

**WZÓR**  
**UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ**  
**(„Umowa”)**

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez .....

a

radcą prawnym/ adwokatem/, prowadzącym /i/ kancelarię ...../

.....,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w **Biurze Dyrektora Generalnego** Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawach realizowanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. W ramach świadczenia pomocy prawnej Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) sporządzania opinii prawnych (między innymi z zakresu prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa);
  - 2) udzielania konsultacji prawnych;
  - 3) sporządzania projektów umów, aneksów, porozumień, ugód oraz projektów aktów prawnych;
  - 4) opiniowania projektów umów, aneksów, porozumień, ugód oraz opiniowania projektów aktów prawnych;
  - 5) udziału w negocjacjach oraz udziału w spotkaniach, jeżeli Zleceniodawca uzna, że taki udział leży w interesie Zleceniodawcy.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje zastępstwa procesowego.

## § 2

1. Zleceniobiorca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zleceniodawcy 3 (trzy) razy w każdym tygodniu w wymiarze po co najmniej 3 (trzy) godziny, nie dłużej niż do 4 (czterech) godzin – w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.
2. Grafiki dyżurów, o których mowa w ust. 1, sporządzi Zleceniobiorca w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego lub Zastępcą Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego i będzie aktualizował grafiki dyżurów w porozumieniu z jedną z ww. osób na 3 (trzy) dni robocze przed kolejnym miesiącem realizacji umowy. Grafiki dyżurów będzie dostępny w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego oraz Intranecie.
3. Zleceniobiorca będzie się zgłaszał do sekretariatu Biura Dyrektora Generalnego każdorazowo, bezpośrednio po przybyciu do siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca będzie odbierał materiały niezbędne do realizacji umowy z sekretariatu BDG oraz pocztą e-mailową, ewentualnie za pomocą faksu.
5. Zleceniobiorca wskazuje radcę prawnego /adwokata/, który będzie świadczył pomoc prawną w ramach niniejszej umowy: .....  
nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/ .....
6. W przypadku, gdy radca prawny /adwokat/ wskazany wyżej w ust. 5 nie będzie mógł okresowo świadczyć pomocy prawnej osobiście z powodu zaistnienia szczególnych okoliczności, których w dacie zawierania umowy nie można było przewidzieć, po niezwłocznym powiadomieniu o powyższym Dyrektora /lub Zastępcy/ Biura Dyrektora Generalnego Zleceniobiorca niezwłocznie wskaże z imienia i nazwiska radcę prawnego /lub adwokata/, który zastąpi radcę prawnego /adwokata/ wskazanego powyżej w ust. 5 oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy.
7. Radca prawny/adwokat wskazany zgodnie z ust. 6 powyżej musi spełniać w zakresie doświadczenia warunki określone w SIWZ.

## § 3

Zleceniobiorca będzie sporządzał na bieżąco raport z otrzymanych i załatwionych spraw. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 4

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia pomocy prawnej przez cały okres realizacji umowy na ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie za każdy miesiąc realizacji umowy, z dołu, w terminie 14 dni od dostarczenia rachunku/faktury/ wraz z raportem za dany miesiąc, potwierdzonym przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego lub Zastępcę Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego, w wysokości równej 1/12 części wynagrodzenia określonego w ust. 1, to jest po ..... zł (słownie:..... ) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją umowy.

## § 5

1. Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Zleceniodawca będzie miał prawo rozwiązać niniejszą umowę przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzybycia radcy prawnego/adwokata/ co najmniej dwukrotnie w jednym miesiącu na dyżur, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 – nie dotyczy to przypadku określonego w § 2 ust. 6.
  - 2) nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego ze Zleceniodawcą o więcej niż 5 (pięć) dni roboczych bez wcześniejszej aprobaty takiego terminu ze strony Zleceniodawcy (Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Biura).
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z jednej ze wskazanych w ust. 2 przyczyn (pkt 1 lub 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Kara umowna wskazana w ust. 3 może zostać potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

## § 6

1. Zleceniobiorca będzie dostępny dla Zleceniodawcy codziennie od godz. 8.30 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót pod nr telefonu ..... oraz pod adresem e-mailowym:.....
2. Zleceniobiorca będzie zgłaszał drogą e-mailową, faksem lub osobiście w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego przewidziane przerwy w dostępności pod ww. numerem telefonu lub adresem e-mailowym.
3. Adres e-mailowy Zleceniodawcy: ..... Numer faksu Zleceniodawcy: .....

## § 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy materiałów potrzebnych Zleceniobiorcy do wykonania umowy.

## § 8

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą przekazania opracowań przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, przeniesione na Zleceniodawcę na następujących polach eksploatacji:
  - 1) użytkowania opracowań na własny użytek, użytek wszystkich komórek organizacyjnych Zleceniodawcy oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy, bez ograniczeń w czasie,
  - 2) zwielokrotniania opracowań dowolną techniką w dowolnej ilości,
  - 3) wprowadzania opracowań do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji opracowań przez Zleceniodawcę lub przez osoby trzecie dla potrzeb Zleceniodawcy.

3. Z chwilą przyjęcia opracowań Zleceniodawca nabywa także własność przekazanych egzemplarzy opracowań.

§9

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o radcach prawnych/ o adwokaturze, Prawa zamówień publicznych.

§11

Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca