

Dotyczy realizacji  
umowy nr .....  
z dnia .....

Raport radcy prawnego /adwokata/ .....  
za okres od dnia ..... 2010 roku do dnia ..... 2011 roku

l.p.	Oznaczenie sprawy	Data przekazania radcy prawnemu /adwokatowi/. Dotyczy również ponownego przekazania	Sposób realizacji: a) zwrócono z uwagami /do poprawienia/ b) sporządzono opinię prawną c) zaparafowano projekt umowy /aneksu /aktu prawnego/ d) udzielono konsultacji e) załatwiono w inny sposób niż wymienione w pkt. a, b, c i d, np. udział w spotkaniu lub negocjacjach.	data załatwienia (przekazanie dnia...)
1.				
2.				

Podpis radcy prawnego /adwokata/

.....

Podpis dyrektora

.....