

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:254633-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi badawcze  
2011/S 153-254633**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Ministerstwo Sprawiedliwości

Aleje Ujazdowskie 11

Kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 419

Do wiadomości: Paweł Cichopek

00-950 Warszawa

POLSKA

E-mail: [Cichopek@ms.gov.pl](mailto:Cichopek@ms.gov.pl)

Faks +48 225212353

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ms.gov.pl>

Adres profilu nabywcy <http://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/rok-2011>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Inne Resort Sprawiedliwości

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przeprowadzenie badania i opracowanie raportu wraz z rekomendacjami w zakresie: Analizy obciążenia pracą i opracowania standardów pracy dla wszystkich grup zawodowych w sądownictwie oraz opracowanie uniwersalnego narzędzia pomiaru obciążenia pracą.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług Jednostki i komórki organizacyjne sądownictwa powszechnego w Polsce.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania i opracowanie raportu wraz z rekomendacjami: Analiza obciążenia pracą i opracowanie standardów pracy dla wszystkich grup zawodowych w sądownictwie oraz opracowanie uniwersalnego narzędzia pomiaru obciążenia pracą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą zostać dokonane w następujących przypadkach i zgodnie z następującymi warunkami:

2.1 zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałują na przedmiot umowy i realizację zamówienia: Zamawiający, po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej informacji o zmianie wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałują na przedmiot umowy, zawiadamia na piśmie wykonawcę o wprowadzonych zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie.

2.2 nadzwyczajnych okoliczności, z przyczyn leżących po stronie grupy objętej badaniem, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie podpisania Umowy: Zamawiający, po powzięciu informacji o nadzwyczajnych okoliczności, z przyczyn leżących po stronie grupy objętej badaniem, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie podpisania Umowy - zawiadamia na piśmie Wykonawcę o wprowadzonych zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie.

2.3 zmiany Wniosku o dofinansowanie projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”. Zamawiający, po otrzymaniu informacji o zmianie wniosku o dofinansowanie projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, która wpływa na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałuje na przedmiot umowy, zawiadamia na piśmie wykonawcę o wprowadzonej zmianie, która bezpośrednio wpływa na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie.

2.4 zmiany przepisów prawnych, jak również istotnych zmian regulacji i innych dokumentów, na podstawie których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zamawiający, po otrzymaniu informacji o zmianach przepisów prawnych, jak również istotnych zmian regulacji i innych dokumentów, na podstawie których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałuje na przedmiot umowy, zawiadamia na piśmie wykonawcę o wprowadzonych zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie.

2.5 Zmiany stanu prawnego regulującego ustrój i organizację sądownictwa powszechnego w zakresie objętym zamówieniem. Zamawiający, po otrzymaniu informacji o zmianach stanu prawnego regulującego ustrój i organizację sądownictwa powszechnego w zakresie objętym zamówieniem, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałuje na przedmiot umowy, zawiadamia na piśmie wykonawcę o wprowadzonych zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie.

2.6 zmiany terminu wykonania umowy (tj. zmiany któregoś z terminów realizacji prac określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ) z przyczyn innych niż leżące po stronie Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn nie leżących po żadnej ze stron: Wystąpienie ww. okoliczności Zamawiający potwierdza pisemną informacją przekazaną Wykonawcy. Przesunięcie terminów realizacji poszczególnych prac lub terminu wykonania umowy wymaga podpisania aneksu do umowy.

2.7 oczywistych pomyłek rachunkowych lub pisarskich: Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o dostrzeżeniu oczywistych pomyłek rachunkowych lub pisarskich, w celu wprowadzenia do umowy koniecznych zmian umożliwiających realizację w części lub w całości zamówienia. Wprowadzenie zmian do umowy zostanie dokonane w sposób przewidziany w umowie, w szczególności poprzez podpisanie aneksu do umowy.

3. Zamówienie realizowane w ramach projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z dnia 12.11.2008 r. nr PO KL. 05.03.00-00-003/08 zmienionej Aneksem nr 1 z dnia 30.4.2009 r. Aneksem nr 2 z dnia 18.11.2009 r. i Aneksem nr 3 z dnia 31.3.2010 r. realizowanym w ramach Działania 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.”

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

73110000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 9 756 097,56 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

Wartość wadium wynosi: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym „Kapitał Ludzki”.

2. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi w dwóch ratach w wysokości:

a) 30 % wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy, płatna po zakończeniu realizacji Etapu I, o którym mowa w Załączniku nr 1,

b) 70 % wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy płatna po zakończeniu realizacji Etapu II o którym mowa w Załączniku nr 1.

Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru prac wykonanych w danym Etapie.

3. Zapłata każdej z rat wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 Umowy.

4. Strony ustalają, iż datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w w/w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował, zakończył co najmniej 3 (trzy) usługi badawcze (projekty) obejmujące analizę obciążenia pracą z wykorzystaniem analitycznych metod pomiaru czasochłonności zadań (procesów) w wielooddziałowej organizacji/instytucji lub w wielooddziałowej jednostce administracji publicznej, w tym:

1.2.1 1 (jednej) usługi badawczej (projekt) o wartości minimum 1 560 000,00 PLN netto (bez VAT) / słownie złotych: jeden milion pięćset sześćdziesiąt tysięcy/ w wielooddziałowej organizacji/instytucji lub w wielooddziałowej jednostce administracji publicznej, zatrudniającej co najmniej 8 000 (osiem tysięcy), w której badaniem objętych zostało co najmniej 6 000 (sześć tysięcy) osób; i

1.2.2 2 (dwóch) usług badawczych (projekty) o wartości minimum 780 000,00 PLN netto (bez VAT) /słownie złotych: siedemset osiemdziesiąt tysięcy/ każda w wielooddziałowej organizacji/instytucji lub w wielooddziałowej jednostce administracji publicznej, zatrudniającej co najmniej 4 000 (cztery tysiące) osób każda, w której badaniem objętych zostało co najmniej 3 000 (trzy tysiące) osób.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych usług, o którym mowa w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

Uwaga:

Przez wielooddziałową organizację/instytucję należy rozumieć struktury złożone z co najmniej kilkudziesięciu (co najmniej dwudziestu) zakładów, oddziałów lub samodzielnych podmiotów, współpracujących dla osiągnięcia określonych celów.

W zakresie warunku wyrażonego w pkt. 1.2 ppkt 1.2.1 i 1.2.2 Zamawiający żąda spełnienia warunku łącznie.

W zakresie warunku wyrażonego w pkt. 1.2. ppkt 1.2.1 dotyczącego wielooddziałowej organizacji/instytucji lub wielooddziałowej jednostki administracji publicznej zatrudniającej co najmniej 8 000 (osiem tysięcy) osób

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilno-prawnych.

W zakresie warunku wyrażonego w pkt. 1.2. ppkt 1.2.2 dotyczącego wielooddziałowej organizacji/institucji lub wielooddziałowej jednostki administracji publicznej zatrudniającej co najmniej 4 000 (cztery tysiące) osób Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilno-prawnych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia osobami posiadającymi następujące kwalifikacje:

1.3.1 1 (jedną) osobą - kierownikiem projektu legitymującym się wykształceniem wyższym, minimum 3-letnim (trzyletnim) doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami, ukończonym szkoleniem z zakresu zarządzania projektami, który kierował przynajmniej 2 (dwoma) projektami w zakresie pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy w wielooddziałowej organizacji/institucji zatrudniającej co najmniej 4 000 (cztery tysiące) osób każda lub wielooddziałowej jednostce administracji publicznej,

1.3.2 1 (jedną) osobą – konsultantem ds. zarządzania organizacją legitymującym się wykształceniem wyższym lub podyplomowym z zakresu zarządzania organizacją, posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 3 (trzech) projektów w zakresie pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy w wielooddziałowej organizacji/institucji zatrudniającej co najmniej 4 000 (cztery tysiące) osób każda lub wielooddziałowej jednostce administracji publicznej,

1.3.3 1 (jedną) osobą – konsultantem ds. zarządzania zmianami, legitymującym się wykształceniem wyższym lub podyplomowym z zakresu nauk społecznych (psychologia, socjologia lub pokrewne) lub zarządzania, ukończonym szkoleniem z zakresu zarządzania zmianami (z ang. Change Management), posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów w zakresie pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy w wielooddziałowej organizacji/institucji zatrudniającej co najmniej 4 000 (cztery tysiące) osób każda lub wielooddziałowej jednostce administracji publicznej,

1.3.4 1 (jedną) osobą – konsultantem ds. analiz statystycznych legitymującym się wykształceniem wyższym w zakresie matematyki lub statystyki, posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów w zakresie pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy,

1.3.5 1 (jedną) osobą – konsultantem ds. prawnych – legitymującym się wykształceniem wyższym prawniczym, posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów w zakresie pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy,

1.3.6 zespołem analityków pracy, o liczebności co najmniej 15 osób, legitymujących się wykształceniem wyższym - co najmniej licencjat.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 Rozdziału VI SIWZ, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

Uwaga:

Przez wielooddziałową organizację/institucję należy rozumieć struktury złożone z co najmniej kilkudziesięciu (co najmniej dwudziestu) zakładów, oddziałów lub samodzielnych podmiotów, współpracujących dla osiągnięcia określonych celów.

Zamawiający zastrzega, że wykształcenie i doświadczenie posiadane przez wyżej wskazane osoby, wchodzące w skład zespołu zadaniowego, nie podlega sumowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza by jedna osoba łączyła funkcje ww. konsultantów o których mowa w ppkt 1.3.1 -1.3.5, w szczególności osoba wskazana jako kierownik projektu nie może pełnić dodatkowo funkcji żadnego z ww. konsultantów.

Zamawiający dopuszcza sytuacje, w której osoby o których mowa w ppkt 1.3.1 -1.3.5 będą wchodzić w skład zespołu analityków pracy, o którym mowa w ppkt 1.3.6.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz wykazu wykonanych usług i wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o których mowa w ust. 2 i 3 Rozdziału VI SIWZ na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

- 3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- 3.2 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ.
- 3.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

Część B:

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.2 Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 Rozdziału V SIWZ zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):
- 2.1 odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),
- 2.2 wartość netto (bez VAT) usługi,
- 2.3 daty wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,
- 2.4 przedmiot usługi tj.:
- 2.4.1 w zakresie usługi określonej w ppkt 1.2.1 pkt 1.2 ust. 1 w Rozdziale V SIWZ - usługi badawcze (projekty) obejmujące analizę obciążenia pracą z wykorzystaniem analitycznych metod pomiaru czasochłonności zadań (procesów) w wielooddziałowej organizacji/instytucji lub w wielooddziałowej jednostce administracji publicznej, zatrudniającej co najmniej 8 000 (osiem tysięcy) osób, w której badaniem objętych zostało co najmniej 6 000 osób
- tytuł, obszary tematyczne, rodzaj instytucji/jednostki/organizacji, ilość osób zatrudnionych w instytucji/ jednostce/organizacji, ilość osób objętych badaniem – (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych).
- 2.4.2 w zakresie usługi określonej w ppkt 1.2.2 pkt 1.2 ust. 1 w Rozdziale V SIWZ - usługi badawcze (projekty) obejmujące analizę obciążenia pracą z wykorzystaniem analitycznych metod pomiaru czasochłonności zadań (procesów) w wielooddziałowej organizacji/instytucji lub w wielooddziałowej jednostce administracji publicznej, zatrudniającej co najmniej 4 000 (cztery tysiące) osób, w której badaniem objętych zostało co najmniej 3 000 osób.
- tytuł, obszary tematyczne, rodzaj instytucji/jednostki/organizacji, ilość osób zatrudnionych, objętych badaniem – (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych).

2.5 analityczne metody pomiaru czasochłonności zadań (procesów) zastosowane w ramach zrealizowanych usług.

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku podania w wykazie wartości netto (bez VAT) wykonanej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1 imię i nazwisko tych osób,

3.2 opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, potwierdzający posiadanie przez nią wymaganego rodzaju doświadczenia określonego w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 – 1.3.5 Rozdziału V SIWZ,

3.3 opis wykształcenia wskazanej osoby, potwierdzający posiadanie przez nią wymaganego rodzaju wykształcenia określonego w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 – 1.3.6 Rozdziału V SIWZ,

3.4 informacje na temat zadań i funkcji przewidzianych w ramach przedmiotowego postępowania dla wskazanych osób w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 – 1.3.6 Rozdziału V SIWZ (kierownik projektu, konsultant ds. zarządzania organizacją, konsultant ds. zarządzania zmianami, konsultant ds. analiz statystycznych, konsultant ds. prawnych, analityk pracy),

3.5 informacje na temat ukończonych szkoleń dla wskazanej osoby w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.3 Rozdziału V SIWZ (szkolenie z zakresu zarządzania zmianami z ang. Change Management),

3.6 informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna),

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Nie dotyczy to przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zdolnymi do wykonania zamówienia osobami bezpośrednio, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

4.2.1 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

[w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

4.2.2 wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

a) oddzielne (osobne) oświadczenie,

[w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub;

b) łączne oświadczenie podpisane:

— przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub,

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. pkt 4.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w ust. 5, 6 i 8 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ryczałtowa brutto oferty. Waga 30

2. Jakość realizacji zamówienia. Waga 70

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

BDG-II-3710-31/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 19.9.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.9.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.9.2011 - 12:30

Miejsce

Sala Konferencyjna w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym „Kapitał Ludzki”.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy w wysokości 3 % łącznej ceny oferty brutto.
2. Cena oferty podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział, nie uwzględnił w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "SIWZ" należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która publikowana jest na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587701  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
8.8.2011