

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:217305-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Różny sprzęt i artykuły biurowe

2010/S 141-217305

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

Kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, Al. Ujazdowskie 11, 00-950
Warszawa

Do wiadomości: Dariusz Kwiatkowski

00-950 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 225212214

E-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl

Faks +48 225212214

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.ms.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze

Al. Ujazdowskie 11

Do wiadomości: Kwiatkowski Dariusz

00-950 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 225212214

E-mail: Kwiatkowski@ms.gov.pl

Faks +48 225212214

Internet: www.ms.gov.pl

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa artykułów biurowych i kopert biurowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy Magazyn Główny Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.

Kod NUTS PL

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych i kopert biurowych.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych oraz kopert biurowych do Magazynu Głównego Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanego przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

a) część I – dostawa artykułów biurowych,

b) część II – dostawa kopert biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach: nr 1 do wzoru umowy na dostawę artykułów biurowych, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączniku nr 1, do wzoru umowy na dostawę kopert biurowych, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: BDG-II-3820-25/10

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30199230-1 – koperty biurowe,

30192100-2 (gumki),

30192111-2 (poduszki do stempli),

30192121-5 (długopisy kulkowe),

30192125-3 (pisaki),

30192130-3 (ołówki),

30192133-2 (temperówki do ołówków),

30192152-1 (numeratory),

30192150-7 (datowniki),

30192154-5 (wymienne poduszki do pieczętek),

30192160-0 (korektory),

30192500-6 (okładki),

30192800-9 (etykiety samoprzylepne),

30192930-9 (korektory w piórze),

30199500-5 (segregatory),

30197320-3 (wizytowniki),

30197100-7 (zszywki, pinezki),

30197220-4 (spinacze),

30197320-5 (zszywacze),

30197330-8 (dziurkacze),

22816000-3 (bloki papierowe),

22816100-4 (bloczki notatkowe),

22851000-0 (skoroszyty),

22853000-4 (pojemniki na akta),

30193200-0 (korytka i organizatory na biurka),
30195400-6 (tablice do wycierania na sucho lub akcesoria),
30195900-1 (tablice do pisania i tablice magnetyczne),
39292500-0 (linijki),
30192000-1 (wyroby biurowe),
30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe).

5. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane artykuły. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru artykułów przez zamawiającego.

6. Część zamówienia dotyczy projektu finansowanego ze środków wspólnotowych:

Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów z zakresu patologii społecznych wśród młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym (POKL Priorytet I, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.5).

Część zamówienia będzie współfinansowana z Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” 2007-2013, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.

Projekt „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”, zadanie nr 11 „Obsługa projektu”;

Projekt „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, zadanie nr 1 „Zarządzanie projektem”;

Projekt „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 8 „Zarządzanie projektem”;

Projekt „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 6 „Zarządzanie projektem”.

7. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

8. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiam określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę wykazu asortymentowo – ilościowego, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do wzoru umowy na dostawę artykułów biurowych oraz w załączniku nr 1 do wzoru umowy na dostawę kopert biurowych lub podpisanego przez wykonawcę formularza w innej formie, opisanej w rozdziale XV pkt 8.11. SIWZ.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu dla wybranych pozycji określonych w wykazie asortymentowo – ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, o maksimum 20 %, przy jednoczesnym zwiększeniu ilości dla innej pozycji, pod warunkiem że ta zmiana nie wpłynie na zwiększenie ogólnej wartości umowy. Ogólna wartość umowy może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 5 %.

10. Zmiana danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z pkt. 9 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia zamawiającego przesłanego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30190000, 30199230, 30192100, 30192111, 30192121, 30192125, 30192130, 30192133, 30192152, 30192150, 30192154, 30192160, 30192500, 30192800, 30192930, 30199500, 30197100, 30197220, 30197320, 30197330, 30193200, 30195400, 30195900, 30192000, 39292500, 22816000, 22851000, 22853000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 675 843,20 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Dostawa artykułów biurowych

1) **KRÓTKI OPIS**

Dostawa artykułów biurowych.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych do Magazynu Głównego Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanego przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach: nr 1 do wzoru umowy na dostawę artykułów biurowych, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe)

30192100-2 (gumki),

30192111-2 (poduszki do stempeli),

30192121-5 (długopisy kulkowe),

30192125-3 (pisaki),

30192130-3 (ołówki),

30192133-2 (temperówki do ołówków),

30192152-1 (numeratory),

30192150-7 (datowniki),

30192154-5 (wymienne poduszki do pieczętek),

30192160-0 (korektory),

30192500-6 (okładki),

30192800-9 (etykiety samoprzylepne),

30192930-9 (korektory w piórze),

30199500-5 (segregatory),

30197320-3 (wizytowniki),

30197100-7 (zszywki, pinezki),

30197220-4 (spinacze),

30197320-5 (zszywacze),

30197330-8 (dziurkacze),

22816000-3 (bloki papierowe),

22816100-4 (bloczki notatkowe),

22851000-0 (skoroszyty),

22853000-4 (pojemniki na akta),
30193200-0 (korytka i organizatory na biurka),
30195400-6 (tablice do wycierania na sucho lub akcesoria),
30195900-1 (tablice do pisania i tablice magnetyczne),
39292500-0 (linijki),
30192000-1 (wyroby biurowe),

4. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane artykuły. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru artykułów przez zamawiającego.

5. Część zamówienia dotyczy projektu finansowanego ze środków wspólnotowych:

Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów z zakresu patologii społecznych wśród młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym (POKL Priorytet I, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.5).

Część zamówienia będzie współfinansowana z Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” 2007-2013, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.

Projekt „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”, zadanie nr 11 „Obsługa projektu”;

Projekt „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, zadanie nr 1 „Zarządzanie projektem”;

Projekt „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 8 „Zarządzanie projektem”;

Projekt „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 6 „Zarządzanie projektem”.

6. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

7. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę wykazu asortymentowo-ilościowego, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do wzoru umowy na dostawę artykułów biurowych lub podpisanego przez wykonawcę formularza w innej formie, opisanej w rozdziale XV pkt 8.11. SIWZ.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu dla wybranych pozycji określonych w wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, o maksimum 20 %, przy jednoczesnym zwiększeniu ilości dla innej pozycji, pod warunkiem że ta zmiana nie wpłynie na zwiększenie ogólnej wartości umowy. Ogólna wartość umowy może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 5 %.

9. Zmiana danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z pkt. 8 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia zamawiającego przesłanego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30190000, 30192100, 30192111, 30192121, 30192125, 30192130, 30192133, 30192152, 30192150, 30192154, 30192160, 30192500, 30192800, 30192930, 30199500, 30197320, 30197100, 30197220, 30197330, 30193200, 30195400, 30195900, 30192000, 39292500, 22816000, 22816100, 22851000, 22853000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 585 195,70 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Dostawa kopert biurowych

1) **KRÓTKI OPIS**

Dostawa kopert biurowych.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy kopert biurowych do Magazynu Głównego Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanego przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach: nr 1, do wzoru umowy na dostawę kopert biurowych, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: BDG-II-3820-25/10

4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 30199230-1 – koperty biurowe,

5. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane artykuły. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru artykułów przez zamawiającego.

6. Część zamówienia dotyczy projektu finansowanego ze środków wspólnotowych:

Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów z zakresu patologii społecznych wśród młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym (POKL Priorytet I, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.5).

Część zamówienia będzie współfinansowana z Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” 2007-2013, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.

Projekt „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”, zadanie nr 11 „Obsługa projektu”;

Projekt „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, zadanie nr 1 „Zarządzanie projektem”;

Projekt „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 8 „Zarządzanie projektem”;

Projekt „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 6 „Zarządzanie projektem”.

7. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.

8. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę wykazu asortymentowo-ilościowego, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do wzoru umowy na dostawę kopert biurowych lub podpisanego przez wykonawcę formularza w innej formie, opisanej w rozdziale XV pkt 8.11. SIWZ.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu dla wybranych pozycji określonych w wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, o maksimum 20 %, przy jednoczesnym zwiększeniu ilości dla innej pozycji, pod warunkiem że ta zmiana nie wpłynie na zwiększenie ogólnej wartości umowy. Ogólna wartość umowy może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 5 %.

10. Zmiana danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z pkt. 8 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia zamawiającego przesłanego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

30199230

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Bez VAT 90 647,50 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

2.1. 11 000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych) – dla części I.

2.2. 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) – dla części II.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

4.1. pieniądzu,

4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

4.3. gwarancjach bankowych,

4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

4.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Bank Gospodarstwa Krajowego.

Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003.

Z zalecanym dopiskiem: wadium dot. BDG-II-3820-25/10.

5. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego

Albo w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 407. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).

7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.

8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 6 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy).

9. Zaleca się, aby wykonawca podał w ofercie formę w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).

10. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy, zostanie odrzucona.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Ceny artykułów wyszczególnionych w załączniku do umowy będą stałe przez okres obowiązywania umowy (nie podlegają waloryzacji) i zawierać będą wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ubezpieczenia na czas transportu, ewentualne opłaty celne itp.

2. Zapłata za otrzymany towar następować będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad wymienionych w § 3 pkt. 3 i 4 wzoru umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy.

3.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.

3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 1–9 ustawy. II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie.

(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

Lub.

— łączne oświadczenie.

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej).

Lub.

— przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia

dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w pkt. 1 niniejszego rozdziału wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

3.2. w pkt 2, 4 i 5 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców.

4. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: jeżeli, w przypadku, wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

5.1. ppkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.2. ppkt 2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1. lit. a i c oraz ppkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa

w ppkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 5.3. stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ pkt. 2, 4 i 5, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych.

7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 2 (w tym oświadczeń określonych w rozdziale IX ppkt 2.1. i 2.2. SIWZ) oraz pkt 4 i 5 SIWZ dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

BDG-II-3820-25/10

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 3.9.2010
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.9.2010 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.9.2010 - 12:30
Miejsce
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, sala 615.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Część zamówienia dotyczy projektu finansowanego ze środków wspólnotowych:
Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów z zakresu patologii społecznych wśród młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym (POKL Priorytet I, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.5).
Część zamówienia będzie współfinansowana z Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” 2007-2013, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.
Projekt „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”, zadanie nr 11 „Obsługa projektu”;
Projekt „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, zadanie nr 1 „Zarządzanie projektem”;
Projekt „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 8 „Zarządzanie projektem”;
Projekt „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości”, zadanie nr 6 „Zarządzanie projektem”.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodniej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w rozdziale XII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie na czynności inne niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 227587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

21.7.2010