

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:85456-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi badawcze**

**2011/S 52-085456**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Ministerstwo Sprawiedliwości

Aleje Ujazdowskie 11

Kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 419

Do wiadomości: Paweł Cichopek

00-950 Warszawa

POLSKA

E-mail: [Cichopek@ms.gov.pl](mailto:Cichopek@ms.gov.pl)

Faks +48 225212353

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ms.gov.pl>

Adres profilu nabywcy <http://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/rok-2011>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego**

**oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu

kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Inne Resort Sprawiedliwości

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Analiza kompetencji i potrzeb szkoleniowych osób zarządzających jednostkami i komórkami organizacyjnymi w sądownictwie, w tym opracowanie metodologii i zakresu badania, jego przeprowadzenie oraz opracowanie Raportu zawierającego modele kompetencyjne kadry zarządzającej jednostkami i komórkami organizacyjnymi w sądownictwie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług Jednostki i komórki organizacyjne sądownictwa powszechnego w Polsce.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 opracowanie Metodologii i zakresu badania kompetencji kadry zarządzającej jednostkami i komórkami organizacyjnymi w sądownictwie,

1.2 przeprowadzenie szczegółowej analizy kompetencji i potrzeb szkoleniowych kadry zarządzającej jednostkami i komórkami organizacyjnymi w sądownictwie,

1.3 opracowanie na podstawie wyników badania Raportu końcowego zawierającego Modele kompetencyjne wraz z planami szkoleń dla kadry zarządzającej jednostkami i komórkami organizacyjnymi w sądownictwie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ, które stanowią integralną część SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą zostać dokonane w następujących przypadkach i zgodnie z następującymi warunkami:

2.1 zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałują na przedmiot umowy i realizację zamówienia. Zamawiający, po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej informacji o zmianie wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałują na przedmiot umowy, zawiadamia na piśmie wykonawcę o wprowadzonych zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie. Wprowadzenie zmian do umowy zostanie dokonane w sposób przewidziany w umowie, w szczególności poprzez podpisanie aneksu do umowy,

2.2 nadzwyczajnych okoliczności, z przyczyn leżących po stronie grupy objętej badaniem, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie podpisania Umowy. Zamawiający, po powzięciu informacji o nadzwyczajnych okoliczności, z przyczyn leżących po stronie grupy objętej badaniem, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie podpisania Umowy - zawiadamia na piśmie Wykonawcę o wprowadzonych zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w umowie. Wprowadzenie zmian do umowy zostanie dokonane w sposób przewidziany w umowie, w szczególności poprzez podpisanie aneksu do umowy,

2.3 zmiany terminu wykonania umowy (tj. zmiany któregoś z terminów realizacji prac określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ) z przyczyn innych niż leżące po stronie Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn nie leżących po żadnej ze stron. Wystąpienie ww. okoliczności Zamawiający potwierdza pisemną informacją przekazaną Wykonawcy. Przesunięcie terminów realizacji poszczególnych prac lub terminu wykonania umowy wymaga podpisania aneksu do umowy,

2.4 oczywistych pomyłek rachunkowych lub pisarskich. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o dostrzeżeniu oczywistych pomyłek rachunkowych lub pisarskich, w celu wprowadzenia do umowy koniecznych zmian umożliwiających realizację w części lub w całości zamówienia. Wprowadzenie zmian do umowy zostanie dokonane w sposób przewidziany w umowie, w szczególności poprzez podpisanie aneksu do umowy.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym „Kapitał Ludzki” (Priorytet V „Dobre rządzenie”) na podstawie umowy z dnia 12.11.2008 r. nr POKL.05.03.00-00-003/08, zmienionej aneksami nr 1 z dnia 30.4.2009 r., nr 2 z dnia 18.11.2009 r. i nr 3 z dnia 31.3.2010 r.

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
73110000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Tak

II.1.8) **Podział na części**  
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Bez VAT 731 707,32 PLN

II.2.2) **Opcje**  
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Okres w dniach 200 (od udzielenia zamówienia):

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wartość wadium wynosi: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym „Kapitał Ludzki”.
2. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi w dwóch równych ratach. Rata pierwsza zostanie wypłacona po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Metodologii przeprowadzenia badania, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu Umowy w tym zakresie. Rata druga zostanie wypłacona po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu zawierającego analizę potrzeb szkoleniowych i modele kompetencyjne, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu Umowy w tym zakresie.
3. Wypłata rat nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
4. Datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w w/w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1.2.1 zrealizował, zakończył:

a) co najmniej jedną usługę polegającą na analizie kompetencji i obejmującą (dla) co najmniej 200 osób (w obszarze jednej organizacji/podmiotu), oraz (i)

b) co najmniej jedną usługę polegającą na analizie potrzeb szkoleniowych i obejmującą (dla) co najmniej 200 osób (w obszarze jednej organizacji/podmiotu).

Wartość łączna dla:

— jednej usługi, o której mowa w lit. a), oraz (i),

— jednej usługi, o której mowa w lit. b), nie może być mniejsza niż 300 000,00 PLN netto (bez VAT) - (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100). lub (albo).

1.2.2 zrealizował, zakończył co najmniej jedną usługę polegającą na analizie kompetencji i analizie potrzeb szkoleniowych, obejmującej (dla) co najmniej 200 osób (w obszarze jednej organizacji/podmiotu) o wartości zrealizowanej, zakończonej usługi (jednej) nie mniejszej niż 300 000,00 PLN netto (bez VAT) - (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych usług, o którym mowa w ust. 2 Rozdziału VI SIWZ, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” oraz załączonego(-ych) do wykazu wykonanych usług dokumentu (dokumentów) potwierdzającego(-ych), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia:

1.3.1 co najmniej 2 osobami posiadającymi doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na analizie kompetencji i badaniu potrzeb szkoleniowych,

1.3.2 co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku sędziego w sądzie apelacyjnym, lub sądzie okręgowym lub w sądzie rejonowym,

- 1.3.3 co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w sądzie apelacyjnym, lub sądzie okręgowym lub w sądzie rejonowym w komórce administracyjnej,
- 1.3.4 co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w obszarze kadr w sądach powszechnych tj. w sądzie apelacyjnym, lub sądzie okręgowym lub w sądzie rejonowym,
- 1.3.5 co najmniej 2 osoby, z których każda posiada wykształcenie z zakresu socjologii z tytułem co najmniej magistra lub doktora socjologii.

Komentarz:

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której:

- 1) jedna osoba będzie posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku sędziego w sądzie apelacyjnym lub sądzie okręgowym lub w sądzie rejonowym (o czym mowa w ppkt 1.3.2 tego rozdziału) oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na analizie kompetencji i badaniu potrzeb szkoleniowych (o czym mowa w ppkt 1.3.1 tego rozdziału),
- 2) jedna osoba będzie posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w sądzie apelacyjnym lub sądzie okręgowym lub w sądzie rejonowym w komórce administracyjnej (o czym mowa w ppkt 1.3.3 tego rozdziału) oraz;
  - a) doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na analizie kompetencji i badaniu potrzeb szkoleniowych (o czym mowa w ppkt 1.3.1 tego rozdziału) i / lub
  - b) wykształcenie z zakresu socjologii z tytułem co najmniej magistra lub doktora socjologii (o czym mowa w ppkt 1.3.5 tego rozdziału),
- 3) jedna osoba będzie posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w obszarze kadr w sądach powszechnych tj. w sądzie apelacyjnym lub sądzie okręgowym lub w sądzie rejonowym (o czym mowa w ppkt 1.3.4 tego rozdziału) oraz;
  - a) doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na analizie kompetencji i badaniu potrzeb szkoleniowych (o czym mowa w ppkt 1.3.1 tego rozdziału) i / lub
  - b) wykształcenie z zakresu socjologii z tytułem co najmniej magistra lub doktora socjologii (o czym mowa w ppkt 1.3.5 tego rozdziału),
- 4) jedna osoba będzie posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na analizie kompetencji i badaniu potrzeb szkoleniowych (o czym mowa w ppkt 1.3.1 tego rozdziału) oraz wykształcenie z zakresu socjologii z tytułem co najmniej magistra lub doktora socjologii (o czym mowa w ppkt 1.3.5 tego rozdziału).

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek, na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 Rozdziału VI SIWZ, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 tego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału VI SIWZ oraz wykazu wykonanych usług i wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;

3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ.

3.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

Część B:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.2 Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) usługi o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 Rozdziału V SIWZ zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z usług (załącznikiem nr 6 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

2.1 odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,

2.2 wartość każdej usługi netto,

2.3 datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,

2.4 opis przedmiotu zamówienia (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń

okresowych lub ciągłych) np. poprzez użycie sformułowań takich jak: „analiza kompetencji i analiza potrzeb szkoleniowych”/”analiza kompetencji”/”analiza potrzeb szkoleniowych”,

2.5 ilość osób objętych usługą.

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku podania w wykazie wartości netto (bez VAT) wykonanej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 Rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 7 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1. imię i nazwisko tych osób,

3.2. opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, potwierdzający posiadanie przez nią wymaganego rodzaju doświadczenia określonego w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 – 1.3.4 Rozdziału V SIWZ,

3.3. opis wykształcenia wskazanej osoby, potwierdzający posiadanie przez nią wymaganego rodzaju wykształcenia określonego w ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.5 Rozdziale V SIWZ,

3.4. informację o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję /dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna),

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Nie dotyczy to przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zdolnymi do wykonania zamówienia osobami bezpośrednio, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

4.2.1 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

[w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

4.2.2 wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

a) oddzielne (osobne) oświadczenie,

[w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub;

b) łączne oświadczenie podpisane:

— przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub,

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;



4.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. pkt 4.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. a) i c) oraz pkt 6.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w ust. 5, 6 i 8 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

BDG-II-3710-14/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 21.4.2011 - 12:00  
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.4.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.4.2011 - 12:30

Miejsce

Sala Konferencyjna nr 501 w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym „Kapitał Ludzki”.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy w wysokości 3 % łącznej ceny oferty brutto.
2. Cena oferty podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział, nie uwzględnił w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "SIWZ" należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która publikowana jest na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587701  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
11.3.2011