

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:338399-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2010/S 221-338399

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Do wiadomości: Rafał Jankowicz
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 225212334
E-mail: jankowicz@ms.gov.pl
Faks +48 225212353

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Do wiadomości: Rafał Jankowicz
00-950 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 225212334
E-mail: jankowicz@ms.gov.pl
Faks +48 225212444
Internet: <http://www.ms.gov.pl>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Inne resort sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Tak

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zakup oprogramowania do pobierania i analizy danych, wykrywania oszustw finansowych i monitorowania wydatków, wraz z usługą wsparcia technicznego i szkoleniami.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**
Dostawy
Kod NUTS PL

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 116 sztuk specjalistycznego oprogramowania komputerowego do pobierania i analizy danych, wykrywania nadużyć finansowych i monitorowania wydatków z przeznaczeniem dla pracowników zamawiającego,

Tj. Ministerstwa Sprawiedliwości oraz jednostek organizacyjnych sądów i prokuratur wymienionych w załączniku nr 5.3. („Dane adresowe niezbędne do realizacji dostawy i stanowiska osób odpowiedzialnych za odbiór i instalację oprogramowania”) - zwanych dalej „beneficjentami”. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dostarczy oprogramowanie dla zamawiającego i każdego z beneficjentów na nośnikach instalacyjnych wraz z pisemną licencją uprawniającą do prac własnych oraz związanych z nadzorowaniem jednostek podległych, podręcznikiem użytkownika (w języku polskim), najnowszymi aktualizacjami oprogramowania, usługą „help desk”, a także nieprzerwanym dostępem do polskojęzycznego internetowego forum użytkowników. Zamówienie obejmuje również przeprowadzenie dwupoziomowego szkolenia dla zamawiającego i beneficjentów w ilości 116 uczestników, którzy korzystać będą z oprogramowania. Szkolenie przeznaczone będzie dla audytorów wewnętrznych i innych osób wskazanych przez zamawiającego zwanych dalej „użytkownikami”. Dodatkowo w ramach niniejszego zamówienia zamawiający otrzyma dodatkowe wsparcie techniczne w okresie, co najmniej 24 miesięcznej gwarancji. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
48000000, 80510000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Tak

II.1.8) **Podział na części**
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Bez VAT 1 304 002,29 PLN

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**
Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 14 000 PLN (czternaście tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 - 4.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):
Bank Gospodarstwa Krajowego.
Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003.
Z zalecanym dopiskiem: wadium dot. BDG-II-3820-30/10.
5. Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym np. w Biurze Podawczym w siedzibie zamawiającego lub w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego pok. nr 407. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wnioski) zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 5 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
9. Zaleca się, aby wykonawca podał w ofercie formę, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
10. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, zostanie uznana za odrzuconą.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 5 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez wykonawcę.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących § 9.**

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, uwzględniająca wszelkie koszty, w tym koszt licencji, szkoleń, dostaw, serwisu gwarancyjnego

I wsparcia technicznego świadczonego na warunkach określonych w niniejszej umowie,

A także wszelkie należne cła i podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz koszty wynikające z umowy licencyjnej wynosi brutto: zł. (słownie: złotych).

2. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego, bez zaliczek, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturach częściowych, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego następujących dokumentów: prawidłowo wystawionej faktury VAT (osobno za dostawę i osobno za każde zrealizowane szkolenie) oryginałów protokołów odbioru dostawy podpisanych przez obie strony bez zastrzeżeń, oryginału protokołu szkolenia bez zastrzeżeń wraz z listą obecności uczestników szkolenia (osobno dla każdego ze szkoleń).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres siedziby Zamawiającego.

4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wskazanych w § 3 ust. 8 umowy.

§ 10.

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, bez limitu kar.

2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4 % wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, bez limitu kar.

3. W przypadku niedotrzymania terminów dostarczenia poprawek ewentualnych błędów programowych pojawiających się w użytkowanej wersji oprogramowania, o których mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, bez limitu kar.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 7 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, bez limitu kar.

5. Jeżeli opóźnienie w dostawie o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo po upływie tego terminu odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.

6. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt. 2.1.1.;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1 SIWZ.

2.1.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej jedną dostawę oprogramowania do pobierania i analizy danych, na co najmniej 25 licencji.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

3.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.

3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt 2.1.1. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.2.1. odbiorcę dostaw (nazwa i adres);

1.2.2. datę wykonania usługi w wymaganym w rozdziale VIII pkt. 2.1.1. SIWZ zakresie tj. datę zakończenia dostawy albo np. sformułowanie „dostawa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym w rozdziale VIII pkt. 2.1.1. SIWZ zakresie została wykonana”;

Datę wykonania usługi należy określić podając, co najmniej rok wykonania usługi. Jeżeli podanie roku wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w wymaganym w rozdziale VIII pkt. 2.1.1. SIWZ zakresie należy także podać miesiąc wykonania usługi. Jeżeli podanie roku i miesiąca wykonania usługi nie pozwala na dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w wymaganym w rozdziale VIII pkt. 2.1.1. SIWZ zakresie należy także podać dzień wykonania usługi.

1.2.3. opis przedmiotu wykonanej dostawy w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem, co najmniej nazwy oraz przeznaczenia oprogramowania wchodzącego w zakres przedmiotu dostawy oraz z podaniem ilości dostarczonych licencji w ramach wskazanej dostawy;

Oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy.

1.2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie

wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego).

Pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie.

(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

Lub.

— łączne oświadczenie.

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej).

Lub.

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
- 3.1. w pkt. 1 niniejszego rozdziału wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;
- 3.2. w pkt 2, 4 i 5 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców.
4. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: jeżeli, w przypadku, wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
- 5.1. ppkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 5.2. ppkt 2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit. a i c oraz ppkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 5.3. stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ pkt. 1.2., 2, 4 i 5, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1.1. SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych.
8. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1.1., 2 (w tym oświadczeń określonych w rozdziale IX ppkt 2.1. i 2.2. SIWZ) oraz pkt 4 i 5 SIWZ dotyczących wykonawcy są poświadczane

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadczają zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy, chyba że wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

BDG-II-3820-30/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 21.12.2010

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.12.2010 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.12.2010 - 12:30

Miejsce

Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-950 Warszawa, al. Ujazdowskie 11, Biuro Podawcze.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**
Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

2. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą „Parametry oprogramowania – kwestionariusz wymagań” (załącznik nr 5.1. do SIWZ), zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w OPZ (załącznik nr 6 do SIWZ) lub podpisanego przez wykonawcę formularza w innej formie, opisanej w rozdziale XV pkt 8.11. SIWZ.

3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną wykonawcy. W takim przypadku terminy realizacji zamówienia zostanie przedłużony odpowiednio o okres występowania przyczyny leżącej po stronie zamawiającego powodującej opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

4.

§ 8.

1. Oprogramowanie objęte jest miesięcznym okresem gwarancji (min. 24 miesiące), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Gwarancja obejmuje bezpłatne udostępnienie poprawek ewentualnych błędów programowych pojawiających się w użytkowanej wersji oprogramowania. Dostarczenie poprawek nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ich ogłoszenia lub opublikowania. Aktualizacje dostępne będą poprzez Internet a także dostarczane na płytach kompaktowych jednokrotnego zapisu.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu również gwarancji (minimum 24-miesiące) na dostarczony nośnik instalacyjny (na płycie CD-R lub DVD) oraz na dokumentację, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia wad

W nośniku lub niekompletności dokumentacji zostaną one wymienione nieodpłatnie na nowe w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.

3. Gwarancja obejmuje świadczenie dla użytkowników oprogramowania usługi typu „help desk” w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 - 16:00 telefonicznie pod numerem telefonu ... i pod adresem e-mailowym ... oraz poprzez stronę internetową ..., polegającej na udzieleniu skutecznych porad dotyczących użytkowania oprogramowania. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie maksymalnym do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

4. Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji (minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu przekazania):

- 1) wszystkie nośniki oprogramowania będą wolne od wad fizycznych lub zostaną nieodpłatnie wymienione na nowe,
- 2) oprogramowanie będzie funkcjonowało zgodnie z załączoną dokumentacją,
- 3) dokumentacja będzie na bieżąco aktualizowana i zostaną przez Wykonawcę wprowadzone do niej wszystkie zmiany/poprawki wprowadzone do programu.
5. W przypadku wadliwych nośników, Wykonawca dostarczy niezwłocznie nośniki wolne od wad.
6. Wykonawca oświadcza, że nie rości sobie wyłączności na dalsze wsparcie i usługi serwisowe po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
5. Termin wykonania zamówienia:
Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:
 1. Dostawa oprogramowania na nośniku instalacyjnym wraz z pisemną licencją producenta – w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
 2. Szkolenie pierwsze, trzydniowe z podstaw obsługi programu – w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
 3. Szkolenie drugie, czterodniowe warsztaty praktyczne na poziomie zaawansowanym dotyczące kompleksowej funkcjonalności programu – szkolenie w terminie od 5 do 9 miesięcy od dnia zakończenia pierwszego szkolenia, nie dłużej jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
Szkolenie rozpocznie się najwcześniej po upływie 5 miesięcy od daty zakończenia pierwszego szkolenia i zakończy się w terminie 9 miesięcy od daty zakończenia pierwszego szkolenia, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 4. Za datę zakończenia każdego ze szkoleń przyjmuje się datę dostarczenia do siedziby zamawiającego protokołów z przeprowadzonych szkoleń wraz z podpisanymi przez uczestników listami obecności.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179–198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180–198 i skarga do sądu w art. 198a–198f.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w rozdziale XII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie na czynności inne niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

10.11.2010