

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:111803-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Pakiety oprogramowania informatycznego  
2012/S 68-111803**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
Punkt kontaktowy: pok. 413  
Osoba do kontaktów: Marcin Atanasow  
00-950 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225212654  
E-mail: [atanasow@ms.gov.pl](mailto:atanasow@ms.gov.pl)  
Faks: +48 225212821

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: resort sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wybór odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla jednostek resortu sprawiedliwości w ramach programu Microsoft Select.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy  
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: jednostki resortu sprawiedliwości.

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Zamówienie dotyczy wyboru Odsprzedawcy oprogramowania (Produktów) i usług stowarzyszonych świadczonych przez specjalistów będących pracownikami producenta Produktów lub Spółek będących jego 100 % własnością (Producenta) dla jednostek resortu wymiaru sprawiedliwości.

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do obsługi jednostek resortu wymiaru sprawiedliwości w następującym zakresie:

a) informowania jednostek upoważnionych do korzystania z umowy o procedurach logistycznych związanych z realizacją umowy,

b) dostarczania do jednostek upoważnionych co miesiąc aktualnych cenników oprogramowania Producenta zawierających ceny sugerowane oraz aktualnych cenników sugerowanych stawek godzinowych usług stowarzyszonych Producenta (Usług Stowarzyszonych),

c) udzielania uprawnień na witrynie Producenta osobom wskazanym przez Zamawiającego z jednostek do pobierania kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych,

d) dostarczania w ciągu 5 dni zamawiającym jednostkom potwierdzenia złożonego zamówienia na oprogramowanie, poświadczone za zgodność przez Wykonawcę,

e) realizacji zamówień na oprogramowanie (zamówionego produktu wraz z kluczem licencyjnym dostępny na witrynie Producenta) złożonych przez Zamawiającego i jego jednostki w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty potwierdzenia złożenia zamówienia,

f) odsprzedaży usług stowarzyszonych Producenta (usługa uzgodniona przez zamówieniem bezpośrednio u odsprzedawcy),

g) wystawiania faktur za zamówione oprogramowanie i usługi stowarzyszone w terminie nie dłuższym niż 5 dni od potwierdzenia realizacji zamówienia dla poszczególnych jednostek resortu sprawiedliwości (wg zamówień) i wysyłanie ich do jednostek,

h) dostarczania w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia, podpisanego przez Producenta Harmonogramu Prac dotyczącego zamawianych Usług Stowarzyszonych zawierającego liczby godzin poszczególnego typu specjalistów Producenta wraz z datami ich przystąpienia do realizacji usług,

i) Usługi Stowarzyszone Producenta będą zamawiane w transzach nie mniejszych niż 20 godzin dla jednego zamówienia,

j) kwartalnego dostarczania Zamawiającemu raportu o zakupach oprogramowania i Usług Stowarzyszonych dokonanych przez poszczególne jednostki resortu,

k) na żądanie jednostek przeprowadzanie szkoleń z zakresu aktualnych zasad licencjonowania i szkoleń produktowych dotyczących Produktów Producenta autoryzowanych przez Producenta ośrodkach szkoleniowych lub u zamawiającej jednostki, raz na pół roku dla grup nie większej niż 50 osób każdorazowo,

l) doradztwa w zakresie zakupu oprogramowania,

m) informowania na bieżąco o wszelkich dostępnych akcjach promocyjnych Producenta. 3. Wykonawca musi posiadać status Large Account Reseller firmy Microsoft, czyli musi znajdować się na liście LAR dostępnej pod adresem [www.microsoft.com/poland/LAR](http://www.microsoft.com/poland/LAR).

4. Odbiorcą oprogramowania jest Ministerstwo Sprawiedliwości i wszystkie jednostki resortu sprawiedliwości.

5. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o ewentualnych zmianach w organizacji jednostek resortu sprawiedliwości.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48517000, 48600000, 48500000, 48620000, 72000000, 72212311, 72212610, 72267000, 72263000, 72220000, 72250000, 80500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie dotyczy wyboru Odsprzedawcy oprogramowania (Produktów) i usług stowarzyszonych świadczonych przez specjalistów będących pracownikami producenta Produktów lub Spółek będących jego 100 % własnością (Producenta) dla jednostek resortu wymiaru sprawiedliwości w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy. Odbiorcą oprogramowania jest Ministerstwo Sprawiedliwości i wszystkie jednostki resortu sprawiedliwości.

Szacunkowa wartość bez VAT: 24 390 243,90 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Ceny w cennikach mogą być podawane w EURO lub w złotych polskich, a płatność dokonywana będzie w złotych polskich. Przy wystawianiu faktury ceny w EURO przeliczane będą na złote wg kursu średniego NBP z dnia potwierdzenia złożenia zamówienia. 2. Za wykonanie przedmiotu umowy płatności będą dokonywać poszczególne jednostki we własnym zakresie. 3. Należności będą regulowane po potwierdzeniu zrealizowania przedmiotu umowy dla danej jednostki przez tę jednostkę przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania: a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy); b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; 2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. 1.Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; 2)posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; 3)dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. 2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1: a)Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ, b)Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki. 3.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy. a)Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.: 1)oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; 2)aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; 3)aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego; 4)aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; 5)aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy; 6)aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy. b)Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI pkt 2 SIWZ. c)Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy. II. 1.W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następującego dokumentu: 1.1.Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia. 2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów: 2.1.Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako np. łączne lub oddzielne oświadczenia (kopie oświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 8 rozdziału VI SIWZ). 2.2.Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, A W STOSUNKU DO OSÓB FIZYCZNYCH OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają: a)osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą; (w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) b)wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako: - oddzielne (osobne) oświadczenie; (w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) lub - łączne oświadczenie; (w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej) lub - przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie. 2.3.Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt. 2.3., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt. 2.4., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt. 2.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt. 2.6., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. 3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału: 4.1. pkt 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 4.2. pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy. 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 lit. a) i c) oraz pkt 4.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio. 7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów

w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które polegają na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, lub przez pełnomocnika w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, niewyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje, niewyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, niewyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie opisuje, niewyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Oferowany upust (określony w %) od wartości cen sugerowanych Producenta w kategorii oprogramowania grupy A. Waga 80

2. Oferowany upust (określony w %) od wartości cen sugerowanych Producenta w kategorii oprogramowania grupy B. Waga 10

3. Oferowany upust (określony w %) od wartości cen sugerowanych Producenta w kategorii usług stowarzyszonych Producenta. Waga 10

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) **Informacje administracyjne**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
BDG-II-3710-6/12
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.5.2012  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
16.5.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 16.5.2012 - 12:30  
Miejscowość:  
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, sala nr 615, POLSKA.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
W sekcji II. 2.3) ogłoszenia Informacje o wznowieniach zamiast zaznaczonego "tak", powinno być "nie". Z przyczyn technicznych niezależnych od Zamawiającego brak jest możliwości zaznaczenia "nie".
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art.180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA



VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
3.4.2012