

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258373-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi prawnicze
2011/S 155-258373**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Do wiadomości: Małgorzata Filipek
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 225212773
E-mail: filipek@ms.gov.pl
Faks +48 226289785

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ms.gov.pl>

Adres profilu nabywcy <http://http://bip.ms.gov.pl/przetargi/przetargi.php>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości - Biuro Podawcze
Al. Ujazdowskie 11
02-950 Warszawa
POLSKA
Internet: <http://http://www.ms.gov.pl>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Inne resort sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenie pomocy prawnej w Ministerstwie Sprawiedliwości.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 21

Główne miejsce świadczenia usług Ministerstwo Sprawiedliwości: Biuro Dyrektora Generalnego,
Biuro Administracyjno-Finansowe.

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

Część I (BDG) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Dyrektora Generalnego (BDG) Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawach realizowanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości,

Część II (BA-F) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Administracyjno-Finansowym (BA-F) Ministerstwa Sprawiedliwości według jego właściwości.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają odpowiednio:

- a) dla części I (BDG) – załącznik nr 1a do SIWZ,
- b) dla części II (BA-F) – załącznik nr 1b do SIWZ,

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79100000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

Część I (BDG) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Dyrektora Generalnego (BDG) Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawach realizowanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości,

Część II (BA-F) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Administracyjno-Finansowym (BA-F) Ministerstwa Sprawiedliwości według jego właściwości.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają odpowiednio:

- a) dla części I (BDG) – załącznik nr 1a do SIWZ,
- b) dla części II (BA-F) – załącznik nr 1b do SIWZ,

Wartość zamówienia przewidywanego na świadczenie pomocy prawnej w Ministerstwie Sprawiedliwości obejmująca cztery części zamówienia wynosi: 909 024,38 PLN bez VAT (netto), co stanowi równowartość kwoty 236 786,76 EUR, w tym dla poszczególnych części:

- 1) zamówienie dla Biura Dyrektora Generalnego 224 390,24 PLN bez VAT (netto), 58 450,18 EUR,
- 2) zamówienie dla Biura Administracyjno-Finansowego 320 000,00 PLN bez VAT (netto), 83 355,04 EUR;
- 3) zamówienie dla Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych 351 219,51 PLN bez VAT (netto), 91 487,24 EUR;

4) zamówienie dla Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji 13 414,63 PLN bez VAT (netto), 3 494,30 EUR.

Łączna wartość zamówienia obejmująca I i II część zamówienia wynosi: 544 390,24 PLN tj. 141 805,22 EUR.
Bez VAT 544 390,24 PLN

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Świadczenie pomocy prawnej w Ministerstwie Sprawiedliwości

1) **KRÓTKI OPIS**

Część I (BDG) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Dyrektora Generalnego (BDG) Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawach realizowanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

79100000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

2. Część I (BDG) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Dyrektora Generalnego (BDG) Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawach realizowanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.

Bez VAT 224 390,24 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia podano w załączniku nr 1a do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Świadczenie pomocy prawnej w Ministerstwie Sprawiedliwości

1) **KRÓTKI OPIS**

2. Część II (BA-F) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Administracyjno-Finansowym (BA-F) Ministerstwa Sprawiedliwości według jego właściwości.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

79100000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

2. Część II (BA-F) - świadczenie pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w Biurze Administracyjno-Finansowym (BA-F) Ministerstwa Sprawiedliwości według jego właściwości.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1b do SIWZ.

Bez VAT 320 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia podano w załączniku nr 1b do SIWZ.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zgodne ze wzorami umów stanowiącymi załączniki do SIWZ:

a) dla części I (BDG) - zał. nr 1a do SIWZ,

b) dla części II (BA-F) - zał. nr 1b do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A)

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla:

a) części I (BDG) - wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą podczas realizacji zamówienia tj. radcą prawnym, adwokatem lub prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5.7.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.), posiadającym łącznie co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu składania ofert w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, w jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

b) dla części II (BA-F) - wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą podczas realizacji zamówienia tj. radcą prawnym, adwokatem lub prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5.7.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.) posiadającym łącznie co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu składania ofert w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, w jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.). Do oceny doświadczenia ww. osoby zamawiający będzie brał pod uwagę nie więcej niż dwie umowy.

W przypadku składania ofert na dwie części zamówienia, wykonawca w celu spełnienia ww. warunków musi wskazać co najmniej jedną osobę oddzielnie dla każdej części zamówienia oraz wskazać części zamówienia, które będą wykonywać. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do wykonywania dwóch, części zamówienia tj. przez jedną i tę samą osobę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1:
2.2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.

2.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

b) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.

c) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

B)

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 3 warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

2.2.1. imiona i nazwiska tych osób – radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego;

2.2.2. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego tych osób (oddzielnie dla każdego z warunków opisanych w rozdziale V ust. 1 pkt. 3 SIWZ i w sposób wykazujący ich spełnienie), w tym:

a) nazwę podmiotu (jednostki sektora finansów publicznych),

b) datę zawarcia i zakończenia umowy albo datę zawarcia umowy i okres umowy albo datę zawarcia umowy i informację, że umowa trwa nadal,

2.2.3. informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informację, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem/prawnikiem zagranicznym wraz z podaniem daty wpisania na listę radców prawnych/adwokatów/prawników zagranicznych i numeru wpisu,

2.2.4. informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. np. dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą) albo będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą) np. sformułowanie „umowa zlecenia”

— z wyłączeniem sytuacji, gdy wykonawcą jest ta sama osoba.

2.2.5. informację o zakresie wykonywanych czynności poprzez określenie, którą część zamówienia dana osoba będzie wykonywać np. część I zamówienia, część II zamówienia.

2.2.6. w przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) - nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako np. łączne lub oddzielne oświadczenia (kopie oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 10 niniejszego rozdziału SIWZ).

3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, A w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie; (w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) lub,

— łączne oświadczenie.

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej) lub,

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt.

3.3., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt.

3.4., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt. 3.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt. 3.6., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału:

5.1. pkt 3.2, 3.3, 3.4 i 3.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. pkt 3.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1 lit. a) i c) oraz pkt 5.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3-7 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które polegają na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, lub przez pełnomocnika w przypadku gdy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej, dwóch części zamówienia, dopuszczalnym jest złożenie jednego kompletu dokumentów opisanych w niniejszym Rozdziale, celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 3 warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

2.2.1. imiona i nazwiska tych osób – radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego;

2.2.2. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego tych osób (oddzielnie dla każdego z warunków opisanych w rozdziale V ust. 1 pkt. 3 SIWZ i w sposób wykazujący ich spełnienie), w tym:

a) nazwę podmiotu (jednostki sektora finansów publicznych),

b) datę zawarcia i zakończenia umowy albo datę zawarcia umowy i okres umowy albo datę zawarcia umowy i informację, że umowa trwa nadal,

2.2.3. informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informację, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem/prawnikiem zagranicznym wraz z podaniem daty wpisania na listę radców prawnych/adwokatów/prawników zagranicznych i numeru wpisu,

2.2.4. informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. np. dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą) albo będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą) np. sformułowanie „umowa zlecenia”

— z wyłączeniem sytuacji, gdy wykonawcą jest ta sama osoba.

2.2.5. informację o zakresie wykonywanych czynności poprzez określenie, którą część zamówienia dana osoba będzie wykonywać np. część I zamówienia, część II zamówienia.

2.2.6. w przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) - nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Tak

Ustawa z dnia 6.7.1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawa z dnia 26.5.1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U z 2009r., Nr 146, poz. 1188 ze zm.).
Ustawa z dnia 5.7.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.).

- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
BDG-II-3710-27/11

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 31.8.2011 - 16:00
Dokumenty odpłatne Nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.8.2011 - 12:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.8.2011 - 12:30
Miejsce
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, sala 615.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Zamówienia dla części III(DiRS) i IV (DWOiP) do końca 2011 r.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587701
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - Dział VI środki ochrony prawnej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587701
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

11.8.2011