

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:302512-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi wdrażania oprogramowania
2012/S 184-302512**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Osoba do kontaktów: Rafał Jankowicz
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212334
E-mail: jankowicz@ms.gov.pl
Faks: +48 225212353

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: resort sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Uruchomienie wybranych procesów i narzędzia do zarządzania usługami IT, zakup oprogramowania, licencji oraz 5 sztuk serwerów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem umowy jest dostawa Sprzętu Komputerowego, Narzędzia ITSM i Oprogramowania Pozostałego oraz wdrożenie Systemem ITSM wspierającego zarządzanie usługami IT, zgodnie ze standardem ITIL v3.

b) Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:

Etap I – Dostawa Sprzętu Komputerowego – dostarczenie, instalacja i konfiguracja 5 szt. serwerów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Umowy.

Etap II – Dostawa Narzędzia ITSM i Oprogramowania Pozostałego - dostarczenie, instalacja, konfiguracja oprogramowania niezbędnego do uruchomienia wybranych procesów zarządzania usługami IT zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.

Etap III – Usługa uruchomienia (wdrożenia) Systemu ITSM oraz wybranych procesów.

c) Wdrożenie procesów (szczegółowy opis procesów dostarczony przez Zamawiającego) bądź funkcji zarządzania usługami IT realizowane będzie zgodnie z zatwierdzonym Projektem Technicznym w zakresie: Service Desk - funkcja opisana w Załączniku nr 4 do Umowy.

Zarządzania Incydem - proces opisany w Załączniku nr 5 do Umowy.

Zarządzania Zmianą - proces opisany w Załączniku nr 6 do Umowy.

Zarządzania Konfiguracją - proces opisany w Załączniku nr do 7 Umowy.

Zarządzania Poziomem Usług oraz Katalogiem Usług - procesy opisane w Załączniku nr 8 do Umowy.

d) Wdrożony System ITSM winien współpracować z obecnymi systemami informatycznymi Zamawiającego wyszczególnionymi w Załączniku nr 9 do Umowy pkt. 2.4.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prac zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego Zakresem Projektu Wdrożeniowego stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy, który będzie uwzględniał wymagania zawarte w Załączniku nr 9 do Umowy.

f) Wykonawca zapewni niezawodne działanie Systemu ITSM zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Projektem Technicznym, o którym mowa w Załączniku nr 10 do Umowy.

g) Projekt Techniczny, o którym mowa w lit. f dotyczącym wsparcia procesów w Narzędziu ITSM musi być spójny z Przewodnikiem po Narzędziu ITSM („manual”), stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania przeglądów i asyst Systemu ITSM zgodnie z warunkami przedstawionymi w Załączniku nr 12 do Umowy.

2. Wykonawca dostarczy Sprzęt Komputerowy objęty przedmiotem umowy do pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych przy Al. Ujazdowskich 11, w Warszawie.

3. Ilekroć w treści ogłoszenia lub SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.

4. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

5. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt (sprzęt komputerowy) wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 2 tygodni na okres co najmniej 2 tygodni zestawu sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- testowanie zaoferowanego sprzętu przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- Przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy.

6. Sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

7. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza „Specyfikacja Sprzętu Komputerowego” (załącznik nr 2 do Umowy) lub podpisanego przez Wykonawcę formularza w innej zgodnego z zapisami rozdz. X pkt 15.4 SIWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

8.1. Zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy określonych we Wzorze Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wystąpienie ww. okoliczności Zamawiający potwierdza pisemną informacją przekazaną Wykonawcy wówczas terminy realizacji przedmiotu Umowy określone w § 3 ust. 1 Umowy zostaną odpowiednio zmienione. Przesunięcie terminów realizacji poszczególnych etapów lub terminu wykonania umowy będzie wymagało podpisania aneksu do umowy.

8.2. Przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie. Zmiana ta będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.

8.3. Osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni przedstawić kandydaturę osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu do akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie będzie wymagała aneksu do umowy.

9. Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Projekt Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości.

10. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu. Zamówienie współfinansowane w 85 % przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

Pozostałe 15 % finansowania pochodzić będzie ze środków krajowych.

11. Zamówienie realizowane jest w ramach Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pt.: „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” działanie 5.3 na rzecz Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy nr POKL.05.03.00-00-004/08 z dnia 13.1.2009 r. zmienionej aneksem z dnia 30.4.2009 r., nr 2 z dnia 1.10.2009 r. i nr 3 z dnia 30.3.2010 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72263000, 72265000, 48820000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 681 300,81 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):
Bank Gospodarstwa Krajowego.
Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003 z zalecanym dopiskiem: wadium dotyczy BDG-II-3710-16/12.
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.
- II.
1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.
- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości): Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie po odbiorze każdego z Etapów, o których mowa w § 2 ust.2. Wynagrodzenie należne za wykonanie poszczególnych etapów określa Załącznik nr 13 do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, ewentualne cło naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów, wartość majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8 umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym podatek VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Etapu stanowiący Załącznik nr 15 do Umowy.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną kwotą. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z podpisanym Protokołem Odbioru Etapu stanowiącym Załącznik nr 15 do Umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn.: Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w ww. postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali, zakończyli co najmniej trzy wdrożenia, obejmujące co najmniej po jednym wdrożeniu w ramach każdej z niżej zdefiniowanej grupy:

1.2.1 Grupa I – Service Desk, Zarządzanie Incydentami;

1.2.2 Grupa II – Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Konfiguracją;

1.2.3 Grupa III – Zarządzanie Poziomem Usług, Zarządzanie Katalogiem Usług.

Ponadto obok wymienionych wyżej kryteriów wykonana praca w ramach zrealizowanych projektów (zakres zrealizowanych wdrożeń) musi spełniać następujące kryteria ilościowo – regionalne (każde ze zrealizowanych wdrożeń musi spełniać nw. kryteria):

a) Oprogramowanie służyło do wsparcia Service Desk obsługującego, co najmniej 300 użytkowników systemów informatycznych - dla każdego spośród trzech wdrożeń;

b) Z systemu ITMS wspierającego Service Desk korzystało co najmniej 10 specjalistów pracujących w liniach wsparcia informatycznego - dla każdego spośród trzech wdrożeń.

Dodatkowo wykonana praca w ramach, co najmniej jednego zrealizowanego projektu (zakres zrealizowanego wdrożenia) musi spełniać następujące kryterium (co najmniej jedno ze zrealizowanych wdrożeń musi spełniać nw. kryterium):

c) Oddziały, co najmniej jednego z klientów referencyjnych (odbiorców usługi) były rozproszone w, co najmniej czterech różnych lokalizacjach – dla co najmniej jednej usługi;

W celu jednoznacznej interpretacji przyjętych nazw procesów, przyjmuje się następujące definicje:

Service Desk jest to funkcja, czyli zespół lub grupa osób wraz z zasobami i narzędziami, których używają realizując jeden bądź więcej procesów bądź aktywności. Service Desk to jeden punkt kontaktu (SPOC – Single Point of Contact) pomiędzy użytkownikami usług informatycznych, a organizacją świadczącą te usługi. Service Desk skupia się na obsłudze Incydentów i zapytań użytkowników, dostarcza również interfejsy dla innych procesów takich jak: Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Problemami, Zarządzanie Konfiguracją, czy Zarządzanie Poziomem Usług.

Zarządzanie Incydentami jest to proces odpowiedzialny za zarządzanie cyklem życia wszystkich Incydentów. Proces Zarządzania Incydentami odpowiada za jak najszybsze przywrócenie normalnego działania Usług IT po wystąpieniu Incydentu oraz zminimalizowanie jego niekorzystnego wpływu na procesy biznesowe, tak by zapewnić utrzymanie jakości usług IT na ustalonym poziomie.

Zarządzanie Zmianami jest to proces odpowiedzialny za kontrolowanie cyklu życia wszystkich Zmian oraz umożliwienie wprowadzenia korzystnych Zmian przy minimalnym zakłóceniu świadczenia usług informatycznych.

Zarządzanie Konfiguracją jest to proces odpowiedzialny za utrzymanie informacji o elementach konfiguracji wymaganych do dostarczenia usług IT, włącznie z relacjami pomiędzy nimi. Informacje te są zarządzane w czasie cyklu życia elementów konfiguracji.

Zarządzanie Poziomem Usług jest to proces odpowiedzialny za negocjowanie możliwych do osiągnięcia umów SLA (umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług) oraz zapewniający, że są one realizowane.

Zarządzanie katalogiem usług jest to proces odpowiedzialny za dostarczenie i utrzymanie katalogu usług i zapewnienie, że jest on dostępny dla upoważnionych usług.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych usług, o którym mowa w ust. II pkt. 2, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” oraz załączonego(-ych) do wykazu wykonanych usług dokumentu (dokumentów) potwierdzającego(-ych), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem wdrożeniowym, w którego skład powinno wchodzić, co najmniej pięć osób spełniających nw. kryteria, w tym:

1.3.1 Co najmniej jedna osoba posiadająca certyfikat ITIL Expert;

1.3.2 Co najmniej dwie osoby posiadające certyfikat ITIL Foundation v3;

1.3.3 Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie we wdrażaniu każdej z nw. wymienionych Grup procesów / funkcji:

a) Grupa I – Service Desk, Zarządzanie Incydentami;

b) Grupa II – Zarządzanie Zmianami, Zarządzanie Konfiguracją;

c) Grupa III – Zarządzanie Poziomem Usług, Zarządzanie Katalogiem Usług;

1.3.4 Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie Kierownika Projektu w podobnych wdrożeniach.

Osoba ta powinna posiadać certyfikat z obszaru zarządzania projektami na poziomie co najmniej Foundation (np. ze standardu PRINCE 2).

Każdy z członków zespołu wdrożeniowego określonego w pkt. 1.3 może potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu tylko dla jednego z kryteriów określonych w pkt. 1.3.1 – 1.3.4.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w ust. II pkt. 3, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. I pkt. 1, wykazu wykonanych usług oraz wykazu osób na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w ust. II pkt. 4.

3.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

II.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. I pkt 1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi o których mowa w ust. I pkt 1.2 zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem, co najmniej nazwy i adresu,

2.2 datę wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok) w wymaganym w ust. 1.2 zakresie tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ zakresie została wykonana w dniu ...”;

2.3 opis przedmiotu wdrożenia (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych) tj. zakres zrealizowanego wdrożenia,

2.4 Ilość lokalizacji (Oddziałów) odbiorcy usługi (wdrożenia), które były objęte wdrożeniem (dla co najmniej jednej usługi);

2.5 Ilość użytkowników korzystających ze wsparcia w ramach obsługi zgłoszeń (wsparcie realizowane przez funkcję Service Desk);

2.6 Ilość specjalistów pracujących w liniach wsparcia informatycznego, korzystających z Systemu ITSM i wspierającego funkcję Service Desk.

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te usługi (wdrożenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca lub inny podmiot, o którym jest mowa w art. 26 ust 2b ustawy nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi (wdrożenia), chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierającego, co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1. Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych tj. posiadanych certyfikatach – z podaniem co najmniej: numeru certyfikatu, daty wystawienia certyfikatu i nazwy wystawcy certyfikatu) dla osób potwierdzających spełnianie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1.3.1, 1.3.2 oraz 1.3.4 – Zamawiający nie wymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.3;

3.2. Informacje o doświadczeniu osób potwierdzających spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1.3.3 oraz 1.3.4 - Zamawiający nie wymaga podania tej informacji dla osoby potwierdzającej spełnienie warunku opisanego w ust. 1 pkt. 1.3.1 oraz 1.3.2.

3.3. Informację o podstawie dysponowania tymi osobami, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą np. umowa cywilno - prawna)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np umowa cywilno - prawna)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał dokumentu/dokumentów musi być podpisany przez Wykonawcę. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

4.2.1 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

[w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

4.2.2 wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

a) oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub;

b) łączne oświadczenie podpisane:

— przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub,

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

- 6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2. pkt 4.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 pkt 6.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, 6 i 8, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie dotyczy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie dotyczy.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Nie dotyczy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Łączna ryczałtowa cena brutto oferty. Waga 55
 2. Wymaganie funkcjonalne dla procesów. Waga 28
 3. Deklaracja realizacji Umowy w okresie do 5 a nie do 6 miesięcy od jej podpisania. Waga 5
 4. Możliwość dokupienia licencji w modelu Application Service Provider (ASP). Waga 2
 5. Interfejs w Administratora systemu w języku polskim. Waga 2
 6. Baza danych – wykonywanie wskazanych czynności bez konieczności programowania i tworzenia skryptów. Waga 4
 7. Edycja formularzy ekranowych – wykonywanie wskazanych czynności bez konieczności programowania i tworzenia skryptów. Waga 4
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BDG-II-3710-16/12
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Wstępne ogłoszenie informacyjne
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 095-157322](#) z dnia 19.5.2012
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 31.10.2012 - 12:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.10.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.10.2012 - 12:30
Miejscowość:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, Biuro Podawcze.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): 1. Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Projekt Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pt.: „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” działanie 5.3 na rzecz Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy nr POKL.05.03.00-00-004/08 z dnia 13.1.2009 r. zmienionej aneksem z dnia 30.4.2009 r., 2 z dnia 1.10.2009 r. i nr 3 z dnia 30.3.2010 r.

VI.3) Informacje dodatkowe

I.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1. Zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy określonych we Wzorze Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wystąpienie ww. okoliczności Zamawiający potwierdza pisemną informacją przekazaną Wykonawcy wówczas terminy realizacji przedmiotu Umowy określone w § 3 ust. 1 Umowy zostaną odpowiednio zmienione. Przesunięcie terminów realizacji poszczególnych etapów lub terminu wykonania umowy będzie wymagało podpisania aneksu do umowy.

2. Przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie. Zmiana ta będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.

3. Osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni przedstawić kandydaturę osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu do akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie będzie wymagała aneksu do umowy.

II.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

1. dostawa Sprzętu Komputerowego wraz z instalacją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt1) (Etap I) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;

2. dostawa Narzędzia ITSM oraz Oprogramowania Pozostałego wraz z instalacją, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 2) (Etap II) Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;

3. uruchomienie Systemu ITSM oraz procesów w Systemie ITSM, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt3) (Etap III) Umowy w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.9.2012