tymzakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którym mowa w ust. 1 pkt. 1, wykazu wykonanych usług oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

szczegółowego warunku w tymzakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którym mowa w ust. 1 pkt. 1, wykazu wykonanych usług oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w

3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w ust. II pkt. 4.

3.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia została dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

II.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę opisanego w ust. I pkt 1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w ust. II pkt. 4.

3.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia została dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

II.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę opisanego w ust. I pkt 1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem, co najmniej nazwy i adresu,

2.2 datę wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok) w wymaganym w ust. 1.2 zakresie tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ zakresie została wykonana w dniu ...”;

2.3 opis przedmiotu wdrożenia (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) tj. zakres zrealizowanego wdrożenia,

2.4 ilość lokalizacji (Oddziałów) odbiorcy usługi (wdrożenia), które były objęte wdrożeniem (dla co najmniej jednej usługi);

2.5 ilość użytkowników korzystających ze wsparcia w ramach obsługi zgłoszeń (wsparcie realizowane przez funkcję Service Desk);

2.6 ilość specjalistów pracujących w liniach wsparcia informatycznego, korzystających z Systemu ITSM i wspierającego funkcję Service Desk.

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te usługi (wdrożenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca lub inny podmiot, o którym jest mowa w art. 26 ust 2b ustawy nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi (wdrożenia), chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca (liczy się data zakończenia) usługi o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem, co najmniej nazwy i adresu,

2.2 datę wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok) w wymaganym w ust. 1.2 zakresie tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ zakresie została wykonana w dniu ...”;

2.3 opis przedmiotu wdrożenia (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) tj. zakres zrealizowanego wdrożenia,

2.4 ilość lokalizacji (Oddziałów) odbiorcy usługi (wdrożenia), które były objęte wdrożeniem (dla co najmniej jednej usługi);

2.5 ilość użytkowników korzystających ze wsparcia w ramach obsługi zgłoszeń (wsparcie realizowane przez funkcję Service Desk);

2.6 ilość specjalistów pracujących w liniach wsparcia informatycznego, korzystających z Systemu ITSM i wspierającego funkcję Service Desk.

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te usługi (wdrożenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca lub inny podmiot, o którym jest mowa w art. 26 ust 2b ustawy nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi (wdrożenia), chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca

tym samym podmiotem conabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mudo dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnionego reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierającego, co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1. Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych tj. posiadanych certyfikatach – z podaniem co najmniej: numeru certyfikatu, daty wystawienia certyfikatu i nazwy wystawcy certyfikatu) dla osób potwierdzających spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1.3.1, 1.3.2 oraz 1.3.4 – Zamawiający niewymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.3;

3.2. Informacje o doświadczeniu osób potwierdzających spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1.3.3;

3.2. Informacje o doświadczeniu osób potwierdzających spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1.3.4 – Zamawiający niewymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.3;

3.2. Informacje o doświadczeniu osób potwierdzających spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1.3.4 – Zamawiający niewymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.3;

warunków opisanych w ust. 1 pkt.

1.3.3 oraz 1.3.4 - Zamawiający nie wymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.1 oraz 1.3.2.

3.3. Informację o podstawie dysponowania tymi osobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą np. umowa cywilno -prawna)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. umowa cywilno - prawna)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osobafizyczna).

W przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał dokumentu/ dokumentów musi być podpisany przez Wykonawcę.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku

1.3.3 oraz 1.3.4 - Zamawiający nie wymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.1 oraz 1.3.2.

3.3. Informację o podstawie dysponowania tymi osobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą np. umowa cywilno -prawna)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. umowa cywilno - prawna)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osobafizyczna).

W przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał dokumentu/ dokumentów musi być podpisany przez Wykonawcę.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania

druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

4.2.1 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, [w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

4.2.2 wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

a) oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub;

b) łączne oświadczenie podpisane: 4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

4.2.1 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, [w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

4.2.2 wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

a) oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub;

b) łączne oświadczenie podpisane:

b) łączne oświadczenie podpisane: — przez wszystkich współników spółki cywilnej lub, — przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

— przez wszystkich współników spółki cywilnej lub, — przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nieuzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nieuzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniew całości wykonania decyzji właściwego organu;

wstrzymaniu całości wykonania

decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 6.2. pkt 4.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 pkt 6.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsc zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, 6 i 8, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bezstosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 6.2. pkt 4.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 pkt 6.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsc zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, 6 i 8, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bezstosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentówdotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tegoWykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniaustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieniapublicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

udzielenie zamówienia, kopie dokumentówdotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tegoWykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniaustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieniapublicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty: Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25/09/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-132712