

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340611-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego  
2011/S 209-340611**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości

Aleje Ujazdowskie 11

Punkt kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Zamówień Publicznych (informacje, siwz), siedziba Zamawiającego, w tym Biuro Podawcze (oferty)

Osoba do kontaktów: Paulina Gecyngier

00-950 Warszawa

POLSKA

E-mail: [Gecyngier@ms.gov.pl](mailto:Gecyngier@ms.gov.pl)

Faks: +48 225212697

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ms.gov.pl>

Adres profilu nabywcy <http://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/rok-2011/>

Dostęp elektroniczny do informacji <http://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/rok-2011/>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału Nie dotyczy

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Resort Sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Utworzenie systemu SIS2-SAD oraz nadzór, wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny, a także modyfikacje systemów SIS-SAD i SIS2-SAD.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce świadczenia usług: Rzeczpospolita Polska.

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi:

a) utworzenie systemu SIS2-SAD umożliwiającego sądom powszechnym wymianę danych z Systemem Informacyjnym Schengen drugiej generacji (SIS II) poprzez modernizację posiadanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości systemu SIS-SAD posiadającego funkcjonalności systemu SISone4ALL,

b) nadzoru, wsparcia technicznego i serwisu gwarancyjnego systemu SIS-SAD, a po jego wyłączeniu z eksploatacji - systemu SIS2-SAD,

c) modyfikacji systemu SIS-SAD, a po jego wyłączeniu z eksploatacji - systemu SIS2-SAD w okresie trwania Umowy.

2. Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - „Wzór Umowy”.

3. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

4. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym opisie, zakresie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72212000, 72253200, 72262000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 152 439,03 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Przedmiotowe zamówienie zostanie sfinansowane ze środków inwestycyjnych i bieżących.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 §7 Wzoru Umowy, w wysokości określonej w Załączniku Nr 4 do umowy, jako wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, płatne będzie po potwierdzeniu należytego wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 Wzoru umowy protokołem jakościowym sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego po zakończeniu każdego etapu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Szczegółowy harmonogram terminowo – finansowy w tym zakresie zawiera Załącznik Nr 4 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 §7 Wzoru Umowy, płatne będzie po potwierdzeniu należytego wykonania Umowy w danym miesiącu protokołem jakościowym sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 §7 Wzoru Umowy, płatne będzie po dokonaniu odbioru nowej wersji Systemu na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy, potwierdzonym protokołem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Płatności dokonywane będą przez płatników wymienionych w Załączniku Nr 5 do Umowy. Oryginały i kopie faktur zostaną przesłane do Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum).

W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do

ofertyw formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, łącznie wykonali (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli, a także w przypadku wykonywanych (świadczonych, realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonują (świadczą, realizują):

a) zbudowali lub wykonali modyfikacje co najmniej 3 (trzech) systemów informatycznych zrealizowanych z użyciem bazy danych IBM DB2 i systemem kolejkowym IBM MQ Series DB2, z których co najmniej 1 (jeden) został wykonany w architekturze cienkiego klienta webowego w oparciu o język WSDL do przetwarzania struktury dokumentów XML przy użyciu schematów XSD i wdrożony w minimum 50 lokalizacjach i obsługuje co najmniej 200 użytkowników pracujących w sieci WAN, i którego wartość wynosiła co najmniej 800 000,00 zł netto (bez VAT),

b) wykonali lub zmodyfikowali aplikację obsługującą biurowość sądową lub prokuratorską, lub inną aplikację dedykowaną dla sądów lub prokuratur, przeznaczoną dla co najmniej 20 jednostek i obsługującą co najmniej 200 użytkowników,

c) wykonywali przez okres co najmniej 12 miesięcy (albo aktualnie wykonują od co najmniej 12 miesięcy) usługę obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego utworzonego z wykorzystaniem technologii Websphere Application Server, IBM MQ Series, IBM DB2 oraz zarządzanie użytkownikami za pomocą Active Directory, obsługującego co najmniej 50 lokalizacji i co najmniej 200 użytkowników o wartości co najmniej 290 000,00 PLN netto (bez VAT) za okres 12 miesięcy prowadzenia usługi,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponowali łącznie co najmniej 5-cio osobowym zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego łącznie wchodzi (łącznie będą wchodził):

a) Kierownik Projektu - osoba, która kierowała co najmniej 3 (trzema) projektami informatycznymi w tym przynajmniej 2 (dwoma) o charakterze zbliżonych do niniejszego zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub PRINCE2 Practitioner lub egzaminów równoważnych,

b) Architekt systemów informatycznych - osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę z zakresu projektowania i budowy architektury systemów popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje i doświadczenia w tworzeniu architektur złożonych,

- c) Analityk/Projektant - osoba, która brała udział w charakterze analityka i/lub projektanta w co najmniej 2 (dwóch) projektach IT, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, znajomość technik UML oraz modelowanie procesów za pomocą notacji BPMN potwierdzoną udziałem w szkoleniach,
- d) Inżynier ds. rozwoju oprogramowania - co najmniej 2 (dwie) osoby, z których co najmniej 1 (jedna) posiada jeden z wymienionych niżej certyfikatów: Microsoft Certified Professional Developer (MCPD). NET Framework 4 Web Developer lub Microsoft Certified Professional Developer (MCPD). NET 4 Windows Applications Developer,
- e) Specjalista ds. Active Directory - osoba posiadająca certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2003 Active Directory Configuration,
- f) Inżynier ds. baz danych DB2 - osoba posiadająca doświadczenie w administrowaniu bazami danych DB2 w co najmniej 2 (dwóch) projektach,
- g) Inżynier systemowy - osoba, która brała udział w charakterze inżyniera systemowego w co najmniej 2 (dwóch) projektach IT posiadająca przynajmniej jeden z następujących certyfikatów, Microsoft Certified IT Professional, Microsoft Certified Database Administrator 2003 wyższy, IBM Certified System Administrator - WebSphere MQ v 6.0 wyższy,
- h) Specjalistów ds. serwisu systemów informatycznych - co najmniej 2 (dwie) osoby, z których każda posiada doświadczenie specjalistyczne, tzn. z których każda brała udział w charakterze konsultanta i/lub inżyniera systemowego w co najmniej 2 (dwóch) projektach IT,
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w zakresie wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza posiadanie innych certyfikatów niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt. 2 i pkt. 3 Rozdziału VI SIWZ;

2.1.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, łącznie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył, a

także w przypadku wykonywanych (świadczonych, realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje):

- a) zbudował lub wykonał modyfikacje co najmniej 3 (trzech) systemów informatycznych zrealizowanych z użyciem bazy danych IBM DB2 i systemem kolejkowym IBM MQ Series DB2, z których co najmniej 1 (jeden) został wykonany w architekturze cienkiego klienta webowego w oparciu o język WSDL do przetwarzania struktury dokumentów XML przy użyciu schematów XSD i wdrożony w minimum 50 lokalizacjach i obsługuje co najmniej 200 użytkowników pracujących w sieci WAN, i którego wartość wynosiła co najmniej 800 000,00 zł netto (bez VAT),
- b) wykonał lub zmodyfikował aplikację obsługującą biurowość sądową lub prokuratorską, lub inną aplikację dedykowaną dla sądów lub prokuratur, przeznaczoną dla co najmniej 20 jednostek i obsługującą co najmniej 200 użytkowników,
- c) wykonywał przez okres co najmniej 12 miesięcy (albo aktualnie wykonuje od co najmniej 12 miesięcy) usługę obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego utworzonego z wykorzystaniem technologii Websphere Application Server, IBM MQ Series, IBM DB2 oraz zarządzanie użytkownikami za pomocą Active Directory, obsługującego co najmniej 50 lokalizacji i co najmniej 200 użytkowników o wartości co najmniej 290 000,00 PLN netto (bez VAT) za okres 12 miesięcy prowadzenia usługi.

2.1.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował łącznie co najmniej 5-cio osobowym zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego łącznie wchodzi (łącznie będą wchodził):

- a) Kierownik Projektu - osoba, która kierowała co najmniej 3 (trzema) projektami informatycznymi w tym przynajmniej 2 (dwoma) o charakterze zbliżonych do niniejszego zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub PRINCE2 Practitioner lub egzaminów równoważnych,
- b) Architekt systemów informatycznych - osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę z zakresu projektowania i budowy architektury systemów popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje i doświadczenia w tworzeniu architektur złożonych,
- c) Analityk/Projektant - osoba, która brała udział w charakterze analityka i/lub projektanta w co najmniej 2 (dwóch) projektach IT, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, znajomość technik UML oraz modelowanie procesów za pomocą notacji BPMN potwierdzoną udziałem w szkoleniach,
- d) Inżynier ds. rozwoju oprogramowania - co najmniej 2 (dwie) osoby, z których co najmniej 1 (jedna) posiada jeden z wymienionych niżej certyfikatów: Microsoft Certified Professional Developer (MCPD). NET Framework 4 Web Developer lub Microsoft Certified Professional Developer (MCPD). NET 4 Windows Applications Developer,
- e) Specjalista ds. Active Directory - osoba posiadająca certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2003 Active Directory Configuration,
- f) Inżynier ds. baz danych DB2 - osoba posiadająca doświadczenie w administrowaniu bazami danych DB2 w co najmniej 2 (dwóch) projektach,
- g) Inżynier systemowy - osoba, która brała udział w charakterze inżyniera systemowego w co najmniej 2 (dwóch) projektach IT posiadająca przynajmniej jeden z następujących certyfikatów, Microsoft Certified IT Professional, Microsoft Certified Database Administrator 2003 wyższy, IBM Certified System Administrator - WebSphere MQ v 6.0 wyższy,

h) Specjalistów ds. serwisu systemów informatycznych - co najmniej 2 (dwie) osoby, z których każda posiada doświadczenie specjalistyczne, tzn. z których każda brała udział w charakterze konsultanta i/lub inżyniera systemowego w co najmniej 2 (dwóch) projektach IT.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w zakresie wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza posiadanie innych certyfikatów niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:

3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2) Wymagane dokumenty i oświadczenia zostały szczegółowo opisane w pkt. 4 Rozdziału VI SIWZ.

Część B:

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

A. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

[w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

B. wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako: oddzielne (osobne) oświadczenie,

[w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)], lub łączne oświadczenie podpisane:

— przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub,

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału:



4.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. podpunkt e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt a) i pkt 4.1. ppkt c) oraz w pkt 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 4.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną ww. w Rozdziale V SIWZ rozporządzeniem:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie dotyczy.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3

(trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

Wykaz wykonanych usług nr A - warunek z Rozdziału V SIWZ pkt 1 ppkt 2) lit. a):

- a) opis przedmiotu wykonanej usługi (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi),
- b) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
- c) liczbę lokalizacji i liczbę użytkowników,
- d) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi - tj. datę zakończenia wykonania usługi,
- e) wartość netto (bez VAT) odpowiednio wykonanej usługi, tj. wartość netto (bez VAT) w złotych dotycząca wymaganego w Rozdziale V SIWZ pkt 1 ppkt 2) lit. a) zakresu usługi;

Wykaz wykonanych usług nr B - warunek z Rozdziału V SIWZ pkt 1 ppkt 2) lit. b):

- a) opis przedmiotu wykonanej usługi (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi),
- b) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
- c) liczbę jednostek i liczbę użytkowników,
- d) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi - tj. datę zakończenia wykonania usługi;

Wykaz wykonanych usług nr C - warunek z Rozdziału V SIWZ pkt 1 ppkt 2) lit. c):

- a) opis przedmiotu wykonanej usługi (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie opisu przedmiotu wykonanej usługi),
- b) odbiorcę wykonanej usługi, ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
- c) liczbę lokalizacji i liczbę użytkowników,
- d) datę [(dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi - tj. datę rozpoczęcia wykonania usługi i datę zakończenia wykonania usługi albo okres wykonywania usługi (np. w miesiącach) i datę zakończenia wykonywania usługi lub określenie, że np. „usługa trwa dalej”, „usługa trwa nadal” „usługa trwa do chwili obecnej”],
- e) wartość netto (bez VAT) odpowiednio wykonanej usługi, tj. wartość netto (bez VAT) w złotych dotycząca wymaganego w Rozdziale V SIWZ pkt 1 ppkt 2) lit. c) zakresu usługi, wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającym(-i), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencja lub podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca lub inny podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba, że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia samemu sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

Dokument(-y) potwierdzający(-e), że usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 [wykaz wykonanych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku podania wartości netto (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3) SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

a) imię i nazwisko;

b) informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego w tym liczby lat doświadczenia tych osób, liczby projektów, w których brali udział (odpowiednio do postawionych wymagań Zamawiającego w tym zakresie),

c) nazwę posiadanych certyfikatów,

d) informację o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie

warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BDG-II-3710-53/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.12.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

6.12.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 6.12.2011 - 12:30

Miejscowość

Sala Konferencyjna nr 501 w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

Ileokroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "SIWZ" należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Ileokroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dotyczy: II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji.

Termin wykonania zamówienia:

1) Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy opisany w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3) Wzoru Umowy dla wszystkich nowych wersji Systemu powstałych w okresie trwania Umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Wzoru Umowy do dnia 30 listopada 2012 r., zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3) Wzoru Umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., przy czym usługa będzie świadczona nie wcześniej niż od 1 stycznia 2012 r.

Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3 umowy, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;

2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;

3) zmiany przedmiotu umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych - w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia maksymalnie o 20 % jego wartości brutto;

4) opóźnień w realizacji projektu - w zakresie zmian w terminach w § 2 ust. 1 Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji projektu;

5) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

6) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

7) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

8) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania projektu z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej, - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

2. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem zamówienia przedmiotowego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Wartość zamówienia wynosi 3 152 439,03 PLN netto, w tym:

— wartość zamówienia podstawowego wynosi 2 101 626,02 PLN netto,

— wartość zamówienia uzupełniającego wynosi 1 050 813,01 PLN netto.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587702

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.10.2011