

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:72787-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

2011/S 44-072787

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

Kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 415

Do wiadomości: Dariusz Kwiatkowski

00-950 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 225212214

E-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl

Faks +48 225212214

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu

kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze

Al. Ujazdowskie 11

Kontaktowy: Biuro Podawcze

Do wiadomości: Kwiatkowski Dariusz

00-950 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 225212214

E-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl

Faks +48 225212214

Internet: www.ms.gov.pl

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Inne Resort Sprawiedliwości

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wykonywanie serwisu aplikacji użytkowych systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
Usługi

Kategoria usług: nr 7

Główne miejsce świadczenia usług Usługi serwisu aplikacji użytkowych Krajowego Rejestru Karnego będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibach Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego na terenie miasta stołecznego Warszawy.

Kod NUTS PL

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonywanie serwisu aplikacji użytkowych systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorze umowy oraz w załączniku nr 7 do SIWZ (załączniku nr 1 do wzoru umowy), stanowiących jednocześnie integralną część SIWZ.

2. Ilekczo w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie lub produkt równoważny. Przez równoważny należy w niniejszym dokumencie rozumieć produkt dający taki sam efekt wynikowy (kod wykonywalny i realizowaną funkcję) jak wymieniony pierwowzór.

3. Zastosowanie równoważnych zamienników w żadnym wypadku nie może zakłócić poprawności działania systemu.

4. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego udostępnienia na okres, co najmniej 2 tygodni licencji wraz z nośnikiem oferowanego w Ofercie przez Wykonawcę oprogramowania. Niesprawność któregośkolwiek elementu oprogramowania podczas testów dyskwalifikuje oprogramowanie. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

5. Zakres usług serwisu Aplikacji.

5.1 W zakres usług serwisu Aplikacji wchodzi:

a) wykonanie w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy na wykonywanie serwisu, pełnej kompilacji otrzymanych kodów źródłowych aplikacji lokalnej oraz zdalnej do postaci wykonywalnej, zainstalowanie obu aplikacji na serwerze testowym w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego i wykonanie testów potwierdzających prawidłowe działanie oprogramowania, których wynik protokolarnie zatwierdzi Zamawiający;

b) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu Błędu;

c) usuwanie Błędu i skutków wystąpienia Błędu;

d) dostarczanie nowych wersji oprogramowania zawierających korekty Błędów;

e) doraźne pomaganie w obsłudze Aplikacji pracownikom Wydziału Informatycznej Obsługi Systemu Krajowego Rejestru Karnego poprzez telefoniczne udzielanie porad w zakresie związanym z działaniem Aplikacji.

5.2 Definicja „Błędu” Aplikacji i klasyfikacja „Błędów”.

„Błąd” oznacza brak możliwości realizowania przez Aplikację określonych dla niej funkcji podanych w Specyfikacji Funkcjonalnej, co powoduje niemożliwość wykorzystania Aplikacji lub ograniczenie w jej stosowaniu.

Błędy są klasyfikowane, jako mające Priorytet A, B lub C jak następuje:

„Błąd o Priorytecie A” oznacza Błąd powodujący jedną z następujących sytuacji:

- a) nie działa; lub
- b) działa błędnie; lub
- c) jest niedostępna przez ponad 4 godziny z 12 godzinnego dnia pra-cy Rejestru z powodu zawieszania się w czasie wykonywania podstawowych funkcji lub wykonuje znacznie wolniej podstawowe funkcje takie jak:
 - dla aplikacji lokalnej: udzielanie odpowiedzi na zapytanie w zakresie wszystkich 4 kartotek, wprowadzanie dokumentów do każdej z kartotek, drukowanie i wysyłanie odpowiedzi oraz drukowanie zawiadomień,
 - aplikacji zdalnej sądowej i prokuratorskiej: wykonywanie zapytań, wysłanie zapytań, odbieranie odpowiedzi w Punktach Informacyjnych KRK,
 - dla aplikacji pilotażowej: wysyłanie odpowiedzi na zapytanie lub decyzji, odbieranie zapytań lub decyzji, drukowanie dokumentów,
 - dla aplikacji Podmioty Zbiorowe: wykonywanie zapytań w Punktach Informatycznych KRK, wykonywanie zapytań i udzielanie odpowiedzi lokalnie,
 - dla modułu do współpracy z systemem Centralnego Zarządu Służby Więziennej NOE.NET: ładowanie danych z systemu NOE;
- d) wchodzi w stan wymagający ponownego uruchomienia całego oprogramowania jeden lub kilka składników Aplikacji wymienionych w punkcie 1 z wyjątkiem:
 - aplikacji „Akty Prawne”,
 - aplikacji „Funkcje Pomocnicze”,
 - aplikacji „Aplikacja Słownikowa”,
 - aplikacji „Monitor Zapytań i Odpowiedzi”,
 - aplikacji do współpracy z Centralną Ewidencją Pojazdów i Kierowców.

„Błąd o Priorytecie B” oznacza Błąd wpływający istotnie na działanie wszystkich składników Aplikacji, ale nieuniemożliwiający używania jej przez Ministerstwo w zakresie podstawowych funkcji. Objawy Błędu o Priorytecie B obejmują:

- a) spowolnienie tempa pracy Aplikacji wynikające z jej Błędu;
- b) utrudnienie administrowania lub użytkowania Aplikacji;
- c) nie działanie lub błędne działanie:
 - aplikacji „Akty Prawne”,
 - aplikacji „Funkcje Pomocnicze”,
 - aplikacji „Aplikacja Słownikowa”,
 - aplikacji „Monitor Zapytań i Odpowiedzi”,
 - aplikacji do współpracy z Centralną Ewidencją Pojazdów i Kierowców.

a) nie działanie lub błędne działanie funkcji administracyjnych (np. składowania bazy danych - pełne i przyrostowe);

b) niedostępność któregokolwiek składnika Aplikacji ponad 2 godziny z 12 godzinnego dnia pracy Rejestru;

c) zawieszanie pracy przy wykonywaniu funkcji pobocznych, bez istotnego wpływu na funkcje podstawowe.

- „Błąd o Priorytecie C” oznacza Błąd wpływający na wygodę użytkowania wszystkich składników Aplikacji, ale pozwalający na wykonywanie wszystkich jej funkcji. Objawy Błędu o Priorytecie C obejmują:
- a) spowolnienie tempa pracy Aplikacji wynikające z jej Błędu;
 - b) utrudnienie administrowania lub użytkowania Aplikacji;
 - c) sporadyczne zawieszanie pracy lub wchodzenie w stan wymagający ponownego uruchomienia, powodujące okresową niedostępność Aplikacji;

d) konieczność stosowania przez operatorów lub administratorów niewygodnych sposobów realizacji pewnych funkcji;

e) konieczność przejścia do trybu ręcznej obsługi Aplikacji, zamiast zawartych w Specyfikacji Funkcjonalnej funkcji zautomatyzowanych.

5.3 Każda sytuacja wynikająca z niewłaściwego użycia Aplikacji, jej połączenia lub wykorzystania z jakimkolwiek sprzętem lub oprogramowaniem bez uzgodnienia z Wykonawcą nie będzie uznana za Błąd.

5.4 W zakres usługi serwisu aplikacji wchodzi również zarządzanie bazami danych działającymi w oparciu o oprogramowanie Oracle Rdb wykorzystywanymi przez Aplikację, to jest:

a) zapewnienie prawidłowego rozłożenie obszarów bazowych na dyskach;

b) rekonfiguracja wypełnionych obszarów;

c) przebudowywanie indeksów;

d) wykonywanie innych działań na bazach zapewniających ich prawidłowe funkcjonowanie.

5.5 W zakres usług serwisu Aplikacji nie wchodzi usuwanie skutków awarii sprzętu, ale Wykonawca będzie każdorazowo akceptować metody usuwania defektów urządzeń oraz nadzorować czynności administratora z tym związane. Dotyczy to szczególnie przemieszczania obszarów bazy danych przy wymianie uszkodzonych dysków.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmiany realizacji usługi – lokalizacji.

W przypadku zmiany lokalizacji sprzętu i oprogramowania poza miasto stołeczne Warszawę, Strony mogą w formie aneksu do umowy dokonać zmiany miejsca świadczenia usług serwisu Aplikacji. Pozostałe warunki wykonywania umowy, w tym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, pozostaną bez zmian.

Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na świadczenie usług serwisu Aplikacji.

W nowej lokalizacji, Ministerstwo będzie uprawnione do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72267000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 512 195,12 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

Wadium wynosi: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ww. postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę (także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych), tj. zrealizowali, zakończyli usługę:

2.1 modernizacji oprogramowania, albo

2.2 serwisu aplikacji, albo

2.3 wykonania nowego oprogramowania.

Z jednoczesnym wykorzystaniem łącznie:

a) systemu operacyjnego OpenVMS I64 lub równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie;

b) bazy danych Oracle Rdb lub równoważnej zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie;

c) monitora transakcyjnego ACMS lub równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie,

O wartości wykonanej (zrealizowanej – zakończonej) usługi nie mniejszej niż 200 000 PLN netto (bez VAT);

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz wykazu wykonanych usług określonych w rozdziale IX SIWZ;

2.2. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;

2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zrealizował, zakończył), także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 1 (jedną) usługę:

2.2.1.1) modernizacji oprogramowania, albo

2.2.1.2) serwisu aplikacji, albo

2.2.1.3) wykonania nowego oprogramowania.

Z jednoczesnym wykorzystaniem łącznie:

a) systemu operacyjnego OpenVMS I64 lub równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie;

b) bazy danych Oracle Rdb lub równoważnej zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie;

c) monitora transakcyjnego ACMS lub równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie,
O wartości wykonanej (zrealizowanej – zakończonej) usługi nie mniejszej niż 200 000 PLN netto (bez VAT).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

3.1 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

3.1.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.

3.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy.

Cześć B:

1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

1.2. w celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 5 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.2.1. opis przedmiotu wykonanej co najmniej jednej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej typu usługi, np. poprzez sformułowanie „serwis aplikacji” albo „modernizacja oprogramowania” albo „wykonanie oprogramowania”. Opis musi zawierać informacje o jednoczesnym wykorzystaniu w wykonanej usłudze oprogramowania, bazy danych i monitora wymienionych w części A pkt 1.2 lit. a, b i c (w rozdziale VIII SIWZ pkt 1.2 lit. a, b i c);

1.2.2. odbiorcę usługi (ze wskazaniem co najmniej nazwy);

1.2.3. data wykonania usługi – co najmniej miesiąc i rok – tj. datę zakończenia usługi albo dla świadczeń okresowych lub ciągłych np. informację, że „usługa w wymaganym w części A pkt 1.2 (w rozdziale VIII pkt 1.2 SIWZ) zakresie została wykonana do (wskazać co najmniej miesiąc, rok);

1.2.4. wartość netto (bez VAT) dotycząca wymaganego w części A pkt 1.2 (w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) zakresu usługi.

Oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku podania w wykazie wartości danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał

lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie.

(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie), lub

— łączne oświadczenie.

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej), lub

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

3. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w pkt 1.1. i 2.1. niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

3.2. w pkt 1.2. niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnianie odpowiedniego warunku przez wszystkich Wykonawców łącznie,

- 3.3. w pkt 2.2–2.6, 4 i 5 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców;
4. jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
- 5.1. ppkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 5.2. ppkt 2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit. a i c oraz ppkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 5.3. stosuje się odpowiednio;
7. dokumenty, o których mowa w części B pkt. 1.2., 2, 4 i 5 (w rozdziale IX SIWZ pkt. 1.2., 2, 4 i 5 SIWZ), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- Oświadczenie, o którym mowa w części B pkt. 1.1 (w rozdziale IX pkt 1.1. SIWZ) należy złożyć w formie oryginału lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych;
8. dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
9. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów określonych części B pkt 1.2., 2 (w tym oświadczeń określonych w ppkt 2.1. i 2.2.) oraz pkt 4 i 5 (w rozdziale IX pkt 1.2., 2 SIWZ (w tym oświadczeń określonych w rozdziale IX ppkt 2.1. i 2.2. SIWZ) oraz pkt 4 i 5 SIWZ) dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub przez pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia w trybie art. 23 ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

BDG-II-3710-20/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 14.4.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.4.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.4.2011 - 12:30

Miejsce

Sala konferencyjna nr 615 w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2012.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "SIWZ" należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która publikowana jest na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587803

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587701

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale X SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale X SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587800
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587840

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1.3.2011