

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O KONKURSIE****Niniejszy konkurs jest objęty przepisami**

- dyrektywy 2004/18/WE
- dyrektywy 2004/17/WE (*Zamówienia sektorowe*)

**SEKCJA I: INSTYTUCJA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)**Adres pocztowy:** [Al. Ujazdowskie 11](#)Miejscowość: [Warszawa](#)Kod pocztowy: [00-950](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:**Tel.: [+48 225212334](#)Osoba do kontaktów: [Rafał Jankowicz](#)E-mail: [jankowicz@ms.gov.pl](mailto:jankowicz@ms.gov.pl)Faks: [+48 225212353](#)**Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

---

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI** (konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                                       | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|  | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|  | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|  | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|  | <input checked="" type="radio"/> Inne                     |
- [resort sprawiedliwości](#)

**I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO** (konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/17/WE –Zamówienia sektorowe)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="radio"/> Usługi pocztowe   |
| <input type="radio"/> Sektor elektroenergetyczny                                    | <input type="radio"/> Usługi kolejowe   |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej                 | <input type="radio"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych         | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów wodnych                                |
| <input type="radio"/> Sektor wodny  | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów lotniczych                             |

## Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego

### SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję/podmiot zamawiający

Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego

##### II.1.2) Krótki opis

Praca konkursowa powinna zawierać koncepcję przeprowadzenia analizy struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego pod kątem:

1. opisu i analizy stanu obecnego struktury sądownictwa powszechnego, jego obecnej efektywności i możliwości jej poprawy bez dokonywania znaczących zmian organizacyjnych;
2. określenia możliwości i ograniczeń we wdrożeniu modelu optymalnego i opracowanie modelu suboptymalnego;
3. określenia optymalnej (modelowej) z punktu widzenia możliwości finansowania struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego;
4. określenia optymalnej (modelowej) z punktu widzenia potrzeb obywateli struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego.

Praca konkursowa powinna zawierać jedynie koncepcję przeprowadzenia analizy struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego. Oznacza to, że oczekujemy od Uczestników konkursu sporządzenia pracy konkursowej zawierającej szczegółowe elementy zadań, czynności i raportów, które Uczestnik konkursu będzie realizował, o ile jego praca konkursowa będzie oceniona w niniejszym konkursie jako najlepsza na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

Zamawiający nie oczekuje od Uczestników konkursu realizacji zadań, tj. warsztatów, seminariów, wywiadów oraz raportów, lecz Zamawiający oczekuje koncepcji realizacji wymienionych zadań.

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w przyszłej umowie odmiennych postanowień w zakresie terminu wykonania umowy oraz kar umownych, niż postanowienia określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu, jeżeli takie odmiennie postanowienia zostaną przez Zamawiającego uzgodnione z Wykonawcą, którego praca konkursowa zostanie oceniona jako najlepsza, w toku negocjacji przed zawarciem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamawiający i Wykonawca nie mogą jednak uzgodnić terminu wykonania umowy przekraczającego 6 miesięcy ani odstąpić od zawarcia w przyszłej umowie postanowień dotyczących kar umownych.

##### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	73110000	
Przedmioty dodatkowe	79411000	
	79951000	
	55100000	
	60140000	
	79521000	
	30199500	
	30234200	

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) KRYTERIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW (jeżeli dotyczy)

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które spełniają wymagania (warunki udziału) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt. 3 1);

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt. 3 2)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tymi podmiotami stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Z postępowania o ubieganie się o udział w konkursie wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

a. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 - 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

b. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w pkt. 4.2.

c. Ocena podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana poprzez ustalenie czy wykonawca spełnia, czy nie spełnia poszczególnych przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 - 9 ustawy.

3. Opis warunków udziału dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Uczestnikami konkursu / Wykonawcami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wykażą, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonały tj. zrealizowały, zakończyły także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 1 usługę badawczą w dziedzinie zarządzania w innym niż Uczestnik konkursu podmiocie zatrudniającym minimum 100 osób;

Przez usługę badawczą w dziedzinie zarządzania należy rozumieć zaplanowane działanie zmierzające do zdobycia i przyswojenia nowej wiedzy w dziedzinie zarządzania (w szczególności analizy organizacji pod kątem optymalizacji jej struktury) lub udoskonalenia istniejących w tej dziedzinie procesów, usług, produktów lub metod, ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie ich w praktyce.

2) dysponują lub będą dysponowali liczącym, co najmniej 5 i nie więcej niż 8 osób zespołem ekspertów oraz kierownikiem realizacji wykonania zadania, bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym przynajmniej:

2.1. jednym ekspertem z zakresu zarządzania organizacjami,

2.2. jednym ekspertem z zakresu ekonomii,

2.3. dwoma ekspertami z zakresu prawa, w tym:

a) jednym ekspertem w zakresie procedury karnej,

b) jednym ekspertem w zakresie procedury cywilnej,

2.4. jednym ekspertem - praktykiem posiadającym doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania koncepcji Zrównoważonej Karty Wyników (Balance Score Card),

2.5. jednym kierownikiem realizacji wykonania zamówienia.

3) eksperci określani w ppkt 2.1. i 2.2. powinni posiadać co najmniej tytuł doktora nauk, ekonomicznych odpowiednio w zakresie ekonomii (dla warunku opisanego w pkt. 2) ppkt. 2.2.) oraz nauk o zarządzaniu (dla warunku opisanego w pkt. 2) ppkt. 2.1.) i posiadać, co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną w realizacji usług badawczych w dziedzinie zarządzania (wskazane doświadczenie we współpracy z wymiarem sprawiedliwości);

4) eksperci określani w ppkt 2.3. a) i b) powinni posiadać co najmniej 15-letnie doświadczenie odpowiednio w zakresie praktycznego stosowania prawa cywilnego i prawa karnego (materialnego i procesowego) oraz posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu sędziego sądu powszechnego albo wykonywać ten zawód;

5) ekspert określony w ppkt 2.4. powinien posiadać doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania koncepcji Zrównoważonej Karty Wyników (Balance Score Card) dla organizacji wielozakładowych (wskazane doświadczenie we współpracy z administracją publiczną oraz podmiotami zatrudniającymi więcej niż 2000 osób);

## Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego

Przez organizacje wielozakładowe należy rozumieć struktury złożone z co najmniej kilkudziesięciu (co najmniej dwudziestu) zakładów, oddziałów lub samodzielnych podmiotów, współpracujących dla osiągnięcia określonych celów.

6) kierownik realizacji wykonania zamówienia określony w ppkt 2.5. powinien posiadać, co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi, w koordynacji organizacji szkoleń oraz w koordynacji realizacji zadań badawczych lub analitycznych.

Żaden z członków zespołu określonego w pkt. 2) nie może pełnić więcej niż jednej spośród ról określonych w pkt. 2) ppkt. od 2.1 do 2.5.

Prace konkursowe, które nie będą spełniały wymagań określonych w niniejszym rozdziale nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tymi podmiotami stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu / Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków (wymagań) udziału w konkursie.

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona). Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2) w celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez zamawiającego w pkt. 3 1) warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia - oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy - podpisanego wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu, zawierającego co najmniej następujące informacje:

a) odbiorcę usługi (nazwa, adres)

b) datę wykonania usługi w wymaganym w pkt. 3 1) zakresie tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym w Rozdziale VI. pkt 1) Regulaminu konkursu zakresie została wykonana;

Datę wykonania usługi należy określić podając co najmniej rok wykonania usługi. Jeżeli podanie roku wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w wymaganym w pkt. 3 1) zakresie (zrealizowanie, zakończenie także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 1 usługi badawczej w dziedzinie zarządzania w innym niż Uczestnik konkursu podmiocie zatrudniającym minimum 100 osób), należy także podać miesiąc wykonania usługi. Jeżeli podanie roku i miesiąca wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w wymaganym pkt 3 1) zakresie należy także podać dzień wykonania usługi.

c) opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku - z podaniem co najmniej przedmiotu wykonanej usługi oraz liczby osób zatrudnianych przez podmiot wskazany w wykazie - np. poprzez użycie sformułowania: usługa badawcza w dziedzinie zarządzania w (podać nazwę podmiotu w którym wykonana została usługa) zatrudniającym .... (podać liczbę osób zatrudnianych przez wskazany podmiot), a także załączenia dokumentu potwierdzającego lub dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) - oryginał lub kopia dokumentu bądź dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

d) w przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

3) w celu potwierdzenia spełnienia opisanego w pkt. 3 2) warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oryginału lub kopii

## Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wypełnionego według załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu zawierającego, co najmniej następujące informacje:

a. imiona i nazwiska tych osób;

b. informacje dotyczące wykształcenia tych osób (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie) - np. poprzez odpowiednie do warunku użycie sformułowania: doktor nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii, doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu;

W odniesieniu do osób wskazanych w wykazie osób, w zakresie których zamawiający nie stawia warunku posiadania wykształcenia, - w wykazie osób w kolumnie „Informacja dotycząca wykształcenia osoby” zamawiający zaleca wpisanie odpowiedniej informacji np. „nie dotyczy”.

c. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego tych osób, w tym liczby lat doświadczenia (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie) - np. poprzez odpowiednie do warunku użycie sformułowania: dwuletnie doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną w realizacji usług badawczych w dziedzinie zarządzania, 15 letnie doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania prawa cywilnego / karnego materialnego i procesowego, doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania koncepcji Zrównoważonej Karty Wyników dla organizacji wielozakładowych składających się z ... (podać liczbę) zakładów/oddziałów/samodzielnych podmiotów współpracujących dla osiągnięcia określonych celów, roczne doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi, w koordynacji organizacji szkoleń oraz koordynacji realizacji zadań badawczych/analitycznych;

W odniesieniu do osób wskazanych w wykazie osób, w zakresie których zamawiający nie stawia warunku posiadania doświadczenia - w wykazie osób w kolumnie „Informacja dotycząca doświadczenia zawodowego osoby w tym liczby lat doświadczenia” zamawiający zaleca wpisanie odpowiedniej informacji np. „nie dotyczy”;

d. Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych tych osób np. poprzez użycie sformułowania „sędzia sądu , sędzia delegowany ...”.

W odniesieniu do osób wskazanych w wykazie osób, w zakresie których zamawiający nie stawia warunku posiadania kwalifikacji zawodowych - w wykazie osób w kolumnie „Informacja dotycząca kwalifikacji zawodowych osoby” należy wpisać odpowiednią informację np. „nie dotyczy”;

e. zakres czynności, które będą wykonywane przez każdą z wymienionych w wykazie osób (np. poprzez odpowiednie użycie następujących sformułowań: „opracowanie raportu dotyczącego sądownictwa w innych krajach”, „odpowiedzialny za przeprowadzenie analizy dotychczas prowadzonych badań sądownictwa powszechnego w Polsce” bądź „koordynator organizacji seminarium”);

f. informację o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa cywilno - prawna);

g. W przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów (jak w przypadku lit. f np. na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno - prawnej z daną osobą).

4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu. Oryginał lub kopia dokumentu bądź dokumentów, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu lub dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, A W STOSUNKU DO OSÓB FIZYCZNYCH OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY - oryginał lub kopia dokumentu lub dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą



**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika tej osoby - wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), przy czym dopuszczalne jest:

- złożenie przez współnika spółki cywilnej oddzielnego (osobnego) oświadczenia

(w tym przypadku każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez współnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika współnika spółki cywilnej - wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie); albo

- złożenie łącznego oświadczenia przez dwóch lub więcej współników

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej);

albo

- złożenie oświadczenia przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika współników spółki cywilnej - wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu lub dokumentów, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu bądź dokumentów, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu bądź dokumentów, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu bądź dokumentów, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

5.1. w pkt. 4.1 1) wykonawcy składają odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

5.2. w pkt. 4.1 2) i 3) muszą potwierdzać spełnianie odpowiedniego warunku przez wszystkich wykonawców łącznie,

5.3. w pkt. 4.2 i 6 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców.

6. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2:

1) ppkt. 2), 3), 4), 6) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt. 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

---

3) dokumenty, o których mowa w pkt. 7 1) lit. a i c oraz 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 1) lit b , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 1) i 2) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7 ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 .2) i 3) oraz pkt 4.2 i 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1. 1) należy złożyć w formie oryginału lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych.

8. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów określonych w pkt. 4.1 2) i 3), oraz pkt 4.2 i 6 , dotyczących wykonawcy, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub przez pełnomocnika ustanowionego w trybie art. 23 ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**III.2) UDZIAŁ JEST ZASTRZEŻONY DLA PRZEDSTAWICIELI DANEGO ZAWODU (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, proszę określić zawód:



## Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ KONKURSU

Otwarty

Ograniczony

Szacunkowa liczba uczestników

LUB liczba  
minimalna

/ liczba maksymalna

#### IV.2) NAZWY UCZESTNIKÓW JUŻ ZAKWALIFIKOWANYCH (w przypadku konkursu ograniczonego)

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

#### IV.3) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE DO OCENY PROJEKTÓW

Oznaczenie we wzorze, Kryterium, Liczba punktów

A Liczba analizowanych krajów w etapie 1 - Sądownictwo w Polsce w kontekście międzynarodowym

4 - 1 pkt 5-6 - 3 pkt

7 i więcej - 5 pkt

Źródła literaturowe w etapie 1 - Sądownictwo w Polsce w kontekście międzynarodowym

30 - 1 pkt 31-59 - 3 pkt

60 i więcej - 5 pkt

Analizowane badania w etapie 1 - Sądownictwo w Polsce w kontekście międzynarodowym

6 - 1 pkt 7-12 - 3 pkt

13 i więcej - 5 pkt

Razem w kryterium A maksymalna liczba punktów =15

B Szczegółowość i koncepcja analizy w etapie 2 - Sądownictwo w Polsce

Propozycja agendy seminariów: 0 - 5 pkt

Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- Metodyka prowadzenia seminariów, zapewniająca maksymalne wykorzystanie potencjału wiedzy i doświadczenia uczestników w dyskusji nad kluczowymi problemami sądownictwa powszechnego. Narzędzia i struktura wywiadów: 0- 5 pkt

Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- Zaproponowanie narzędzi i struktury wywiadów zapewniających maksymalną przydatność ich wyników do opracowania raportów cząstkowych w ramach Etapu 2 badania;
- Dostosowanie struktury i narzędzi wywiadów do realizacji celów badania i zakresu projektu określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Konkursu.

Struktura i metodologia analizy „Silne i słabe strony organizacji sądownictwa powszechnego w Polsce”: 0 - 10 pkt

Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- Adekwatność struktury i metodologii analizy „Słabe i silne strony organizacji sądownictwa powszechnego w Polsce” do celów zwiększenia efektywności wymiaru sprawiedliwości i zoptymalizowania jego zasobów;
- Przydatność zaproponowanej koncepcji analizy do osiągnięcia celów badania oraz celów szczegółowych określonych w Rozdziale I i II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Konkursu.

Struktura raportów i metodyka ich opracowania: 0 - 10 pkt Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- Kompleksowość raportów, uwzględniająca optymalne wykorzystanie wyników przeprowadzonych analiz i umożliwiająca prawidłowe zidentyfikowanie kluczowych problemów sądownictwa powszechnego w Polsce;
- Zaproponowana metodyka opracowania raportów cząstkowych, zapewniająca wnikliwą ocenę i optymalne wykorzystanie w raporcie wszystkich wniosków, będących efektem wcześniejszych prac w ramach poszczególnych etapów badania.

Razem w kryterium B maksymalna liczba punktów = 30 pkt

C Analiza przypadków BSC w administracji publicznej (w etapie 3 - Efektywny model organizacji sądownictwa i jego wdrożenie)

10 - 1 pkt

11-15 - 5 pkt

16 i więcej - 10 pkt

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

Koncepcja opracowania kluczowych mierników sukcesu (KPI) w ramach etapu 3 - Efektywny model organizacji sądownictwa i jego wdrożenie: 0 - 20 pkt Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- Dopasowanie koncepcji do potrzeb efektywnej realizacji określonych w ustawie - Prawo o ustroju sądów powszechnych zadań sądów, sędziów, ławników, referendarzy, asystentów i pracowników sądów;
- Adekwatność zaproponowanej koncepcji do osiągnięcia celów badania określonych w Rozdziale I i II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Konkursu;
- Dostosowanie zaproponowanej koncepcji do potrzeb sądownictwa powszechnego w kontekście zwiększenia efektywności wymiaru sprawiedliwości i optymalizacji jego zasobów.

Razem w kryterium C maksymalna liczba punktów = 30 pkt

D Harmonogram realizacji 0 - 5 pkt Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- Kompleksowość harmonogramu realizacji, zapewniająca optymalny i spójny pod względem logicznym układ chronologiczny poszczególnych etapów zadania;
- Integralność harmonogramu umożliwiającą osiągnięcie celów zadania w terminie określonym w umowie.

Maksymalna liczba punktów w kryterium D = 5 pkt

E Cena - planowany łączny koszt wykonania usługi realizowanej na podstawie pracy konkursowej\* do 20 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium E = 20 pkt

RAZEM A do E: 100 pkt

- - Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej Zamawiający ustalił na kwotę 2.506.729,28 zł brutto (2.466.650,80 zł netto). Praca konkursowa, której planowany łączny koszt wykonania przekroczy ww. kwotę nie będzie rozpatrywana. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wszystkie złożone prace będą przewyższać ww. kwotę, a planowany łączny koszt wykonania pracy będzie przewyższać ww. kwotę do najwyżej 1% ww. ceny brutto.

1. Liczba punktów przyznana za kryterium musi być wyrażona liczbą całkowitą.

2. Sąd Konkursowy ustala ocenę jednomyślnie, w obecności, co najmniej trzech członków Sądu Konkursowego.

W przypadku braku możliwości osiągnięcia jednomyślności Sądu Konkursowego Przewodniczący Sądu Konkursowego może zarządzić ustalenie oceny w drodze głosowania, określając przedmiot i sposób głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

3. Do oceny spełniania kryterium określonego lit. E nie stosuje się postanowień pkt. 1 i 2 Liczbę punktów przyznanych za to kryterium oblicza się następująco:

$$E = E_{min} / E_{bad} * 20$$

20 - maksymalna liczba punktów przeznaczonych dla kryterium,

$E_{min}$  - najniższy ze wszystkich rozpatrywanych prac planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,

$E_{bad}$  - planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej dla badanej pracy.

Liczbę punktów za kryterium E oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenę pracy konkursowej (PK) ustala się poprzez zsumowanie ocen za spełnienie poszczególnych kryteriów:

$$PK = A + B + C + D + E$$

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)**

BDG-II-372-01/11

#### IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 05/05/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

Dokumenty odpłatne

tak  nie

**Jeżeli tak, (podać wyłącznie dane liczbowe):**

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Data: 05/05/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

---

**IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli dotyczy)**

Przewidywana data: (dd/mm/rrrr)

**IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO  
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

inny:

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego****IV.5) NAGRODY I SĄD KONKURSOWY****IV.5.1) Zostanie przyznana nagroda (nagrody)**

tak    nie

**Jeżeli tak**, ilość i wartość przyznawanych nagród *(jeżeli dotyczy)*

Zaproszenie autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

**IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników *(jeżeli dotyczy)*****IV.5.3) Zamówienia po konkursie:**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu

tak    nie

**IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego**

tak    nie

**IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego *(jeżeli dotyczy)***

1. <a href="#">Karol Dalek</a>	6.
2. <a href="#">Maciej Młynarczyk</a>	7.
3. <a href="#">Marek Dziadosz</a>	8.
4. <a href="#">Marcin Ozimek</a>	9.
5. <a href="#">Piotr Niedzielak</a>	10.

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak    nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy z dnia 13 stycznia 2009 r. nr POKL.05.03.00-00-004/08 zmienionej aneksem nr 1 z dnia 30 kwietnia 2009 r., aneksem nr 2 z dnia 1 października 2009 r. i aneksem nr 3 z dnia 30 marca 2010 r.

**VI.2) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)**VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE** (dostarczyć informacje wyłącznie w przypadku konkursu związanego z działalnością sektorową)**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:                    [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy:                    [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość:                    [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj:                                [Polska](#)

E-mail:

Tel.: [+48 224587801](#)

Faks:                                [+48 224587700](#)

Adres internetowy (URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.3.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.3.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy tj.: odwołanie (art. 180 - 198 ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a - 198g ustawy).

Ww. środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:                    [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy:                    [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość:                    [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj:                                [Polska](#)

E-mail:

Tel.: [+48 224587801](#)

Faks:                                [+48 224587700](#)

Adres internetowy (URL):

**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

---

**VI.4) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*Data wysłania automatycznie się zaktualizuje, kiedy ogłoszenie zostanie wysłane do publikacji*



**Analiza struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTY DODATKOWE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ PROJEKTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)Adres pocztowy: [Al. Ujazdowskie 11](#)Miejscowość: [Warszawa](#)Kod pocztowy: [00-950](#)Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 225212334](#)Osoba do kontaktów: [Rafał Jankowicz](#)E-mail: [jankowicz@ms.gov.pl](mailto:jankowicz@ms.gov.pl)Faks: [+48 225212444](#)Adres internetowy (URL): <http://www.ms.gov.pl>