

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:311697-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi w zakresie wsparcia systemu
2011/S 191-311697**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Punkt kontaktowy: pok. 413
Osoba do kontaktów: Marcin Aтанasow
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225212654
E-mail: atanasow@ms.gov.pl
Faks: +48 225212821

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Resort Sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu Nowa Księga Wieczysta oraz wykonywanie modyfikacji Systemu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia są usługi:
1) prowadzenia nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu Nowa Księga Wieczysta, zwanego dalej „Systemem”, obejmujące:
a) udzielanie pomocy użytkownikom Systemu za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej i faksu;
b) udzielanie pomocy użytkownikom Systemu za pośrednictwem aplikacji „Help Desk”, funkcjonującej jako wsparcie System;
c) usuwanie awarii i uszkodzeń Systemu oraz skutków awarii Systemu, sprzętu i oprogramowania, a także wszelkich negatywnych skutków spowodowanych korzystaniem z błędnie działających wersji Systemu, we wszystkich lokalizacjach funkcjonowania Systemu (łącznie z ewentualnymi wyjazdami do poszczególnych lokalizacji);
d) usuwanie błędów w oprogramowaniu Systemu;
e) administrowanie Active Directory ksiąg wieczystych, w tym przygotowywanie i wykonywanie skryptów umożliwiających grupowe zakładanie kont użytkowników w Active Directory.
2) modyfikacji Systemu o łącznej pracochłonności do 3 000 osobogodzin w okresie trwania Umowy;
3) dystrybucji nowych wersji Systemu (aplikacji wchodzących w skład Systemu) powstałych w wyniku naprawy błędów lub wykonanej modyfikacji Systemu, do wszystkich lokalizacji funkcjonowania Systemu;
4) przygotowywania zapytań do centralnej bazy danych, zmian danych w centralnej bazie danych i bazach lokalnych niewynikających z naprawy błędów, a także wykonywanie zmian konfiguracji Systemu, zarówno w części centralnej, jak i lokalnej, o łącznej pracochłonności do 600 osobogodzin w okresie trwania Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
72253200, 72262000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Wartość szacunkowa 8 212 682,92 PLN netto.
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
Szacunkowa wartość bez VAT: 8 212 682,92 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 par. 5 wzoru umowy, płatne będzie po potwierdzeniu należytego wykonania Umowy w danym miesiącu protokołem sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 par. 5 wzoru umowy, płatne będzie po dokonaniu odbioru nowej wersji aplikacji Systemu na zasadach określonych w Załączniku Nr 6 do Umowy, potwierdzonym protokołem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 11. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych):

1.2.1. zbudowali lub wykonali modyfikację co najmniej 1 systemu bazodanowego opartego na bazie komputerów IBM MainFrame wraz z systemem operacyjnym z/OS, bazą danych IBM DB2, serwerem przetwarzania transakcyjnego IBM CICS i systemem kolejkowym IBM MQ Series, wdrożonego w co najmniej 300 lokalizacjach i obsługującego co najmniej 5000 użytkowników pracujących w sieci WAN;

1.2.2. wykonali lub zmodyfikowali aplikację obsługującą biurowość sądową lub prokuratorą, wdrożoną w co najmniej 50 lokalizacjach;

1.2.3. wykonywali (albo wykonują) przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia, obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego obsługującego co najmniej 300 lokalizacji i co najmniej 5 000 użytkowników, utworzonego z wykorzystaniem technologii Websphere Application Server, CICS Transaction

Server, IBM Visual Age, IBM MQ Series, IBM DB2 oraz ASP.NET, MS SQL Server 2005 (lub 2008), oraz zarządzanie użytkownikami za pomocą Active Directory;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponować co najmniej 8 osobowym zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi (będzie wchodzić):

- a) Kierownik Projektu – osoba, która kierowała co najmniej trzema projektami informatycznymi, w tym przynajmniej jednym o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub PRINCE2 Practitioner lub egzaminów równoważnych;
- b) Architekt systemów informatycznych – osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę z zakresu projektowania i budowy architektury systemów popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje i doświadczenia w tworzeniu architektur złożonych (certyfikat TOGAF znajomość framework The Open Group Architecture Framework);
- c) Analityk/Projektant – osoba, która brała udział w charakterze analityka i/lub projektanta w co najmniej 3 projektach IT, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, znajomość technik UML oraz modelowania procesów za pomocą notacji BPMN potwierdzoną udziałem w szkoleniach;
- d) Inżynier ds. rozwoju oprogramowania – co najmniej 2 osoby, posiadające jeden z wymienionych niżej certyfikatów: Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) ASP.NET Developer 3.5 lub Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) .NET Framework 4 Web Developer lub Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) .NET 4 Windows Applications Developer;
- e) Inżynier ds. rozwoju oprogramowania na platformie IBM MainFrame wraz z systemem operacyjnym z/OS oraz bazą danych IBM DB2 - co najmniej 2 osoby, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania w środowisku IBM MainFrame, znajomość środowiska IBM Visual Age, języków programowania Cobol, C oraz praktyczną umiejętność w zakresie kompilacji oprogramowania w systemie z/OS;
- f) Specjalista ds. Active Directory – osoba posiadająca certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory Configuration;
- g) Ekspert ds. bezpieczeństwa – osoba posiadająca certyfikat CISSP: Certified Information System Security Professional (<http://www.isc2.org>), lub certyfikat CISA: Certified Information System Auditor (<http://www.isaca.org>);
- h) Specjalista ds. serwisu systemów informatycznych - co najmniej 3 osoby, z których każda posiada doświadczenie w pracy konsultanta i/lub inżyniera systemowego potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach IT,
- i) Specjalista testów – osoba posiadająca doświadczenie potwierdzone certyfikatem Certified Test Manager lub ISTQB Foundation (CTFL);
- j) Inżynier systemowy – co najmniej 2 osoby posiadające doświadczenie potwierdzone udziałem w charakterze inżyniera systemowego w co najmniej 2 projektach IT oraz posiadające przynajmniej jeden z następujących certyfikatów Microsoft Certified Technology Specialist SQL Server 2008, Implementation and Maintenance, Microsoft Certified IT Professional: Database Administrator 2008 (MCTIP), IBM WebSphere Application Server Network Deployment V7.0, Core Administration, IBM Certified System Administrator - WebSphere MQ V7.0 Zamawiający dopuszcza przedstawienie innych certyfikatów niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1:

- a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ,
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- b) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI pkt 2 SIWZ.
- c) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych):

- 1.2.1. zbudowali lub wykonali modyfikację co najmniej 1 systemu bazodanowego opartego na bazie komputerów IBM MainFrame wraz z systemem operacyjnym z/OS, bazą danych IBM DB2, serwerem przetwarzania transakcyjnego IBM CICS i systemem kolejkowym IBM MQ Series, wdrożonego w co najmniej 300 lokalizacjach i obsługującego co najmniej 5 000 użytkowników pracujących w sieci WAN;
- 1.2.2. wykonali lub zmodyfikowali aplikację obsługującą biurowość sądową lub prokuraturą, wdrożoną w co najmniej 50 lokalizacjach;
- 1.2.3. wykonywali (albo wykonują) przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia, obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego obsługującego co najmniej 300 lokalizacji i co najmniej 5 000 użytkowników, utworzonego z wykorzystaniem technologii Websphere Application Server, CICS Transaction Server, IBM Visual Age, IBM MQ Series, IBM DB2 oraz ASP.NET, MS SQL Server 2005 (lub 2008), oraz zarządzanie użytkownikami za pomocą Active Directory;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują lub będą dysponować co najmniej 8 osobowym zespołem dedykowanym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi (będzie wchodzić):
- a) Kierownik Projektu – osoba, która kierowała co najmniej trzema projektami informatycznymi, w tym przynajmniej jednym o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub PRINCE2 Practitioner lub egzaminów równoważnych;
 - b) Architekt systemów informatycznych – osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę z zakresu projektowania i budowy architektury systemów popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje i doświadczenia w tworzeniu architektur złożonych (certyfikat TOGAF znajomość framework The Open Group Architecture Framework);
 - c) Analityk/Projektant – osoba, która brała udział w charakterze analityka i/lub projektanta w co najmniej 3 projektach IT, posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, znajomość technik UML oraz modelowania procesów za pomocą notacji BPMN potwierdzoną udziałem w szkoleniach;
 - d) Inżynier ds. rozwoju oprogramowania – co najmniej 2 osoby, posiadające jeden z wymienionych niżej certyfikatów: Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) ASP.NET Developer 3.5 lub Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) .NET Framework 4 Web Developer lub Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) .NET 4 Windows Applications Developer;
 - e) Inżynier ds. rozwoju oprogramowania na platformie IBM MainFrame wraz z systemem operacyjnym z/OS oraz bazą danych IBM DB2 - co najmniej 2 osoby, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania w środowisku IBM MainFrame, znajomość środowiska IBM Visual Age, języków programowania Cobol, C oraz praktyczną umiejętność w zakresie kompilacji oprogramowania w systemie z/OS;
 - f) Specjalista ds. Active Directory – osoba posiadająca certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory Configuration;
 - g) Ekspert ds. bezpieczeństwa – osoba posiadająca certyfikat CISSP: Certified Information System Security Professional (<http://www.isc2.org>), lub certyfikat CISA: Certified Information System Auditor (<http://www.isaca.org>);
 - h) Specjalista ds. serwisu systemów informatycznych - co najmniej 3 osoby, z których każda posiada doświadczenie w pracy konsultanta i/lub inżyniera systemowego potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach IT,
 - i) Specjalista testów – osoba posiadająca doświadczenie potwierdzone certyfikatem Certified Test Manager lub ISTQB Foundation (CTFL);

j) Inżynier systemowy – co najmniej 2 osoby posiadające doświadczenie potwierdzone udziałem w charakterze inżyniera systemowego w co najmniej 2 projektach IT oraz posiadające przynajmniej jeden z następujących certyfikatów Microsoft Certified Technology Specialist SQL Server 2008, Implementation and Maintenance, Microsoft Certified IT Professional: Database Administrator 2008 (MCTIP), IBM WebSphere Application Server Network Deployment V7.0, Core Administration, IBM Certified System Administrator - WebSphere MQ V7.0 Zamawiający dopuszcza przedstawienie innych certyfikatów niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1:

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ,

b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

b) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI pkt 2 SIWZ.

c) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

II.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale V pkt 1.2. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

Wykaz nr 1 - warunek z rozdziału V pkt 1.2.1.

- a) odbiorcę usługi (nazwa i adres);
- b) opis przedmiotu wykonanej usługi;
- c) liczbę lokalizacji i liczbę użytkowników;
- d) datę (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie terminu wykonania usługi np. dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi w wymaganym w rozdziale V SIWZ zakresie, tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w zakresie wymaganym w rozdziale V SIWZ pkt.

1.2. zakresie została wykonana”;

Wykaz nr 2 - warunek z rozdziału V pkt 1.2.2.

- a) odbiorcę usługi (nazwa i adres);
- b) opis przedmiotu wykonanej usługi;
- c) liczbę lokalizacji;
- d) datę (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie terminu wykonania usługi np. dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi w wymaganym w rozdziale V SIWZ zakresie, tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w zakresie wymaganym w rozdziale V SIWZ pkt.

1.2. zakresie została wykonana”;

Wykaz nr 3 - warunek z rozdziału V pkt 1.2.3.

- a) odbiorcę usługi (nazwa i adres);
 - b) opis przedmiotu wykonanej usługi;
 - c) liczbę lokalizacji i liczbę użytkowników;
 - d) datę (w sposób potwierdzający spełnianie niniejszego warunku w zakresie terminu wykonania usługi np. dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi w wymaganym w rozdziale V SIWZ zakresie, tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w zakresie wymaganym w rozdziale V SIWZ pkt.
- 1.2. zakresie została wykonana”; oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca lub inny podmiot, o którym jest mowa w art. 26 ust. 2b ustawy nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba, że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia samemu sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

1.3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale V pkt 1.3. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

a) imię i nazwisko;

b) informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego w tym liczby lat doświadczenia tych osób, liczby projektów, w których brali udział (odpowiednio do postawionych wymagań zamawiającego w tym zakresie,

c) nazwa posiadanych certyfikatów,

d) informacje o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie).

W przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako np. łączne lub oddzielne oświadczenia (kopie oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ).

4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie.

(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) lub

— łączne oświadczenie.

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej) lub

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

5. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt. 2.3., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt. 2.4., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt.

2.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt. 2.6., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału:

4.1. pkt 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 lit. a) i c) oraz pkt 4.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które polegają na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, lub przez pełnomocnika w przypadku gdy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BDG-II-3710-45/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2011/S 096-157736](#) z dnia 19.5.2011

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 24.10.2011

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.10.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.10.2011 - 12:30

Miejscowość

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, sala 501.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Nie dotyczy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30.9.2011