

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja****w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Ministerstwo Sprawiedliwości**Adres pocztowy:** Aleje Ujazdowskie 11**Miejscowość:** Warszawa**Kod pocztowy:** 00-950**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Zamówień Publicznych, pokój 419**Tel.:****Osoba do kontaktów:** Piotr Niemczuk**E-mail:** Niemczuk@ms.gov.pl**Faks:** +48 225212353**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.ms.gov.pl>Adres profilu nabywcy (URL): <http://www.ms.gov.pl/przetargi.php>**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
i.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
Resort Sprawiedliwości | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach nieletnich, Mediacja w sprawach gospodarczych, Mediacja w polskim prawie cywilnym, Mediacja w polskim prawie karnym, Mediacja w polskim prawie nieletnich).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 15 <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Rzeczpospolita Polska. Adresy odbiorców broszur zawiera załącznik nr 3 do wzoru umowy (wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ). Kod NUTS

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
~~w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach~~**

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach gospodarczych, Mediacja w polskim prawie cywilnym, Mediacja w polskim prawie karnym, Mediacja w polskim prawie nieletnich) w nakładzie 2000000 egzemplarzy, po 250000 egzemplarzy każda. Zadanie realizowane w ramach projektu : Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa na realizację projektu - Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości - została zawarta w dniu 1 września 2008 r. (następnie zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30 kwietnia 2009 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 26 listopada 2009 r. i aneksem nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.) pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy : POKL.05.03.00-00-001/08.

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach nieletnich, Mediacja w sprawach gospodarczych, Mediacja w polskim prawie cywilnym, Mediacja w polskim prawie karnym, Mediacja w polskim prawie nieletnich) w nakładzie 2000000 egzemplarzy, po 250000 egzemplarzy każda. Zadanie realizowane w ramach projektu : Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa na realizację projektu - Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości - została zawarta w dniu 1 września 2008 r. (następnie zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30 kwietnia 2009 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 26 listopada 2009 r. i aneksem nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.) pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy : POKL.05.03.00-00-001/08.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną broszury zawarty jest w załączniku nr 1 i nr 2 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Dane adresowe odbiorców broszur oraz liczba egzemplarzy wysyłanych do poszczególnych odbiorców zawarta jest w załączniku nr 3 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach**

LUB

(dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10000 PLN (słownie : dziesięć tysięcy złotych).
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Przedmiotowe zamówienie zostanie sfinansowane ze środków bieżących przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum). W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania :

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwa i adresy);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Część A :

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

2.1. którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

Przez pojęcie „usługa” (jedna) należy rozumieć opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk publikacji posiadających co najmniej 20 stron, zszywanie zeszytowe w co najmniej dwóch miejscach, co najmniej 20 proc. powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne. Publikacje te wydrukowano w nakładzie co najmniej 100.000 egzemplarzy. Łączna wartość wykazanych dwóch usług musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (bez VAT), każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. :

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja**

w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
3.1. dysponują lub będą dysponować co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;
 - b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie składu i łamania komputerowego, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe przy składzie i łamaniu komputerowym publikacji;
 - c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur do druku i wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji;
 - d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie grafiki komputerowej, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z wykonywaniem projektów graficznych publikacji;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu :

5.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu oraz dokumentów określonych w ogłoszeniu.

5.1.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT)

lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia albo inny dokument udowadniający, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami (wiedzy i doświadczenia) w ww. zakresie.

5.1.2. Zastąpienie w trakcie wykonywania zamówienia wiedzy i doświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu przez inny podmiot jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot ten posiada co najmniej wiedzę i doświadczenie opisane w ogłoszeniu.

5.1.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem;
 - b) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie składu i łamania komputerowego, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe przy składzie i łamaniu komputerowym publikacji;
 - c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania broszur do druku i wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji;
 - d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie grafiki komputerowej, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z wykonywaniem projektów graficznych publikacji;
- lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia albo inny dokument udowadniający, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami (osobami) w ww. zakresie.

5.1.3. Zastąpienie w trakcie wykonywania zamówienia którejkolwiek z osób wymienionych w ogłoszeniu przez inną osobę jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i po uprzednim wykazaniu przez

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja**

w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie doświadczenie, tj. co najmniej doświadczenie opisane w ogłoszeniu.

5. 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

6.1. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. :

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

6.2. Wymagane dokumenty i oświadczenia zostały szczegółowo opisane poniżej w części B.

6.3. Ocena wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie : Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególną przesłankę określoną w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

Część B :

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów : oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 6 do SIWZ), wykonali co najmniej dwie usługi, zawierający co najmniej następujące informacje :

- a) wartość każdej wykonanej usługi o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto (bez VAT),
- b) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),
- c) datę wykonania usługi – datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, albo stwierdzenia np. „usługa trwa nadal”,
- d) opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej : rodzaju opracowania, składu, łamania , typu zszycia publikacji i ilości miejsc zszycia, procentowym określeniem powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne oraz liczby wydrukowanych egzemplarzy publikacji; wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń, itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Datę wykonania usługi, o której mowa w pkt 2 lit. c) należy określić podając co najmniej rok wykonania usługi. Jeśli podanie roku wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, w wymaganym w ogłoszeniu zakresie (zrealizowanie, zakończenie także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwóch usług zgodnych z wymaganiami Zamawiającego) – należy podać miesiąc wykonania usługi.

Jeśli podanie roku i miesiąca wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełniania warunku – należy także podać dzień zakończenia usługi.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia samemu sobie takiego dokumentu.

Przez pojęcie „usługa” (jedna) należy rozumieć opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk publikacji posiadających co najmniej 20 stron, zszywanie zeszytowe w co najmniej dwóch miejscach, co najmniej 20 proc. powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne. Publikacje te wydrukowano w nakładzie co najmniej

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja**

w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
100.000 egzemplarzy. Łączna wartość wykazanych dwóch usług musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (bez VAT), każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

Formularz wykazu (do ewentualnego wykorzystania) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej informacje :

a) imiona i nazwiska tych osób;

b) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania : „dwuletnie doświadczenie w koordynacji prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem”, „dwuletnie doświadczenie w składaniu i łamaniu publikacji komputerowych”, „dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji”, „dwuletnie doświadczenie związane z wykonywaniem projektów graficznych publikacji”;

c) zakres czynności, które będą wykonywane, np. poprzez użycie sformułowania „koordynacja prac wydawniczych”, „skład i łamanie publikacji komputerowych”, „druk publikacji”, „wykonanie projektu graficznego publikacji”;

d) informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. informację : „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą) albo : „będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie (podać podstawę dysponowania osobą).

Formularz wykazu (do ewentualnego wykorzystania) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w ogłoszeniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio do ww. ust. 2 i 3) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu (dokumentów) lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje bezpośrednio osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie musi składać zobowiązania, o którym mowa wyżej. Wystarczy jeśli w wykazie tych osób wskaże, że dysponuje nimi bezpośrednio w formie np. umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wskaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne podmiot.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnione według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

4.2. aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

Wykonawcy – osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają :

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

[w tym przypadku – oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako :

oddzielne (osobne) oświadczenie,

[w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

lub

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja**

w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach

łączone oświadczenie podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika współników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

4.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

4.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt 4.3 i 4.4 muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.6. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt 4.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt 4.6, wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem : Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. W zakresie ppkt 4.5. ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.5. i ppkt 4.6. ogłoszenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ppkt. 4.3. i ppkt 4.4 ogłoszenia - muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.3. ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, pkt 6, pkt 7 ogłoszenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno- edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja

8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w języku innym niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców potwierdza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą danego Wykonawcy lub przez pełnomocnika – gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.	(jeżeli dotyczy): Nie dotyczy

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
<p>1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów : oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 6 do SIWZ), wykonali co najmniej dwie usługi, zawierający co najmniej następujące informacje :</p> <p>a) wartość każdej wykonanej usługi o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto (bez VAT),</p> <p>b) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),</p> <p>c) datę wykonania usługi – datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, albo stwierdzenia np. „usługa trwa nadal”,</p> <p>d) opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej : rodzaju opracowania, składu, łamania , typu zszycia publikacji i ilości miejsc zszycia, procentowym określeniem powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne oraz liczby wydrukowanych egzemplarzy publikacji.</p> <p>wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń, itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p> <p>Datę wykonania usługi, o której mowa w pkt 2 lit. c) należy określić podając co najmniej rok wykonania usługi. Jeśli podanie roku wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełniania</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja****w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach**

warunku udziału w postępowaniu, w wymaganym w ogłoszeniu zakresie (zrealizowanie, zakończenie także w przypadku

świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwóch usług zgodnych z wymaganiami Zamawiającego) – należy podać miesiąc wykonania usługi.

Jeśli podanie roku i miesiąca wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełniania warunku – należy także podać dzień zakończenia usługi.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia samemu sobie takiego dokumentu. Przez pojęcie „usługa” (jedna) należy rozumieć opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk publikacji posiadających co najmniej 20 stron, zszywanie zeszytowe w co najmniej dwóch miejscach, co najmniej 20 proc. powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne. Publikacje te wydrukowano w nakładzie co najmniej 100.000 egzemplarzy. Łączna wartość wykazanych dwóch usług musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (bez VAT), każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

Formularz wykazu (do ewentualnego wykorzystania) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę - oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wypełnionego wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej informacje :

- a) imiona i nazwiska tych osób;
- b) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania „dwuletnie doświadczenie w koordynacji prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem”, „dwuletnie doświadczenie w składaniu i łamaniu publikacji komputerowych”, „dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji”, „dwuletnie doświadczenie związane z wykonywaniem projektów graficznych publikacji”, „dwuletnie doświadczenie w zakresie organizacji dystrybucji i administracji dokumentów”;
- c) zakres czynności, które będą wykonywane, np. poprzez użycie sformułowania „koordynacja prac wydawniczych”, „skład i łamanie publikacji komputerowych”, „druk publikacji”, „wykonanie projektu graficznego publikacji”, „dystrybucja i administracja dokumentami”;
- d) informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. informację : „dysponuję/dysponujemy

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja****w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach**

osobą na podstawie (podać podstawę
dysponowania osobą) albo : „będę dysponował/
będziemy dysponowali osobą na podstawie
(podać podstawę dysponowania osobą).

Formularz wykazu (do ewentualnego wykorzystania)
stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać
spełnienie warunków zawartych w ogłoszeniu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio
do ww. pkt 2 i 3) wykonawca może polegać na
wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,
osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych
podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego
łączy go z nim stosunków. Wykonawca w takiej
sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,
iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do
realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając
w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
zamówienia – oryginał dokumentu (dokumentów) lub
kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje
bezpośrednio osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia nie musi składać zobowiązania, o którym
mowa wyżej. Wystarczy jeśli w wykazie tych osób
wskaże, że dysponuje nimi bezpośrednio w formie np.
umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez
wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w
trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że
wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot
wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie
mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o
zamówienie publiczne podmiot.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMOWIEN NA USŁUGI**

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
BDG-II-3710-35/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 30/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina:
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 30/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli
możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w
postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Sala konferencyjna nr 615 w siedzibie Zamawiającego.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt : "Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości" (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego "Kapitał Ludzki 2007 - 2013"), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Ilekcóż w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "SIWZ" należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Ilekcóż w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy w zakresie zmiany terminów realizacji prac wskazanych w harmonogramie, który jest częścią załącznika nr 1 do wzoru umowy wyłącznie :

a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy - wówczas zarówno terminy realizacji jak i termin wykonania umowy, ulegnie odpowiedniemu przesunięciu;

b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego - wyłącznie w zakresie zmiany terminów realizacji Harmonogramu realizacji prac, określonych w pkt 1 - 5 oraz 7 i 8 Harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do Wzoru umowy (termin wykonania umowy określony w pkt 6 Harmonogramu, który jest opisany w Rozdziale VI załącznika nr 1 do Wzoru umowy - nie ulega przesunięciu).

Dotyczy : II.3) Etapy i terminy wskazano w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a(budynek Adgar Plaza)		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587803
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587701
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale X SIWZ.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w ustawie.
5. Ogłoszenie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i pkt 5, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a \(budynek Adgar Plaza\)](#)
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)
Kraj: [Tel.:](#) [+48 224587800](#)
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl [Faks:](#) [+48 224587840](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[20/05/2011](#) (dd/mm/rrrr)

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY
DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO
SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O
DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)Adres pocztowy: [Al. Ujazdowskie 11](#)Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod

[00-950](#)

pocztowy:

Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Biuro Podawcze](#)

Tel.:

Osoba do kontaktów: [Piotr Niemczuk](#)E-mail: Niemczuk@ms.gov.pl

Faks:

[+48 225212353](#)Adres internetowy (URL): <http://www.ms.gov.pl>

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 8 broszur informacyjno-
edukacyjnych dotyczących mediacji (Mediacja w sprawach karnych, Mediacja
w sprawach rodzinnych, Mediacja w sprawach cywilnych, Mediacja w sprawach
ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA