



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**RZECZPOSPOLITA POLSKA**  
**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**  
AL. UJAZDOWSKIE 11  
SKR. POCZT. 33

**Znak sprawy: BDG-II-3820-26/10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie edytorskie i zamieszczenie w płatnym dzienniku ogólnopolskim na stronach redakcyjnych w grzbiecie głównym 22 edycji tekstów promocyjnych dla potrzeb projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” 2007 – 2013.

### **ZATWIERDZAM:**

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości*

*/-/*

*Justyna Jambor  
Główny Specjalista*

*w Wydziale Informacji Biura Ministra  
Ministerstwa Sprawiedliwości*

Warszawa, 7 lipca 2010 r.



### ***Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.***

1. Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

### ***Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

### ***Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania na podstawie treści merytorycznej otrzymanej od zamawiającego tekstu promocyjnego na temat zadań realizowanych w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, w tym: opracowanie koncepcyjne formy graficznej, opracowanie edytorskie, przygotowanie do druku, zamieszczenie na stronach redakcyjnych w grzbiecie głównym wydania ogólnopolskiego płatnego dziennika 22 edycji tekstów promocyjnych o wymiarach 12 modułów każdy, z elementami graficznymi.

Treść tekstów promocyjnych dotyczyć będzie nowego kwartalnika „Na wokandzie” oraz spotkań edukacyjnych w szkołach średnich i wyższych. Zadania są realizowane w ramach Projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet V Dobre rządzenie. Dziennik, w którym zostaną zamieszczone teksty, powinien ukazywać się regularnie w postaci drukowanej, co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej od poniedziałku do piątku, z głównym wydaniem o zasięgu ogólnopolskim

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: **BDG-II-3820-26/10**



4. Wspólny słownik zamówień ( CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

79.34.10.00-6: Usługi reklamowe;

Dodatkowe przedmioty:

79.55.20.00-8: Usługi przetwarzania tekstu;

72.50.00.00-0: Komputerowe usługi pokrewne;

79.97.00.00-4: Usługi publikacji;

79.82.20.00-2: Usługi składu;

79.82.25.00-7: Usługi projektów graficznych.

5. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na sfinansowanie w części przedmiotowego zamówienia.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć tylko zmiany (przedłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie oraz w rozdziale VII SIWZ wyłącznie z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną wykonawcy. W takim przypadku termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony odpowiednio o okres występowania przyczyny leżącej po stronie zamawiającego powodującej opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 31 grudnia 2011 r.

***Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

***Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

***Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## **Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

## **Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – *zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt. 2.2.1.;*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – *zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w pkt. 2.2.2.;*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – *zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - 2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1 SIWZ.
    - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
      - 2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu edytorskim tekstów (przygotowaniu do druku) oraz publikacji tekstów w dzienniku ogólnopolskim, każda o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł netto (bez VAT).
- Łączna wartość, co najmniej dwóch wykonanych usług musi wynosić, co najmniej 60.000,00 zł netto (bez VAT), w tym każda o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł netto (bez VAT).



- 2.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku gdy wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej trzema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- 2.2.2.1. Co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w koordynacji usługi polegającej na opracowaniu edytorskim tekstów (przygotowaniu do druku) oraz publikacji tekstów w dzienniku ogólnopolskim.
  - 2.2.2.2. Co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie edycji tekstu oraz składu komputerowego tekstu, która posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w opracowaniu edytorskim tekstów oraz składzie komputerowym tekstu.
  - 2.2.2.3. Co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie projektowania i opracowania graficznego, która posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu i opracowaniu graficznym.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1.
- 3.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.
  - 3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

### **Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**) – w załączeniu





druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

- 1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt 2.2.1. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

- 1.2.1. odbiorcę usług (pełna nazwa i adres);
- 1.2.2. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi w wymaganym w rozdziale VIII pkt. 2.2.1. SIWZ zakresie tj. datę zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej, lecz w wymaganym w rozdziale VIII pkt. 2.2.1. SIWZ zakresie została wykonana”;
- 1.2.3. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem opisu prac wchodzących w zakres przedmiotu usługi oraz tytułu dziennika, np. poprzez użycie sformułowania „opracowanie edytorskie tekstów (przygotowanie do druku) oraz publikacja tekstów w dzienniku ogólnopolskim .... (podać tytuł dziennika)”;
- 1.2.4. wartość netto (bez VAT) dotycząca wymaganego w rozdziale VIII pkt. 2.2.1. SIWZ zakresu każdej wymienionej w wykazie usługi;

oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

*W przypadku podania w wykazie wartości netto danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- 1.2.5 W przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy



wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**).

1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt 2.2.2. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.3.1. imiona i nazwiska tych osób;

1.3.2. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego (w tym liczby lat doświadczenia) tych osób (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie), tj. poprzez użycie sformułowania „dwuletnie doświadczenie w koordynacji opracowywania edytorskiego tekstów (przygotowania do druku) oraz publikacji tekstów w dzienniku ogólnopolskim”, „dwuletnie doświadczenie w opracowywaniu edytorskim tekstów oraz składzie komputerowym tekstów”, „dwuletnie doświadczenie w projektowaniu i opracowaniu graficznym”;

1.3.3. zakres czynności, które będą wykonywane przez poszczególne osoby podczas realizacji przedmiotu zamówienia, tj. poprzez użycie sformułowania „koordynacja opracowywania edytorskiego tekstów (przygotowania do druku) oraz publikacji tekstów w dzienniku ogólnopolskim”, „opracowywanie edytorskie tekstów oraz skład komputerowy tekstów”, „projektowanie i opracowywanie graficzne”;

1.3.4. informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. informację: *dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą) albo będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą)*;

1.3.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**).

*Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według



formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, A W STOSUNKU DO OSÓB FIZYCZNYCH OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

*W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:*

- a) *osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;*

*(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)*

- b) *wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:*

- oddzielne (osobne) oświadczenie;*

*(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)*

*lub*

- łączne oświadczenie;*

*(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej)*

*lub*

*- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.*

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione odpowiednio:

- 3.1. w pkt. 1.1. niniejszego rozdziału wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;





- 3.2. w pkt. 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich wykonawców łącznie;
- 3.3. w pkt 2 i 4 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ pkt. 1.2. (z wyjątkiem pkt. 1.2.5.), 1.3. (z wyjątkiem pkt. 1.3.5.), 2 i 4, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

*Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1.1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 1.2.5. i 1.3.5. SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych.*

6. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
7. **Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem:** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1.2., 1.3., pkt 2 (w tym oświadczeń określonych w rozdziale IX ppkt 2.1. i 2.2. SIWZ) oraz pkt 4 SIWZ dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy, chyba że wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

## **Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.



2. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np.. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium                            | Maksymalna liczba punktów |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|
| 1   | Łączna ryczałtowa cena brutto oferty | 100                       |

2. Sposób oceny ofert:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,



niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

**i** to numer oferty,

**P<sub>i</sub>** to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

**C<sub>i</sub>** to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

## ***Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem na nr 022 52-12-353. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby



- uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu, tzn., że nie obowiązuje w tym przypadku forma faksowa.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.
  5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
    - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
    - 5.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
    - 5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
  6. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Rafał Jankowicz – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, fax. 022/52-12-353.

### ***Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### ***Rozdział XIV: Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ***Rozdział XV: Opis sposobu przygotowywania ofert.***

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych



dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.

6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
  7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  8. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
    - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
    - 8.2. adres wykonawcy/wykonawców;
    - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ  
albo
      - 8.3.1. odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji  
albo
        - 8.3.2. co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ,
- oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.
- Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.*
- 8.4. łączną ryczałtową cenę brutto w złotych (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 8.5. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
  - 8.6. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, w przypadku braku takiej informacji zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawstwa;
  - 8.7. termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale VII SIWZ;
  - 8.8. załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
  - 8.9. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
9. Oferta (Formularz ofertowy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 1.2.5. i 1.3.5. muszą być złożone w





- formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
  11. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego wykonawcy, na które zamawiający dokona zwrotu wadium.
  12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    - 12.1. Wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy).
    - 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 12.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.**
    - 12.4. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 3 rozdziału IX SIWZ.
    - 12.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
    - 12.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  13. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
    - 13.1. osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,  
lub
    - 13.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia ww. dokumentu do oferty),  
lub
    - 13.3. osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,  
lub
    - 13.4. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.



14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
20. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
21. Opakowanie musi posiadać:
  - 21.1. nazwę i adres wykonawcy,
  - 21.2. nazwę i adres zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,  
Al. Ujazdowskie 11,  
00-950 Warszawa**

- 21.3. oznaczenie:

„Opracowanie edytorskie i zamieszczenie w płatnym dzienniku ogólnopolskim na stronach redakcyjnych w grzbiecie głównym 22 edycji tekstów promocyjnych, dla potrzeb projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.

**Znak sprawy: BDG-II-3820-26/10**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.07.2010 r. godz. 12.30”**

22. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
23. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).



24. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

#### ***Rozdział XVI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Biuro Podawcze, do dnia **23.07.2010 r. do godz. 12.00**.
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2010 r.** o godz. **12.30** w sali **nr 615** w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

#### ***Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.***

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### ***Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.



**Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza za cały przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości): **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004.**

**Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;



4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**dotyczy wyłącznie osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia**);
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wzór umowy;
  - a. Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - b. Załącznik nr 2 do Wzoru umowy – Wykaz osób realizujących usługę;
  - c. Załącznik nr 3 do Wzoru umowy – Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz wykonanych usług;
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.