

WZÓR

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, (kod. 00-950) Al. Ujazdowskie 11, NIP: 526 16 73 166, Regon: 000 319 150, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dostawa urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy wraz z montażem i konfiguracją we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Warszawy w szczególności do:
 - a) wniesienia urządzeń we wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego miejsce,
 - b) montażu urządzeń,
 - c) uruchomienia i przetestowania poprawności działania urządzeń,
 - d) przekazania urządzeń wraz z dokumentacją techniczną na podstawie protokołu, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
 - e) konfiguracji urządzeń i integracji z infrastrukturą sieciową Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, rozdział II, pkt 1,
 - f) przekazania nośników i kompletu standardowej dokumentacji, w formie papierowej lub elektronicznej na podstawie protokołu, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,

- 2) audyt pod kątem migracji obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego systemów IT (Active Directory, Exchange, ISA, BlackBerry);
 - 3) stworzenie szczegółowego harmonogramu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z założeniem, iż cały projekt musi zostać zakończony; w ciągu 35 roboczych dni od dnia podpisania umowy;
 - 4) stworzenie dokumentacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 5) stworzenie środowiska laboratoryjnego w zakresie przedmiotu zamówienia (wirtualizacja);
 - 6) przeprowadzenia migracji zgodnie z dokumentem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:
 - a) migracja domeny Active Directory 2003 do Active Directory 2008,
 - b) migracja systemu pocztowego Exchange 2003 do Exchange 2010,
 - c) migracja serwerów ISA 2006 do TGM,
 - d) migracja środowiska BlackBerry Enterprise Server 4.1 do wersji 5.0 wraz z integracją z Exchange 2010;
 - 7) wdrożenie System Center Operations Manager 2007 zgodnie z dokumentem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 8) świadczenia bezpłatnego wsparcia powdrożeniowego;
 - 9) Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi warsztaty oraz szkolenia zgodnie z rozdziałem II pkt 7 załącznika nr 1 do umowy:
 - a) warsztaty zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego,
 - b) szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić po podpisaniu protokołów odbioru środowiska produkcyjnego; jeżeli szkolenia odbędą się poza Warszawą, Wykonawca pokryje koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia wszystkich uczestników.
2. Szczegółowy opis wymagań minimalnych określa Załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

Dodatkowe wymagania

1. Proces migracji będzie niezauważalny dla użytkownika, zgodnie z rozdziałem II pkt 9 załącznika nr 1 do umowy. Dopuszczalna tygodniowa przerwa w dostępie użytkownika do systemu nie może przekroczyć 2 godzin. W przypadku dłuższego czasu niedostępności systemu będą naliczone kary umowne określone w § 11 umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dane zgromadzone w migrowanych systemach. Zabezpieczenie danych należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku utraty danych zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 11 umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, szkody powstałe w czasie transportu urządzeń i nośników do miejsca przeznaczenia.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) odbioru urządzeń zgodnych z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) dostarczenia niezbędnych licencji potrzebnych do przeprowadzenia procesu migracji,
- 4) uczestnictwa w szkoleniach,

- 5) udostępnienia niezbędnych pomieszczeń oraz zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w dni robocze od godziny 8:15 do 16:15, praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego,
- 6) zapłaty wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1.

§ 4

Zasady odbioru prac

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 35 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedzib Zamawiającego: Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, ul. Czerniakowska 100, Al. Ujazdowskie 11 Warszawa.
3. Wykonawca poinformuje faksem Zamawiającego o terminie dostarczenia urządzeń z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.
4. W dniu dostarczenia sprzętu Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz formularz zgłoszenia, a także punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie lub drogą faksową.
5. W terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
6. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
7. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

§ 5

Etapy wykonania usługi

Wykonanie usługi powinno składać się z następujących etapów i nastąpić po odebraniu przez Zamawiającego urządzeń spełniających wymagania minimalne opisane w załączniku nr 2 do umowy:

- 1) Etap I
 - a) część 1 - wykonanie harmonogramu prac,
 - b) część 2 – przedstawienie harmonogramu prac do akceptacji Departamentu DIRS,
 - c) część 3 - wykonanie projektów Active Directory 2008 , Exchange 2010, Forefront Threat Management Gateway (TMG) 2010, Black Berry Enterprise Server 5.0, System Center Operations Manager 2007 , Windows Server Update Service zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 - d) część 4 – przedstawienie wykonanego projektu do akceptacji Departamentu DIRS.
 - e) część 5 – zbudowanie środowiska laboratoryjnego,
 - f) część 6 - weryfikacja przedstawionych rozwiązań w zbudowanym przez Wykonawcę środowisku laboratoryjnym(akceptacja DIRS).
- 2) Etap II

- a) część 1 - wdrożenie rozwiązania zgodnie z akceptowanym projektem i harmonogramem prac.
- b) część 2 - przeszkolenie administratorów.

§ 6

Dokumentacja

1. Wykonawca prześle dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje dostarczonego sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, w języku polskim lub języku angielskim, w dniu dostarczenia urządzeń.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt techniczny migracji Active Directory 2003 do Active Directory 2008 zgodnie z rozdziałem II pkt. 2.1 załącznika nr 1 do umowy.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt techniczny migracji do systemu Exchange 2010 zgodnie z rozdziałem II pkt. 3.1 załącznika nr 1 do umowy.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt techniczny wdrożenia/migracji do systemu Threat Management Gateway zgodnie z rozdziałem II pkt. 4.1 załącznika nr 1 do umowy.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt techniczny migracji do systemu BlackBerry 5.0 i współpracy z Exchange 2007/2010 zgodnie z rozdziałem II pkt. 5 załącznika nr 1 do umowy.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt techniczny Windows Server Update Service zgodnie z rozdziałem II pkt. 9 załącznika nr 1 do umowy
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt techniczny wdrożenia System Center Operations Manager 2007 zgodnie z rozdziałem II pkt. 9 załącznika nr 1 do umowy
8. Cała dokumentacja projektowa, wdrożeniowa, operacyjna i wszystkie procedury zawarte w załączniku nr 1 do umowy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i sporządzone w języku polskim.
9. Zamawiający lub podmiot przez niego wskazany w okresie 5 dni dokona oceny dokumentacji po przedstawieniu do akceptacji przez Wykonawcę.
10. Wykonawca w terminie 2 dni od daty przekazania przez Zamawiającego uwag, odpowie na zgłoszone uwagi i wprowadzi niezbędne modyfikacje, po czym ponownie zgłosi produkty do odbioru.
11. W przypadku modyfikacji, o których mowa w § 6 ust. 10, termin określony w § 4 ust. 1 umowy nie może zostać przekroczony.
12. W celu usprawnienia odbiorów etapami, wymaga się, aby produkty były dostarczane sukcesywnie, niezwłocznie po ich wykonaniu – będą one wstępnie weryfikowane i uzgadniane w trybie roboczym w trakcie odbiorów częściowych.

§ 7

Wsparcie

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczenie bezpłatnego wsparcia powdrożeniowego dla Zamawiającego na wykonaną usługę zgodnie z rozdziałem II pkt. 8 załącznika nr 1 do umowy, trwającego przez okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu wsparcia powdrożeniowego rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru nr 4 .

3. Zgłoszenia przyjmowane od Zamawiającego są określone priorytetami i czasami reakcji oraz czasami przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemów zgodnie z poniższą tabelą:

Priorytet	Opis	Czas reakcji	Czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu
Bardzo wysoki	System nie pracuje, brak możliwości pracy z systemem dla wszystkich użytkowników	30 minut	4 godziny
Wysoki	Znaczące przestoje w pracy systemu, znaczne zakłócenia kluczowych procesów biznesowych.	1 godzina	6 godzin
Średni	Zakłócenie procesów biznesowych, użytkownicy nie mogą wykonywać wszystkich transakcji w ramach danego procesu, dostęp do usług jest utrudniony	2 godziny	8 godzin
Niski	Wnioski Zamawiającego, prośby o analizę, zapytania	1 dzień roboczy	2 dni robocze

4. Zamawiający może uzyskać kontakt z osobą odpowiedzialną za wsparcie:
- 1) pod numerem telefonu lub czynnym w godzinach 8:00-17:00 w dni robocze,
 - 2) pod numerem telefaksu i adresem poczty elektronicznej, we wszystkie robocze dni tygodnia, poprzez stronę obsługi wsparcia serwisowego WWW
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bazy wiedzy występujących problemów z możliwymi ścieżkami ich rozwiązania i udostępnienie jej Zamawiającemu On-Line poprzez stronę obsługi wsparcia serwisowego WWW.

§ 8

Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nieużywane i sprawne.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu zainstalowania urządzeń. W przypadku niemożności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego, koszt ewentualnego transportu urządzeń pokryje Wykonawca. Zamawiający wymaga usunięcia awarii w ciągu 48 godz. od momentu zgłoszenia. Zgłoszenia wysłane po godz. 16:00 traktowane są jako przyjęte w następnym dniu roboczym.
4. Wadliwe działanie sprzętu podczas jego eksploatacji powinno być zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem lub faksem do działu serwisowego Wykonawcy czynnego przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni świątecznych.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań mających na celu przywrócenie prawidłowego działania sprzętu, w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii. Wykonawca naprawi w powyższym terminie sprzętu lub dostarczy w tym terminie

urządzenie zastępcze wraz z wyposażeniem o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione z Zamawiającym o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy urządzenia uszkodzonego.

7. W przypadku, gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 6 tygodni lub, gdy urządzenie będzie naprawiane trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiane urządzenie na nowe, takie samo lub inne uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
8. Gwarancja obejmuje także wymianę dysków twardej, w przypadku stwierdzenia usterki dysku twardego wymagającego wymiany na nowy, stary dysk zostaje u Zamawiającego. Koszty nowego dysku pokrywa Wykonawca.
9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) powierzania sprzętu, stanowiących przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - 2) przenoszenia dostarczonego sprzętu, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego,
 - 3) instalacji dodatkowych modułów sprzętowych dopuszczonych przez producenta urządzeń,
 - 4) instalacji wszystkich nowych wersji oprogramowania dla dostarczonego sprzętu.

§ 9

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie łączne należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, protokołem odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, przelewem na konto wskazane w fakturze.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, cła i podatki.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości brutto umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych 00/100), w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w trybie i na zasadzie przepisu art. 151 ustawy Pzp.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, w szczególności nie dotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto naprawianego urządzenia (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku przerwy uniemożliwiającej użytkownikowi pracę przekraczającej dwie godziny tygodniowo zgodnie z § 2 pkt. 1, za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę przerwy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1 % całkowitej wartości brutto umowy.
5. W przypadku przekroczenia czasów przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu określonych w § 7 ust 3, za każdą dodatkową godzinę opóźnienia zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,01 % całkowitej wartości brutto umowy.
6. W przypadku utraty danych o których mowa w § 2 pkt. 2 zostaną naliczone kary umowne w wysokości 50 % całkowitej wartości brutto umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Kary umowne będą potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki.

§ 16

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA