



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
AL. UJAZDOWSKIE 11
SKR. POCZT. 33

Znak sprawy: BDG-II-3710-36/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przygotowanie do druku, druk i dystrybucja 90 rodzajów broszur (łącznie 92 000 egzemplarzy) i 500 sztuk plakatów, a także zakup i dystrybucja 92 stojaków reklamowych tzw. „potykaçy” oraz 210 ramek na plakaty.

Zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Program Operacyjny „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

GŁÓWNY SPECJALISTA



mgr Piotr Malinowski

*Piotr Malinowski
Główny Specjalista
w Departamencie Organizacyjnym*

Warszawa, 06... czerwca 2011 r.



Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przygotowanie do druku i druk 90 rodzajów broszur dotyczących struktury organizacyjnej sądów i funkcjonujących w nich Punktów Obsługi Interesantów, w nakładzie 92 000 egzemplarzy, po 1 000 egzemplarzy do 88 sądów i po 2 000 egzemplarzy do 2 sądów, a także plakatu informacyjnego, poświęconego funkcjom spełnianym przez Punkty Obsługi Interesantów oraz zakup 92 stojaków reklamowych tzw. „potykaczy” z przeznaczeniem na plakaty i 210 ramek z zawieszkami do eksponowania plakatów, wraz z dystrybucją ww. broszur, plakatów, stojaków i ramek do 92 sądów – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Umowa na realizację projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1 września 2008 r. (następnie zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30 kwietnia 2009 r., aneksem nr 2 z dnia 26 listopada 2009 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.) pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy: POKL.05.03.00-00-001/08.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną broszur, plakatów, stojaków i ramek zawarty jest w załączniku nr 1 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” (zwany dalej SOPZ) i w załączniku nr 2 „Specyfikacja techniczna” do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Dane adresowe odbiorców oraz liczba egzemplarzy i sztuk wysyłanych do poszczególnych odbiorców zawarta jest w załączniku nr 3 do wzoru umowy „Lista dystrybucyjna” stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku, gdy adres doręczenia ujęty w Załączniku nr 3 „Lista dystrybucyjna” do Wzoru Umowy jest inny niż ustalony przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zmiany miejsca dostawy, po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
5. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3710-36/11**



6. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji.

Dodatkowe przedmioty:

79553000-5- komputerowe usługi wydawnicze,

30193500-3 – stojaki na materiały reklamowe,

22462000-6 – materiały reklamowe,

79820000-8 – usługi związane z drukowaniem,

64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie,

79824000-6 - usługi drukowania i dystrybucji.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1. 50 dni od podpisania umowy w etapach i terminach wskazanych w SOPZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy w zakresie zmiany terminów realizacji prac wskazanych w Harmonogramie, który jest zamieszczony w pkt 2 rozdz. V SOPZ:
 - a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy – wówczas zarówno terminy realizacji jak i termin wykonania umowy, ulegną odpowiedniemu przesunięciu;
 - b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego – wyłącznie w zakresie zmiany terminów realizacji harmonogramu realizacji prac, określonego w SOPZ (termin wykonania umowy nie ulega przesunięciu).



Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. :
 - 1.3.1. dysponują lub będą dysponować co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;
- b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z drukiem publikacji;
- c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur i plakatów do druku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z przygotowywaniem broszur i plakatów do druku;
- d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie dystrybucji materiałów poligraficznych, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane ze spedycją lub dystrybucją materiałów poligraficznych.

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie w/w innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne inny podmiot.



2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 rozdziału IX SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 2 i 3 Rozdziału IX SIWZ.

2.1.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;

b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z drukiem publikacji;

c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur i plakatów do druku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z przygotowywaniem broszur i plakatów do druku;

d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie dystrybucji materiałów poligraficznych, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane ze spedycją lub dystrybucją materiałów poligraficznych.

lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia albo inny dokument udowadniający, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami (osobami) w w/w zakresie.

2.1.2. Zastąpienie w trakcie wykonywania zamówienia którejkolwiek z osób wymienionych w pkt 2.1.1. przez inną osobę jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie doświadczenie, tj. co najmniej doświadczenie opisane w pkt 2.1.1.

2. 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

Wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

3.1. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej



„rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2. Wymagane dokumenty i oświadczenia zostały szczegółowo opisane w pkt 4 Rozdziału IX SIWZ.

3.3. Ocena wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególłą przesłankę określoną w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) – **oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.**

2. W celu wykazania (potwierdzenia) przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę – **oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** – wypełnionego wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej informacje:

- a) imiona i nazwiska tych osób;
- b) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania: „dwuletnie doświadczenie w koordynacji prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem”, „dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji”, „dwuletnie doświadczenie w przygotowywaniu broszur i plakatów do druku”,



„dwuletnie doświadczenie w spedycji lub dystrybucji materiałów wydawniczych”.

- c) zakres czynności, które będą wykonywane przez te osoby, np. poprzez użycie sformułowania „koordynacja prac wydawniczych, w tym nadzór nad drukiem”, „druk publikacji”, „przygotowanie broszur do druku”, „spedycja i dystrybucja materiałów poligraficznych”;
- d) informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. informację: „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą) albo: „będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą).

Formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (do ewentualnego wykorzystania) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.1. rozdziału VIII niniejszej SIWZ.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio do ww. ust. 2) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **oryginał dokumentu (dokumentów) lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.***

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje bezpośrednio osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie musi składać zobowiązania, o którym mowa wyżej. Wystarczy jeśli w wykazie tych osób wskaże, że dysponuje nimi bezpośrednio w formie np. umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie w/w innych osób w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazane przez wykonawcę nowe inne osoby spełniają warunki udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne osoby.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnione według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ – **o ryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.**



3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania Załącznik nr do SIWZ - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

Wykonawcy – osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania Załącznik nr 4 do SIWZ- **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

[w tym przypadku – oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

oddzielne (osobne) oświadczenie,

[w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

lub

łącznie oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia,



że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt 3.3 i 3.4 muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

3.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

3.6. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt 3.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt 3.6, wystawioną na spółkę – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

4. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału:

5.1. ppkt 3.2., ppkt 3.3., ppkt 3.4., ppkt 3.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. ppkt 3.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit. a) i ppkt 5.1. lit. c) oraz w pkt 5.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 5.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, pkt 4, pkt 5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w języku innym niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem w Rozdziale VIII SIWZ:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców potwierdza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą danego Wykonawcy lub przez pełnomocnika – gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

Rozdział X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy



- przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem pod numer **(+48 22) 52 12 353**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej, w formie określonej stosownie w Rozdziale IX SIWZ, w/w oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonych notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.
 4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
 5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy.
 - 5.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod nr (+48 22) 52 12 353**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Niemczuk – specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, **fax (+48 22) 52 12 353**.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank SA IV O/Warszawa
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000
z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. BDG-II- 3710-36/11**

6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, w tym np. złożyć w Burze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.

7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w **art. 46 ust. 4a** oraz **art. 46 ust. 5** ustawy (odpowiednio).

9. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a** i **art. 46 ust. 5** ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie co najmniej w/w przepisów ustawy.

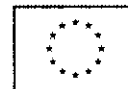
10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt 6 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

11. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę** w jakiej wniesione zostało wadium oraz **datę** wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).

12. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy – zostanie odrzucona.

Rozdział XII: Termin związania ofertą.

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesięciu) dni**.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Rozdział XIII : Opis przygotowania oferty:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę (oferty) zawierającą propozycje wariantowe – zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oferta”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie dla osób fizycznych w zakreśle art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
12. Załącznikiem nr 6 do SIWZ jest formularz o nazwie „Wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 1 **musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę.**
14. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego – co jest zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;



- b) adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - c) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,
- (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego w/w zakresu na odrębnym dokumencie).

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ

- d) łączną cenę oferty w złotych za cały przedmiot zamówienia;
 - e) termin(y) wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu(ów) określonego(ych) w rozdziale VII SIWZ;
 - f) załączone oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale IX SIWZ;
 - g) stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) – jeżeli dotyczy;
 - h) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
15. Jeśli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne dokumenty lub pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**.
- Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
- 17.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
 - 17.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
18. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie pisemnej



- (na piśmie)–**oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
19. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana odpowiednio przez:
 - 19.1. osobę(y) wykazaną(ne) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 19.2. osobę(y) wymienioną(ne) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 19.3. inną osobę(y) legitymującą(ce) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa wyżej.
 20. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.
 21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
 22. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim – zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku innym niż język polski.
 23. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 24. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 25. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
 26. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
 27. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 28. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
 29. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 30. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**



- c) oznaczenie: **Przygotowanie do druku, druk i dystrybucja 90 rodzajów broszur (łącznie 92 000 egzemplarzy) i 500 sztuk plakatów, a także zakup i dystrybucja 92 stojaków reklamowych tzw. „potykaczy” oraz 210 ramek na plakaty.**

– zadanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”

Znak sprawy: BDG–II–3710–36/11

„NIE OTWIERAĆ PRZED: 18 lipca 2011 r. godz. 12:30”.

31. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
32. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
33. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
34. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu, np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
35. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę lub wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale XIII SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, w tym złożyć w Biurze Podawczym, do dnia **18 lipca 2011r. do godz. 12.00.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu jego oferty po w/w terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2011r. r.**, o godz. **12:30** w sali konferencyjnej nr 615 w siedzibie Zamawiającego przy Al. Ujazdowskich 11. Otwarcie ofert jest jawne.



Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto (z VAT) w złotych polskich dla całego przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną” lub także „ceną oferty”, obliczoną za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany stawki VAT spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, cena (wynagrodzenie) brutto określona (określone) w § 4 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zmianie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Rozdział XVI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium :

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty za cały przedmiot zamówienia	Stosunek najniższej ceny oferty za cały przedmiot zamówienia do ceny oferty za cały przedmiot zamówienia ocenianej oferty	100 % 100 pkt

2. Sposób oceny ofert:

a) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

b) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i - numer oferty

P_i - liczba punktów przyznanych i -tej ofercie za cały przedmiot zamówienia,

C_{\min} - najniższa cena oferty za cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich cen ofert za cały przedmiot zamówienia,

C_i - cena oferty za cały przedmiot zamówienia, ocenianej i -tej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną za cały przedmiot zamówienia – zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów (P_i).



Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta na cały przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

Rozdział XIX : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (łącnej ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach.
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Bank Gospodarstwa Krajowego Nr: 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004.



6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest odpowiednio zmienić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie przedłużenia terminu ważności przedmiotowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy: odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy.

Rozdział XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy wyłącznie osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia);
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy;
 - a. Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - b. Załącznik nr 2 do Wzoru umowy – Specyfikacja techniczna;



- c. Załącznik nr 3 do Wzoru umowy – Lista dystrybucyjna;
 - d. Załącznik nr 4 do Wzoru umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego;
 - e. Załącznik nr 5 do Wzoru umowy – Protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia