

## WZÓR

## UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ

## („Umowa”)

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez .....

a

radcą prawnym/ adwokatem/, prowadzącym /i/ kancelarię ...../ .....,  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w **Biurowie Administracyjno-Finansowym** Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanym dalej „Biurem”, zgodnie z kompetencjami biura wskazanymi w aktualnym Regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanym dalej „regulaminem”, z którego wyciąg, w zakresie dotyczącym kompetencji Biura stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. O wszelkich zmianach w regulaminie w części dotyczącej kompetencji Biura, Zleceniodawca poinformuje niezwłocznie Zleceniobiorcę przekazując aktualny wyciąg z regulaminu, który będzie stanowił załącznik nr 1. Zmiana załącznika nr 1 nie wymaga zmiany umowy.
3. W ramach świadczenia pomocy prawnej Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) sporządzania opinii prawnych (między innymi z zakresu prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa);
  - 2) udzielania konsultacji prawnych;
  - 3) sporządzania projektów umów, aneksów, porozumień, ugód oraz projektów aktów prawnych;
  - 4) opiniowania projektów umów, aneksów, porozumień, ugód oraz opiniowania projektów aktów prawnych;
  - 5) udziału w negocjacjach oraz udziału w spotkaniach, jeżeli Zleceniodawca uzna, że taki udział leży w interesie Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy nie obejmuje zastępstwa procesowego.

## § 2

1. Zleceniobiorca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zleceniodawcy 3 (trzy) razy w każdym tygodniu w wymiarze po co najmniej 3 (trzy) godziny, nie dłużej niż 4 (czterech) godzin - w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.
2. Grafiki dyżurów, o których mowa w ust. 1, sporządzi Zleceniobiorca w uzgodnieniu z Dyrektorem biura lub Zastępcą Dyrektora biura i będzie aktualizował grafiki dyżurów w porozumieniu z jedną z ww. osób na 3 dni robocze przed kolejnym miesiącem realizacji umowy. Grafiki dyżurów będzie dostępny w sekretariacie Biura.
3. Zleceniobiorca będzie się zgłaszał do sekretariatu biura każdorazowo, bezpośrednio po przybyciu do siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca będzie odbierał materiały niezbędne do realizacji umowy z sekretariatu biura oraz pocztą e-mailową oraz za pomocą faksu.
5. Zleceniobiorca wskazuje radcę prawnego /adwokata/, który będzie świadczył pomoc prawną w ramach niniejszej umowy:  
.....  
nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/  
.....
6. W przypadku, gdy radca prawny /adwokat/ wskazany wyżej w ust. 5 nie będzie mógł okresowo świadczyć pomocy prawnej osobiście z powodu zaistnienia szczególnych okoliczności, których w dacie zawierania umowy nie można było przewidzieć, po niezwłocznym powiadomieniu o powyższym Dyrektora Biura/lub Zastępcy Zleceniobiorca niezwłocznie wskaże z imienia i nazwiska radcę prawnego /lub

adwokata/, który zastąpi radcę prawnego /adwokata/ wskazanego powyżej w ust. 5 oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy.

7. Radca prawny/adwokat wskazany zgodnie z ust. 6 powyżej musi spełniać w zakresie doświadczenia warunki określone w SIWZ.

### § 3

Zleceniobiorca będzie sporządzał na bieżąco raport z otrzymanych i załatwionych spraw. Wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

### § 4

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia pomocy prawnej przez cały okres realizacji umowy na ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie za każdy miesiąc realizacji umowy, z dołu, w terminie 14 dni od dostarczenia rachunku/faktury/ wraz z raportem za dany miesiąc, potwierdzonym przez Dyrektora biura lub Zastępcę Dyrektora Biura, w wysokości równej 1/12 części wynagrodzenia określonego w ust. 1, to jest po ..... zł (słownie:.....) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją umowy.

### § 5

1. Umowa zastała zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Zleceniodawca będzie miał prawo rozwiązać niniejszą umowę przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzybycia radcy prawnego/adwokata/w tym wskazanego zgodnie z § 2 ust. 6 co najmniej dwukrotnie na dyżur, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2.
  - 2) nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego ze Zleceniodawcą o więcej niż 3 (trzy) dni robocze bez wcześniejszej aprobaty takiego terminu ze strony Zleceniodawcy (Dyrektora/Zastępcy Dyrektora biura).
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z jednej ze wskazanych w ust. 2 przyczyn (pkt 1 lub 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

4. Kara umowna wskazana ust. 3 może zostać potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

## § 6

1. Zleceniobiorca będzie dostępny dla Zleceniodawcy codziennie od godz. 8.30 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót pod nr telefonu ..... oraz pod adresem e-mailowym:.....
2. Zleceniobiorca będzie zgłaszał drogą e-mailową, faksem lub osobiście w sekretariacie biura przewidziane przerwy w dostępności pod nw. numerem telefonu lub adresem e-mailowym.
3. Adres e-mailowy Zleceniodawcy: ..... Numer faksu Zleceniodawcy: .....

## § 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy materiałów potrzebnych Zleceniobiorcy do wykonania umowy.

## § 8

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą przekazania opracowań przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, przeniesione na Zleceniodawcę na następujących polach eksploatacji:
  - 1) użytkowania opracowań na własny użytek, użytek wszystkich komórek organizacyjnych Zleceniodawcy oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy, bez ograniczeń w czasie,
  - 2) zwielokrotniania opracowań dowolną techniką w dowolnej ilości,
  - 3) wprowadzania opracowań do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji opracowań przez Zleceniodawcę lub przez osoby trzecie dla potrzeb Zleceniodawcy.
3. Z chwilą przyjęcia opracowań Zleceniodawca nabywa także własność przekazanych egzemplarzy opracowań.

## § 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian opisanych w § 1 ust. 2 umowy.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o radcach prawnych/ o adwokaturze, Prawa zamówień publicznych.

## § 11

Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca