

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180368-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

2011/S 109-180368

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Do wiadomości: Dariusz Kwiatkowski
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 225212214
E-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl
Faks +48 225212214

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze
Al. Ujazdowskie 11
Do wiadomości: Kwiatkowski Dariusz
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 225212214
E-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl
Faks +48 225212214
Internet: www.ms.gov.pl

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Inne Resort Sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przygotowanie oraz wdrożenie ogólnopolskiej kampanii informacyjnej na temat alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, propagującej alternatywne sposoby rozwiązywania sporów (mediacje, sądownictwo polubowne) w Polsce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 13

Kod NUTS PL

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaplanowanie i wdrożenie ogólnopolskiej kampanii informacyjnej na temat alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, propagującej alternatywne sposoby rozwiązywania sporów (mediacje, sądownictwo polubowne). Przeprowadzenie akcji informacyjnej na temat alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów i sporów jest działaniem realizowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”. Umowa na realizację projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1 września 2008 r. (następnie zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30.4.2009 roku oraz aneksem nr 2 z dnia 26 listopada 2009 roku oraz aneksem nr 3 z dnia 30 marca 2010 roku) pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy: POKL.05.03.00-00-001/08.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zrealizuje:

1) Przygotowanie koncepcji działań komunikacyjnych z uwzględnieniem strategii mediowej /zaplanowanie mediów, przygotowanie harmonogramu (media planu) działań obejmujących całość realizowanej kampanii w podziale na tygodnie i miesiące, z rekomendacją i opisem uzasadniającym wybór mediów/.

a) zaplanowanie strategii mediowej i harmonogramu (media planu) dla kampanii w Internecie;

b) zaplanowanie strategii mediowej i harmonogramu (media planu) dla kampanii w prasie;

c) zaplanowanie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej, w tym kampanii w środkach komunikacji miejskiej, w tym metrze w Warszawie.

2) Zaprojektowanie kampanii od strony kreatywnej z uwzględnieniem kreacji przygotowanej przez Zamawiającego na potrzeby kampanii ogólnopolskiej – w szczególności (przygotowanie koncepcji, kreacji materiałów do emisji)

3) Wdrożenie kampanii internetowej, prasowej i outdoorowej, w tym kampanii w środkach komunikacji miejskiej, w tym metrze w Warszawie wg. założeń.

4) Raportowanie kampanii - opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych działań i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej.

Termin wykonania zamówienia: 11 tygodni od podpisania umowy (77 dni) w etapach i terminach wskazanych w Harmonogramie (media planie), który będzie Załącznikiem nr 1 do umowy, a który będzie opracowany przez Wykonawcę, na podstawie punktów III i IV załącznika nr 6 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79341400, 79341000, 79342200, 79341200, 79823000, 79340000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Tak

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 1 951 219,51 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 77 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem że, taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
2. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do ofert w formie pisemnej (na piśmie) – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo warunek i sposób dokonania oceny tego warunku w ppkt 2.1.1;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający opisał szczegółowo warunek i sposób dokonania oceny tego warunku w ppkt 2.1.2;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w/w innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału (części A), na podstawie złożonego wraz z ofertą, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonego w części B pkt 1 oraz dokumentów określonych w części B pkt. 2 i pkt. 3.

2.1.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, co najmniej dwie usługi - każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dotyczące przeprowadzenia reklamowej kampanii społecznej obejmującej wykonanie poniższych czynności dla każdej z usług:

a) wykonanie kreacji reklamowej,

b) dokonanie łącznie: zakupu miejsc ekspozycji, wydrukowania, wyeksponowania i monitorowania ekspozycji dla wykonanej kreacji reklamowej na co najmniej dwóch z trzech rodzajów wymienionych nośników: billboardów, miniboardów, citylightów - w tym zakresie usługa o wartości minimum 700 000,00 PLN (bez VAT) (słownie: siedemset tysięcy złotych),

c) dokonanie zakupu powierzchni reklamowej i zamieszczenie ekspozycji dla wykonanej kreacji reklamowej w prasie - co najmniej w jednym z trzech rodzajów periodyków ogólnopolskich: dzienniku, tygodniku lub miesięczniku - w tym zakresie usługa o wartości minimum 150 000,00 PLN (bez VAT) (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

d) dokonanie zakupu powierzchni reklamowej i zamieszczenie ekspozycji dla wykonanej kreacji reklamowej w internecie, minimum w formie double billboard - w tym zakresie usługa o wartości minimum 150 000,00 PLN (bez VAT) (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2.1.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem koordynującym, składającym się z co najmniej dwóch osób, spełniających, poniższe wymagania:

a) koordynator zespołu posiadający min. 3 lata doświadczenia w przygotowaniu i prowadzeniu kampanii informacyjnych lub edukacyjnych lub społecznych oraz pełniący co najmniej raz funkcję kierowniczą w realizacji kampanii informacyjnej lub edukacyjnej lub społecznej o wartości min. 100 000,00 PLN netto (bez VAT);

b) osoba ds. planowania lub zakupu mediów – posiadająca, minimum 2 lata doświadczenia na stanowiskach związanych z planowaniem lub zakupem emisji w mediach;

Zastąpienie w trakcie wykonywania zamówienia którejkolwiek z osób wymienionych w ppkt a) i b) przez inną osobę jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i po uprzednim wykazaniu przez

Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie doświadczenie, tj. co najmniej doświadczenie opisane w ppkt a) i b).

2.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 części B.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

3.1. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy. Część B: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ)- oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w części A pkt 1 ppkt 1.2 (ppkt 2.1.1) warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu usług wykonanych (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi o których mowa w części A ppkt 2.1.1, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

a) opis przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych), np. poprzez użycie sformułowań takich jak: „przeprowadzenia reklamowej kampanii społecznej obejmującej wykonanie:

1) wykonanie kreacji reklamowej,

2) dokonanie łącznie: zakupu miejsc ekspozycji, wydrukowania, wyeksponowania i monitorowania ekspozycji dla wykonanej kreacji reklamowej na nośnikach np. billboard, miniboard, citylight,

3) dokonanie zakupu powierzchni reklamowej i zamieszczenie ekspozycji dla wykonanej kreacji reklamowej w prasie - w periodyku ogólnopolskim, np: dzienniku, tygodniku lub miesięczniku,

4) dokonanie zakupu powierzchni reklamowej i zamieszczenie ekspozycji dla wykonanej kreacji reklamowej w internecie, w formie m.in. double billboard".

b) datę wykonania usługi – co najmniej miesiąc i rok – tj. datę zakończenia usługi albo dla świadczeń okresowych lub ciągłych np. informację, że „usługa w wymaganym w części A pkt. 2.1.1 SIWZ zakresie została wykonana do (wskazać co najmniej miesiąc, rok);

c) odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

d) wartość netto (bez VAT) dotyczącą wymaganego w części A pkt. 2.1.1 lit. b,c i d zakresu usługi; wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje lub podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku podania w wykazie wartości danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w części A pkt 1.3 (ppkt 2.1.2) warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 8 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

a) imię i nazwisko,

b) informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna),

c) opis doświadczenia danej osoby, potwierdzający posiadanie przez nią wymaganego rodzaju doświadczenia określonego w części A pkt 2.1.2 lit. a i b,

d) wymiar posiadanego doświadczenia, określony odpowiednio w latach.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu np. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument udowadniający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami w ww. zakresie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Nie dotyczy to przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zdolnymi do wykonania zamówienia osobami bezpośrednio, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 [wykaz wykonanych usług] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument, o którym mowa w pkt. 3 [wykaz osób] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, A W STOSUNKU DO OSÓB FIZYCZNYCH OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie.

(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) lub:

— łączne oświadczenie.

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej) lub.

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

- 4.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt. 4.3., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt. 4.4., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt. 4.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt. 4.6., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
- 5.1. w pkt 1, 4.1 niniejszego rozdziału (część B) Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;
- 5.2. w pkt 2, 3, 4.2-4.6 niniejszego rozdziału (część B) składa każdy z Wykonawców oddzielnie, natomiast w przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza złożenie łącznego oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na zasadach określonych w pkt. 4.2.
6. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4:

7.1. ppkt 4.2., 4.3., 4.4., 4.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. ppkt 4.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

7.3. dokumenty, o których mowa w ppkt 7.1. lit. a i c oraz ppkt 7.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokumenty, o których mowa w ppkt 7.1. lit b niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 7.3. stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Łączna ryczałtowa cena brutto oferty (waga w punktach). Waga 60

2. Zwiększenie efektywności kampanii (waga w punktach). Waga 40

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

BDG-II-3710-24/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2011/S 096-157736 z dnia 19.5.2011

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 20.7.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.7.2011 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 20.7.2011 - 12:30

Miejsce

Ministerstwo Sprawiedliwości - siedziba Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, sala 615.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaplanowanie i wdrożenie ogólnopolskiej kampanii informacyjnej na temat alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów, propagującej alternatywne sposoby rozwiązywania sporów (mediacje, sądownictwo polubowne). Przeprowadzenie akcji informacyjnej na temat alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów i sporów jest działaniem realizowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”. Umowa na realizację projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1.9.2008 r. (następnie zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30.4.2009 roku oraz aneksem nr 2 z dnia 26.11.2009 roku oraz aneksem nr 3 z dnia 30.3.2010 roku) pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy: POKL.05.03.00-00-001/08.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany terminów realizacji prac wskazanych w Harmonogramie (media planie), który będzie Załącznikiem nr 1 do umowy wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy – wówczas zarówno terminy realizacji jak i termin wykonania umowy, ulegnie odpowiedniemu przesunięciu,

b) zmiany terminów realizacji prac wskazanych w Harmonogramie (media planie), który będzie Załącznikiem nr 1 do umowy wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego - wyłącznie w zakresie zmiany terminów realizacji prac, z wyłączeniem okresu 8 tygodni w którym to czasie ma być prowadzona kampania w internecie, outdoorze i prasie.

c) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe. Zastąpienie w trakcie wykonywania zamówienia którejkolwiek z osób wymienionych w pkt 2.1.2 ppkt a) i b) rozdziału VIII SIWZ przez inną osobę jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie doświadczenie, tj. co najmniej doświadczenie opisane w pkt. 2.1.2 ppkt a) i b) VIII rozdziału SIWZ.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587803

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587701

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 – 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale XII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale XII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)
02-672 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587803
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587701

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

7.6.2011