



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-950 WARSZAWA
SKR. POCZT. 33

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej
Ministerstwa Sprawiedliwości (w tym środków transportu)**

Znak sprawy: BDG-II-3820-27/10

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

*Paulina Bijata
Zastępca Dyrektora Biura
Administracyjno-Finansowego*

Warszawa, dnia 22.07.2010 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Aleje Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
NIP: 526-16-73-166
REGON: 000319150
tel. (0 22) 52 12 888
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie **8¹⁵**, a kończą ją o godzinie **16¹⁵**.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości (w tym środków transportu)”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości (w tym środków transportu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1, nr 1A, nr 2 i nr 2A do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia - ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości i części II zamówienia ubezpieczenie środków transportu Ministerstwa Sprawiedliwości” stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-27/10**
4. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
Usługi ubezpieczeniowe:
 - kod CPV: 66510000-8Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych:
 - kod CPV: 66514110-0Usługi ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej:
 - kod CPV: 66516000-0
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie w następujących przypadkach i zgodnie z następującymi warunkami:
 - 5.1 W części I zamówienia:

- a) W przypadku dokonania aktualizacji wartości i rodzaju mienia obejmowanego ubezpieczeniem w ramach umowy, wynikającej ze zmian w stanie posiadania Zamawiającego.

W przypadku zmian w stanie posiadania Zamawiającego, które mogą mieć miejsce po zawarciu umowy generalnej, Wykonawca obejmie do wysokości 35% ogólnej wartości ubezpieczanego mienia na dzień zawarcia umowy generalnej, bez naliczania dodatkowej składki, automatyczną ochroną ubezpieczeniową nowonabyte przez Zamawiającego mienie lub inwestycje zrealizowane w okresie ubezpieczenia, od momentu przejścia na Zamawiającego ryzyka związanego z posiadaniem tego mienia. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy na bieżąco w trakcie okresu ubezpieczenia o zmianach w wartości, ilości i rodzajach ubezpieczonego mienia, jeżeli wartościowa zmiana mienia nie przekroczy 35% limitu wzrostu określonego w klauzuli automatycznego pokrycia, za wyjątkiem zmian związanych z nowymi lokalizacjami.

Jeżeli w związku ze zmianami stanu posiadania Zamawiającego wartość mienia wycofanego z ubezpieczenia przekroczy wartość mienia nowonabytego w okresie ubezpieczenia, to Zamawiającemu przysługuje zwrot składki. Składka będzie rozliczona na koniec okresu ubezpieczenia. Podstawą rozliczenia składki będzie różnica stanu sum ubezpieczenia na początek i na koniec rozliczanego okresu, czyli rocznego okresu ubezpieczenia. Kwota składki do zwrotu będzie obliczana w oparciu o tę różnicę i stawki przyjęte dla poszczególnych rodzajów mienia, w wysokości 50% składki należnej za roczny okres rozliczeniowy.

- b) W przypadku zmian miejsca ubezpieczenia wynikających z objęcia przez Zamawiającego nowych lokalizacji lub umieszczenia mienia Zamawiającego w nowych lokalizacjach.

W przypadku objęcia przez Zamawiającego nowej lokalizacji lub umieszczenia mienia w nowej lokalizacji Zamawiający w ciągu 30 dni od daty objęcia danej lokalizacji lub umieszczenia w niej mienia powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca potwierdzi ochronę ubezpieczeniową dla nowej lokalizacji od daty jej objęcia/umieszczenia w niej mienia przez Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego powiadomienia Wykonawcy o nowej lokalizacji w terminie późniejszym niż 30 dni, Wykonawca potwierdzi obejmowanie ochroną ubezpieczeniową nowej lokalizacji od dnia następnego po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Zamawiającego.

- c) W przypadku objęcia usług ubezpieczeniowych stawką VAT.

W przypadku ustawowego wprowadzenia stawki VAT na usługi ubezpieczeniowe Wykonawca będzie mógł w trakcie realizacji umowy podwyższyć należną wartość za realizowane świadczenie ubezpieczeniowe o wartość stawki podatku.

- d) W przypadku przekazania części mienia Zamawiającego innemu podmiotowi administracji publicznej.

W przypadku przekazania części mienia Zamawiającego innemu podmiotowi administracji publicznej, na wniosek Zamawiającego w umowie ubezpieczenia może zostać wskazany ten podmiot administracji publicznej jako Ubezpieczony w stosunku do przekazanego mu mienia.

- e) W przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, które mają zastosowanie do umowy generalnej.

W przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, które mają zastosowanie do umowy generalnej strony uzgodnią zakres i sposób ich wprowadzenia.

- f) W przypadku zmiany przez Wykonawcę zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji szkód.

W przypadku zmiany przez Wykonawcę zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji szkód i zaferowania Zamawiającemu wprowadzenia tych zmian w umowie generalnej, mogą one zostać wprowadzone, jeżeli są korzystne dla Zamawiającego i nie wiążą się ze zwykłą zagwarantowanych w umowie stawek.

- g) W przypadku zmian w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego

W przypadku zmian w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego mogących mieć wpływ na postanowienia umowy ubezpieczenia, w szczególności na zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i konieczność jego dostosowania do zmienionego zakresu działalności niezbędne modyfikacje zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczenia na podstawie uzgodnień między stronami.

5.2 W części II zamówienia:

- a) W przypadku zakupu, sprzedaży, wycofania z eksploatacji lub przekazania pojazdów.

W przypadku zakupu lub przejęcia pojazdu przez Zamawiającego w trakcie okresu ubezpieczenia, na wniosek Zamawiającego, może on zostać ubezpieczony na warunkach i stawkach określonych w Umowie Generalnej.

W przypadku sprzedaży, wycofania z eksploatacji lub przekazania pojazdu objętego umową generalną zostanie on na wniosek Zamawiającego wyłączony z umowy generalnej. Za niewykorzystany okres ubezpieczenia Zamawiającemu przysługuje zwrot składki. Kwota zwracanej składki nie będzie pomniejszana o żadne opłaty manipulacyjne i naliczana będzie proporcjonalnie do niewykorzystanego czasu ochrony ubezpieczeniowej. Zwrot składki w ubezpieczeniu AC nie przysługuje, gdy wygaśnięcie ochrony ubezpieczeniowej dla danego pojazdu jest następstwem jej wykorzystania w związku z wypłatą odszkodowania z tytułu szkody kradzieżowej lub całkowitej. W ubezpieczeniu OC zwrot składki będzie przysługiwał po spełnieniu wymogów opisanych w ustawie z dnia 22 maja 2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych.

- b) W przypadku uaktualnienia wartości pojazdów.

Wartości pojazdów, które będą zgłaszane do umowy generalnej ubezpieczenia zgodnie z terminami expiracji obowiązujących polis, mogą się różnić od wartości podanych w SIWZ po dokonaniu przez Zamawiającego ich aktualizacji na dzień zgłoszenia do ubezpieczenia. Należna składka z tytułu ubezpieczenia AC za dany pojazd wraz z wyposażeniem będzie wyliczana w oparciu o tą zaktualizowaną wartość i taryfę składki przyjętą w umowie generalnej.

- c) W przypadku konieczności zmiany zakresu ubezpieczenia pojazdu w związku z podróżą zagraniczną.

W przypadku wyjazdu ubezpieczonego pojazdu poza terytorium RP i koniecznością czasowego rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o rozszerzenie do Wykonawcy. Za rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej w związku z wyjazdem za granicę Wykonawca może wymagać opłacenia składki dodatkowej.

- d) W przypadku objęcia usług ubezpieczeniowych stawką VAT.

W przypadku ustawowego wprowadzenia stawki VAT na usługi ubezpieczeniowe Wykonawca będzie mógł w trakcie realizacji umowy podwyższyć należną wartość za realizowane świadczenie ubezpieczeniowe o wartość stawki podatku.

- e) W przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, które mają zastosowanie do umowy generalnej.

W przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, które mają zastosowanie do umowy generalnej strony uzgodnią zakres i sposób ich wprowadzenia.

- f) W przypadku zmiany przez Wykonawcę zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji szkód.

W przypadku zmiany przez Wykonawcę zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji szkód i zaoferowania Zamawiającemu wprowadzenia tych zmian w umowie generalnej, mogą one zostać wprowadzone, jeżeli są korzystne dla Zamawiającego i nie wiążą się ze zwykłą zagwarantowanych w umowie stawek.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: Okres ubezpieczenia - 1 rok (z terminem realizacji nie wcześniej niż od 7 października 2010 r.).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
 - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
 - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
 - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym: Wykonawca na koniec 2009 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres) musiał posiadać wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi w wysokości nie mniejszej niż 140% i kapitał własny w wysokości nie mniejszej niż 30.000.000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych).*
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu

- części sprawozdania finansowego, o której mowa w pkt. 1 lit. b Rozdziału VI SIWZ na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:
- 3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3.2) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ.
- 3.3) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą:
- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - **oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona,**
- b) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego *sytuacji ekonomicznej i finansowej*, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą części sprawozdania finansowego za 2009 rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzającego, że Wykonawca posiadał wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi w wysokości nie mniejszej niż 140% i posiadał kapitał własny w wysokości nie mniejszej niż 30.000.000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) wraz z opinią o badaniu części sprawozdania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, z którego muszą wynikać informacje dotyczące wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi oraz informacja o kapitale własnym na koniec 2009 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatni 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - **oryginał lub kopia dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**

W przypadku wartości liczbowych wyrażonych w walutach obcych, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu danej waluty, określonego przez NBP na dzień bilansowy, na który zostało sporządzone dane sprawozdanie finansowe, chyba, że sposób przeliczenia wynika z danego dokumentu. Jeżeli w dniu bilansowym NBP nie opublikowało informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 5 do SIWZ) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**,

a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału:
 - 3.1. podpunkt b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3.2. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
6. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817): W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, chyba że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 52 12 214 lub (+ 48 22) 628 97 85.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej wraz ze wskazaniem adresu e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle e-mail z SIWZ w wersji edytowalnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej w formie określonej stosowanie w Rozdziale VI SIWZ, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.

4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy;
 - b) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (+ 48 22) 52 12 214 lub (+ 48 22) 628 97 85**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego;
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Kwiatkowski - główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, faks (+ 48 22) 52 12 214 lub (+ 48 22) 628 97 85 - w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 (trzydziestu) dni**.

Rozdział X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz „Oferta”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 3A do SIWZ jest „formularz cenowy do części I zamówienia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.

10. Załącznikiem nr 3B do SIWZ jest „formularz cenowy do części II zamówienia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
12. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
 - a) imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - c) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,(Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).
oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
 - d) łączną cenę brutto oferty odpowiednio za każdą część zamówienia zawierającą wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty zgodnie z opisem w rozdziale XII SIWZ [podane zgodnie z n/w ppkt j5)];
 - e) termin wykonania zamówienia, np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - f) warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ
 - g) załączone oświadczenia Wykonawcy i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ;
 - h) stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) (jeżeli dotyczy);
 - i) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
 - j) Wypełniony(-e) i podpisany(-e) przez Wykonawcę wg zalecanej treści zgodnej z Załącznikami nr 3A i 3B do SIWZ – Formularz(-e) cenowy(-e) , właściwe dla danej części zamówienia. Niezależnie, czy Wykonawca składa Załącznik nr 3A i/lub 3B na własnym formularzu lub nie wypełnił formularza w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu Zamawiającego, albo składa ofertę w innej formie, to oferta musi zawierać co najmniej:
 - 1) przedmiot ubezpieczenia;
 - 2) sumę ubezpieczenia (wartość podaną przez Zamawiającego);
 - 3) w przypadku ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości Wykonawca podaje taryfę składki w procentach (Zamawiający dopuszcza określenie taryfy składki za ryzyko terroryzmu, kradzież zwykłą i ubezpieczenie OC –

ryczałtowo, jako kwotę – wówczas w odpowiednim wierszu w kolumnie taryfa składki Wykonawca wpisuje słowo „ryczałt”, a oferowaną składkę ryczałtową w kolumnie cena (wysokość składki) za roczny okres ubezpieczenia). Jeżeli składka za jakiś przedmiot ubezpieczenia, np. ryzyko terroryzmu, kradzież zwykłą, nie jest odrębnie naliczana, dla tej pozycji Wykonawca może wpisać „0” w kolumnie „Taryfa składki” (zaś Wykonawca uwzględnił składkę za ten przedmiot w innej pozycji); w przypadku ubezpieczenia środków transportu Wykonawca podaje taryfę składki w procentach sumy ubezpieczenia bądź w złotych za jeden pojazd;

- 4) ceny (wysokości składek) za roczny okres ubezpieczenia;
- 5) cenę (składkę) łącznie.

14. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ), formularz(-e) cenowy(-e) „Formularz cenowy” (załączniki nr 3A i 3B do SIWZ) - muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego i formularza cenowego – załącznik nr 3, załącznik nr 3A i nr 3B do SIWZ.

15. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

16. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.

16.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

17. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**;

18. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana odpowiednio przez:
 - 18.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 18.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
 - 18.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach **18.1** i **18.2**.
19. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
21. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
22. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
23. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
24. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
25. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
26. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
27. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
28. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
29. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
30. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
31. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
 - c) oznaczenie:
„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości (w tym środków transportu)”
Znak sprawy: BDG-II-3820-27/10
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.08.2010r. godz. 12:30”
32. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

33. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).
34. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
35. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
36. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać) do siedziby Zamawiającego, Aleje Ujazdowskie 11 w Warszawie, w tym złożyć w Biurze Podawczym **do dnia 03.08.2010r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.08.2010r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej nr 615 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ceną oferty brutto jest suma składek za wszystkie rodzaje ubezpieczeń będące przedmiotem niniejszego postępowania za roczny okres ubezpieczenia, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, wyliczona według zestawienia zgodnego z opisem zawartym w Formularzach Cenowych - Załączniki nr 3A i 3B do SIWZ. Składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń zaokrągla się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku równa 5 lub od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, zwanej także dalej „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną (na niżej określonych zasadach) za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, osobno dla każdej części zamówienia, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena oferty (w danej części) za cały przedmiot zamówienia	Stosunek najniższej łącznej ceny oferty za cały przedmiot zamówienia w danej części ($W_{o\ min}$) do łącznej ceny oferty za cały przedmiot zamówienia ocenianej oferty w danej części (W_{oi})	100 % 100 pkt.

- a) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{W_{o\ min}}{W_{oi}}$$

gdzie:

- i** - numer oferty,
 P_i - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie za cały przedmiot zamówienia w danej części,
 $W_{o\ min}$ - najniższa łączna cena oferty za cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich cen ofert za cały przedmiot zamówienia w danej części.
 W_i - łączna cena oferty za cały przedmiot zamówienia w danej części, ocenianej i-tej ofercie.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną w danej części przedmiotu zamówienia - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (**P_i**).

Sposób oceny ofert:

- b) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

w tym w szczególności poprawi omyłki w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) (dotyczy ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi sumy ubezpieczenia i taryfy składki, przyjmuje się, że prawidłowo podano sumę ubezpieczenia i taryfę składki,

- b) (dotyczy ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości) jeżeli taryfę składki za ryzyko terroryzmu, kradzież zwykłą i ubezpieczenie OC podano ryczałtowo to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę ryczałtową,

c) (dotyczy ubezpieczenia środków transportu):

- b1) (dla pozycji 1, 2, 3 i 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 formularza cenowego załącznik 3B do SIWZ) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ilości pojazdów i taryfy składki za jeden pojazd, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość pojazdów i taryfę składki za jeden pojazd,

- b2) (dla pozycji 5, 6, 7, 8 formularza cenowego załącznik 3B do SIWZ) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi sumy ubezpieczenia (łącznej wartości pojazdów danej kategorii) i taryfy składki, przyjmuje się, że prawidłowo podano sumę ubezpieczenia dla łącznej wartości pojazdów w danej kategorii i taryfę składki sumy ubezpieczenia,

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne przedmioty ubezpieczenia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne przedmioty ubezpieczenia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne przedmioty ubezpieczenia,

3) jeżeli cenę łączną za daną część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

4) jeżeli ani cena łączna za daną część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano taryfy jednostkowe składki.

- 5) jeżeli cena podana w formularzu cenowym nie odpowiada cenie podanej w ofercie Wykonawcy zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano tą cenę która odpowiada dokonанemu obliczeniu ceny,
- 6) w przypadku nieprawidłowego zaokrąglenia wyliczonych cen za poszczególne przedmioty ubezpieczenia - Zamawiający poprawi obliczenia zgodnie z opisem w rozdziale XII pkt 1 SIWZ.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):
 - w aktualnym odpisie z właściwego rejestru,
 - lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przez Zamawiającego **za pośrednictwem biura brokerskiego PROSPECTOR Grupa Konsultingowa sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 4.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowy ubezpieczenia (na każdą część zamówienia oddzielnie) zostaną zawarte na okres roku w formie umów generalnych.
2. Umowa generalna określi warunki ubezpieczenia zgodne z SIWZ, a w szczególności z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia i z wybraną ofertą w całym okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie wiązało się z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w T UW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki oraz z możliwością zmniejszenia świadczeń towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia Wykonawca przedłoży statut towarzystwa, który stanowić będzie integralną część umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, iż w przypadku przewidzianych w SIWZ zmian wartości i rodzaju mienia Zamawiającego, warunki ubezpieczenia określone w umowie generalnej nie ulegną zmianie.
5. Składki wynikające z wystawionych polis ubezpieczeniowych będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
6. Za datę płatności składki uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem, że na rachunku znajdowała się wystarczająca ilość środków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od początku okresu ubezpieczenia, także wówczas, gdy umówiono się, że składka zostanie zapłacona po rozpoczęciu się okresu ubezpieczenia.
8. Nieopłacenie składki w terminie nie powoduje rozwiązania umowy ubezpieczenia ani zawieszenia udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie Zamawiającego wyznaczając dodatkowy, co najmniej 7 dniowy termin do zapłaty składki. W przypadku nie dokonania wpłaty w dodatkowym wyznaczonym terminie, Wykonawca może zawiesić ochronę ubezpieczeniową do momentu opłacenia brakującej składki.
9. Wszystkie odszkodowania należne Zamawiającemu będą wypłacane wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
10. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych umową ubezpieczenia będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i Kodeksu Cywilnego.
12. Integralną część umowy stanowiąc będą oferta Wykonawcy i SIWZ oraz ogólne warunki ubezpieczeń Wykonawcy spełniające wymogi zakresu ubezpieczeń określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Postanowienia ogólnych warunków ubezpieczeń niezgodne z SIWZ będą nieważne.
13. W przypadku braku zgodności pomiędzy treścią ogólnych warunków ubezpieczeń Wykonawcy, a postanowieniami umowy generalnej, za rozstrzygające przyjmuje się postanowienia umowy
14. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przez Zamawiającego za pośrednictwem biura brokerskiego PROSPECTOR Grupa Konsultingowa sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 4. Do obowiązków brokera należeć będzie również bieżąca obsługa umowy ubezpieczenia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym m.in.:

- a) odwołanie - w zakresie określonym treścią art. 180 ust. 2 ustawy (przepisy wspólne: art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 ustawy i art. 182-198 ustawy);
- b) skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) Część I: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości.
- b) Część II: ubezpieczenie środków transportu Ministerstwa Sprawiedliwości.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nie większej niż 30% zamówienia podstawowego w zakresie części I – ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poza możliwością przesłania edytowalnej wersji SIWZ na prośbę Wykonawcy, przesłaną faksem na numer wskazany w pkt 1 rozdział VII SIWZ.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIV. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - *Opis przedmiotu zamówienia- część I ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa Sprawiedliwości,*
2. Załącznik nr 1A do SIWZ – *Opis ubezpieczanych lokalizacji,*
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia- część II ubezpieczenie środków transportu Ministerstwa Sprawiedliwości,*
4. Załącznik nr 2A do SIWZ – *Wykaz środków transportu,*
5. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy o nazwie „Oferta”
6. Załącznik nr 3A do SIWZ – *Formularz cenowy do części I zamówienia,*
7. Załącznik nr 3B do SIWZ – *Formularz cenowy do części II zamówienia,*
8. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”
9. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.