

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:181704-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi drukowania i dystrybucji
2011/S 110-181704**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Do wiadomości: Piotr Niemczuk
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 225212353
E-mail: Niemczuk@ms.gov.pl
Faks +48 225212353

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ms.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Inne Resort Sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przygotowanie do druku, druk i dystrybucja 90 rodzajów broszur (łącznie 92 000 egzemplarzy) i 500 sztuk plakatów, a także zakup i dystrybucja 92 stojaków reklamowych tzw. „potykaczy” oraz 210 ramek na plakaty.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 15
Główne miejsce świadczenia usług PL.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przygotowanie do druku i druk 90 rodzajów broszur dotyczących struktury organizacyjnej sądów i funkcjonujących w nich Punktów Obsługi Interesantów, w nakładzie 92 000 egzemplarzy, po 1 000 egzemplarzy do 88 sądów i po 2 000 egzemplarzy do 2 sądów, a także plakatu informacyjnego, poświęconego funkcjom spełnianym przez Punkty Obsługi Interesantów oraz zakup 92 stojaków reklamowych tzw. „potykaczy” z przeznaczeniem na plakaty i 210 ramek z zawieszkami do eksponowania plakatów, wraz z dystrybucją ww. broszur, plakatów, stojaków i ramek do 92 sądów – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Umowa na realizację projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1.9.2008 r. (następnie zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30.4.2009 r., aneksem nr 2 z dnia 26 listopada 2009 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 30.3.2010 r.) pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy: POKL.05.03.00-00-001/08.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną broszur, plakatów, stojaków i ramek zawarty jest w załączniku nr 1 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” (zwany dalej SOPZ) i w załączniku nr 2 „Specyfikacja techniczna” do wzoru umowy. Dane adresowe odbiorców oraz liczba egzemplarzy i sztuk wysyłanych do poszczególnych odbiorców zawarta jest w załączniku nr 3 do wzoru umowy „Lista dystrybucyjna”.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79824000, 79553000, 30193500, 22462000, 79820000, 64100000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Tak
- II.1.8) **Podział na części**
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Bez VAT 80 000,00 PLN
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w dniach 50 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**
1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia).
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum). W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - 1.3.1. dysponują lub będą dysponować co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:
 - a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;
 - b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z drukiem publikacji;
 - c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur i plakatów do druku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z przygotowywaniem broszur i plakatów do druku;
 - d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie dystrybucji materiałów poligraficznych, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane ze spedycją lub dystrybucją materiałów poligraficznych.

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie w/w innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie

warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne inny podmiot.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 oraz dokumentów: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

2.1.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;

b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z drukiem publikacji;

c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur i plakatów do druku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z przygotowywaniem broszur i plakatów do druku;

d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie dystrybucji materiałów poligraficznych, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane ze spedycją lub dystrybucją materiałów poligraficznych. lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia albo inny dokument udowadniający, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami (osobami) w w/w zakresie.

2.1.2. Zastąpienie w trakcie wykonywania zamówienia którejkolwiek z osób wymienionych w pkt 2.1.1. przez inną osobę jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie doświadczenie, tj. co najmniej doświadczenie opisane w pkt 2.1.1.

2. 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

II.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

2. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej

„rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

2.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia zostały szczegółowo opisane w pkt 4 Rozdziału IX SIWZ.

2.2. Ocena wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególną przesłankę określoną w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

Wykonawcy – osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

[w tym przypadku – oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako: oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)], lub łączne oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt 3.3 i 3.4 muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.6. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt 3.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt 3.6, wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału:

5.1. ppkt 3.2., ppkt 3.3., ppkt 3.4., ppkt 3.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. ppkt 3.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit. a) i ppkt 5.1. lit. c) oraz w pkt 5.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 5.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, pkt 4, pkt 5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w języku innym niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców potwierdza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą danego Wykonawcy lub przez pełnomocnika – gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1.3.1. dysponują lub będą dysponować co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;

b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z drukiem publikacji;

c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur i plakatów do druku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z przygotowywaniem broszur i plakatów do druku;

d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie dystrybucji materiałów poligraficznych, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane ze spedycją lub dystrybucją materiałów poligraficznych.

W celu wykazania (potwierdzenia) przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę – oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej informacje:

a) imiona i nazwiska tych osób;

b) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania: „dwuletnie doświadczenie w koordynacji prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem”, „dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji”, „dwuletnie doświadczenie w przygotowywaniu broszur i plakatów do druku”, „dwuletnie doświadczenie w spedycji lub dystrybucji materiałów wydawniczych”.

c) zakres czynności, które będą wykonywane przez te osoby, np. poprzez użycie sformułowania „koordynacja prac wydawniczych, w tym nadzór nad drukiem”, „druk publikacji”, „przygotowanie broszur do druku”, „spedycja i dystrybucja materiałów poligraficznych”;

d) informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. informację: „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą) albo: „będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio do ww. ust. 2) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu (dokumentów) lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje bezpośrednio osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie musi składać zobowiązania, o którym mowa wyżej. Wystarczy jeśli w wykazie tych osób wskaże, że dysponuje nimi bezpośrednio w formie np. umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie w/w innych osób w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazane przez wykonawcę nowe inne osoby spełniają warunki udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne osoby.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
BDG-II-3710-36/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.7.2011 - 12:00
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.7.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.7.2011 - 12:30
Miejsce
Sala konferencyjna nr 615 w siedzibie Zamawiającego przy Al. Ujazdowskich 11.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Program Operacyjny „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Nr umowy: POKL.05.03.00-00-001/08.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Zamówienie jest częścią projektu unijnego o wartości powyżej 125 000 euro. W jego ramach Ministerstwo Sprawiedliwości realizuje postępowanie przetargowe na „Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach nieletnich, Mediacja w sprawach gospodarczych, Mediacja w polskim prawie cywilnym, Mediacja w polskim prawie karnym, Mediacja w polskim prawie nieletnich)”. nr sprawy BDG-II-3710-35/11.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

7.6.2011